



# INSTRUCCIÓN PARTICULARES

## Plan de adaptación á situación COVID 19 Curso 2020/2021

### FAMILIAS (v.30/11/20)

---

#### 1.-AUTOAVALIACIÓN DA SAÚDE PARA O ALUMNADO

---

- Antes da chegada ao centro o alumnado, ou os seus pais/nais/titores/as legais, realizarán unha autoavaliación dos síntomas de forma diaria coa finalidade de comprobar se estes son compatibles cunha infección por SARS-CoV-2 cuxos resultados non teñen que enviarse ao centro, pero si comunicar a ausencia. Utilizarase a enquisa de autoavaliación que se describe no Anexo I do “Plan de adaptación á situación COVID 19 do IES 12 de Outubro no curso 2020-2021”
- No caso de que se detectase sintomatoloxía compatible na casa, o alumnado non acudirá ao centro e el/ela ou a súa familia e solicitarán consulta co seu médico ou pediatra. Para a xustificación da ausencia, non será necesario ningún xustificante médico, abondará co comprobante dos/as pais/nais ou titores/as legais.
- No suposto de alumnado que poida ter a condición de vulnerable como consecuencia de patoloxías (agudas ou crónicas) que provoquen dependencia os criterios sanitarios que rexerán asistencia a clase ou, de ser o caso, a escolarización domiciliaria serán os que recomende médico ou pediatra.

1

---

#### **Comunicacións obrigatorias de sintomatoloxía ou de confirmación**

- No caso de que se detectase sintomatoloxía compatible na casa, o alumnado non acudirá ao centro e el/ela ou a súa familia contactará co centro de saúde de referencia do alumno/a dentro das seguintes 24 horas e con algunha das persoas membros do equipo COVID á maior brevidade posible. Para a xustificación da ausencia, non será necesaria ningún xustificante médico, abondará co comprobante dos/as pais/nais ou titores/as legais. As ausencias derivadas desta causa terán a consideración de xustificadas aos efectos do protocolo de prevención de absentismo escolar.
- O centro educativo informará, explicitamente e con confirmación de recepción da información, aos pais, nais e outras figuras parentais, ou ao alumnado maior de idade, de que o alumnado con calquera sintomatoloxía aguda non pode acceder ao centro educativo. Os centros educativos poden establecer mecanismos para a identificación de síntomas nos/as alumnos/as á entrada ao mesmo ou unha declaración responsable dos proxenitores ao inicio do curso escolar. Porén a medición de temperatura ou a avaliación doutros síntomas compatibles coa COVID-19 será realizada no seo da familia de forma diaria antes de acudir pola mañá ao centro escolar.



- Ante a detección de síntomas compatibles con infección por SARSCoV-2 nun alumno/a, durante a estancia no centro ou á chegada ao mesmo, contactarase coa súa familia ou persoa de referencia que deberá presentarse no centro á maior brevidade. Unha persoa da familia solicitará consulta telefónica co seu pediatra ou o seu facultativo que valorará a consulta presencial e a solicitude dunha proba diagnóstica. Habilitarase, dende o inicio do curso, un espazo específico de uso individual no centro para illar a aquelas persoas nas que se detecten síntomas mentres non se xestiona o seu traslado. A persoa afectada ou a súa familia comunicará o diagnóstico obtido, no caso de ser positivo, ao Equipo COVID 19 do centro.
- Se algunha persoa do núcleo familiar convive cunha persoa cun diagnóstico positivo da COVID-19, o alumnado ou o persoal do centro que convivan coa persoa positiva non poderán acudir ao centro, en virtude de ser considerados contactos estreitos. A persoa afectada ou a súa familia comunicarán o resultado á persoa coordinadora COVID do centro.
- Os conviventes dunha persoa con síntomas compatibles coa Covid (alumno/a ou profesional) que se encontre á espera do resultado, evitarán as interaccións sociais que sexan prescindibles ata que se confirme o resultado, pero non será necesario que garden corentena no domicilio, podendo acudir tanto á escola como ao seu posto de traballo.
- Para os efectos do protocolo para a prevención e control do absentismo escolar e do número máximo de faltas de asistencia permitidas, as ausencias da aplicación das anteriores medidas consideraranse sempre xustificadas non sendo preciso o xustificante do facultativo para a súa acreditación.
- Dende a Consellería de Educación habilitarase unha canle informática, denominada "EduCovid", específica para a comunicación dos datos básicos dos contactos estreitos dos posibles casos confirmados. A información será accesible para o persoal sanitario que determine a autoridade sanitaria e utilizarase para que o Centro de Seguimento de Contactos alerte da existencia de casos positivos confirmados no centro.
- A canle informática subministrará de xeito seguro e con respecto á normativa de protección de datos os seguintes fluxos de información:

No caso de comunicación ao centro educativo por parte do seu persoal ou de algún alumno/a da aparición dun caso confirmado, o equipo COVID do centro incluírá a información dos contactos estreitos do afectado/a, entre eles o compañeiros/as de aula, os máis próximos dentro da mesma e o profesorado que imparte clase nese grupo, os compañeiros/as do transporte e do comedor escolar, os compañeiros do transporte particular no que viaxan varios nenos do centro, así como aquela información sobre outros contactos vinculados ao centro educativo que poidan achegar voluntariamente os pais, nais ou titores/as legais. O rastrexo doutros eventuais contactos doutros ámbitos, incluídos os das actividades extraescolares terán que ser recollidos polo SERGAS. A mesma información será remitida cando o CSC, o SERGAS ou a xefatura territorial da consellería de Sanidade solicite información no caso de que exista casos sospeitosos por sintomatoloxía



compatible con COVID 19 que estean a ser investigados ou nos que existan indicios de que teñan xurdido no centro educativo.

No caso de que o Centro de Seguimento de Contactos (CSC) teña confirmación dun caso positivo dunha persoa que sexa alumno/a dun centro escolar ou dun profesional que traballe no mesmo, incluírá a información na aplicación informática onde solo resultará visible para o equipo COVID do centro escolar.

A base de lexitimación legal para o intercambio de datos ten como fundamento o interese xeral na protección da saúde, polo que os datos do alumnado subministrados con consentimento dos representantes dos menores que obra nas bases de datos da Consellería de Educación poderán ser subministrados á autoridade sanitaria en cumprimento do deber de colaboración.

O equipo COVID de cada centro ten a obriga de segredo profesional sobre os datos sobre os que teña coñecemento por mor da aplicación do presente protocolo.

## 2.-NORMAS XERAIS

---

- **Reforzaranse no seo das familias as medidas de prevención e actuación deseñadas polo centro, publicadas e facilitadas ao alumnado, destacando a importancia de evitar contaxios e o perigo que isto supón para todos.**
- **A PUNTUALIDADE E CUMPRIMENTO DOS HORARIOS de entradas son esenciais para a execución do protocolo de entradas-saídas. O alumnado que chegue tarde e non poida formar deberá acudir pola porta principal do IES e agardar a que todas as formacións terminen de entrar para ser guiados polo profesorado de garda e acceder ás súas aulas ou talleres.**

3

Calquera persoa que acceda ao centro de forma esporádica aos servizos de Conserxería, Secretaría ou despachos do equipo directivo, Titorías, Orientador, etc., deberá USAR MÁSCARA OBRIGATORIAMENTE no acceso ao edificio, circulacións e estancia nel e realizará a hixiene de mans á entrada e á saída do centro.

## PREVISIÓN DE REALIZACIÓN DE TITORÍAS E COMUNICACIÓNS COAS FAMILIAS

A canle de comunicación principal será a páxina Web do centro:

[www.12outubro.gal](http://www.12outubro.gal)

Nela publicaranse os protocolos de actuación, as normas de uso, as NOFC (Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia), a información detallada de actualidade, etc.

Cando a información vaia dirixida a un grupo ou membros deste en concreto farase pola seguinte orde de prioridade:

    Teléfono

    Correo electrónico

    Mensaxes a través da mensaxería de abalarMóvil.



Mensaxes Mensario

Videoconferencia

## **Recoméndase a instalación e utilización da aplicación informática da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional abalarMÓBIL**

Se de forma excepcional se tivese que celebrar unha reunión presencial, deberase solicitar CITA PREVIA cunha semana de antelación.

Na sala de titorías ou onde se celebre a reunión será obrigatorio o uso da máscara e contará con xel para a limpeza de mans.

### **DETERMINACIÓNS PARA AS XUNTANZAS DA ANPA E O CONSELLO ESCOLAR**

A realización de actividades extraescolares fóra da xornada lectiva dentro do recinto do centro educativo, xa sexan organizadas pola ANPA do centro ou polo convenio co concello, está condicionada á aprobación dun protocolo que se integrará como anexo ao “Plan de adaptación á situación do COVID-19 no curso 20/21”. O dito protocolo determinará as medidas de prevención e protección fronte ao COVID e determinará con claridade as responsabilidades das persoas organizadoras ou xestoras.

As actividades da ANPA celebraranse preferentemente por medios telemáticos evitando en todo caso as xuntanzas que supoñan un número elevado de persoas. Só en caso xustificado poderán utilizar o Salón de Actos mantendo o aforo permitido e as medidas de uso xerais designadas no protocolo para a dita estancia.

Os Consellos Escolares celebraranse preferentemente de xeito telemático. Só nos casos en que se considere xustificado polo centro, poderán ser presenciais no Salón de Actos mantendo o aforo permitido e as medidas de uso xerais designadas no protocolo para a dita estancia.

### **NOTAS:**

- **As presentes instrucións deben considerarse PROVISIONAIS e serán actualizadas en función das indicacións facilitadas pola autoridade educativa e sanitaria en cada momento.**
- **Do mesmo xeito, adaptaranse segundo a súa eficacia na práctica diaria do IES.**
- **Están redactadas a título informativo e como resumo do indicado no “Plan de adaptación á situación COVID 19 do IES 12 de Outubro no curso 2020-2021”. Acudirase á consulta de dito plan, que estará publicado na Web e impreso nas dependencias do IES, para calquera aclaración e profundización desta información**

---

***POLA SEGURIDADE E SAÚDE DE TODOS RESPECTEMOS AS NORMAS***

---





## ANEXO I. ENQUISA DE AUTOAVALIACIÓN CLÍNICA DO Covid-19

Esta enquisa pretende ser útil para que a comunidade educativa poida identificar síntomas clínicos de sospeita de ter infección por coronavirus. De presentar calquera destes síntomas solicite consulta [no seu/súa médico/a ou pediatra.](#)

<i>Presentou nos últimos días?</i>		<i>SI</i>	<i>NON</i>
<b>Síntomas respiratorios</b>	<b>Febre maior de 37,5°C</b>		
	<b>Tose seca</b>		
	<b>Dificultade respiratoria</b>		
<b>Outros síntomas</b>	<b>Fatiga severa (cansazo)</b>		
	<b>Dor muscular</b>		
	<b>Falta de olfacto</b>		
	<b>Falta de gusto</b>		
	<b>Diarrea</b>		

**Ten actualmente algún dos síntomas? Sinalar cales e cando comezaron.**

		<i>SI</i>	<i>NON</i>
<b>CONVIVIU nos últimos 10 días?</b>	<b>cunha persoa Covid-19 + confirmado?</b>		



## MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con  
 DNI  
 número \_\_\_\_\_, como pai/nai/titor legal do alumno/a  
 \_\_\_\_\_, matriculado no curso  
 \_\_\_\_\_, do centro educativo \_\_\_\_\_

**DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE** realizará ao alumno/a a Enquisa de Autoavaliación clínica do COVID e que se compromete a NON enviálo ao centro e mantelo en illamento preventivo domiciliario nos seguintes supostos:

- se o alumno/a ten síntomas compatibles coa COVID-19, poñéndose en contacto co seu pediatra e con algunha das persoas membros do equipo COVID do centro educativo.
- se algunha persoa do núcleo familiar é sospeitosa de padecer a COVID-19, o alumno/a non poderán acudir ao centro ata que se coñeza o resultado da proba e sexa negativo. A persoa afectada ou a súa familia comunicarán o resultado á persoa coordinadora COVID do centro.

6

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

ASDO.: \_\_\_\_\_