



## XUSTIFICANTE DE FALTAS DE ASISTENCIA OU PUNTUALIDADE

Alumno/a: \_\_\_\_\_  
 (Apelidos e nome)

Curso (1): \_\_\_\_\_

(1) Indicar o Curso: 1º, 2º, 3º ou 4º e a Etapa (ESO, BACH ou o grao e nome do ciclo formativo)

Faltou a clase/retrasouse no mes: \_\_\_\_\_

Datas	Horas
_____	(especificando o inicio da 1ª clase á que falta e a hora da última)
_____	_____
_____	_____

As causas das ausencias/retrasos foron (2):

Motivos persoais	Asunto oficial	Enfermidade
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(2) Marque o recadro que corresponda ou explíquese o motivo

Acompáñase xustificante oficial.

Don/Dona: \_\_\_\_\_,

con DNI nº \_\_\_\_\_, pai/nai do alumno/da alumna está informado/a da falta e asina a presente xustificación.

En Ourense, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Sinatura,

O/A profesor/a titor/a toma nota e acepta a xustificación.

Data: \_\_\_\_\_

Sinatura,

*NOTA: En cada impreso soamente poden xustificarse datas dunha mesma semana*