



INSTRUCCIÓN PARA A MATRÍCULA DO CURSO 2022-2023

PROCEDEMENTO:

- **NON ACUDA** ao centro educativo a recoller os impresos de matrícula
- **DESCARGUE** os documentos do curso no que vai matricular ao seu fillo/a desde os enlaces correspondentes da páxina web do instituto ([CLIQUE AQUÍ](#)).
- **CUBRA OS FORMULARIOS** preferentemente nun ordenador e imprima os documentos debidamente cubertos.

Se non dispón de ordenador imprima os documentos e cúbraos con letra de imprenta.

NON se esqueza de asinar onde sexa preciso.

Para abrir os formularios, é necesario ter instalado un lector de documentos PDF, se non dispón do programa para ver e cubrir o formulario, pode descárgalo gratuitamente no seguinte enlace: <https://get.adobe.com/es/reader/>

- **SEGURO ESCOLAR (todo o alumnado agás 1º e 2º ESO):** aboarase 1,12 € no centro no momento de facer a matrícula.

CON TODA A DOCUMENTACIÓN CUBERTA E ASINADA, acuda ao centro a formalizar a matrícula.

PRAZOS PARA FORMALIZAR A MATRÍCULA:

CURSO	DÍAS	HORARIO
1º ESO	23 de xuño	(09:00 h-14:00 h)
	e 27 de xuño	(10:30 h-14:00 h)
2º ESO	5 e 6 de xullo	(09:00 h-14:00 h)
3º ESO	30 de xuño	(09:00 h-14:00 h)
	e 1 de xullo	(09:00 h-14:00 h)
4º ESO	4 e 5 de xullo	(09:00 h-14:00 h)
1º BACH	28 e 29 de xuño	(09:00 h-14:00 h)
2º BACH	28 e 29 de xuño	(09:00 h-14:00 h)



DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ENTREGAR NO CENTRO PARA FORMALIZAR A MATRÍCULA

1. Documento descargado da WEB do IES **con todos os datos cubertos.**
2. Dúas fotografías recentes (antigüidade máxima 6 meses) tamaño carné, co nome e apelidos no reverso.
3. Fotocopia DNI do alumno/a
4. Fotocopia da tarxeta sanitaria (**só para 1º e 2º ESO**).
5. Certificación académica dos estudos realizados.
6. Certificado do centro de procedencia, **só promoción a secundaria ou alumnado novo**
7. Impreso de autorización para o tratamento de imaxe do alumnado.
8. Impreso de autorización para saír fóra do recinto escolar no recreo (SÓ BACHARELATO E CICLOS).
9. Impreso de aluguer de taquilla (**contrato voluntario**, excepto alumnado de Imaxe Persoal).
10. Ficha do alumnado con enfermidade crónica.
11. Inscripción ANPA (voluntario).
12. Outra documentación: sentenzas, certificados médicos ...
13. E ademais pagar no centro 1,12 € do seguro escolar, **excepto alumnado de 1º e 2º da ESO.**



(A cubrir por Secretaría)

DATA:

Expediente nº:

HORA:

Inscripción Curso:

1º ESO - MATRÍCULA PARA O CURSO 2022/23

DATOS PERSOAIS ALUMNO/A:

APELIDOS, NOME:

DNI:

E-MAIL:

TELÉFONO:

LUGAR DE NACEMENTO

CONCELLO:

PROVINCIA:

PAIS:

ALERTA ESCOLAR: NON SI (cubrir o impreso correspondente e adxuntar certificado médico)

OUTROS DATOS MÉDICOS RELEVANTES:

TRANSPORTE ESCOLAR: NON SI → PARADA: FOTOS WEB: SI NON

CENTRO DE PROCEDENCIA:

**MATERIAS
TRONCAIS:**

LINGUA GALEGA E LITERATURA

LINGUA CASTELÁ E LITERATURA

1ª LINGUA ESTRANXEIRA: INGLÉS

MATEMÁTICAS

XEOGRAFÍA E HISTORIA

EDUCACIÓN FÍSICA

MATERIAS ESPECÍFICAS:

BIOLOXÍA E XEOLOXÍA

EDU. PLÁSTICA, VISUAL E AUDIOVISUAL

ELIXR UNHA 2ª LINGUA ESTRANXEIRA: FRANCÉS
2ª LINGUA ESTRANXEIRA: PORTUGUÉS

ELIXR UNHA TECNOLOXÍA E DIXITA. (en castelán)
TECNO. E DIXITALIZACIÓN (en inglés)

ELIXR UNHA RELIXIÓN
PROXECTO COMPETENCIAL

OURENSE a de de

SINATURA:

"En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais facilitados quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar presente procedemento.

A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, edificio administrativo de San Caetano, S/N, 15781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico a sxt.cultura.educación@xunta.es."



DATOS FAMILIARES:	FAMILIA NUMEROSA:	SI	NON
PAI TITOR			
NOME/APELIDOS:			DNI:
TELÉFONO:	E-MAIL:		
ENDEREZO:			CÓDIGO POSTAL:
LOCALIDADE:	CONCELLO:		

NAI TITORA			
NOME/APELIDOS:			DNI:
(Cubrir os seguintes datos só se son distintos dos anteriores)			
TELÉFONO:	E-MAIL:		
ENDEREZO:			CÓDIGO POSTAL:
LOCALIDADE:	CONCELLO:		

ENDEREZO CORRESPONDENCIA (só se é distinto dos anteriores):			
ENDEREZO:			CÓDIGO POSTAL:
LOCALIDADE:	CONCELLO:		

TELÉFONO DE URXENCIA:			

COMUNICACIÓNS:
A QUEN SE DIRIXEN AS COMUNICACIÓNS:
NAI PAI OUTRO → Indicar nome e apelidos:
Cubrir os seguintes datos só se son distintos dos anteriores:
TELÉFONO:
E-MAIL:

SITUACIÓN FAMILIAR DO ALUMNO:			
En caso de separación ou divorcio dos pais (achegar sentenza xudicial)			
A patria potestade correspóndelle a:	Pai/Nai	Nai	Pai
A garda e custodia correspóndelle a:	Pai/Nai	Nai	Pai
OUTROS DATOS QUE DEBA COÑECER O CENTRO:			



BACHARELATO – CICLOS FORMATIVOS

AUTORIZACIÓN PARA SAÍR DO IES DURANTE O RECREO

DATOS DO ALUMNO OU ALUMNA:

Apelidos/nome:

Idade: anos D.N.I.: Teléfono:

Curso: Grupo:

Enderezo:

D/Dna:

Eu como Pai/Nai/Titor-a de dito alumno/a, **SI AUTORIZO** a que poida saír do recinto escolar durante o tempo de recreo, así como a entrar unha hora tarde ou saír unha hora antes en caso de que o profesor de 1^a ou última hora estea ausente.

Ourense, de de

Asdo:



CONSENTIMENTO INFORMADO PARA O TRATAMENTO DA IMAXE DO ALUMNADO DO IES 12 DE OUTUBRO

Dado que o dereito á propia imaxe está recoñecido no artigo 18 da Constitución e regulado pola Lei 1/1982, do 5 de maio, sobre o dereito á honra, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe e a Lei 15/1999, do 13 de decembro, sobre a Protección de Datos de Carácter Persoal, o I.E.S. 12 de Outubro lles solicita **AUTORIZACIÓN** para poder utilizar a imaxe do seu fillo/filla para que poida aparecer no material gráfico e audiovisual que se difunda desde o centro escolar en relación coas actividades escolares e extraescolares promovidas polo centro e polos responsables e autoridades educativas nos medios abaixo sinalados durante o curso da matrícula.

A páxina web é de carácter universal, gratuito e aberto, estando suxeito, exclusivamente, a un uso educativo non comercial. As accións, produtos e utilidades derivadas da súa utilización non poderán, en consecuencia, xerar ningún tipo de lucro.

Se o Alumno/a é menor de 14 anos: Dona _____ ,
con DNI _____ (nai/titora) e Don _____ ,
con DNI _____ (pai/titor) do alumno/a

Ou se o Alumno/a ten 14 ou máis anos: O/a alumno/a _____ ,
con DNI _____ no seu propio nome

CONSINTE

NON CONSINTE

Ao Centro **IES 12 DE OUTUBRO** ao tratamento da imaxe do seu fillo/a, ou da miña imaxe (se o alumnado ten 14 ou máis anos), para as finalidades arriba descritas, nos medios:

(Só se entenderá que consinte a difusión da imaxe polos medios expresamente marcados a continuación):

Páxina Web do centro Redes Sociais do centro Prensa Paneis Publicitarios

Así mesmo, autorizo (só si CONSINTE) o tratamento da imaxe en contornas, aplicacións ou ferramentas virtuais prestadoras de servizos na nube, dos medios arriba sinalados, e autorizo a posible transferencia internacional de datos, derivada do seu uso, aos países nos que se atopen os seus servidores.

Recoñezo, tamén, ter sido informado/a da posibilidade de revogación deste consentimento en calquera momento.

En _____ , a _____ de _____ de _____

Aso.: _____
Nai/titora do alumno/a
Nome, apelidos e firma

Aso.: _____
Pai/titor do alumno/a
Nome, apelidos e firma

Aso.: _____
Alumno/a de 14 o máis anos
Nome, apelidos e firma

ALUGUER DE TAQUILLA

(Exemplar para os Pais/titores)

D/Dna _____ con DNI _____ como
pai/nai, titor/a, do alumno/a
do curso _____, realizan o aluguer da taquilla durante o curso
2022-23 pola contía de 15 EUROS. O pagamento terano que realizar cando fagan a
súa solicitude en secretaria ao comenzo do curso (importe que será devolto a final de
curso no mes de xuño). Taquilla nº _____

Condicións de aluguer :

1. O Centro adxudicará ao alumno unha taquilla numerada. para que garde libros e material escolar.
2. Ola usuario/a da taquilla comprométese a facer bo uso del a e a mantelo e coidala, evitando pegar adhesivos, realizar pintadas, e calquera outra acción que vaia en detrimento do seu estado.
3. O sistema de peche da taquilla fai preciso que o interesado/a aporte un candado que será da súa propiedade.
4. De existir algún desperfecto imputable a ao usuario/a responsable da conservación da taquilla, deberá aboalo no mes en que se produza a incidencia.
5. En casos absolutamente excepcionais, e ante a sospeita de uso manifestamente indebido, o Centro pode proceder á súa apertura en presenza do alumno.
6. O Centro non se fai responsable da subtracción dos bens e pertenzas que se depositen no interior das taquillas.

Ourense, de _____ de _____

O interesado/a

A Secretaria

(Exemplar para o Centro)

D/Dna _____ con DNI _____ como
pai/nai, titor/a, do alumno/a
do curso _____, realizan o aluguer da taquilla durante o curso
2022-23 pola contía de 15 EUROS. O pagamento terano que realizar cando fagan a
súa solicitude en secretaria ao comenzo do curso (importe que será devolto a final de
curso no mes de xuño). Taquilla nº _____

Ourense, de _____ de _____

O interesado/a

A Secretaria

FICHA DE ALUMNADO CON ENFERMIDADE CRÓNICA - ALERXIAS ALIMENTARIAS

Apelidos, nome:

Data nacemento: curso: sexo: m f

Enfermidade crónica ou condición sanitaria:

Diabetes SI NON

Epilepsia SI NON

Alerxia SI NON Especificar:

Outras SI NON Especificar:

Síntomas de alarma**Actuacións****Datos de contacto**

Nome/parentesco: telf.:

Nome/parentesco: telf.:

Outras consideracións en caso de urxencia

ALERTA ESCOLAR: Programa da Xunta para a atención inmediata de nenos e nenas coas patoloxías indicadas e que poden desenvolver en calquera momento unha crise. Tfno.: 061. Pode solicitar o formulario no propio centro escolar no momento e formalizar a matrícula D/Dna con DNI como

pai/nai, titor/a, do alumno/a

Autorizo a consulta dos datos recollidos no Plan de atención individualizado, así como a intercambiar información sanitaria específica e confidencial co persoal sanitario (de atención regular e/ou de urxencias sanitarias) que proceda, co fin de garantirlle un control e tratamento axeitado da súa enfermidade ou condición crónica no centro educativo.

Solicito e autorizo a que, segundo este Plan de atención individualizado, o persoal do centro poida apoiar os labores de control, seguimento e atención a urxencias, derivadas da súa enfermidade ou condición crónica, imprescindibles para o mantemento da saúde, que deban realizarse no marco da actividade educativa, eximindo o dito persoal de toda responsabilidade que puidera derivarse dos efectos adversos e/ou secundarios inherentes a esta actuación.

Ourense, de de

Asdo:



CUESTIONARIO DE NECESIDADES INFORMÁTICAS

Apellidos/Nome:

Curso:

1. Dispós de computador na túa casa ou lugar de residencia durante o curso?
Si
Non
2. No caso de ter computador, é de uso propio?
Si
Non
3. Se non é de uso propio, cantas persoas utilizan ese computador?
2
3
4
Máis de 4 persoas
4. Dispós de conexión de internet na túa casa ou lugar de residencia durante o curso?
Si
Non
5. No caso de ter conexión, que tipo de conexión é?
Móbil
Wifi ou fibra
6. Indica calquera problema que poidades ter relacionado coas necesidades informáticas



FORMULARIO DE INSCRICIÓN

ANPA IES 12 OUTUBRO

NOME E APELIDOS DA NAI/ TUTORA LEGAL

NOME E APELIDOS DO PAI/ TUTOR LEGAL

ENDEREZO FAMILIAR

TELÉFONOS DE CONTACTO

FIXO:	MÓBIL 1:
MÓBIL 2:	MÓBIL 3:

FILLA/OS MATRICULADA/OS NO CENTRO

CURSO	NOME E APELIDOS	ALERXIAS

ENDEREZOS DE CORREO ELECTRÓNICO

A cota de inscrición é de **15€ (quinze euros)** por familia e por curso. O ingreso deberá facerse en CAIXABANK na sucursal de Av. Caldas, 9, a nome de "ANPA IES 12 OUTUBRO", nº de conta IBAN:

ES67 2100 2043 2302 0020 1191

Tamén se pode facer por medio de transferencia a ese mesmo número de conta. **A fotocopia do xustificante de ingreso deberá gramparse ao boletín de inscrición e depositarse no caixón que hai á entrada do centro educativo**, ou envialos por correo electrónico a nosa conta anpa12outubro@gmail.com

O prazo de inscrición rematará o día 31 de agosto. Informámosvos que quen non sexa socio deberá pagar ou aboar maior prezo para algunhas actividades, actos ou tarefas desenvolvidas pola nosa ANPA, ou no seu caso, non ter preferencia nas mesmas.

De acordo coa LOPD, informámoslle que os seus datos persoais e dirección de correo electrónico forman parte dun ficheiro, cuxo responsable é a ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS DO IES 12 DE OUTUBRO, sendo a finalidade do ficheiro, a xestión das actividades escolares e extraescolares, e manter o contacto con vostede.