

EPLUS2020

Call: EACEA-03-2020

(Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027)

Topic: ECHE-LP-2020

Type of action: EPLUS2020-ACR

Proposal number: 101012135

Proposal acronym: Eu12Outubro27.

Deadline Id: EACEA-03-2020-1

Table of contents

<i>Section</i>	<i>Title</i>	<i>Action</i>
1	General information	
2	Participants & contacts	
3	Information related to eligibility criteria	

How to fill in the forms

The administrative forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the administrative forms are pre-filled based on the previous steps in the submission wizard.

1 - General information

Topic ECHE-LP-2020

Type of Action EPLUS2020-ACR

Call Identifier EACEA-03-2020

Deadline Id EACEA-03-2020-1

Acronym **Eu12Outubro27.**

Proposal title **Erasmus Project by IES 12 de Outubro from 2021 to 2017**

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in months

86

Fixed keyword 1

Mobility (virtual and blended)

Free keywords

Mobilities for student internships and teachers

Application language

Spanish

Abstract*

El IES 12 de Outubro dispone de ciclos de Formación Profesional en las especialidades de Fabricación Mecánica (2) , Electricidad (2) e Imagen Personal (4) en la modalidad presencial. La matrícula actual del centro da soporte a más de 500 alumnos, alrededor de 60 profesores y 3 de personal de servicio que serían los beneficiarios directos de este proyecto. Nuestro centro quiere ofrecer a los alumnos de Formación Profesional la posibilidad de ampliar su currículum realizando el módulo de formación en centros de trabajo en otros países de la Unión Europea, ya que un gran número de empresas locales demandan técnicos con alto nivel de inglés y experiencia internacional para expandir sus negocios a nuevos mercados. Además, nuestros alumnos tendrán la posibilidad de trabajar en otros países de la Unión Europea. Complementar el currículum de nuestros alumnos con habilidades que no encontramos en nuestras empresas locales. Los objetivos y resultados esperados son:

- 1. Proporcionar formación de calidad en la Formación Profesional, mejorando la competitividad.*
- 2. Favorecer el intercambio sociocultural y lingüístico, fortaleciendo las relaciones entre los países miembros de la UE.*
- 3. Mejorar la empleabilidad de los alumnos, garantizando siempre la igualdad de oportunidades y la no discriminación.*
- 4. Actualizar las capacidades del profesorado en metodología docente.*
- 5. Trabajar hacia un Espacio Europeo de Educación mediante el intercambio de conocimientos y experiencias dentro de las especialidades formativas del centro.*
- 6. Promover la innovación y el uso de las TIC, mejorando la capacidad de investigación y colaboración con otros centros, para poder aplicarla a la actividad docente y transmitirla al marco laboral a través de nuestros alumnos.*

Remaining characters

241

Proposal Submission Forms

Proposal ID 101012135

Acronym Eu12Outubro27.

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under Horizon 2020 or any other EU programme(s)? Yes No

Please give the proposal reference or contract number.

XXXXXX-X

Declarations

1) We/I declare to have the explicit consent of all participants on their participation and on the content of this proposal.	<input checked="" type="checkbox"/>
2) We/I confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted.	<input checked="" type="checkbox"/>
3) We/I declare: - to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call - not to be subject to any exclusion grounds under the EU Financial Regulation (Regulation No 2018/1046) - to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project	<input checked="" type="checkbox"/>
4) We/acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the Funding & Tenders Portal Terms and Conditions .	<input checked="" type="checkbox"/>
5) We/I acknowledge and authorize the collection, use and processing of personal data for the purpose of the evaluation of the proposal and the subsequent management of the grant/prize (if any). We/I acknowledge and authorize that the data may also be used for the monitoring and evaluation of the EU funding programme, the design of future programmes and communication purposes.	<input checked="" type="checkbox"/>

The coordinator is only responsible for the correctness of the information relating to his/her own organisation. Each applicant remains responsible for the correctness of the information related to him/her and declared above. If the proposal to be retained for EU funding, the coordinator and each beneficiary will be required to present a formal declaration in this respect.

Note:

For **multi-beneficiary applications**, the coordinator vouches for its own organization and that all other participants confirmed their participation and compliance with conditions set out in the call. If the proposal is retained for funding, each participant will be required to submit a formal declaration of honour confirming this.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the Financial Regulation 2018/1046.

Personal data will be collected, used and processed in accordance with Regulation 2018/1725 and the [Funding & Tenders Portal privacy statement](#).

Please be however aware that, to protect EU financial interests, your data may be transferred to other EU institutions and bodies and be registered in the EDES database. Data in the EDES database is also subject to Regulation 2018/1725 and the [EDES privacy statement](#).

2 - Participants & contacts

#	Participant Legal Name	Country	Action
1	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA 12 DE OUTUBRO	ES	

Proposal ID **101012135** Acronym **Eu12Outubro27.** Short name **IES 12 DE OUTUBRO**

2 - Administrative data of participating organisations

PIC 949530964 **Legal name** INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA 12 DE OUTUBRO

ECHE Reference Code 265120-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE **Institution Code** E ORENSE07

Short name: IES 12 DE OUTUBRO

Address

Street AV DE SANTIAGO,2
 Town OURENSE
 Postcode 32001
 Country Spain
 Webpage www.edu.xunta.es/centros/ies12outubro

Specific Legal Statuses

Legal personyes
 Public bodyyes Industry (private for profit).....no
 Non-profityes
 International organisationno
 International organisation of European interestno
 Secondary or Higher education establishmentyes
 Research organisationno

Enterprise Data

Based on the below details from the Beneficiary Registry the organisation is not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status.....18/12/1987 - no
 SME self-assessment unknown
 SME validation sme..... unknown

Proposal Submission Forms

Proposal ID **101012135** Acronym **Eu12Outubro27.** Short name **IES 12 DE OUTUBRO**

Department(s) carrying out the proposed work

Department 1

Department name

European programs

not applicable

Same as proposing organisation's address

Street

AV DE SANTIAGO,2

Town

OURENSE

Postcode

32001

Country

Spain

Proposal Submission Forms

Proposal ID **101012135** Acronym **Eu12Outubro27.** Short name **IES 12 DE OUTUBRO**

Person in charge of the proposal

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to Step 4 of the submission wizard and save the changes.

Title

Sex Male Female

First name **BENITO**

Last name **FERNANDEZ JARDON**

E-Mail **12octubreeuropa@gmail.com**

Position in org.

Department

Same as organisation name

Same as proposing organisation's address

Street

Town

Post code

Country

Website

Phone

Phone 2

Fax

Type of organisation

- Higher education institution (tertiary level)
- School/Institute/Educational centre - General Education (secondary level)

Information related to eligibility criteria

	Yes	No
Applicant is an HEI established in a Programme Country.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
The applicant institution is eligible by National Authorities of Programme Countries.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
I confirm that I have received a notification from my Erasmus+ National Agency stating that I am allowed to apply for the light procedure.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Warning: You must comply with the content of all the checkboxes.



ERASMUS+

Proposal Template

**Administrative Forms (Part A)
Project Technical Description (Part B)**

Erasmus: Key action 1: Erasmus Charter for Higher Education

EACEA-03-2020 ECHE-LP-2020

Version 1.1
4 March 2020





ERASMUS+
PROPOSAL (PART B)

**Erasmus: Key action 1: Erasmus
Charter for Higher Education**

EACEA-03-2020 ECHE-LP-2020

IMPORTANT NOTICE


Applications must be submitted via the Funding & Tenders Portal Submission Service before the call deadline.

Applicants must use this template for their applications (designed to highlight important aspects and facilitate the assessment against the evaluation criteria).

Character and page limits:

- page limit **20**pages
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 8 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are not a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your proposal.

 If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. After you have submitted it, any excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	11.02.2020	Initial version
1.1	04.03.2020	Changes in page 10, 1st box after the Erasmus Policy Declaration

COVER PAGE

Part B of the proposal must be filled out by the participants in WORD, assembled and uploaded as PDF in the Funding & Tenders Portal Submission System. The template to use is available there.

Note: *Please take due account of the objectives and Charter's principles to be awarded with the Charter under the call (see Call document). Pay particular attention to the award criteria; they explain how the proposal will be evaluated.*

TABLE OF CONTENTS

PROPOSAL (PART B)	2
COVER PAGE	5
COMMITMENT TO THE ERASMUS CHARTER PRINCIPLES	7
1. ErasmusPolicy Statement (EPS)	10
1.1 Erasmus activities included in your EPS.....	10
1.2 Erasmus Policy statement (EPS): your strategy	10
2. Implementation of the Fundamental Principles	15
2.1 Implementation of the new principles	15
2.2 When participating inMobilityActivities- Aftermobility	17
2.3 For the Purposes of Visibility	19

COMMITMENT TO THE ERASMUS CHARTER PRINCIPLES

Declaration

I, undersigned, declare that if my institution is awarded with an Erasmus Charter for Higher Education, my institution will undertake to:

- Respect in full the principles of non-discrimination, transparency and inclusion set out in the Programme.
- Ensure equal and equitable access and opportunities to current and prospective participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.
- Ensure full automatic recognition of all credits (based on the European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.
- Ensure the quality of the mobility activities and of the cooperation projects throughout the application and implementation phases.
- Implement the priorities of the Programme:
 - By undertaking the necessary steps to implement digital mobility management in line with the technical standards of the European Student Card Initiative.
 - By promoting environmentally friendly practices in all activities related to the Programme.
 - By encouraging the participation of individuals with fewer opportunities in the Programme.
 - By promoting civic engagement and encouraging students and staff to get involved as active citizens before, during and after their participation in a mobility or project.

WHEN PARTICIPATING IN MOBILITY ACTIVITIES

Before mobility

- Ensure that selection procedures for mobility activities are fair, transparent, coherent and documented.
- Publish and regularly update the course catalogue on the website of the Institution well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Publish and regularly update information on the grading system used and grade distribution tables for all study programmes. Ensure that students receive clear and transparent information on recognition and grade conversion procedures.
- Carry out mobility for the purpose of studying and teaching only within the framework

of prior agreements between institutions. These agreements establish the respective roles and responsibilities of the different parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception, support and integration of mobile participants.

- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of linguistic proficiency and develop their intercultural competences.
- Ensure that student and staff mobility is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide active support to incoming mobile participants throughout the process of finding accommodation.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the Erasmus Student Charter.

During mobility

- Ensure equal academic treatment and the quality of services for incoming students.
- Promote measures that ensure the safety of outgoing and incoming mobile participants.
- Integrate incoming mobile participants into the wider student community and in the Institution's everyday life. Encourage them to act as ambassadors of the programme and share their mobility experience.
- Provide appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants, including for those pursuing blended mobility.
- Provide appropriate language support to incoming mobile participants.

After mobility

- Provide incoming mobile students and their sending institutions with transcripts of records containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Ensure that all ECTS credits gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility are fully and automatically recognised as agreed in the learning agreement and confirmed by the transcript of records/traineeship certificate. They shall be transferred without delay into the student's records, shall be counted towards the student's degree without any additional work or assessment of the student and shall be traceable in the student's transcript of records and the Diploma Supplement.
- Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and/or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (the Diploma Supplement).

- Encourage and support mobile participants upon return to act as ambassadors of the programme, promote the benefits of mobility and actively engage in building alumni communities.
- Ensure that staff is given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement and in line with the institutional strategy.

WHEN PARTICIPATING IN EUROPEAN AND INTERNATIONAL COOPERATION PROJECTS

- Ensure that cooperation activities contribute towards the fulfilment of the institutional strategy.
- Promote the opportunities offered by the cooperation projects and provide relevant support to staff and students interested in participating in these activities throughout the application and implementation phase.
- Ensure that cooperation activities lead to sustainable outcomes and that their impact benefits all partners.
- Encourage peer-learning activities and exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals, other participating institutions and the wider academic community.

FOR THE PURPOSES OF IMPLEMENTATION AND MONITORING

- Ensure that the long-term institutional strategy and its relevance to the objectives and priorities of the Programme are described in the Erasmus Policy Statement.
- Ensure that the principles of the Charter are well communicated and are applied by staff at all levels of the Institution.
- Make use of the “ECHE guidelines” and of the “ECHE self-assessment” to ensure the full implementation of the principles of this Charter.
- Regularly promote activities supported by the Programme, along with their results.
- Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website and on all other relevant channels.

On behalf of the Institution, I acknowledge that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus National Agencies and that a violation of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.

On behalf of the institution, I commit to publishing the Erasmus Policy Statement on the institution website.

Legal representative of the institution Beatriz Rodríguez Rego

Signature of the legal representative

In the following sections of the application form, you will need to explain how your institution will fulfil the ECHE principles if the Charter is awarded. You are encouraged to consult the [ECHE Guidelines](#) for support in completing this application.

Please note that your Erasmus+ National Agency will monitor your Erasmus Policy Statement and your answers to the questions given in the application. The Erasmus+ National Agency reserves the right to request more information on your activities and propose supplementary measures, for the purposes of monitoring and implementing the Charter principles by your institution.

1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

1.1 Erasmus activities included in your EPS

In this section, you need to tick the Erasmus activities covered by your Erasmus Policy Statement. Please select those activities that your HEI intends to implement during the entire duration of the Programme.

Erasmus Key Action 1 (KA1) - Learning mobility:

The mobility of higher education students and staff

Erasmus Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions:

Partnerships for Cooperation and exchanges of practices

Partnerships for Excellence – European Universities

Partnerships for Excellence - Erasmus Mundus Joint Master Degrees

Partnerships for Innovation

Erasmus Key Action 3 (KA3):

Erasmus Key Action 3 (KA3) - Support to policy development and cooperation:

1.2 Erasmus Policy statement (EPS): your strategy

Your Erasmus Policy Statement should reflect how you intended to implement Erasmus after the award of the ECHE. Should you wish to add additional activities in the future, you will need to amend your Erasmus Policy Statement and inform your Erasmus National Agency.

What would you like to achieve by participating in the Erasmus Programme? How does your participation in the Erasmus Programme fit into your institutional internationalisation and modernisation strategy?

(Please reflect on the objectives of your participation. Please explain how you expect the

participation in Erasmus to contribute towards modernising your institution, as well as on the goal of building a European Education Area¹ and explain the policy objectives you intend to pursue).

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these languages)

El IES 12 de Outubro es un centro de Formación Profesional de carácter público, dependiente del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Galicia.

En la actualidad contamos con estudios relacionados con tres familias profesionales:

- Fabricación Mecánica
- Electricidad
- Imagen Personal

En la actualidad tenemos cerca de 500 alumnos y alumnas entre los que encuentras personas muy diferentes pero el perfil más habitual es el de personas entre los 18 y los 24 años.

En este centro trabajamos 60 profesores y profesoras y otras 3 profesionales no docentes. El IES 12 de Outubro apuesta por la internacionalización de la Formación Profesional Superior desde hace casi 6 años y desde entonces apostamos por la calidad e innovación y nos mantenemos comprometidos en la mejora de las oportunidades de educación y empleo de los jóvenes europeos.

En este sentido, el IES 12 de Outubro ha participado durante los últimos años dentro del Programa Erasmus+ en diferentes consorcios KA108 y KA107, organizando movilizaciones de alumnado en prácticas y de personal en formación, permitiendo que realizarán parte de su formación curricular en países como Finlandia, Irlanda, Italia, Inglaterra, Polonia o Portugal.

La estrategia de internacionalización del IES 12 de Outubro está dirigida a desarrollar y mejorar la calidad de la oferta formativa mediante la potenciación de la cooperación internacional, creando redes de colaboración estables con centros formativos, organizaciones y empresas en el extranjero, que ayuden a avanzar en dos líneas estratégicas básicas: la preparación multicultural y lingüística del alumnado y por lo tanto la mejora de su empleabilidad, y en segundo lugar dotando, a toda nuestra oferta formativa y al entorno, de una nueva visión innovadora, más multicultural y global.

La estrategia de internacionalización del IES 12 de Outubro perseguirá principalmente los siguientes objetivos:

- Proporcionar formación de calidad en la Formación Profesional, mejorando la competitividad personal en el mercado laboral europeo y aumentar así las posibilidades de especialización del alumnado y el profesorado, haciendo de la FP una opción atractiva y relevante.
- Permitir el intercambio sociocultural y lingüístico y el fortalecimiento de las relaciones entre los países miembros de la UE, consolidando así el sentimiento de pertenencia a la Unión en nuestra comunidad educativa.
- Mejorar la empleabilidad individual y la cohesión social, facilitando el acceso a toda la comunidad educativa según sus necesidades, dentro de un sistema basado en la igualdad de oportunidades y en los principios de respeto y no discriminación.
- Actualizar las capacidades del profesorado en metodologías docentes y en técnicas propias de las respectivas especialidades (job shadowing y períodos de docencia en el extranjero) reconociendo y proporcionando visibilidad a estos resultados.
- Favorecer la convergencia hacia un Espacio Europeo de Educación mediante el intercambio y contraste de referencias legislativas, conocimientos y experiencias en la formación técnica superior, sobre los currículums, la organización

¹ For more information on the priorities of the European Education Area, such as recognition, digital skills, common values and inclusive education, please consult the following website:

https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-education-area_en

académica, las metodologías didácticas y el mercado de trabajo de cada una de las especialidades formativas que se ofrecen en nuestro centro.

- Fomentar la innovación y promover el uso de las TIC, que ya es en sí uno de los objetivos estratégicos del IES 12 de Outubro, mejorando nuestra capacidad de investigación y colaboración con otras entidades internacionales para aplicarla en la actividad docente y poder trasmitirla al contexto real del mercado de trabajo, cerrando así el triángulo del conocimiento. E igualmente teniendo en cuenta los resultados de los instrumentos de seguimiento y evaluación de las actividades de movilidad e intercambios, para así fortalecer nuestra dimensión internacional.

The IES 12 de Outubro is a public vocational training centre, under the Government of the Autonomous Community of Galicia.

Currently we have studies related to three professional families:

- Metal Working
- Electricity and Electronics
- Personal Image

We have about 500 students, among whom you find very different people, but the most common profile is people between 18 and 24 years old. And we work 60 teachers and 3 other non-teaching professionals.

IES 12 de Outubro has been committed to the internationalization of Higher Vocational Training for almost 6 years and since then we are committed to quality and innovation and remain committed to improving the educational and employment opportunities of young Europeans.

In this sense, IES 12 de Outubro has participated in the Erasmus+ Programme in recent years in different KA108 and KA107 consortia, organizing mobility of trainees' students and trainees' staff, allowing them to carry out part of their curricular training in countries like Finland, Ireland, Italy, England, Poland or Portugal.

IES 12 de Outubro's internationalization strategy is aimed at developing and improving the quality of the training offer by strengthening international cooperation, creating stable collaboration networks with training centres, organizations and companies abroad, which help to advance in two lines basic strategies: the multicultural and linguistic preparation of the students and therefore the improvement of their employability, and secondly, providing, to all our training offer and the environment, a new innovative, more multicultural and global vision.

IES 12 de Outubro's internationalization strategy will mainly pursue the following objectives:

- To provide quality training in Vocational Training, improving personal competitiveness in the European labour market and thus increasing the possibilities for specialization of students and teachers, making High Vocational Training an attractive and relevant option.
- To allow sociocultural and linguistic exchange and the strengthening of relations between the member countries of the EU, thus consolidating the feeling of belonging to the Union in our educational community
- To improve individual employability and social cohesion, facilitating access to the entire educational community according to their needs, within a system based on equal opportunities and on the principles of respect and non-discrimination.
- To update the capacities of teachers in teaching methodologies and techniques specific to the respective specialties (job shadowing and teaching periods abroad) recognizing and providing visibility to these results
- To promote convergence towards a European Education Area by exchanging and contrasting legislative references, knowledge and experiences in higher technical training, on the curricula, academic organization, teaching methodologies and the labour market of each of the training specialties offered at our centre
- To encourage innovation and promote the use of ICT, which is already one of the strategic objectives of the IES 12 de Outubro, improving our research and collaboration capacity with other international entities to apply it in teaching and transmit it to the real context of the labour market. And considering the results of the monitoring and evaluation instruments of mobility and exchange activities, in order to strengthen our international dimension.

Please reflect on the Erasmus actions you would like to take part in and explain how they will be implemented in practice at your institution. Please explain how your institution's participation in these actions will contribute to achieving the objectives of your institutional strategy.

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these languages)

Para alcanzar los objetivos propuestos en Nuestra Estrategia de Internacionalización mediante la participación en el próximo programa 2021-2017 desde el IES 12 de Outubro realizaremos las siguientes acciones:

- Movilidades de alumnado para la realización prácticas, tanto curriculares (FCT), como de titulados
- Procesos transparentes de selección de candidatos para la participación en las diferentes acciones de los proyectos en los que se participe, que permitan el acceso de personas con menos oportunidades.
- Participación en redes de empresas, organizaciones centros educativos y otras instituciones nacionales y extranjeras,
 - o Abriendo las puertas a nuevos países dentro y fuera de la Unión Europea
 - o Estudiando la participación en asociaciones estratégicas de experiencias y buenas prácticas
- Procesos de calidad en la gestión de las movilidades de estudiantes y profesorado:
 - o Procesos de preparación estructurados
 - o Sistema de calidad para la gestión documental.
 - o Procesos estandarizados de acompañamiento y seguimiento de cada movilidad
 - o Protocolos para la evaluación y acreditación de los aprendizajes adquiridos
- Acogida, tanto de estudiantado como de personal de entidades socias.
- Difusión y explotación de resultados de las movilidades de alumnado y de personal, de forma planificada y continua.

To achieve the objectives proposed in Our Internationalization Strategy by participating in the next 2021-2017 program from the IES 12 de Outubro, we will carry out the following actions:

- Student mobility to carry out practical, both curricular (FCT) and graduates
- Transparent processes for selecting candidates for participation in the different actions of the projects in which they participate, which allow access for people with fewer opportunities.
- Participation in companies' networks, organizations, educational centres and other national and foreign institutions:
 - o Opening the possibilities for cooperation to new countries within and outside the European Union
 - o Studying participation in strategic associations of experiences and good practices
- Quality processes in the management of student and faculty mobility:
 - o Structured preparation processes
 - o Quality system for document management.
 - o Standardized processes of accompaniment and monitoring of each mobility
 - o Protocols for the evaluation and accreditation of the acquired learning
- Welcoming students and staff of partner entities abroad.
- Dissemination and exploitation of results of student and staff mobilities, in a planned and continuous way.

What is the envisaged impact of your participation in the Erasmus+ Programme on your institution?

Please reflect on targets, as well as qualitative and quantitative indicators in monitoring this impact (such as mobility targets for student/staff mobility, quality of the implementation, support for participants on mobility, increased involvement in cooperation projects (under the KA2 action), sustainability/long-term impact of projects etc.) You are encouraged to offer an

indicative timeline for achieving the targets related to the Erasmus+ actions.

Original language (and translation into EN, FR or DE if the EPS is not in one of these languages)

El impacto previsto esperado por la participación en el programa Erasmus+ durante los próximos años se concreta de la siguiente manera:

- Incremento gradual y continuo de las movilidades de alumnado para la realización prácticas.
- Oferta continua de movilidades para titulados.
- Procesos de selección evaluados anualmente en base a criterios de transparencia, difusión, no discriminación e igualdad de oportunidades
- Acceso de personas con menos oportunidades, por encima del 50% en las movilidades de alumnado
- Ampliación de redes de empresas, organizaciones centros educativos y otras instituciones nacionales y extranjeras que colaboren a la movilidad:
 - o Fortaleciendo la presencia en los países de nuestra región
 - o Ampliando el número de países de, especialmente entre los países socios y de fuera de la Unión Europea
 - o Abrir la posibilidad de participar en asociaciones estratégicas
- Implementación gradual de estándares de calidad en los procesos de calidad en la gestión de las movilidades de estudiantes y profesorado:
 - o Procesos estructurados de preparación de las personas participantes
 - o Sistema de calidad para la gestión documental a partir de la implementación de la gestión online
 - o Procesos estandarizados de seguimiento y apoyo durante las movilidades
 - o Protocolos para la evaluación y plena acreditación de los aprendizajes adquiridos
- Consolidación del número de movilidades de acogida, tanto de estudiantes como de personal de entidades socias
- Plan de difusión y explotación de resultados evaluado y mejorado bianualmente.

The expected impact expected from participation in the Erasmus + program in the upcoming years is specified as follows:

- Gradual and continuous increase in student mobility for practical implementation
- Continuous offer of mobility for graduates
- Selection processes evaluated annually based on criteria of transparency, dissemination, non-discrimination and equal opportunities
- Access of people with fewer opportunities, over 50% in student mobility
- Expansion of networks of companies, organizations, educational centres and other national and foreign institutions that collaborate with mobility:
 - o Strengthening the presence in the countries of our region
 - o Expanding the number of countries in, especially between partner countries and outside the European Union
 - o Open the possibility of participating in strategic partnerships
- Gradual implementation of quality standards in processes of the management student and teacher mobilities:
 - o Structured processes of preparation of the participants
 - o Quality system for document management from the implementation of online management
 - o Standardized monitoring and support processes during mobilities
 - o Protocols for the evaluation and full accreditation of the acquired learning
- Consolidation of the number of receptions mobilities, both for students and staff from partner entities
- Plan for dissemination and exploitation of results evaluated and improved biannually.

2. IMPLEMENTATION OF THE FUNDAMENTAL PRINCIPLES

2.1 Implementation of the new principles

Please explain the measures taken in your institution to respect the principles of non-discrimination, transparency and inclusion of students and staff. Describe how your institution ensures full and equitable access to participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.

Para asegurar la transparencia e igualdad de todo el alumnado y personal en el proceso, y de acuerdo con las disposiciones del convenio firmado con la Agencia Nacional se ha dividido en varias fases que aseguran un proceso no discriminatorio e inclusivo:

Convocatoria

- Los estudiantes y el personal son informados del programa Erasmus+ en la presentación del curso, tanto al profesorado (claustró) como al alumnado, (jornadas de acogida)
- En las primeras semanas de curso se realizan charlas informativas específicas para alumnado y personal del centro con el fin de presentar en profundidad el programa, las diferentes acciones y movilidades, así como el proceso de solicitud y adjudicación de plazas. Se informa especialmente al profesorado tutor de la fase de prácticas.
- Se realiza diferentes convocatorias públicas, transparentes y documentadas de cada uno de los proyectos en curso. Estas convocatorias contienen:
 - o Objeto y destinatarios de convocatoria
 - o Información general de la convocatoria
 - o Información general sobre el programa Erasmus+ y las acciones subvencionables
 - o Criterios de selección
 - o Comité de selección
 - o Información sobre la resolución de la convocatoria

Selección

- Comisión de selección formada por el director y el vicedirector un representante del personal y el Coordinador de programas internacionales, actuando como secretario.
- Criterios de selección: rendimiento académico (40%), conocimiento de lenguas extranjeras (20%) e informe del tutor/a (20%) informe del departamento de orientación sobre la situación de desventaja social/económica/funcional/cultural (10%)
- Publicación de listas provisionales de baremación de méritos y plazo de presentación de reclamaciones
- Publicación de la lista definitiva de selección y de lista de espera

Toda la documentación se publica de forma oficial en la web del centro y está a disposición en publicación física para el alumnado y el profesorado en diferentes espacios de consulta del centro. Además se atiende presencial y telefónicamente desde la Coordinación de Programas Internacionales. Por último, se atiende a consultas online llegadas a la web o al correo electrónico del centro o de la coordinación de programas internacionales.

En todo momento se garantiza que no habrá discriminación "basada en sexo, raza, color, origen étnico o social, características genéticas, idioma, religión o creencias, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, propiedad, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual".

Tras la selección (y en las acogidas) las personas con alguna situación de desventaja recibirán apoyo adicional mediante el departamento de orientación que refuerce el proceso de formación y preparación para la movilidad, atendiendo a sus características particulares.

Please explain what measures your institution will put in place to implement the European Student Card Initiative, and promote the use of the programme's Erasmus+ mobile App to students. Please refer to the timeline indicated on the European Student Card Initiative website².

Durante el próximo periodo del programa Erasmus+ pretendemos implementar gradualmente todos los procesos asociados a la "European Student Card", siempre que las condiciones estructurales lo permitan

- En el 2020 completar el proceso de registro de la entidad en el sistema ECS: nombramiento del Coordinador técnico y funcional de la base de datos, con autorización del representante legal. En este mismo periodo comenzará la difusión dentro de la web y las redes sociales del centro
- Durante el curso 2020-2021 establecer el proceso de información al alumnado, la firma de las autorizaciones para el tratamiento de datos personales, Comenzar la gestión de la base de datos e implementar el uso personal de la ESC según el modelo que se establezca. Igualmente se promoverá el uso de la aplicación móvil Erasmus + entre los estudiantes entrantes y salientes y, en la medida de lo posible,
- En la misma fase se proporcionará, a través de la plataforma habilitada y de la propia web del centro, información útil sobre nuestro centro y nuestra comunidad de acogida para los estudiantes entrantes.
- En el 2021 todos los acuerdos de aprendizaje puedan ser tramitados a través del procedimiento online habilitado
- En el 2022 realizar mediante la ESC todo el proceso de envío de CV de los candidatos a las entidades de acogida, para su selección
- En el 2023 todo el alumnado deberá tener registrado en su expediente los aprendizajes adquiridos en sus movilizaciones
- A partir de que estén implementadas, sobre el 2025 todo el alumnado podrá disfrutar de las ventajas de la ESC

Please explain how your institutions will implement and promote environmentally friendly practices in the context of the Erasmus+ programme.

- Apoyar a los estudiantes en la gestión de los viajes para utilizar lo menos posible los vuelos, especialmente evitando los vuelos de corta distancia. Buscar alternativas de transporte "verde"
- Ofrecer, en la formación previa a la movilidad, información actualizada sobre los medios de transporte locales, promoviendo el uso de transporte público y los desplazamientos en bicicleta o a pie.
- Ofrecer, en la formación previa, recomendaciones sobre la reducción del equipaje: la huella ecológica del exceso de equipaje
- Reducir el uso de papel buscando alternativas digitales para la mayoría de los procesos, especialmente para la comunicación y la información ERASMUS WITHOUT PAPER (EWP)
- Promocionar los destinos cercanos, en concreto Portugal, para los que no es necesarios grandes desplazamientos.
- Otras medidas de sostenibilidad recogidas en el propio funcionamiento del centro, tales como reducción del consumo de luz y agua, recogida selectiva de residuos, eficiencia energética, ...

²https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

Please explain how you will promote civic engagement and active citizenship amongst your outgoing and incoming students before, after and during mobility.

- Involucrando a profesores y alumnado, tanto candidatos como tras la movilidad, en los proyectos de acogida de estudiantes y personal de otras entidades
- Vinculando al alumnado y el profesorado en la difusión y el acompañamiento de nuevos candidatos para las movilidades, a través de charlas de motivación y personalmente con acompañamiento y las informaciones prácticas sobre los lugares de acogida. Esta actividad es especialmente importante en el caso de participantes con alguna situación de desventaja pues podrán compartir su experiencia con otras personas en situaciones parecidas, mostrando la superación de los obstáculos mentales y prácticos.
- Informando al alumnado sobre las posibilidades de continuar participando en los proyectos del Cuerpo Europeo de Solidaridad
- La acogida de alumnado extranjero beneficia a la comunidad educativa en general porque garantiza la internacionalización en el hogar, ayuda a superar los prejuicios y conduce a la aceptación de la diversidad cultural.

2.2 When participating in Mobility Activities- After mobility

Please demonstrate your commitment to implement full automatic recognition in your Higher Education Institution.

Please describe the concrete steps you will take to ensure the full automatic recognition of all credits gained for learning outcomes achieved during a mobility period abroad/ a blended mobility, according to the Council Recommendation on Automatic Mutual Recognition³.

Las movilidades de alumnado que nuestro centro solicita y organiza son las de Prácticas Formativas en el Centro de Trabajo y sus condiciones se hacen coincidir con las establecidas en el currículum de los diferentes títulos oficiales de Formación Profesional que oferta nuestro centro.

- Las prácticas se realizan al final del periodo formativo, por lo que el alumnado accede con la formación teórico/práctica básica ante de enfrentarse al contexto real de producción
- Tienen una duración establecida por currículum en 410 o 384 horas laborales, lo que normalmente se traduce en unas 10 o 11 semanas
- Se realizan de acuerdo a un programa formativo establecido legalmente,
- Se acuerdan dentro de un marco de colaboración del centro con las entidades, empresas o instituciones de acogida
- El programa formativo concreto se acuerda entre las tres partes, incluido el alumno/a
- Se evalúa conjuntamente entre la entidad de acogida y nuestro centro utilizando herramientas establecidas por nuestros procedimientos de calidad: diario de actividades e informe personalizado
- La evaluación positiva de este periodo de práctica en la movilidad significa la acreditación del módulo Formación en Centros de Trabajo, 22 créditos ECTS, lo que supone que el alumno/a es propuesto para la obtención del título profesional de grado superior correspondiente.

³ The text of the Council Recommendation on Automatic Mutual Recognition may be found at: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1568891859235&uri=CELEX:32018H1210\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1568891859235&uri=CELEX:32018H1210(01))

Please describe your institution's measures to support, promote and recognise staff mobility:

El proceso de selección y preparación para el personal del centro es prácticamente igual que el desarrollado para los alumnos, manteniendo siempre como valores fundamentales la transparencia e igualdad entre los participantes.

Los principales alicientes para las movilidades del personal son:

- Mejora de sus competencias en los sectores profesionales en los que desarrollan su labor.
- Mejora en su carrera profesional a través del reconocimiento de la formación adquirida
- Actualización en la relación entre educación formal, no formal y mercado de trabajo.
- Incremento de la capacidad de respuesta ante la diversidad social, lingüística y cultural, mejorando su conciencia intercultural y sus competencias lingüísticas.

El centro asume la función de identificar las necesidades de desarrollo profesional de los miembros del personal coherentes con las propias líneas estratégicas, pues la participación del personal en movilidades de formación mejora la capacidad de innovación del centro, fortalece la dimensión multicultural y en general mejora la calidad de la oferta formativa.

El proceso de selección se realiza en las mismas condiciones de transparencia, publicidad y justicia que en el caso de los alumnos.

- El personal es informado del programa Erasmus+ en la presentación del curso
- En las primeras semanas de curso se realizan charlas informativas específicas con el fin de presentar en profundidad el programa y específicamente las diferentes acciones y movilidades, el proceso de solicitud y adjudicación de plazas.
- Se realiza diferentes convocatorias públicas, transparentes y documentadas de cada uno de los proyectos en curso. Estas convocatorias contienen:
 - o Objeto y destinatarios de convocatoria
 - o Información general de la convocatoria
 - o Información general sobre el programa Erasmus+ y las acciones subvencionables
 - o Criterios de selección
 - o Comité de selección
 - o Información sobre la resolución de la convocatoria

Selección

- Comisión de selección formada por el director y el vicedirector un representante del personal y el Coordinador de programas internacionales, actuando como secretario.
- Criterios de selección: antigüedad en el centro, 50% conocimiento de lenguas extranjeras (50%) Se excluye, exceptos casos excepcionales, la participación en dos convocatorias consecutivas, según acuerdo del claustro de personal.
- Publicación de listas provisionales de baremación de méritos y plazo de presentación de reclamaciones
- Publicación de la lista definitiva de selección y de lista de espera.

Tras la selección se realizan medidas de apoyo:

- La formación sobre los compromisos adquiridos en la realización de una movilidad internacional dentro del programa Erasmus+, los comportamientos esperados y el proceso administrativo correspondiente
- La preparación cultural / lingüística adicional
- La interlocución con la entidad de acogida,
- La formulación del proyecto formativo de acogida
- La gestión práctica de la movilidad: viajes, estancia, permisos si fueran necesarios.
- La movilidad se considera parte de la carga de trabajo por lo que el calendario y las

responsabilidades individuales se adaptan para satisfacer las demandas de movilidad con las necesidades del centro, facilitando la realización de acuerdo al compromiso de calidad.

Tras la realización de la movilidad además se fomenta y apoya la comunicación personal de los resultados y la transferencia de aprendizajes entre el resto del personal y el alumnado. Además, el centro contrata un seguro específico de viajes para todas las movilizaciones. Al respecto de la acreditación, la administración autonómica reconoce desde el año 2017, 5 horas de formación por cada día de duración de la movilidad, de cara al desarrollo profesional individual.

2.3 For the Purposes of Visibility

Please provide the web link where you will host the Erasmus Policy statement in the future. Please reflect on how you plan to regularly promote the activities supported by the Programme.

En el siguiente enlace estará disponible toda la información relativa al Programa Erasmus del Centro, desde las convocatorias de plazas, resoluciones, actos de difusión, etc.

<https://www.edu.xunta.gal/centros/ies12outubro/taxonomy/term/99>

Please describe how you will ensure that the principles of this Charter will be well communicated and applied by staff at all levels of the institution.

Uno de los principales objetivos del plan de difusión será la información sobre los principios básicos del programa Erasmus+ así como los compromisos adquiridos en esta carta Erasmus de Educación Superior.

Para ellos se utilizarán las herramientas y los momentos descritos a continuación:

- Charlas informativas y promocionales del programa Erasmus al principio de cada curso, tanto al alumnado, como el claustro de profesorado
- Información a los órganos colegiados de gestión del centro: equipo de dirección y Consejo Social, coordinación de calidad y de formación
- Sesiones informativas especializadas de presentación de las convocatorias de los diferentes proyectos a alumnado y personal
- El texto de la Carta será visible y accesible para consulta de los estudiantes y el personal en idioma gallego e inglés y estará incluido en el material de difusión del área de internacional de nuestra entidad y en la página web.

Los principios de la Carta estarán incorporados a los documentos estándar de la institución en la gestión de las movilizaciones, principalmente bases de convocatoria, convenios de subvención y acuerdos de aprendizaje.

La aplicación de los compromisos adquiridos se realizará en:

- La evaluación individual de cada una de las movilizaciones a través de le EU Survey, el diario de actividades, un informe individualizado estándar y un formulario de evaluación destinado a las entidades de acogida.
- La evaluación global de cada proyecto se realizará al finalizar cada uno y se plasmará en el informe final. Los aprendizajes y propuestas de mejora se plasmarán en los siguientes proyectos que se realicen. Para la recogida de la información de este informe se tendrán en cuenta las valoraciones obtenidas en las evaluaciones individuales.



This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>