1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	12 de Outubro	Ourense	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0636	Estética de mans e pés	2021/2022	4	107	128

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA LAGE ASENJO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Dirixido ao alumando do ciclo formativo de grao medio Peiteado e cosmética capilar da familia profesional Imaxe Persoal, desenvólvese nunha cidade media tendo como zona de influencia a maior parte da provincia con un número de poboación baixo. Conta con moitas empresas de servizos deste campo profesional representado no mercado laboral por pequenas empresas maioritariamente. O alumnado procede da cidade e practicamente de toda a provincia.

A competencia xeral do título de técnico en Peiteado e cosmética capilar consiste en aplicar técnicas de embelecemento persoal e comercializar servizos de peiteado , cosméticos e perfumes, cumprindo os procedementos de calidade e os requisitos de prevención de riscos laborais e protección ambiental establecidos na normativa.

Este profesional exerce a súa actividade en medianas e pequenas empresas
que teñen relación directa coa imaxe persoal, nomeadamente en establecementos
do sector de servizos de estética e peiteado, e en xeral en establecementos relacionados
coa venda de produtos de imaxe persoal, así como coa cosmética, desempeñando
tarefas de execución de peiteado, coloración do cabelo, cambios de forma temporais e permanentes, corte do cabelo e rasurado de barba
, estética de mans e pés,
asesoramento sobre perfumes e cosmética natural, así como a comercialización
dos produtos e os servizos , ofrecendo un servizo de atención á clientela
da empresa. Podería ser persoal traballador por conta propia efectuando a organización
da súa propia empresa.
As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:
Técnico/peiteado e cosmética capilar.
Técnico/a en corte do cabelo
Técnico/a cambios de coloración capilar .
Técnico/a en manicura e pedicura.
Recepcionista en empresas de peiteado .
Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas peiteado.
Axente comercial en empresas do sector.
Asesor/ora vendedor/ora en perfumarías e drogarías.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP0636_00				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
1	Procesos de manicura e pedicura	Defínense os distintos procesos de manicura e pedicura e estúdase a morfoloxía e alteracións de mans e pés, para deseñar o protocolo axeitado ás necesidades e demandas do cliente, que se recollerá na ficha técnica, e identi-fícanse as normas de comportamento do profesional	15	15	X				
2	Espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos empregados en manicura e pedicura	Identifícanse e descríbense os espazos e medios empregados para a súa selección e manexo axeitado en cada caso, aplicando as normas de mantenemento, ergonomía, hixiene, desinfección e esterilización.	15	15		X			
3	Técnicas de manicura e pedicura	Aplícanse técnicas de manicura e pedicura segundo os protocolos establecidos, coas medidas de seguridade e hixiene específicas	40	25			X		X
4	Tratamentos estéticos de mans e pés	Descríbense protocolos de tratamento de mans e pés específicos, integrando os diferentes medios e técnicas aplicándoos medidas de mantenemento, hixiene, desinfeccción e esterilazación Clasifícanse os productos de decoración e maquillaxe e fanse deseños gráficos de maquillaxes de uñas, aplicando e realizando diferentes deseños e técnicas.	30	20				X	X
5	Decoración e maquillaxe de uñas	Clasifícanse os productos de decoración e maquillaxe e fanse deseños gráficos de maquillaxes de uñas, aplicando e realizando diferentes deseños e técnicas.	28	25					X
		Total:	128						

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Procesos de manicura e pedicura	15

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina o proceso de manicura e pedicura, observando a morfoloxía das mans e dos pés, e en relación coas demandas da persoa usuaria.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Definir os procesos estéticos de manicura e pedicura	1	Procesos estéticos de manicura e pedicura	1,0
2.1 Identificar a morfoloxía de mans e pés	2	Morfoloxía das mans e dos pés	5,0
3.1 Identificar as alteracións características de mans, pés e uñas	3	Alteracións características de mans, pés e unllas	5,0
4.1 Valorar as necesidades e demandas do cliente	4	Necesidades e demandas do cliente	1,0
5.1 Identificar e aplicar normas de comportamento axeitado no centro de traballo	5	Normas de comportamento axeitado	1,0
6.1 Elaborar protocolos para a realización de técnicas de manicura e pedicura	6	Protocolos para a realización de técnicas de manicura e pedicura	0,5
7.1 Elaborar e rexistrar fichas técnicas	7	Fichas técnicas	1,0
8.1 Manter as medidas estéticas do profesional	8	Medidas estéticas do profesional	0,5
		TOTAL	**15.0**

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Definíronse os procesos estéticos de manicura e pedicura.	• PE.1 - Procesos de manicura e pedicura	S	10
CA1.2 Estudouse a morfoloxía dos pés e das mans.			0
CA1.2.1 Estudouse a morfoloxía de mans e pés	• PE.2 - Morfoloxía de mans e pés	S	10
CA1.2.2 Analizouse e describeuse a morfoloxía de mans e pés	• LC.1 - Análise de morfoloxía de mans e pés	S	10
CA1.3 Estudáronse as alteracións características da pel das mans e dos pés.			0
CA1.3.1 Estudáronse as alteracións características de mans e pés	• PE.3 - Alteracións de mans e pés	S	10
CA1.3.2 Analizáronse e describíronse as alteracións características de mans e pés	• LC.2 - Análise de alteracións de mans e pés	S	10
CA1.4 Valoráronse as necesidades, as demandas e os gustos da persoa usuaria.	• TO.1 - Demandas do usuario	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.5 Identificáronse as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.	• TO.2 - Normas de comportamento	S	10
CA1.6 Deseñáronse os protocolos para realizar as técnicas estéticas de manicura e pedicura.	• OU.1 - Deseño de protocolos	S	10
CA1.7 Rexistráronse na ficha técnica os protocolos, os datos persoais e a información de interese profesional.	• OU.2 - Ficha técnica	S	10
CA1.8 Coidáronse as medidas estéticas do profesional que realiza estás técnicas.	• TO.3 - Estética do profesional	S	10
		TOTAL	**100**

4.1.e) Contidos

Contidos
Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos. Estudo estético das mans, os pés e as uñas. Control de calidade na prestación do servizo. Recepción e atención á persoa usuaria. Imaxe do profesional como factor de calidade na prestación do servizo: coidados estéticos. Clasificación dos servizos de manicura e pedicura. Deseño de protocolos. Arquivo e conservación da documentación.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Procesos estéticos de manicura e pedicura - Definir en que consisten os procesos de manicura e pedicura	• Explicar os procesos de manicura e pedicura	• Resumir os procesos de manicura e pedicura	• Resumo dos procesos de manicura e pedicura	• Medios audiovisuais e gráficos	• PE.1 - Procesos de manicura e pedicura	1,0
Morfoloxía das mans e dos pés - Morfoloxía de mans e pés: descripción, características, partes.	• Explicar a morfoloxía de mans e pés	• Definir e identificar a morfoloxía de mans e pés • Esquematizar a morfoloxía de mans e pés	• Esquema	• Medios audiovisuais e gráficos , modelos reais e outros	• LC.1 - Análise de morfoloxía de mans e pés • PE.2 - Morfoloxía de mans e pés	5,0
Alteracións características de mans, pés e unllas - Claificación,deficnición, características e ientificación	• Explicar as alteracións máis características de mans e pés	• Definir e identificar as alteracións máis características de mans e pés • Esquematizar as alteracións máis características de mans e pés	• Esquema	• Medios audiovisuais e gráficos , modelos reais e outros	• LC.2 - Análise de alteracións de mans e pés • PE.3 - Alteracións de mans e pés	5,0
Necesidades e demandas do cliente - Análise das necesidades, demandas e gustos do cliente	• Explicar as necesidades, demandas e gustos do cliente	• En supostos debidamente caracterizados e casos reais, identificar as demandas, gustos e necesidades do cliente	• Identificar as demandas, gustos e necesidades do cliente	• Modelos reais e simulados. Material específico profesional. Medios audiovisuais.	• TO.1 - Demandas do usuario	1,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Normas de comportamento axeitado - Identicar e aplicar as normas de comportamento axeitado fronte a compañeiros, clientes e superiores	• Explicar as normas de comportamentodo profesional fronte a compañeiros, superiores e clientes	• Identificar e aplicar as normas de comportamento que debe manter o profesional fronte a compañeiros, superiores e clientes, en casos reais e simulados	• casos reais e simulados nos que se aplicaran as normas de comportamento	• Modelos reais e simulados. Material específico profesional. Medios audiovisuais.	• TO.2 - Normas de comportamento	1,0
Protocolos para a realización de técnicas de manicura e pedicura - Determinación e elaboración de protocolos de manicura e pedicura	• Explicar e aplicar as técnicas de manicura e pedicura	• Esquematizar protocolos de técnicas de manicura e pedicura • Realizar diferentes técnicas de manicura e pedicura en modelos diferentes, reais e simulados	• Esquema • Casos prácticos de manicura e pedicura	• Medios audiovisuais e gráficos • Modelos reais e simulados • Medios materiais, cosméticos e persoais profesionais	• OU.1 - Deseño de protocolos	0,5
Fichas técnicas - Elaboración e rexistro de fichas técnicas	• Explicar a elaboración, contidos e tratamento de fichas técnicas	• Elaborar e rexistrar fichas técnicas de manicura e pedicura en diferentes casos reais e simulados	• Fichas técnicas	• Medios audiovisuais e gráficos	• OU.2 - Ficha técnica	1,0
Medidas estéticas do profesional - Explicar e aplicar as medidas estéticas que debe seguir o profesional no centro de traballo	• Explicar as medidas estéticas que debe manter o profesional	• Identificar e aplicar as medidas estéticas profesionais que debe manter como profesional de manicura e pedicura	• Aplicación de medidas estéticas do profesional	• Medios persoais e profesionais	• TO.3 - Estética do profesional	0,5
					TOTAL	**15,0**

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Espazos, equipamentos, cosméticos e aparellos empregados en manicura e pedicura	15

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica a área de traballo e prepara os espazos, os equipamentos, os cosméticos, os aparellos e o profesional para a realización dos procesos de manicura e pedicura.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as instalacións e espazos onde se realizan os procesos estéticos de manicura e pedicura	1	Instalacións e espazos onde se realizan os procesos estéticos de manicura e pedicura	1,0
2.1 Aplicar métodos de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética de mans e pés. Manter as instalacións en boas condicións de hixiene	2	Métodos de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética de mans e pés. Condicións axeitadas de hixiene nas instalacións	4,0
3.1 Seleccionar equipos, materiais e cosméticos 3.2 Definir equipos, materiais e cosméticos xustificando o seu uso segundo as súas características, composición, necesidades en cada caso, etc.	3	Selección de equipos, materiais e cosméticos	2,0
4.1 Valorar a importancia e detallar pautas básicas do traballo en equipo	4	Importancia e pautas básicas do traballo en equipo	0,5
5.1 Simular a recepción e atención á clientela aplicando técnicas de comunicación e normas de comportamento 5.2 Aplicar as normas e técnicas de comunicación na recepción e atención da clientela	5	Recepción e atención á clientela aplicando técnicas de comunicación e normas de comportamento	2,0
6.1 Identificar actitudes e destrezas necesarias para o desempeño dos procesos de manicura e pedicura	6	Actitudes e destrezas necesarias para o desempeño dos procesos de manicura e pedicura	0,5
7.1 Aplicar as normas e coidados para unha correcta imaxe profesional	7	Aplicación de normas e coidados para unha correcta imaxe profesional	1,0
8.1 Caracterizar posicións anatómicas axeitadas e medidas de protección do profesional e clientela nos procesos estéticos de mans e pés	8	Posicións anatómicas axeitadas e medidas de protección do profesional e clientela nos proce-sos estéticos de mans e pés	1,0
9.1 Manexar con destreza útiles, aparellos e cosméticos	9	Manexo de útiles, aparellos e cosméticos con destreza	3,0
		TOTAL	**15.0**

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identificáronse as instalacións e os espazos onde se vaian realizar os procesos estéticos de manicura e pedicura.	• TO.1 - Instalacións e espazos	S	5
CA2.2 Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.	• LC.1 - Instalacións	S	5
CA2.3 Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos.			0
CA2.3.1 Seleccionáronse os equipamentos, os materiais e os cosméticos segundo a súa función, indicacións e necesidades en cada caso	• LC.2 - Equipamentos, materiais e cosméticos	S	10
CA2.3.2 Definíronse os equipamentos, materiais e cosméticos segundo a súa función, indicacions e contraindicacións, e composición, etc.	• PE.1 - Equipamentos, materiais e cosméticos	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	• TO.2 - Traballo en equipo	S	3
CA2.5 Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.	• PE.2 - Recepción da clientela	S	5
CA2.6 Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.			0
CA2.6.1 Aplicáronse as pautas e técnicas de comunicación e normas de comportamento na recepción e atención á clientela, e nas relacións cos compañeiros e superiores	• TO.3 - clientes, compañeiros e superiores	S	10
CA2.7 Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura	• TO.4 - Actitudes e destrezas	S	1
CA2.8 Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	• PE.3 - A imaxe profesional	S	5
CA2.9 Coidouse a imaxe do persoal profesional.	• LC.3 - A imaxe do profesional	S	5
CA2.10 Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de manicura e pedicura.	• TO.5 - Actitudes e destrezas	S	1
CA2.11 Caracterizáronse as posicións anatómicas axeitadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso da estética das mans e dos pés.	• LC.4 - Posicións anatómicas e medidas de protecxción	S	10
CA2.12 Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.	• LC.5 - Útiles, aparellos e cosméticos	S	20
CA2.13 Aplicáronse os métodos máis axeitados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética das mans e dos pés.	• LC.6 - Mantenemento, hixiene, desinfección e esterilización	S	10
		TOTAL	**100**

4.2.e) Contidos

Contidos
Distribución de espazos. Ambiente. Importancia da luz. Sistema de renovación do aire.
0Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de manicura e pedicura. Ergonomía e hixiene postural.
Manexo, aplicación e conservación dos utensilios e os aparellos.
Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.
Pautas para a aplicación e o mantemento de materiais, utensilios, equipamentos e cosméticos.
Normativa nos procesos de manicura e pedicura. Pautas de aplicación.
Equipamentos e cosméticos utilizados en manicura e pedicura.
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de manicura e pedicura. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de manicura e pedicura.
Métodos de limpeza, desinfección e esterilización: clasificación.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Instalacións e espazos onde se realizan os procesos estéticos de manicura e pedicura - Coñecer instalacións, espazos, etc. onde se realizan os procesos de manicura e pedicura	• Explicar as características e funcións dos espazos e instalacións nas que se realizan os procesos de manicura e pedicura	• Identificar os diferentes espazos e instalacións para a realización dos procesos de manicura e pedicura	• Coñecer espazos e instalacións	• Espazos e instalacións e medios profesionais	• TO.1 - Instalacións e espazos	1,0
Métodos de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para a estética de mans e pés. Condicións axeitadas de hixiene nas instalacións - Explicar e aplicar métodos de mantemento, desinfección e esterilización na área de traballo para a estética de mans e pés. Condicións de hixiene nas instalacións e medios de manicura e pedicura	• Explicar os métodos de hixiene, desinfección, esterilización e mantenemento nos espazos e procesos de estética de mans e pés	• Esquematizar os métodos de hixiene, desinfección, esterilización e mantenemento nos espazos e procesos de estética de mans e pés • Aplicar os métodos de hixiene, desinfección, esterilización e mantenemento axeitados nos espazos e procesos de estética de mans e pés	• Esquema • Aplicación da hixiene, desinfección, esterilización e mantenemento	• Espazos e instalacións e medios profesionais • Productos e medios necesarios para hixiene, desinfección, esterilización e mantenemento	• LC.1 - Instalacións • LC.6 - Mantenemento, hixiene, desinfección e esterilización	4,0
Selección de equipos, materiais e cosméticos - Equipos, materiais e cosméticos:Criterios de selección segundo diagnóstico, técnica, etc	• Explicar os equipos, materiais e cosméticos empregados nos procesos estéticos de manicura e pedicura	• Identificar e definir materiais, equipos e cosméticos recoñecendo as súas características e criterios de selección, función, indicacións e contraindicacións	• Identificar e seleccionar materiais, equipos e cosméticos	• Materiais, equipos e cosméticos empregados en manicura e pedicura	• LC.2 - Equipamentos, materiais e cosméticos • PE.1 - Equipamentos, materiais e cosméticos	2,0
Importancia e pautas básicas do traballo en equipo - Criterios e aspectos e pautas básicas que poñen en valor o traballo en equipo	• Expoñer as pautas básicas e a importancia do traballo en equipo	• Detallar e valorar a importancia do traballo en equipo mediante as prácticas realizadas	• Traballo en equipo	• Medios humanos e materiais necesarios	• TO.2 - Traballo en equipo	0,5
Recepción e atención á clientela aplicando técnicas de comunicación e normas de comportamento - Coñecer e aplicar a diversas técnicas de comunicación	• Expoñer as medidas de atención e recepción da clientela, técnicas de comunicación e normas de comportamento	• Aplicar as medidas de atención e recepción da clientela, as técnicas de comunicación e as normas de comportamento en modelos e/ou clientes reais e simulados	• Tratamento ao cliente	• Medios humanos e materiais necesarios	• PE.2 - Recepción da clientela • TO.3 - clientes, compañeiros e superiores	2,0
Actitudes e destrezas necesarias para o desempeño dos procesos de manicura e pedicura - Recoñeceranse as actitudes e destrezas básicas requeridas a un profesional de manicura e pedicura	• Expoñer as actitudes e destrezas requeridas para realizar os procesos de manicura e pedicura	• Recoñecer e aplicar actitudes e destrezas requeridas nos procesos de manicura e pedicura	• Destrezas e actitudes	• Medios humanos e materiais necesarios	• TO.4 - Actitudes e destrezas • TO.5 - Actitudes e destrezas	0,5
Aplicación de normas e coidados para unha correcta imaxe profesional - Estudo e aplicación das normas e coidados que definen unha correcta imaxe profesional.	• Expoñer as normas e coidados que debe manter o profesional para unha correcta imaxe profesional	• Aplicar e valorar as normas e coidados para unha imaxe profesional correcta	• Imaxe profesional correcta	• Medios humanos e materiais necesarios	• LC.3 - A imaxe do profesional • PE.3 - A imaxe profesional	1,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Posicións anatómicas axeitadas e medidas de protección do profesional e clientela nos proce-sos estéticos de mans e pés - Estudo e aplicacións das medidas de protección e seguridade do profesional.	• Expoñer as posicións ergonómicas e as medidas de protección do profesional e cliente nos procesos de manicura e pedicura	• Aplicar as medidas ergonómicas e de protección do profesional e cliente en casos prácticos de procesos de manicura e pdicura	• Medidas ergonómicas e de protección do profesional e do cliente	• Medios humanos e materiais necesarios	• LC.4 - Posicións anatómicas e medidas de protecxción • PE.3 - A imaxe profesional	1,0
Manexo de útiles, aparellos e cosméticos con destreza - Descripción e manexo de útiles, cosméticos e aparellos	• Explicar o manexo de útiles, aparellos e cosméticos	• Realizar as prácticas necesarias para adquirir destreza profesional no manexo de útiles, aparellos e cosméticos	• Destreza no manexo de útiles, aparellos e cosméticos	• útiles,aparellos e cosméticos	• LC.3 - A imaxe do profesional • LC.5 - Útiles, aparellos e cosméticos	3,0
					TOTAL	**15,0**

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Técnicas de manicura e pedicura	40

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Aplica técnicas de manicura e pedicura seguindo as normas de seguridade e hixiene establecidas.	SI
RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Aplicar técnicas de recepción, acomodación e protección da persoa usuaria, adecuando en cada caso as medidas de seguridade e hixiene axeitadas	1	Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria.	5,0
2.1 Aplicar técnicas de manicura e pedicura segundo o protocolo elexido seguindo as normas de seguridade e hixiene axeitadas nas diferentes fases do proceso	2	Realización de manicura e pedicura:selección de protocolos, aplicación de medidas de seguridade e hixiene axeitadas, desmaquillado, conformación da uña mediante corte e limado, acondicionamento e/ou retirada de cutícula, masaxe e maquillado bá	32,0
3.1 Aplicar técnicas de manicura e pedicura específicas para o usuario masculino	3	Realización de manicura e pedicura en usuarios masculinos	3,0
		TOTAL	**40**

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Planificouse a acomodación e a protección da persoa usuaria atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.	• LC.1 - Acomodación e protección do usuario	S	5
CA3.2 Seleccionáronse os protocolos de actuación para a realización das técnicas estéticas de manicura e pedicura, aplicando medidas de seguridade e hixiene especificas.	• LC.2 - Protocolos de técnicas de manicura e pedicura	S	10
CA3.3 Aplicáronse técnicas de desmaquillaxe da lámina ungueal.	• LC.3 - Desmaquillaxe da uña	S	15
CA3.4 Realizáronse as técnicas de conformación de uñas: corte, arranxo e forma.	• LC.4 - O corte e limado das uñas	S	10
CA3.5 Limáronse e puíronse as uñas segundo a súa morfoloxía.	• LC.5 - As uñas	S	15
CA3.6 Aplicáronse as técnicas de acondicionamento e/ou retirada de cutícula.	• LC.6 - Cutículas das uñas	S	15
CA3.7 Adaptáronse as técnicas de manicura e pedicura ás características e ás necesidades dun usuario masculino.	• TO.1 - Uñas do usuario masculino	S	5
CA3.8 Aplicáronse as técnicas de masaxe, para o que se xustificou a súa secuencia, os seus efectos, as súas indicacións e as súas contraindicacións.			0
CA3.8.1 Aplicáronse as técnicas e manobras de masaxe, xustificando: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións	• LC.7 - As técnicas e manobras de masaxe	S	10
CA3.8.2 Desfiníronse as técnicas, manobras e parámetros de masaxe	• PE.1 - As técnicas e manobras de masaxe	S	5
CA5.6 Realizáronse diversos tipos e deseños de maquillaxe de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasías.	• LC.8 - Deseño de uñas con diversas técnicas	S	5
CA5.10 Técnicas de preparación das uñas para a maquillaxe	• LC.9 - As uñas	S	5

TOTAL	**100**

4.3.e) Contidos

Contidos
Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria. Protocolos de actaución para as técnicas de realización manicura e a pedicura. Manicura básica, conformación, cutícula, e limpeza do leito e da lámina. Técnica de desmaquillaxe de uñas: lámina e dobramento periungueal. Arranxo e forma. Técnica do corte de uñas de mans e pés. Técnica de limadura e puimento das uñas. Técnica de acondicionamento e retirada de cutículas. Técnicas específicas de manicura e pedicura masculina e feminina. Manobras de masaxe de mans e pés: secuencia, efectos, indicacións e contraindicacións; utilización. Técnicas específicas de manicura e pedicura no usuario masculino 0Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasía. Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade **(título e descrición)**	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Recepción, acomodación e protección da persoa usuaria. - Realizar a acomodación e protección da persoa usuaria seguindo as normas de ergonomía e seguridade		• Expoñer a acomodación e protección do usuario • En persoas, aplicar as normas de ergonomía e seguridade na acomodación e protección do cliente	• Ergonomía e seguridade do cliente	• Medios materiais necesarios	• LC.1 - Acomodación e protección do usuario	5,0
Realización de manicura e pedicura:selección de protocolos, aplicación de medidas de seguridade e hixiene axeitadas, desmaquillado, conformación da uña mediante corte e limado, acondicionamento e/ou retirada de cutícula, masaxe e maquillado bá - Realización de manicura e pedicura:selección de protocolos, aplicación de medidas de seguridade e hixiene axeitadas, desmaquillado, conformación da uña mediante ocrte e limado, acondicionamento e/ou retirada de cutícula e masaxe secuenciado tendo en conta os seus efectos, indicacións e contraindicacións, e maquillaxe básico	• Expoñer os procesos de manicura e pedicura: pautas para a selección de protocolos,fases, secuenciación, procedementos e técnicas	• En cada caso práctico, realizar a selección do protocolo axeitado aplicando desmaquillado, corte e limado, retirada de cutículas, masaxe e maquillado básico, seguindo as normas de seguridade e hixiene • Elaborar por escrito protocolo aplicado en cada caso	• Casos prácticos de manicura e pedicura • Protocolo escrito	• Modelos reais, materiais, útiles, cosméticos e aparellos necesarios	• LC.2 - Protocolos de técnicas de manicura e pedicura • LC.3 - Desmaquillaxe da uña • LC.4 - O corte e limado das uñas • LC.5 - As uñas • LC.6 - Cutículas das uñas • LC.7 - As técnicas e manobras de masaxe • LC.8 - Deseño de uñas con diversas técnicas • LC.9 - As uñas • PE.1 - As técnicas e manobras de masaxe	32,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Realización de manicura e pedicura en usuarios masculinos - Realización de manicura e pedicura en usuarios masculinos: técnicas e fases específicas	• Expoñer protocolos e procesos de manicura e pedicura en usuarios masculinos	• En modelos reais masculinos, executar protocolos e procesos de manicura e pedicura	• Manicura e pedicura en usuarios masculinos	• Modelos reais, materiais, útiles, cosméticos e aparellos necesarios	• LC.7 - As técnicas e manobras de masaxe • PE.1 - As técnicas e manobras de masaxe • TO.1 - Uñas do usuario masculino	3,0
					TOTAL	**40,0**

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Tratamentos estéticos de mans e pés	30

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Elabora tratamentos estéticos específicos das mans, os pés e as uñas, integrando no proceso técnicas novas.	SI
RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Clasificar os tratamentos de mans, pés e uñas	1	Clasificación de tratamentos de mans, pés e uñas	1,0
2.1 Elaborar e escribir protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.	2	Elaboración e descripción de protocolos específicos de tratamento de mans, pés e uñas	5,0
3.1 Realizar razoada e destramente tratamentos específicos de mans, pés e uñas aplicando as medidas de seguridade e hixiene axeitadas, e integración en procesos básicos de manicura e pedicura e maquillaxe de uñas	3	Execución de tratamentos específicos de mans, pés, e uñas e integración en procesos básicos de manicura e pedicura e maquillaxe de uñas	24,0
		TOTAL	**30**

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Describíronse protocolos específicos de tratamentos para os pés, as mans e as uñas.	• PE.1 - Protocolos de ttos. de mans e pás	S	10
CA4.2 Identificáronse as técnicas de masaxe específicas.	• LC.1 - Técnicas de masaxe	S	10
CA4.3 Planificáronse os equipamentos, os medios e os cosméticos empregados nos tratamentos e nas técnicas de manicura e pedicura.	• LC.2 - Equipos,materiais e cosméticos	S	10
CA4.4 Manexáronse os aparellos para os tratamentos específicos: efluvios, ventosas cepillos, pulverizadores, parafina, etc.	• LC.3 - Aparellos para os ttos.	S	10
CA4.5 Utilizáronse os cosméticos específicos segundo os procedementos de uso e medidas hixiénico-sanitarias.	• LC.4 - Cosméticos paara ttos.	S	10
CA4.6 Integráronse as técnicas, os aparellos e os cosméticos para realizar os tratamentos estéticos para mans e pés.	• TO.1 - Técnicas, aparellos e cosméticos	S	10
CA4.7 Aplicáronse técnicas de mantemento e coidado de aparellos, utensilios e cosméticos.	• LC.5 - Técnicas, aparellos e cosméticos	S	5
CA4.8 Demostráronse os coñecementos da normativa hixiénico-sanitaria sobre o uso e a eliminación dos residuos e os utensilios dun só uso utilizados na aplicación destas técnicas.	• LC.6 - Normativa hixiénico-sanitaria	S	5
CA4.9 Clasificáronse os tratamentos estéticos de mans e pés	• PE.2 - Ttos. estéticos de mans e pés	S	5
CA4.10 Aplicáronse os protocolos e procedementos de manicura básica, integrando os tratamentos específicos de mans e pés	• LC.7 - Manicura básica	S	10
CA4.11 Describíronseos medios técnicos e cosméticos empregados nos tratamentos estéticos de mans e pés xustificando o seu uso	• PE.3 - Medios técnicos e cosméticos	S	5
CA5.6 Realizáronse diversos tipos e deseños de maquillaxe de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasías.	• LC.8 - Maquillaxe de uñas	S	5

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.10 Técnicas de preparación das uñas para a maquillaxe	• LC.9 - As uñas	S	5
		TOTAL	100

4.4.e) Contidos

Contidos
Integración de tratamentos estéticos en protocolos en manicura e pedicura e decoración de uñas Clasificación dos tratamentos estéticos de mans e pés. Protocolos para os tratamentos estéticos de mans, pés e unllas Masaxe específico segundo o tratamento estético de mans e pés Equipamentos empregados en tratamentos de mans e pés (equipamentos de correntes de alta frecuencia para a aplicación de efluvios, ventosas, vibradores, cepillos e radiacións infravermellas): descrición, fundamento científico e criterios de selección. Cosméticos específicos: criterios de selección e utilización. Procedemento de aplicación de tratamentos. Normas de uso, efectos indicacións e contraindicacións. 0Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasía. Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Clasificación de tratamentos de mans, pés e uñas - Facer a clasificación dos tratamentos de mans, pés e uñas	• Explicar a clasificación dos tratamentos de mans, pés e uñas	• Esquematizar a clasificación dos tratamentos de mans, pés e uñas	• Esquema	• Medios gráficos e audiovisuais. Caderno	• PE.2 - Ttos. estéticos de mans e pés	1,0
Elaboración e descripción de protocolos específicos de tratamento de mans, pés e uñas - Elaborar e describir os protocolos específicos tratamentos de mans, pés e uñas	• Expoñer protocolos específicos de tratamento de mans, pés e uñas, elaboralos e describilos	• Elaborar e describir razoadamente protocolos específicos de tratamentos de mans, pés e uñas de casos reais e supostos.	• Protocolos de ttos. específicos de mans, pés e uñas	• Medios gráficos e audiovisuais. Caderno	• PE.1 - Protocolos de ttos. de mans e pás • PE.3 - Medios técnicos e cosméticos	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade **(título e descrición)**	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Execución de tratamentos específicos de mans, pés, e uñas e integración en procesos básicos de manicura e pedicura e maquillaxe de uñas - Executar tratamentos específicos da mans, pés e uñas aplicando razoadamente: técnicas de masaxe, equipamentos e cosméticos, integrándoos no protocolo a seguir, e aplicando as medidas mantenemento, seguridade e hixienixe, e integrándoos en procesos básicos de manicura e pedicura e de maquillaxe de uñas	• Expoñer teoría e práctica das técnicas, equipamentos e cosméticos empregados nos ttos. específicos de mans e pés e uñas, xunto coas normas de mantenemento, seguridade e hixiene, aplicables, e aspectos a ter en conta como destreza, tempos, manobras, etc, e a súa integración en procesos básicos de manicura e pedicura e de maquillaxe de uñas.	• En modelos reais, realizar tratamentos específicos de mans, pés e uñas aplicando teoría e práctica as técnicas, equipamentos e cosméticos empregados, xunto coas normas de mantenemento, seguridade e hixiene, e aspectos a ter en conta como: selección de medios, destreza, tempos, manobras, secuenciación, efectos, etc. Realizar, en modelos reais, diversos ttos. específicos de mans, pés e uñas, aplicando técnicas, equipamentos e cosméticos seguindo as normas de aplicación, mantenemento, seguridade e hixiene axeitadas en cada caso. • En modelos reais, executar procesos básicos de manicura e pedicura, e maquillaxe de uñas, integrando os ttos. específicos de mans e pés • Elaboración por escrito dos procesos de ttos. específicos de mans e pés • Elaboración por escrito dos procesos básicos de manicura e pedicura e de maquillaxe da uña e ttos. específicos de mans e pés integrados.	• Manicura, pedicura e maquillaxe básica, e ttos. específicos de mans e pés integrados • Ttos. específicos de mans, pés e uñas	• Modelos reais. Material específico profesional (equipamentos, cosméticos, etc). Medios audiovisuais. Caderno	• LC.1 - Técnicas de masaxe • LC.2 - Equipos,materiais e cosméticos • LC.3 - Aparellos para os ttos. • LC.4 - Cosméticos paara ttos. • LC.5 - Técnicas, aparellos e cosméticos • LC.6 - Normativa hixiénico-sanitaria • LC.7 - Manicura básica • LC.8 - Maquillaxe de uñas • LC.9 - As uñas • PE.3 - Medios técnicos e cosméticos • TO.1 - Técnicas, aparellos e cosméticos	24,0
					TOTAL	**30,0**

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Decoración e maquillaxe de uñas	28

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza a decoración de uñas combinando técnicas e cosméticos.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Preparar a uña para a maquillaxe	1	Técnicas de preparación da uña antes da maquillaxe: puimento, etc.	3,0
2.1 Clasificar os cosméticos para a maquillaxe da uña	2	Clasificación dos cosméticos para a maquillaxe da uña	2,0
3.1 Realizar técnicas de maquillaxe de uñas para diferentes diseños, e de embelecemento da uña masculina, verificando os resultados	3	Realización de técnicas de maquillaxe de uñas e embelecemento da uña masculina, verificando os resultados segundo as expectativas.	20,0
4.1 Excutar técnicas de piercing no bordo libre da uña	4	Excución de técnicas de piercing no bordo libre da uña	1,0
5.1 Deseñar graficamente e realizar muestrarios de decoracións de uñas	5	Deseño gráfico de decoracións de uñas e realización de muestrarios	2,0
		TOTAL	**28**

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Deseñáronse de forma gráfica diversas maquillaxes de uñas.	• OU.1 - Deseños gráficos	S	5
CA5.2 Clasificáronse os produtos de decoración e maquillaxe por textura e técnicas de aplicación.	• OU.2 - Productos de decoración	S	10
CA5.3 Aplicáronse técnicas de maquillaxe mixtas: aerógrafo e pincel.	• LC.1 - Maquillaxe de uñas con aerógrafo e pincel	S	10
CA5.4 Aplicáronse técnicas de maquillaxe con esmaltes: mixtas, de pincel e punzón.	• LC.2 - Maquillaxe de uñas con esmaltes e diferentes útiles	S	10
CA5.5 Aplicáronse técnicas de maquillaxe con produtos acrílicos.	• LC.3 - Maquillaxe de uñas con acrílicos	S	10
CA5.6 Realizáronse diversos tipos e deseños de maquillaxe de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasías.	• LC.4 - Diversos tipos e deseños de maquillaxes de uñas	S	15
CA5.7 Executáronse técnicas de piercing no bordo libre da uña.	• LC.5 - Técnicas de piercing nasuñas	S	5
CA5.8 Executáronse técnicas específicas de embelecemento da uña masculina.	• LC.6 - As uñas masculinas	S	5
CA5.9 Verificáronse os resultados comparándoos coas demandas, os gustos e as necesidades da persoa usuaria.	• TO.1 - Os resultados	S	5
CA5.10 Técnicas de preparación das uñas para a maquillaxe	• LC.7 - Preparación das uñas para a maquillaxe e decoración	S	10
CA5.11 Aplicáronse os protocolos e procedementos de decoración e maquillaxe de uñas con diferentes técnicas e cosméticos, integrando técnicas básicas de manicura e pedicura e ttos. específicos	• LC.8 - Protocolos e procedementos de integrados de estética de mans e pés	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.12 Realizouse muestrario de uñas con deseños de decoración de uñas empregando diferentes medios e técnicas	• OU.3 - Muestrario decoracións de uñas	S	5
		TOTAL	**100**

4.5.e) Contidos

Contidos
Realización de muestrarios de uñas
0Tipos de maquillaxes de uñas: francesa, media lúa, picos, diagonal, floral, marmoreamento e fantasía.
Pautas de asesoramento sobre o coidado de mans e pés.
Integración de decoración de uñas en protocolos de manicura e pedicura e tratamentos estéticos específicos de mans e pés
Técnica de puimento e maquillaxe de uñas.
Clasificación dos esmaltes pola súa textura.
Técnicas de maquillaxe con acrílicos.
Técnica de fantasía: altorrelevo, baixorrelevo con punzón e pegado.
Técnicas de piercing en bordo libre da uña: preparación, perforación e acabamento (pechamento de garza e de rosca).
Técnicas de maquillaxe con esmalte: pincel, aerógrafo e punzón.
Técnicas de deseños de maquillaxe de uñas.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Técnicas de preparación da uña antes da maquillaxe: puimento, etc. - Coñecer e empregar diferentes técnicas para a preparación da uña para a súa maquillaxe segundo a técnica empregada		• Realizar técnicas de preparación das uñas previas á decoración e maquillaxe segundo a diferentes técnicas e medios empregados. • En modelos reais, realizar técnicas de preparación das uñas previas á decoración e maquillaxe segundo a diferentes técnicas e medios empregados na maquillaxe	• Uñas preparadas paara a maquillaxe	• Medios audiovisuais, cosméticos, materiais, útiles e aparellos para preparación e a maquillaxe de uñas	• LC.7 - Preparación das uñas para a maquillaxe e decoración	3,0
Clasificación dos cosméticos para a maquillaxe da uña - Clasificar os cosméticos para a maquillaxe da uña segundo: tipo de cosmético, técnica de aplicación, etc.	• Expoñer a clasificación dos cosméticos para a decoración e maquillaxe das uñas	• Describir e facer a clasificación dos cosméticos para a decoración e maquillaxe de uñas segundo diversos aspectos	• Clasificación dos cosméticos e outros medios para a decoración e maquillaxe de uñas	• Cosméticos e outros médios para a decoración e maquillaxe de uñas. Caderno	• OU.2 - Productos de decoración	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Realización de técnicas de maquillaxe de uñas e embelecemento da uña masculina, verificando os resultados segundo as expectativas. - Realizar a maquillaxe de uñas empregando diferentes deseños,medios e técnicas, e para o embelecemento da uña masculina, e verificar os resultados segundo as expectativas do cliente	• Expoñer medios e técnicas de decoración e maquillaxe de uñas, e embelecemento da uña masculina, e as pautas para verificar que o resultado é o requerido polo cliente	• Expoñer pautas básicas para deseño gráfico de debuxos para decoracións de uñas • Realizará deseños graficos de debuxos para a decoración de uñas de temáticas propostas pola profesora. • En modelos reais, executará diversas maquillaxes decorativas empregando diferentes: temas, deseños, materiais, cosméticos, etc. • E uñas artificiais e outros medios, segundo proposta da profesora, realizará muestrarios de decoración de uñas empregando diversos temas e medios para a decoración.	• Decoración de uñas naturais • Deseños gráficos de debuxos para decoración de uñas • Muestrarios de decoración de uñas	• Medios audiovisuais, informáticos, gráficos. Modelos reais. • Cosméticos, uñas artificiais e materiais diversos para a decoración de uñas.	• LC.1 - Maquillaxe de uñas con aerógrafo e pincel • LC.2 - Maquillaxe de uñas con esmaltes e diferentes útiles • LC.3 - Maquillaxe de uñas con acrílicos • LC.4 - Diversos tipos e deseños de maquillaxes de uñas • LC.6 - As uñas masculinas • LC.8 - Protocolos e procedementos de integrados de estética de mans e pés • OU.1 - Deseños gráficos • TO.1 - Os resultados	20,0
Excución de técnicas de piercing no bordo libre da uña - Excutar as técnicas de piercing no bordo libre da uña	• Expoñer técnicas de piercing no bordo libre da uña	• Realizar técnicas de piercing no bordo libre da uña, aplicando procedementos de manicura e pedicura, e maquillaxe necesarios.	• Piercing na uña	• Útiles e medios necesarios para realizar o piercing.	• LC.5 - Técnicas de piercing nasuñas	1,0
Deseño gráfico de decoracións de uñas e realización de muestrarios - Facer deseños gráficos e muestrarios de decoracións de uñas	• Expoñer os contidos sobre a realización para muestrarios de decoracións de uñas	• Realizar un muestrario de maquillaxe con decoracións de uñas empregando diferentes técnicas e medios	• Muestrario de maquillaxe con decoracións de uñas	• Diferentes medios materiais, aparellos e técnicas	• OU.3 - Muestrario decoracións de uñas	2,0
					TOTAL	**28,0**

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIXIBLES

Descrición, preparación e manipulación correcta dos útiles e equipamentos empregados no proceso de manicura, pedicura e tratamentos de mans e pés. (UD.1)
Coñece-los principais cosméticos específicos para mans, pés e unllas. Seleccionalos en función dos seus efectos, as necesidades do/a cliente e dos resultados desexados (UD.1)
Mantemento, desinfección e esterilización das instalación e útiles empregados no proceso. (UD.1)
Demostrar coñecementos anatómicos e morfolóxicos básicos das unllas, mans e pés e tamén das principais alteracións das mesmas. (UD1)
Realización de masaxe básico de mans e pés. (UD2)
Selección e preparación de cosméticos e útiles e realización de manicura básica en condicións de seguridade. (UD.3)
Selección e preparación de cosméticos e útiles e realización de pedicura básica en condicións de seguridade. (UD.3)
Selección e preparación de cosméticos e útiles, e realización de tratamentos de unllas, mans e pés. (UD 4).
Selección de cosméticos e realización de esmaltado de unllas básico. (UD 5)

Mínimos exixibles:

Os mínimos esixibles son os enumerados nos criterios de avaliación (apartado de cada una das unidades didácticas).
A avaliación realizaráse ao longo de todo o proceso formativo do alumnado, polo que ten carácter continuo e faráse a través de probas teóricas, prácticas e traballos propostos polo profesor e a observación directa.
A observación do alumnado quedará reflexado no caderno do profesorado, no que o alumno posúe a súa propia ficha individual, onde se recollerá, o traballo realizado na clase, a actitude.... as probas escritas constarán de varias preguntas hasta un número indeternimado.
O nivel mínimo que se considera suficiente para alcanzar una avaliación positiva do módulo virá dado por: a cualificación obtida nos cuestionarios e probas de contidos prácticos, teóricos e traballos da aula e nunca poderá ser inferior a 5 puntos cada un dos apartados. ter realizado con avaliación positiva tanto os traballos individuais coma en grupo. ter participado con certa regularidade nos debates formulados na aula. ter tido un comportamento correcto na aula durante as clases ao longo do curso o alumnado que non supere alguna avaliación realizará una proba escrita de recuperación ó remate de cada avaliación. O alumnado co módulo suspenso, deberá examinarse na proba final de xuño das avaliacións non superadas.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Ao principio do curso informarase ao alumnado, dos contidos do módulo, como se desenvolverán ás clases e ás actividades.
Antes das avaliacións , indicarase os criterios de cualificación aplicados, dacordo coas actividades desenvolvidas.

Alumnado con avaliación contínua .

- AVALIACION CONCEPTUAL : 30%
- Proba oral e/ou escrita: 20%
- Traballos teórico/prácticos e de investigación 10%

- AVALIACION PROCEDIMENTAL 70% :
- Traballos na clase : 40%
- Exames prácticos : 30%

Alumnado con perda de avaliación contínua e que se presenta a unha proba extraordinaria:
80% Contidos procedimentais: proba práctica
20% Contidos conceptuais : proba escrita

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

- Probas escritas: Respostas a preguntas e cuestións das unidades de traballo.
- Representacións gráficas.
- Elaboración de resumes e exercicios.
- Probas orais: respostas a preguntas sobre as prácticas diarias e sobre contidos explicados con anterioridade.
- Probas prácticas: probas prácticas puntuais, das que se fará un rexistro.
- Traballos individuais ou en grupo: Traballo na aula
- Os traballos teóricos, prácticos e orais que se lle pidan ó alumno/a ó longo do curso.
- Traballos prácticos mínimos diarios que se rexistraran nunha lista de cotexo.

Aclaracións dos instrumentos de avaliación:

PROBAS ESCRITAS

Valoración negativa dos alumnos/as sorprendidos con algún medio para copiar nun exame. Terá que entregar o exame e a avaliación estará suspensa.
Nas probas escritas tipo test poderase restar 0,2 ou 0,1 p por cada pregunta incorrecta según o numero de preguntas realizadas.

PROBAS PRÁCTICAS E TRABALLOS NA AULA

En ambos casos valorarase:

- O número (fixaranse probas puntuais e número mínimo de traballos por avaliación), calidade, dificultade e variedade dos traballos, destreza, limpeza, estética e actitude, o tempo de execución...
- As habilidades, destrezas e iniciativa desenvoltas durante a execución dos traballos.
- A asimilación dos contidos conceptuais, procedimentais e actitudinais.
- A iniciativa e creatividade.
- Recepción e atención da clientela e modelos.
- A orde e a limpeza.
- O tempo de execución.

Aclaracións no sistemas de cualificacións:

- Para aprobar a avaliación, o alumno deberá obter como mínimo o 5 da nota en cada un dos apartados, e cando non sexa así a avaliación

quedará suspensa ata que recupere o apartado correspondente.
- A avaliación é contínua polo que a superación dunha avaliación implica a superación das anteriores. A nota final coincidirá coa da terceira avaliación. Para obter a nota da terceira avaliación terase en conta o traballo, a constancia, participación, comportamento, esforzó e evolución do alumno/a durante o curso.
- Deberanse acadar os contidos mínimos establecidos para o módulo.

Caso de non presentarse a un exame ou proba:

Se un alumno/a non se presenta (sen causa xustificada) a unha proba ou exame obterá como cualificación na mesma un 0. Esta proba (teórica ou práctica) só se lle repetirá no caso de enfermidade sobrevenida e con xustificante médico.

Caso de non presentar en prazo un traballo:
Se un alumno/a nunha avaliación non presenta un traballo no prazo establecido levará un 0. En todo caso, o alumno terá que entregar o traballo aínda que sexa fora de prazo, antes da avaliación.

Tratamento dos decimais:
A cualificación dunha avaliación sempre se fará mediante un número enteiro, motivo polo que os decimais resultantes se redondearán á alza ou á baixa ó enteiro mais próximo; se equidistara de dous enteiros consecutivos, redondearase ó superior.

Recordarase que:
- É deber do alumnado asistir a clase con puntualidades e co material preciso (Art.7 apartado h. LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidad educativa. DOG Xullo 2011).
- É deber do alumnado seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe (Art.7apartado g. LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa. DOG Xullo 2011).

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

DAS PARTES NON SUPERADAS:

O alumnado que non supere algunha avaliación total ou parcialmente, daránselle as orientacións e apoios necesarios para intentar superala, tendo en conta para iso os contidos mínimos esixibles e os seus criterios de avaliación asociados.

As actividades de recuperación ao longo do curso levaranse a cabo do seguinte xeito:

Actividades de recuperación:

- Entrega de material de traballo específico na aula para o alumnado que o precise.
- Comentario e análise do traballo entregado e resolución de dúbidas nas horas de clase prácticando os traballos de maior difi cultade para o alumno/a.
- As probas de recuperación serán similares ás de avaliación.
- De tódalas probas que se suspendan, farase una recuperación ó longo da avaliación seguinte.

Débese recalcar que, para o correcto desenvolvemento do módulo, faise imprescindible a asistencia continuada ás clases.

MÓDULO NON SUPERADO

-Módulo non superado na terceira avaliación: neste caso deixarase entre a terceira avaliación e a avaliación final de módulos de curso un período destinado á realización de actividades de recuperación dos módulos pendentes. Elaborase un informe de avaliación individualizado que servirá de base para o deseño das actividades de recuperación e a súa temporalización.
-O alumno/a pasa de curso co módulo pendente , elaborarase un informe individualizado que conterá información suficiente sobre os resultados de aprendizaxe non alcanzados, para que se teña en conta na súa posterior aprendizaxe. O alumnado será informado ó inicio de curso das actividades programadas para a súa recuperación, así como do período da súa realización , temporalización e data en que será avaliado. A avaliación deste módulo pendente de 1º curso levarase a cabo coa avaliación final ordinaria de 2ª curso.
- Módulo pendente durante a terceira avaliación de segundo curso (periodo ordinario de FCT) , caso de ter suspendido na avaliación previa a FCT, programaránselle actividades para a súa recuperación, e informaráselle do período da súa realización , temporalización e data en que serán avaliados .

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado perderá o dereito á avaliación continua cando o número de faltas alcance o 10% da carga horaria total do módulo. O profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumnado na xustificación das faltas . O alumnado ten dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa a avaliación final de módulo e a cualificación obtida na devandita proba consignarase na avaliación final do módulo. Esta proba poderá abarcar a totalidade da materia vista durante o curso tanto teórica como práctica. A data de celebración da proba extraordinaria será a acordada polo equipo educativo e o equipo directivo, sobre a base dos regulamentos de organización e funcionamento do centro e darase a coñecer ó alumnado no taboleiro informativo con antelación suficiente.

Será una proba teórico-práctica:
Duración: 3 horas Contido da proba:

-Resolución de coestións teóricas, que contarán un 20% da nota.
-Resolución de traballos prácticos do módulo que contarán un 80% da nota, no que se realizará:
- Selección, preparación e manipulación axeitada dos espazos, útiles, cosméticos e modelos para realizar o traballo práctico en condicións de seguridade e hixiene idónea

Teremos en conta que o Exame Final Extraordinario, deberá ser avaliado positivamente en todas e cada unha das súas partes para acadar a avaliación positiva no módulo.

- Realización práctica de manicura completa
- Realización práctica de pedicura completa.
- Realización de masaxe específico de mans e pés.
- Realización dun tratamento de mans e pés.
- Realización práctica de traballos de decoración de unllas con todas as técnicas.
- Realización de manicura finalizando con maquillaxe decorativo.

O/a alumno/a deberá traer un/unha modelo para poder realiza-la proba e o material necesario.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Seguimento da programación.
Seguirase mensualmente o desenvolvemento da mesma segundo o modelo de seguimento e o acordado no departamento.

Avaliación da práctica docente: mediante análise de resultados e resposta do alumnado ante os diversos contidos e tarefas desenvolvidas, valorando aspectos como idoneidade, momento, extensión, tempos, etc en cada caso, parar que o alumnado poida acadar os obxetivos.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Realizarase unha proba escrita de respostas curtas sobre coñecementos de conceptos xerais e profesionais, o seu interés pola profesión e a súa proxección no futuro desta.
Observarase durante as clases: actitudes, aptitudes, destrezas, desenvolvemento, ...
Tamén se realizará, si se cre axeitado, entrevista co alumno e debate entre o grupo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Se fose preciso aplicaranse outras medidas de atención en función das necesidades educativas concretas que presente o alumnado. Entre outras estas poden ser:

- Presentación de conceptos, procesos e procedementos dun xeito máis secuenciado ou partindo de algo máis xeral ou amplo será el o que deberá secuencialo
- Atención individualizada adicándolle máis tempo e adaptado ó ritmo do alumno
- Proposta de actividades de diversa dificultade, segundo progrese o alumno
- Prantexar o alumno que sexa el o que propoña unha actividade indicando características, finalidade¿ e que a desenvolva axeitadamente.
- Adaptar medios as necesidades do alumno.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Hixiene para a saúde
Prevención de riscos laborais
Prevención de enfermidades profesionais.
SIDA e Hepatite. Vías de transmisión e medidas de prevención.
Ética profesional.
Colaboración entre profesionais
Respecto polos demais
Actitude crítica e autocrítica

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaranse actividades de formación como:
- Desfiles, demostracións, xornadas formativas, etc. de técnicas de manicura e pedicura impartidas por profesionais e casas comerciais.
- Participación en desfiles, concursos, etc. nos que aplicarán os coñecementos adquiridos.
- Calquera outra que se considere de interés para mellorar a aprendizaxe e profesionalide do alumnado, segundo os obxetivos do módulo, e do ciclo en xeral.

10.Outros apartados

10.1) Tempralización e UD

O tratarse de avaliación contínua e dada a progresión necesaria para o aprendizaxe e destrezas dos contidos, e adaptando a formación á realidade profesional dos contidos deste módulo, favorecendo así a adaptación ao mercado laboral, a temporalización e secuenciación da aprendizaxe non se axustará a orde establecida nas UD.

10.2) Actitude alumnado

Cando un alumno/a non trate axeitadamente o material de traballo do centro para o uso e na forma indicada pola profesora, debará traer o seu propio material para a realización das prácticas.
Cando un alumno non traia o material persoal ou uniforme indicado pola profesora, non cumpra as normas de hixiene, actitudes correctas, etc. non poderá realizar as tarefas prácticas que correspondan a esa xornada, indicándolle a profesora outras tarefas relacionadas co módulo.

10.3) COVID-19

Debido a situación sanitaria COVID-19 a programación deste módulo pode ter variacións en canto ao desenrolo total do mesma.
Posto que por o caracter de presencial e a aplicación do protocolo COVID-19 (grupos burbulla, procesos de hixiene , etc..) é posible que non se poidan impartir tódolos RA, na súa totalidade.
En caso de confinamento orixinado pola situación sanitaria, todo o proceso de ensinanza-aprendizaxe exposto nesta programación verase afectado, co cal, moitos dos contidos non poderán ser impartidos, non obstante, continuarase o proceso mediante a aula virtual do centro, webex, moodle, correo electrónico, etc., adaptándonos ás situacións que poidan xurdir (confinamento parcial, total, faltas de asistencia preventivas individuais, etc.).
Os contidos impartidos mentres dure/n o/os confinamento/s, serán avaliados mediante as actividades propostas polo docente a través dos medios mencionados anteriormente, ou si a situación o permite de modo presencial."

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	12 de Outubro	Ourense	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0640	Imaxe corporal e hábitos saudables	2021/2022	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA VERA REY VILA,FLORA MARÍA JOSÉ MARTÍNEZ HERMIDA (Subst.)
Outro profesorado	FLORA MARÍA JOSÉ MARTÍNEZ HERMIDA

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Decreto 231/2012 establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en peiteado e cosmética capilar di que a competencia xeral (Artigo 4º) dun alumno que acade este título consistirá en A competencia xeral deste título consiste en realizar o coidado e o embelecemento do cabelo, a estética de mans e pés e o estilismo masculino, así como comercializar servizos e venda de cosméticos, cumprindo os protocolos de calidade, prevención de riscos laborais e protección ambiental.

O Artigo 5 do Decreto recolle as competencias profesionais, persoais e sociais (Artigo 5º) e este módulo profesional deberá contribuír a que o alumnado deste ciclo acade as seguintes competencias:

a) Recibir, almacenar e distribuír o material de peiteado, controlando o seu consumo e as existencias.

b) Atender a clientela en todas as fases do proceso, aplicando procedementos establecidos.

c) Comprobar o estado do cabelo e do coiro cabeludo, manexando instrumentos de observación.

d) Preparar e pór a punto o posto de traballo e as instalacións, manténdoos en condicións óptimas para a súa utilización.

e) Realizar cambios de forma permanente no cabelo, seguindo as especificacións establecidas.

f) Tinguir e descolorar o talo capilar, seleccionando cosméticos, técnicas e procedementos.

g) Cambiar a lonxitude do cabelo, seleccionando ferramentas, accesorios e utensilios segundo as técnicas e os estilos de corte.

h) Efectuar peiteados e recollidos, con próteses pilosas ou sen elas, personalizándoos e adaptándoos ás necesidades da clientela.

i) Aplicar técnicas de manicura e pedicura para o embelecemento e os coidados de mans, pés e uñas.

j) Realizar técnicas de barbaría e peiteado masculino, identificando as demandas e as necesidades da clientela.

k) Informar a clientela sobre os coidados, os cosméticos e os hábitos saudables, para asegurar o resultado final dos procesos técnicos de peiteado.

l) Promover e vender produtos e servizos no ámbito dunha empresa de imaxe persoal.

m) Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos, utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación.

n) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais no ámbito de traballo.

ñ) Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.

o) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.

p) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas e no ámbito laboral e no ambiente.

q) Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.

r) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena

empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.
s) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente
na vida económica, social e cultural.

As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas de imaxe persoal dedicadas aos procesos de peiteado de uso social, onde desenvolverán tarefas de prestación de servizos, comercialización, aprovisionamento,
calidade, protección fronte a riscos e control de efluentes e residuos. Adoitan actuar por conta allea, integrándose en equipos de traballo con persoas cun nivel de cualificación igual, inferior ou superior.
2. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:
¿ Peiteador/ora.
¿ Barbeiro/a.
¿ Técnico/a en coloracións capilares.
¿ Técnico/a en cambios de forma do cabelo.
¿ Técnico/a en corte de cabelo.
¿ Técnico/a en postizaría.
¿ Técnico/a en manicura.
¿ Técnico/a en pedicura.
¿ Técnico/a ou axente comercial de empresas do sector.
¿ Recepcionista en empresas de peiteado.
¿ Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas de peiteado.

No I.E.S. 12 Outubro, impártense dous ciclos medios e un superior da familia Imaxe Persoal en réxime ordinario:Estética Persoal Decorativa, Técnico en Peiteado e Cosmética Capilar e Estética integral e benestar, convivindo con outras Familias profesionais e outras ensinanzas como son a E.S.O. e os Bacharelatos.

O Centro posee todo tipo de instalacións:

Aulas Taller dos diferentes ciclos
Biblioteca
Departamentos
Salas do Profesorado
Despachos do equipo directivo
Secretaria
Conserxeria
Bar
Pabellón deportivo
Aulas comúns
Aulas polivalentes
Aulas de Informática
Laboratorios de fisica,bioloxia
Salón de actos
Ximnasio

Os alumnos de ensinanza obligatoria acuden ao centro no transporte escolar. Hay servicio de comedor. O alumnado do módulo é maioritariamente feminino. A súa procedencia é rural xeralmente do municipio ou municipios limítrofes, desprázanse ó centro tanto en transporte público como particular. O nivel sociocultural e o nivel socioeconómico familiar é variado. Respecto ao nivel académico, son alumnos procedentes da ESO, ESA ou bacheralato, e tamén dalgún outro ciclo, xeralmente do ciclo medio de Estética.
Este módulo, relaciónase directamente con outros módulos do ciclo, como por exemplo: Análise capilar, Hixiene, desinfección e esterilización aplicadas a perruquería, ...

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe					
					MP0640_00					
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6
1	Estrutura xeral do corpo humano. Rexións e zonas corporais	Diferéncianse as distintas partes do corpo, fundamentalmente a cabeza, mans e pés. Localízanse as súas divisións para que o nomealas con exactitude axude ao profesional no desenvolvemento do seu traballo práctico.	10	10	X					
2	Formas e proporcións corporais e faciais	Para acadar unha imaxe persoal o máis harmónica posible é preciso que o peiteado, a maquillaxe e o vestido vaian en consonancia coas formas e proporcións faciais e corporais	8	9	X					
3	Niveis de organización do organismo. A célula e os tecidos	O profesional da imaxe está en continuo contacto coa pel, coiro cabeludo e unllas que están formados por distintos tecidos que a súa vez compóñense de células	12	9		X				
4	Transporte de sustancias no organismo	Un correcto funcionamiento do transporte de sustancias polo organismo está directamente relacionado co bo estado da pel, do cabelo e das unllas, polo que será decisivo que estes poidan recibir os nutrientes necesarios para que se renoven e se manteñan en bo estado.	26	17		X				
5	A locomoción	O sistema musculo-esquelético é unha zona de traballo do profesional da imaxe a través de técnicas de maxase o electroestéticas pode mellorar o estado da pel e dos seus anexos	22	13		X				
6	Regulación e control do organismo: O sistema nervioso.	O estado de saúde físico e/ou emocional das persoas reflíctese na pel e nos seus anexos cutáneos.	15	9		X				
7	Regulación e control do organismo: O sistema endocrino	Debido a importante relación entre as hormonas e o estado do cabelo, coiro cabeludo e pel, é preciso coñecer a importancia do funcionamento e da estrutura do sistema endocrino	10	5		X				
8	A reproducción.	Un bo coñecemento da estrutura e fisioloxía do aparello reprodutor proporciona a información para poder e/o tratar adecuadamente as alteracións estéticas correspondentes	10	5		X				
9	A alimentación e a nutrición	Un aporte de nutrientes adecuado e un bo funcionamento dos diferentes aparellos que interveñen nesta función vital son precisos para un bo estado da pel, cabelo , mans, pés e unllas	22	11		X	X			
10	Promoción de hábitos saudables na imaxe corporal	Co estudio desta unidade preténdese que o profesional poida intervir no desenvolvemento da saúde e na explicación de hábitos de vida saudable, que redundarán nunha mellor imaxe.	10	6				X		
11	Hixiene, desinfección e prevención de riscos e doenzas profesionais nos procesos de imaxe persoal	Os conceptos básicos de limpeza, desinfección e esterilización e a súa aplicación, son fundamentais na prevención de enfermidades profesionais e así evitar a súa transmisión. O profesional da imaxe pode realizar accións tanto á hora da prevención de accidentes que poidan darse como á hora de intervención unha vez acaecidas. Ase poderá valorar signos de gravidade, normas de actuación e posible desviación ao centro médico	14	6					X	X
		Total:	159							

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Estrutura xeral do corpo humano. Rexións e zonas corporais	10

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza a imaxe corporal, identificando a súa estrutura, a súa morfoloxía e as súas proporcións.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Presentar os contidos, os criterios de avaliación e o procedemento de cualificación do presente módulo 1.2 Recoller datos do alumnado a modo de presentación 1.3 Coñecer os coñecementos iniciais do alumnado	1	Presentación do módulo e da unidade didáctica	3,0
2.1 Especificar as zonas e as diferentes posicións anatómicas	2	Zonas e posicións anatómicas	3,0
3.1 Establecer os termos de localización corporal a través dos eixos e dos planos anatómicos 3.2 Valorar a terminoloxía anatomo-fisiolóxica na imaxe corporal	3	Eixe e planos anatómicos	4,0
		TOTAL	**10**

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Especificáronse as zonas e as posicións anatómicas.	• PE.1 - Todos os contidos relacionados co CA	S	33
CA1.2 Establecéronse os termos de localización a través dos eixes e os planos anatómicos.	• PE.2 - Todos os contidos relacionados co CA	S	33
CA1.3 Valorouse o uso de terminoloxía anatomo-fisiolóxica en imaxe persoal.	• PE.3 - Todos os contidos relacionados co CA	S	33
CA1.9 Presentouse o módulo cos seus obxectivos, contidos, criterios de avaliación e procedemento de cualificación.	• PE.4 - Todos os contidos relacionados co CA	S	1
		TOTAL	**100**

4.1.e) Contidos

Contidos
Presentación do módulo de Imaxe corporal e hábitos saudables Estrutura xeral do corpo humano: rexións e zonas corporais. Posicións anatómicas. Termos de localización e posición relativa ou direccións no espazo. Relación entre a imaxe corporal e os procesos de imaxe persoal.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Presentación do módulo e da unidade didáctica - Presentación dos contidos e a súa temporalización, dos criterios de avaliacións, do procedemento de avaliación e cualificación do módulo	• Presenta os contidos, a súa temporalización o procedemento de avaliación e cualificación do módulo. Recolle a modo individual datos do alumnado. Realiza actividades iniciais para comprobar os coñecementos previos • Entrégalles un resumo da programación (O programa do módulo)	• Cubre os cuestionarios e plantexa dúbidas sobre cuestións do ciclo e do desenvolvemento da clase.	• Cuestionario de datos persoais e actividades inicias cubertos	• A programación do módulo • O currículo do ciclo • Programa dos contidos	• PE.4 - Todos os contidos relacionados co CA	3,0
Zonas e posicións anatómicas	• Explica as distintas rexións anatómicas e as posición que o corpo poide adoitar dende o punto de vista sanitario	• Nun gráfico, situará as distintas zonas anatómicas e fará una demostración práctica das posición do corpo	• Gráfico • Demostración práctica	• Libro de texto • Módelo anatómico para demostración práctica	• PE.1 - Todos os contidos relacionados co CA • PE.3 - Todos os contidos relacionados co CA	3,0
Eixe e planos anatómicos	• Explicará os distintos eixes e planos do corpo • Prepara un suposto práctico para que o alumnado valore a terminoloxía que se precisa	• Nun gráfico, situará os distintos eixes ou planos anatómicos • No suposto práctico, introduce ou corrixe aqueles termos que falten ou non sexan apropiados	• Suposto práctico cuberto	• Libro de texto • Internet	• PE.2 - Todos os contidos relacionados co CA • PE.3 - Todos os contidos relacionados co CA	4,0
					TOTAL	**10,0**

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Formas e proporcións corporais e faciais	8

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza a imaxe corporal, identificando a súa estrutura, a súa morfoloxía e as súas proporcións.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Establecer os parámetros que definen as proporcións faciais e corporais 1.2 Identificar os factores que determinan o tipo de constitución corporal 1.3 Medir variables antopométricas	1	Parámetros que definen as proporcións faciais e corporais	5,0
2.1 Identificar os distintos tipos de rostros e faccións 2.2 Identificar as posibles correccións das desproporcións morfolóxicas que se poden facer a través das técnicas de peiteado e de estética.	2	Tipos de rostros e faccións e as súas correccións	3,0
		TOTAL	**8**

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Establecéronse os parámetros que definen as proporcións corporais e faciais.	• PE.1 - Contidos e actividades de aula	S	25
CA1.5 Identificáronse os factores que determinan o tipo de constitución corporal.	• PE.2 - Contidos e actividades de aula	S	20
CA1.6 Medíronse as variables antropométricas que definen os somatotipos.	• PE.3 - Contidos e actividades de aula	S	25
CA1.7 Identificáronse os tipos de rostro e faccións.	• PE.4 - Contidos e actividades de aula	S	25
CA1.8 Identificáronse as desproporcións morfolóxicas que se poden corrixir a través das técnicas de peiteado e estética.	• PE.5 - Contidos e actividades de aula	S	5
		TOTAL	**100**

4.2.e) Contidos

Contidos
Forma e proporcións corporais: características. Factores que determinan a constitución do corpo. Somatotipos ou tipos constitucionais. Variables antropométricas: peso e talle. Evolución da imaxe corporal ao longo da historia. Factores que inflúen nos canons de beleza. Forma e proporcións faciais. Análise da forma do cranio, do óvalo e do perfil. Tipos de rostro. Relación entre a imaxe corporal e os procesos de imaxe persoal.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Parámetros que definen as proporcións faciais e corporais - Identificación dos parámetros que definen as distintas proporcións e medicións de variables antopométricas	• Expón os distintos parámetros que definen as proporcións faciais e corporais a través de casos reais e explica os factores que determinan os tipos de constitución corporal. • Despois da súa explicación fará una demostración práctica, sobre si misma, de medición das variables antropométricas.	• En modelos de revistas, establecerá os parámetros explicados, plasmandoo no caderno de aula • Repitirá a medición das variables entre sí e calculará o IMC	• Toma de medidas e expresión do IMC	• Libro de texto • Internet, revistas, casos reais expostos polo alumnado.	• PE.1 - Contidos e actividades de aula • PE.2 - Contidos e actividades de aula • PE.3 - Contidos e actividades de aula	5,0
Tipos de rostros e faccións e as súas correccións - Identificación dos distintos tipos de rostros e correccións das desproporcións morfolóxicas	• A través das TIC e con esquemas explicará as distintas características dos tipos de rostros e faccións e fará as correcións necesarias	• Visionado, a través das TIC, onde se estuden os diferentes tipos de rostro, faccións e as súas correccións a través de técnicas de peiteado e de estética para paliar as desproporcións morfolóxicas • Busca en revistas, internet,... como mínimo un exemplo de cada un dos tipos de rostros e faccións	• Esquemas gráficos de rostros e faccións e as súas correccións a través do peiteado e da maquillaxe	• Páxinas web • Libro de texto • Biblioteca do Departamento (láminas, debuxos, revistas....)	• PE.4 - Contidos e actividades de aula • PE.5 - Contidos e actividades de aula	3,0
					TOTAL	**8,0**

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Niveis de organización do organismo. A célula e os tecidos	12

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza os sistemas e aparellos corporais, describindo a súa estrutura, o seu funcionamento e as alteracións relacionadas coa imaxe persoal.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Establecer a estrutura xerárquica do organismo humano	1	A estrutura do organismo	3,0
2.1 Identificar a anatomía da estrutura celular 2.2 Establecer as funcións de cada un dos elementos celulares	2	A célula	4,0
3.1 Identificar os tecidos en relación cos órganos, os aparellos e os sistemas do organismo	3	Os tecidos	5,0
		TOTAL	**12**

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Estableceuse a estrutura xerárquica do organismo.	• PE.1 - Contidos conceptuais	S	10
CA2.2 Identificouse a estrutura da célula e as súas funcións.	• PE.2 - Contidos conceptuais	S	50
CA2.3 Identificáronse os tecidos en relación cos órganos, os aparellos e os sistemas.	• PE.3 - Contidos conceptuais	S	40
		TOTAL	**100**

4.3.e) Contidos

Contidos
Niveis de organización do organismo: a célula (estrutura e funcións) e os tecidos (tipos).

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
A estrutura do organismo - Descrición do organismo como unha estrutura xerarquizada	• Explica a estrutura xerárquica do organismo • Explica a célula, as súas partes e as funcións de cada una delas • Deseña unha relación de actividades teórico-prácticas • Explica os diferentes tecidos, a súa composición e función dentro de cada aparato ou sistema ao que poidan pertencer. • Deseña unha relación de actividades teórico-prácticas	• Realiza un esquema dos niveis de organización • Realiza as actividades propostas • Realiza as actividades propostas	• Esquema dos niveis de organización • Caracterización da célula e dos seus orgánulos e funcións a través de esquemas e actividades propostas • Actividades propostas relacionadas cos diversos tipos de tecidos, esquemas de clasificación dos mesmos.	• Libro de texto • PPT sobre os niveis de organización, célula e tecidos • Biblioteca do departamento	• PE.1 - Contidos conceptuais	3,0
A célula - Identificación da estrutura celular e as súas funcións	• Explica a célula, as súas partes e as funcións de cada unha delas	• Realiza as actividades propostas	• Caracterización da célula e dos seus orgánulos e funcións a través de esquemas e actividades propostas	• Internet, libro de texto, biblioteca do departamento	• PE.2 - Contidos conceptuais	4,0
Os tecidos - Identificación dos diversos tecidos do corpo humano	• Explica os diferentes tecidos, a súa composición e función dentro de cada aparato ou sistema ao que poidan pertencer.	• Realiza as actividades propostas	• Actividades propostas relacionadas cos diversos tipos de tecidos, esquemas de clasificación dos mesmos.	• Internet, libro de texto, biblioteca do departamento	• PE.3 - Contidos conceptuais	5,0
					TOTAL	**12,0**

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Transporte de sustancias no organismo	26

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza os sistemas e aparellos corporais, describindo a súa estrutura, o seu funcionamento e as alteracións relacionadas coa imaxe persoal.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os compoñentes do sistema sanguíneo 1.2 Describir o funcionamento do sistema sanguíneo	1	Anatomía e fisioloxía do aparello circulatorio sanguíneo	9,0
2.1 Identificar os compoñentes do sistema linfático 2.2 Describir o funcionamento do sistema linfático	2	Anatomía e funcionamento do sistema linfático	7,0
3.1 Identificar os elementos anatómicos do aparello respiratorio 3.2 Identificar as funcións do aparello respiratorio 3.3 Interpretar os movementos respiratorios e o intercambio gaseoso que acontece no organismo	3	Anatomía e funcionamento do aparello respiratorio	7,0
4.1 Identificar as alteracións relacionadas co transporte de sustancias.	4	Alteracións relacionadas coa imaxe persoal	3,0
		TOTAL	**26**

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Caracterizouse a anatomía do aparello circulatorio.	• PE.1 - Contidos conceptuais	S	25
CA2.5 Especificáronse as funcións do sangue e da linfa.			0
CA2.5.1 Alteracións relacionadas coa imaxe persoal.	• PE.2 - Contidos conceptuais	S	25
CA2.6 Identificouse a anatomía e a fisioloxía do aparello respiratorio.	• PE.3 - Contidos conceptuais	S	25
CA2.16 Alteracións relacionadas coa imaxe persoal.	• PE.4 - Contidos conceptuais	S	25
		TOTAL	**100**

4.4.e) Contidos

Contidos

Contidos
Sistemas e aparellos relacionados co transporte de substancias no organismo. Anatomía e fisioloxía do aparello circulatorio: sistema sanguíneo e linfático. Anatomía e fisioloxía do aparello respiratorio. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Anatomía e fisioloxía do aparello circulatorio sanguíneo - Estudo dos compoñentes e as funcións do aparello circulatorio sanguíneo.	• Expón a estrutura básica do sistema sanguíneo • Describe a fisioloxía do sistema sanguíneo, das funcións do sangue e do transporte de nutrientes ás células do organimo	• Visiona PPT e realiza un esquema coa anatomía do sistema circulatorio sanguíneo • Diferencia a circulación maior da circulación pulmonar e analiza as funcións do sangue a través das actividades propostas.	• Relación de exercicios teórico-prácticos, esquemas...	• Libro de texto • PPT • Láminas expositivas do sistema circulatorio, linfático e respiratorio.	• PE.1 - Contidos conceptuais	9,0
Anatomía e funcionamento do sistema linfático - Estudio dos compoñentes e a estrutura do sistema linfático.	• Expón a estrutura básica do sistema linfático • Describe a fisioloxía do sistema linfático	• Visiona PPT e realiza un esquema coa anatomía do sistema linfático • Valora a función do sistema linfático nos procesos da imaxe persoal e resolve a relación de actividades proposta.	• Actividades teórico-prácticas propostas, esquemas e recoñecemento das estructuras implicadas nos sistemas circulatorio, linfártico e respiratorio	• Libro de texto • PPT • Representacións dos sistemas circulatorio, linfático e respiratorio. • Relación de actividades		7,0
Anatomía e funcionamento do aparello respiratorio - Descrición e identificación da anatomía do aparello respiratorio	• Expón a estrutura básica do aparello respiratorio • Describe a fisioloxía do aparello respiratorio e dos procesos de respiración pulmonar, de intercambio e transporte de gases	• Visiona PPT/video.. e realiza un esquema coa anatomía do aparello respiratorio • Diferencia a función de cada un dos órganos e valora a importancia do intercambio gasoso a través dunha relación de actividades teórico-prácticas.	• Relación de actividades propostas • Esquemas do aparello respiratorio	• Libro de texto • PPT/ video.. • Relación de actividades	• PE.3 - Contidos conceptuais	7,0
Alteracións relacionadas coa imaxe persoal - Identificación das alteracións relacionadas co transporte de sustancias no organismo con incidencia na imaxe corporal.	• Describe as principais alteracións relacionadas co transporte de sustancias no organismo.	• Búsqueda e identificación de alteracións relacionadas co funcionamento dos sistemas estudados	• Búsqueda información sobre as diversas alteracións (uso das TIC)	• Libro de texto • PPT varios • Internet	• PE.2 - Contidos conceptuais • PE.4 - Contidos conceptuais	3,0
					TOTAL	**26,0**

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	A locomoción	22

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza os sistemas e aparellos corporais, describindo a súa estrutura, o seu funcionamento e as alteracións relacionadas coa imaxe persoal.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir a función do aparello locomotor 1.2 Identificar os compoñentes do aparello locomotor	1	O movemento e o aparello locomotor	2,0
2.1 Especificar a estutura dos ósos que permiten o movemento 2.2 Describir a composición, a estructura e as funcións dos ósos e das articulacións	2	O sistema óseo	9,0
3.1 Describir a composición, a estrutura e a función dos músculos 3.2 Identificar os principais grupos musculares	3	O sistema muscular	8,0
4.1 Relacionar a morfoloxía do pé e da man cos tratamentos de manicura e pedicura	4	As mans e os pés	3,0
		TOTAL	**22**

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Especificouse a estrutura dos músculos e dos ósos que permiten o movemento.			0
CA2.7.1 CA271 Especificouse a estructura dos osos	• PE.1 - contidos conceptuais	S	25
CA2.7.2 CA272 Especificouse a estructura dos músculos	• PE.2 - contidos conceptuais	S	25
CA2.8 Establecéronse os tipos de movemento corporal.	• PE.3 - Contidos conceptuais	S	10
CA2.9 Identificáronse os principais grupos musculares.	• PE.4 - Contidos conceptuais	S	20
CA2.10 Relacionouse a morfoloxía do pé e da man cos tratamentos de manicura e pedicura.	• PE.5 - Contidos conceptuais	S	20
		TOTAL	**100**

4.5.e) Contidos

Contidos

Contidos
Sistemas relacionados co movemento. Anatomía e fisioloxía do sistema óseo e muscular. As mans e os pés. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O movemento e o aparello locomotor - Descrición dos compoñentes e das funcións do aparello locomotor.	• Exposición da estrutura básica do aparello locomotor así como as funcións básicas que realiza	• Visiona vídeo/PPT e identifica as funcións do aparello locomotor e valora a importancia deste na vida diaria.	• Redacción de valoración.	• Libro de texto • Biblioteca de departamento • Láminas do aparello locomotor • Esqueleto anatómico • Video/PPT		2,0
O sistema óseo - Especificación da estrutura dos ósos que permiten o movemento	• Exposición da composición, estrutura, clasificación e función dos ósos. • Exposición da composición, clasificación e función das articulacións	• Localización dos principais ósos do corpo nun esqueleto anatómico • Describe as función do sistema óseo e identifica os componentes do sistema óseo a través dunha relación de actividades	• Relación de actividades teórico-prácticas. • Identificación de osos e articulacións sobre un esqueleto dado	• Libro de texto • Esqueleto anatómico • PPT • Relación de actividades • Biblioteca do departamento	• PE.1 - contidos conceptuais • PE.3 - Contidos conceptuais	9,0
O sistema muscular - Especificación da estrutura dos músculos que permiten o movemento	• Exposición da composición, estrutura, clasificación e función dos músculos. • Explica a fisioloxía muscular	• Localiza e identifica os principais grupos musculares do corpo nunha lámina co sistema muscular. • Realiza un resume sobre esta actividade e resolve unha relación de actividades	• Resume/ esquemas "A anatomía e a fisioloxía muscular" • Relación de actividades teórico-prácticas resolto	• Libro de texto • Biblioteca do departamento • PPT • Láminas co sistema muscular • Relación de actividades	• PE.2 - contidos conceptuais • PE.4 - Contidos conceptuais	8,0
As mans e os pés - Relación da morfoloxía de pés e mans cos diversos tratamentos estéticos.	• Exposición da estrutura e a morfoloxía da man e do pé.	• Realiza traballo sobre as alteracións máis frecuentes da anatomía en mans e pés	• Traballo: "Alteracións estéticas en mans e pés"	• TIC • Biblioteca do departamento	• PE.5 - Contidos conceptuais	3,0
					TOTAL	**22,0**

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Regulación e control do organismo: O sistema nervioso.	15

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza os sistemas e aparellos corporais, describindo a súa estrutura, o seu funcionamento e as alteracións relacionadas coa imaxe persoal.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir a anatomía do sistema nervioso 1.2 Identificar os compoñentes do sistema nervioso 1.3 Describir o funcionamento do sistema nervioso	1	Anatomía e fisioloxía do sistema nervioso	9,0
2.1 Describir a anatomía e fisioloxía dos receptores sensoriais 2.2 Identificar as principais patoloxías do sistema nervioso con incidencia na imaxe persoal	2	Os órganos dos sentidos	6,0
		TOTAL	15

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.13 Identificouse o mecanismo do sistema nervioso como coordinador e controlador do medio interno e externo.			0
CA2.13.1 Identificouse o mecanismo do sistema nerviosos como coordinador e controlador do medio interno: anatomia e fisioloxia do sistema nervioso	• PE.1	S	50
CA2.13.2 Identificouse o mecanismo do sistema nervioso como coordinador e controlador do medio externo: os órganos dos sentidos	• PE.2	S	50
		TOTAL	100

4.6.e) Contidos

Contidos
Sistemas relacionados coa regulación e o control. Anatomía e fisioloxía do sistema endócrino. Anatomía e fisioloxía do sistema nervioso e os órganos dos sentidos. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Anatomía e fisioloxía do sistema nervioso - Descrición da anatomía e da fisioloxía do sistema nervioso	• Exposición da estrutura básica do sistema nervioso así como das función que realiza. Describe a clasificación do sistema nervioso	• Visiona un vídeo/PPT e identifica das partes dunha neurona e dos nervios que percorren o noso corpo nunha lámina a tal efecto • Realiza un esquema dos compoñentes do sistema nervioso e realiza actividades teórico-prácticas.	• Esquema realizado • Relación de actividades teórico-prácticas resolto	• Libro de texto • Láminas anatómicas • PPT/video • Relación de actividades	• PE.1	9,0
Os órganos dos sentidos - Descrición da anatomía e da fisioloxía dos órganos dos sentidos	• Expón a anatomía e fisioloxía dos órganos dos sentidos	• Realiza un traballo individual/búsqueda de información sobre terapias sensoriais	• Traballo relacionado cos receptores sensoriais	• Libro de texto • Biblioteca do departamento • Internet: páxinas propias da actividade • Revistas médicas	• PE.2	6,0
					TOTAL	**15,0**

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Regulación e control do organismo: O sistema endocrino	10

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza os sistemas e aparellos corporais, describindo a súa estrutura, o seu funcionamento e as alteracións relacionadas coa imaxe persoal.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Localizar no corpo as principais glándulas endocrinas 1.2 Relacionar as principais glándulas endocrinas coas hormonas que secretan	1	As glándulas endocrinas	6,0
2.1 Identificar as diversas hormonas e o seu mecanismo de acción enfunción da súa composición	2	Os mensaxeiros químicos	2,0
3.1 Describir as alteracións endocrinas con incidencia en estética e perrucaría	3	Alteracións da pel, unllas e cabelo relacionadas co sistema endocrino	2,0
		TOTAL	**10**

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.11 Identificouse a anatomía e fisioloxía do sistema endócrino.	• PE.1 - Contidos conceptuais	S	45
CA2.12 Determinouse a influencia das hormonas no órgano cutáneo.	• PE.2 - Contidos conceptuais	S	30
CA2.17 Caracteriza as alteracións relacionadas coa imaxe persoal	• PE.3 - Contidos conceptuais	S	25
		TOTAL	**100**

4.7.e) Contidos

Contidos
Sistemas relacionados coa regulación e o control. Anatomía e fisioloxía do sistema endócrino. Anatomía e fisioloxía do sistema nervioso e os órganos dos sentidos. Alteracións máis frecuentes e a súa relación coa imaxe persoal.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
As glándulas endocrinas - Localización no corpo das principais glándulas endocrinas.	• Explica a anatomía e fisioloxía do sistema endocrino	• Localiza en láminas anatómicas as principais glándulas endocrinas • Busca na web a repercusión que pode ter no noso organismo un mal funcionamento destas glándulas.	• Tarefas anteriores recollidas no seu caderno de aula	• Presentación PowerPoint • Libro de texto • Paxinas web propias da actividade	• PE.1 - Contidos conceptuais	6,0
Os mensaxeiros químicos - Descrición do mecanismo de acción das hormonas en función da súa composición	• Expón a natureza e función das hormonas máis relevantes do noso organismo	• Fai una busca bibliográfica e realiza un esquema coas principais hormonas en función da súa natureza. • Resolve as actividades teórico-prácticas propostas	• Esquema realizado • Relación de actividades teórico-prácticas resolto	• Libro de texto • Biblioteca do departamento • Relación de actividades propostas • Revistas médicas • Páxinas web	• PE.2 - Contidos conceptuais	2,0
Alteracións da pel, unllas e cabelo relacionadas co sistema endocrino - Descrición das alteracións endocrinas con incidencia en estética e perrucaría	• Expón describindo as alteracións endocrinas con incidencia na imaxe persoal • Describe o mecanismo de acción das hormonas sobre a pel e os seus anexos	• Relaciona as alteracións cutáneas e o sistema piloso co sistema hormonal a través dun traballo monográfico.	• Traballo: "As alteracións dos sistema hormonal e os seu efectos en pel, unllas e cabelo	• Libro de texto • Biblioteca do departamento • PPT • Revistas especializadas	• PE.1 - Contidos conceptuais • PE.2 - Contidos conceptuais • PE.3 - Contidos conceptuais	2,0
					TOTAL	**10,0**

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	A reproducción.	10

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza os sistemas e aparellos corporais, describindo a súa estrutura, o seu funcionamento e as alteracións relacionadas coa imaxe persoal.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Describir a anatomía e fisioloxía do aparello reprodutor	1	O aparello reprodutor	10,0
		TOTAL	**10**

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.15 Identificouse a importancia do aparello reprodutor e os procesos fisiolóxicos asociados no equilibrio do organismo humano, establecendo a súa relación coa imaxe corporal.	• PE.1 - Todos os contidos relacionados co CA	S	100
		TOTAL	**100**

4.8.e) Contidos

Contidos
Sistemas e aparellos relacionados coa reprodución. Anatomía e fisioloxía do aparello reprodutor. Importancia na imaxe persoal.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O aparello reprodutor - Descrición da anatomía e fisioloxía do aparello reprodutor	• Describe a anatomía e fisiolóxia do aparello reproductor	• Visiona un video/PPT e realiza un traballo.	• Traballo: "O sistema reprodutor e a súa relación coa imaxe persoal"	• Biblioteca do departamento • Recursos TIC relacionados coa reproducción humana	• PE.1 - Todos os contidos relacionados co CA	10,0
					TOTAL	**10,0**

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A alimentación e a nutrición	22

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza os sistemas e aparellos corporais, describindo a súa estrutura, o seu funcionamento e as alteracións relacionadas coa imaxe persoal.	NO
RA3 - Identifica pautas de alimentación e nutrición, e analiza a súa influencia na imaxe corporal e o órgano cutáneo.	SI

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar a estrutura e funcionamento do aparello dixestivo.	1	Anatomía e fisioloxía do aparello dixestivo	7,0
2.1 Identificar a estrutura e funcionamento do aparello excretor.	2	Anatomía e fisioloxía do aparello excretor	5,0
3.1 Recoñecer os nutrientes e os alimentos, as súas funcións e a súa clasificación	3	Alimentos e nutrientes	5,0
4.1 Coñecer os principios dunha dieta equilibrada e os seus efectos na saúde e na imaxe corporal 4.2 Describir as principais alteracións estéticas relacionadas coa alimentación 4.3 Valorar as principais alteracións estéticas relacionadas coa alimentación	4	A dieta e patoloxías relacionadas coa alimentación.	5,0
		TOTAL	22

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.14 Identificouse a importancia dos aparellos dixestivo e excretor, así como os procesos fisiolóxicos asociados, no equilibrio do organismo humano.			0
CA2.14.1 Identificouse a importancia do aparello dixestivo, así como os procesos fisiolóxicos asociados, no equilibrio do organismo humano.	• PE.1 - Contidos conceptuais	S	12
CA2.14.2 Identificouse a importancia dos aparello excretor, así como os procesos fisiolóxicos asociados, no equilibrio do organismo humano	• PE.2 - Contidos conceptuais	S	10
CA3.1 Establecéronse as diferenzas entre alimentación e nutrición.	• PE.3 - Contidos conceptuais	S	5
CA3.2 Especificáronse os nutrientes básicos.	• PE.4 - Contidos conceptuais	S	5
CA3.3 Relacionáronse os nutrientes coa súa función no organismo.	• PE.5 - Contidos conceptuais	S	5
CA3.4 Identificáronse as necesidades nutritivas do organismo para o seu bo funcionamento e en cada etapa da vida.	• PE.6 - Contidos conceptuais	S	9
CA3.5 Recoñecéronse os alimentos que forman parte da pirámide alimentaria.	• PE.7 - Contidos conceptuais	S	12
CA3.6 Valorouse a importancia da auga na saúde en xeral e na hidratación cutánea en particular.	• PE.8 - Contidos conceptuais	S	8
CA3.7 Valorouse a influencia dunha dieta equilibrada na saúde e na imaxe corporal.	• PE.9 - Contidos conceptuais	S	16

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.8 Identifícáronse as medidas para previr o sobrepeso e a obesidade.	• PE.10 - Contidos conceptuais	S	6
CA3.9 Identifícáronse as principais desordes alimentarias que afectan imaxe persoal, así como as medidas para as previr.	• PE.11 - Contidos conceptuais	S	6
CA3.10 Identifícáronse as medidas alimentarias para a prevención de doenzas.	• PE.12 - Contidos conceptuais	S	6
		TOTAL	**100**

4.9.e) Contidos

Contidos
Sistemas e aparellos relacionados coa nutrición e excreción. Anatomía e fisioloxía do aparello dixestivo. Estrutura e función: o tubo dixestivo e as glándulas anexas.
Anatomía e fisioloxía do aparello do excretor. Importancia na imaxe persoal.
Alimentación e nutrición. Nutrientes: criterios de clasificación. Alimentos: función enerxética, plástica e reguladora.
Alimentación equilibrada: pirámide alimentaria e necesidades nutricionais en cada etapa da vida.
A auga na dieta: importancia na hidratación cutánea.
Importancia da dieta na imaxe persoal.
Alteracións relacionadas coa inxestión alimentaria: sobrepeso e obesidade.
Alteracións da percepción da imaxe persoal relacionadas coa alimentación e as desordes alimentarias: anorexia, bulimia, dismorfofobia, ortorexia, etc.
Prevención de doenzas a través da dieta.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Anatomía e fisioloxía do aparello dixestivo - Identificación da estrutura e funcionamento do aparello dixestivo	• Expón a estrutura básica do aparello dixestivo • Describe a fisioloxía do tubo dixestivo e das glándulas dixestivas	• Visiona vídeo/PPT e realiza un esquema coa anatomía • Relación de actividades proposta	• Relación de actividades • Esquemas gráficos do aparello dixestivo	• Libro de texto • Presentación powerPoint/video • Relación de actividades	• PE.1 - Contidos conceptuais	7,0
Anatomía e fisioloxía do aparello excretor - Identificación da estrutura e funcionamento do aparello excretor	• Expón a estrutura básica do aparello excretor e a súa fisioloxía	• Realiza un esquema sobre a súa anatomía e resolve unha relación de actividades	• Esquema realizado • Actividades propostas	• Libro de texto • Presentación powerPoint • Relación de actividades	• PE.2 - Contidos conceptuais	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Alimentos e nutrientes - Recoñecemento dos nutrientes e dos alimentos, as súas funcións e a súa clasificación	• Identifica conceptos básicos relacionados coa nutrición e a dietética	• Analiza e estuda os diferentes nutrientes que forman parte dos alimentos e as súas funcións. • Clasifica os alimentos segundo a pirámide alimentaria • Realiza esquemas coas vías de metabolización de nutrientes máis sinxelas	• Vias de metabolización no seu caderno • Clasificación dos alimentos no seu caderno	• Biblioteca do departamento • Libro de texto • Internet: páxinas propias da actividade • Presentación power-point	• PE.3 - Contidos conceptuais • PE.4 - Contidos conceptuais • PE.8 - Contidos conceptuais	5,0
A dieta e patoloxías relacionadas coa alimentación. - Coñecemento dos principios dunha dieta equilibrada e os seus efectos na saúde e na imaxe corporal	• Explica os requerimentos nutritivos dos principios inmediatos • Análise e estudo das recomendacións dietéticas en cada grupo de poboación. Expón as principais pautas para a elaboración dunha dieta equilibrada • Modera un debate: "A alimentación hoxe en día" • Describe as principais alteracións relacionadas coa alimentación	• Realiza dietas equilibradas para persoas con diferentes necesidades enerxéticas • Analiza e valora o sobrepeso, a obesidade e a delgadez-desnutrición que pode darse segundo a alimentación	• Dietas elaboradas • Táboa de valoración das patoloxías alimentarias	• Libro de texto • Presentación power-point • Revistas especializadas • Páxinas web relacionadas coa actividade	• PE.5 - Contidos conceptuais • PE.6 - Contidos conceptuais • PE.7 - Contidos conceptuais • PE.8 - Contidos conceptuais • PE.9 - Contidos conceptuais • PE.10 - Contidos conceptuais • PE.11 - Contidos conceptuais • PE.12 - Contidos conceptuais	5,0
					TOTAL	**22,0**

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Promoción de hábitos saudables na imaxe corporal	10

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Promove hábitos de vida saudables en relación cos procesos de imaxe persoal.	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os parámetros que definen o concepto de vida saudable. 1.2 Xustificar o exercicio físico e o sono no aspecto persoal. 1.3 Identificar os efectos xerais e sobre a pel producidos polo consumo do tabaco e do alcol. 1.4 Xustificar a importancia da prevención da drogodependencia. 1.5 Xustificar a importancia das doenzas de transmisión sexual.	1	Hábitos de vida saudables	5,0
2.1 Relacionar as medidas de hixiene persoal coa repercusión no ámbito profesional	2	A hixiene persoal e a súa repercusión na imaxe persoal	2,0
3.1 Relacionar a prevección do cancro cos hábitos de vida saudables.	3	A prevención do cancro	3,0
		TOTAL	**10**

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identificáronse os parámetros que definen o concepto de vida saudable.	• PE.1 - Contidos conceptuais	S	15
CA4.2 Xustificouse o exercicio físico e o sono no aspecto persoal.	• PE.2 - Contidos conceptuais	S	14
CA4.3 Identificáronse os efectos, xerais e sobre a pel, producidos polo consumo de tabaco e alcohol.	• PE.3 - Contidos conceptuais	S	15
CA4.4 Xustificouse a importancia da prevención da drogodependencia.	• PE.4 - Contidos conceptuais	S	14
CA4.5 Xustificouse a importancia da prevención das doenzas de transmisión.	• PE.5 - Contidos conceptuais	S	14
CA4.6 Relacionáronse as medidas de hixiene persoal coa súa repercusión no ámbito profesional.	• PE.6 - Contidos conceptuais	S	14
CA4.7 Relacionouse a prevención do cancro cos hábitos de vida saudable.	• PE.7 - Contidos conceptuais	S	14
		TOTAL	**100**

4.10.e) Contidos

Contidos
Concepto de saúde. Promoción da saúde a través da prevención.
Imaxe persoal e hábitos diarios: o exercicio físico e o sono.
As drogas e o órgano cutáneo.
Educación hixiénico-sanitaria.
Imaxe corporal e sexualidade. Prevención de doenzas de transmisión sexual.
O cancro: medidas de prevención.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Hábitos de vida saudables - Identificación dos parámetros que definen unha vida saudable	• Modera un debate sobre qué é e cómo levar a cabo una vida saudable • Deseña 4 guións para a realización e exposición de traballos sobre esta actividade. Organiza aleatoriamente grupos (máximo 3 persoas) e por azar cada grupo terá que elaborar e expoñer o traballo que lle corresponda. Ao final das exposición, debatiranse os traballos entre toda a clase.	• Participa activamente no debate • Realiza e expón o traballo e valora as conclusións finais	• Traballo e exposición: "O sono e o exercicio: repercusión no aspecto persoal • Traballo e exposición: "Efectos do alcol e do tabaco na pel" • Traballo e exposición:" Prevección da drogodependencia e a súa relación coa imaxe persoal" • Traballo e exposición:" Prevención das doenzas de transmisión sexual e a súa relación coa imaxe persoal"	• Guións dos traballos monográficos • TIC • Libros e revistas especializadas • Biblioteca do departamento	• PE.1 - Contidos conceptuais • PE.2 - Contidos conceptuais • PE.3 - Contidos conceptuais • PE.4 - Contidos conceptuais • PE.5 - Contidos conceptuais	5,0
A hixiene persoal e a súa repercusión na imaxe persoal - Relación das medidas de hixiene persoal coa repercusión no ámbito profesional	• Explica as medidas hixiénico-sanitarias	• Realizar as actividades propostas	• Actividades teórico-prácticas propostas	• Internet, libro de texto, biblioteca do departamento	• PE.6 - Contidos conceptuais	2,0
A prevención do cancro - Relación da prevención do cancro cos hábitos de vida saudables	• Explica as medidas de prevención do cancro	• Realizar un traballo sobre a prevención do cancro	• Traballo e exposición:" Prevención do cancro"	• Internet, libro de texto, biblioteca do departamento	• PE.7 - Contidos conceptuais	3,0
					TOTAL	**10,0**

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	Hixiene, desinfección e prevención de riscos e doenzas profesionais nos procesos de imaxe persoal	14

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Selecciona os métodos de hixiene e desinfección, en relación co risco de infeccións e infestacións do material.	SI
RA6 - Determina hábitos de seguridade para previr doenzas profesionais, e identifica os riscos asociados e as medidas para os previr.	SI

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar microorganismos presentes nos procesos de imaxe persoal. 1.2 Simular as condicións máis favorables para o desenvolvemento microbiano	1	Os microorganismos	3,0
2.1 Identificar as distintas etapas da cadea epidemiolóxica dos microorganismos máis habituais. 2.2 Definir os conceptos de infección e desinfestacción 2.3 Describir e identificar os signos e síntomas das infeccións e infestacción máis habituas en imaxe persoal.	2	Infeccións e infestacións	3,0
3.1 Relacionar as técnicas de imaxe persoal (tatuaxes, piercing, rasurado,...) cos seus riscos profesionais 3.2 Valorar a limpeza e desinfección das instalacións e equipamentos como primeiro factor de prevención de riscos. 3.3 Identificar e aplicar os métodos de limpeza, desinfección e esterilización 3.4 Relacionar os métodos de eliminación de tratamentos de residuos cos riscos biolóxicos que poidan producir. 3.5 Aplicar as normas establecidas para eliminación de residuos 3.6 Aplicar técnicas de primeiros auxilios en reaccións adversas	3	Os riscos profesionais e a súa prevención	8,0
		TOTAL	**14**

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Establecéronse as condicións necesarias para o desenvolvemento microbiano.	• PE.1 - Contidos conceptuais	S	5
CA5.2 Identificáronse os tipos de microorganismos.	• PE.2 - Contidos conceptuais	S	6
CA5.3 Estableceuse a diferenza entre infección e infestación.	• PE.3 - Contidos conceptuais	S	5
CA5.4 Caracterizáronse as infeccións e infestacións máis importantes no ámbito da imaxe persoal.	• PE.4 - Contidos conceptuais	S	6
CA5.5 Especificáronse as etapas da cadea epidemiolóxica.	• PE.5 - Contidos conceptuais	S	5

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.6 Relacionáronse as técnicas de imaxe persoal (tatuaxes, piercing, rasurado, etc.) cos seus riscos potenciais.	• PE.6 - Contidos conceptuais	S	6
CA5.7 Valorouse a orde, a limpeza e a desinfección das instalacións e dos equipamentos como primeiro factor de prevención de riscos.	• PE.7 - Contidos conceptuais	S	5
CA5.8 Identificáronse e aplicáronse os métodos de limpeza, desinfección e esterilización.	• PE.8 - Contidos conceptuais	S	6
CA5.9 Valorouse a importancia de establecer procedementos e manuais de boas prácticas para unha axeitada hixiene, desinfección e esterilización de utensilios, equipamentos e instalacións.	• PE.9 - Contidos conceptuais	S	5
CA5.10 Relacionáronse os métodos de tratamentos de residuos cos riscos biolóxicos que poidan producir.	• PE.10 - Contidos conceptuais	S	6
CA5.11 Aplicáronse as normas establecidas para a eliminación de residuos.	• PE.11 - Contidos conceptuais	S	5
CA6.1 Identificáronse os riscos inherentes á actividade e as doenzas profesionais asociadas.	• PE.12 - Contidos conceptuais	S	5
CA6.2 Relacionáronse os riscos coas causas máis frecuentes de accidentes nos establecementos de imaxe persoal.	• PE.13 - Contidos conceptuais	S	5
CA6.3 Determináronse as medidas de protección persoal que cumpra adoptar na preparación e na execución das operacións técnicas.	• PE.14 - Contidos conceptuais	S	5
CA6.4 Valorouse a importancia dunha boa hixiene postural para evitar lesións derivadas da práctica profesional.	• PE.15 - Contidos conceptuais	S	5
CA6.5 Previronse medidas de prevención específicas na clientela durante a prestación no ámbito da imaxe persoal.	• PE.16 - Contidos conceptuais	S	5
CA6.6 Recoñecéronse as condicións dos espazos de traballo para evitar riscos profesionais.	• PE.17 - Contidos conceptuais	S	5
CA6.7 Relacionáronse as medidas de protección individual do profesional coa actividade que vaia desenvolver.	• PE.18 - Contidos conceptuais	S	5
CA6.8 Aplicáronse técnicas de primeiros auxilios en reaccións adversas e accidentes.	• PE.19 - Contidos conceptuais	S	5
		TOTAL	**100**

4.11.e) Contidos

Contidos
Microorganismos: condicións necesarias para o seu desenvolvemento. Clasificación dos microorganismos.
Concepto de infección e infestación. As infeccións e infestacións e os procesos de imaxe persoal.
Clasificación segundo o axente causal (infeccións por bacterias, fungos, virus e parasitos): características, síntomas e signos.
Infeccións cruzadas: prevención nos servizos de peiteado e estética.
Métodos físicos e químicos para a hixiene, a desinfección e a esterilización de utensilios, equipamentos, superficies e instalacións.
Procesos de limpeza, hixiene, desinfección e esterilización: procedementos e boas prácticas.
Normas e procedemento para a eliminación de residuos.
Riscos de accidentes laborais e doenzas profesionais asociadas.
0Clasificación de equipamentos de protección individual e colectiva.
Técnicas básicas de primeiros auxilios ante posibles reaccións adversas e/ou accidentes no ámbito profesional.
Hixiene postural. Medidas para previr lesións derivadas da práctica profesional.

Contidos
Riscos no uso de cosméticos e desinfectantes. Reaccións adversas: locais e sistémicas.
Riscos na aplicación de equipamentos eléctricos. Lesións eléctricas.
Riscos asociados ao material cortante.
Riscos na aplicación de produtos e equipamentos xeradores de calor.
Riscos asociados a hábitos posturais.
Outros riscos independentes da actividade profesional.
Factores que aumentan o risco de accidente.
Medidas de prevención de accidentes asociadas á actividade: xerais e específicas.

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os microorganismos - Coñecemento das características dos distintos microorganismos para a súa identificacción	• Describe os diversos microorganismos e as características diferenciáis de cada un deles. • Expón as condicións máis favorables para o desenvolvemento microbiano.	• Busca en internet exemplos, debuxos ou fotogramas dos organismos explicados	• Busqueda na rede	• Internet • Biblioteca de departamento	• PE.1 - Contidos conceptuais • PE.2 - Contidos conceptuais	3,0
Infeccións e infestacións - Descrición e identificación dos signos e síntomas das infeccións e infestacción máis habituas en imaxe persoal	• Preguntas cortas ao alumnado para determinar os seus coñecementos sobre as infeccións máis habituais • Explica os conceptos de infección e infestación e as súas diferenzas. • Describe as infeccións máis habituais nas técnicas e procesos de imaxe persoal.	• Realiza un traballo onde se indiquen os pasos das cadeas epidemiolóxicas das infeccións e infestacións máis importantes nos procesos de imaxe persoal	• Traballos realizados	• Biblioteca de departamento • Libro de texto	• PE.3 - Contidos conceptuais • PE.4 - Contidos conceptuais • PE.5 - Contidos conceptuais	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Os riscos profesionais e a súa prevención - Relación das técnicas de imaxe persoal e valoración da limpeza e desinfección das instalacións e equipamentos como primeiro factor de prevención de riscos	• Explica os riscos e os métodos de limpeza e desinfección máis axeitados para previr posibles riscos. - Presenta métodos estándares para o tratamento de residuo de risco químico e biolóxico. - Organiza grupos para proceder a limpeza e desinfección do taller de prácticas e do seus equipos de traballo. • Explica os riscos e as doenzas principais que poidan acontecer na actividade profesional. - Leva o alumnado ao taller e analiza con eles os riscos potenciais dos distintos espazos. • Dirixe un debate sobre as medidas de prevención de riscos • A través dun suposto práctico dirixe una clase práctica de aplicación de varias técnicas básicas de primeiros auxilios	• Aplican os métodos de limpeza, desinfección e esterilización do seu taller e material de traballo. • Sobre un suposto práctico aplica as normas para a eliminación de residuos. • Realiza no espazo de traballo, por cuadrantes, os espazos e os posibles riscos que poidan acontecer • Recolle en cartulinas os riscos e as doenzas profesionais analizadas para a súa exposición. • Participa activamente no debate e recolle por grupo (máx 3 persoas) as conclusións máis relevantes. Escollen entre toda a clase a táboa máis completa para expoñela cos traballos anteriores • Recreación das técnicas por grupos	• Suposto práctico sobre eliminación de residuos • Limpeza e desinfección do taller de prácticas e do seu material de traballo. Esterilización das súas ferramentas de manicura, pedicura e de corte • Exposición de cartulinas dos riscos e doenzas profesionais na imaxe persoal • Táboas de conclusión cubertas	• Botiquín de primeiros auxilios • Libros de texto • TIC • Taller de prácticas • Manual de primeiros auxilios • Suposto práctico de técnicas de primeiros auxilios	• PE.6 - Contidos conceptuais • PE.7 - Contidos conceptuais • PE.8 - Contidos conceptuais • PE.9 - Contidos conceptuais • PE.10 - Contidos conceptuais • PE.11 - Contidos conceptuais • PE.12 - Contidos conceptuais • PE.13 - Contidos conceptuais • PE.14 - Contidos conceptuais • PE.15 - Contidos conceptuais • PE.16 - Contidos conceptuais • PE.17 - Contidos conceptuais • PE.18 - Contidos conceptuais • PE.19 - Contidos conceptuais	8,0
					TOTAL	**14,0**

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles son os enumerados nos criterios de avaliación (apartado b) de cada unha das unidades didácticas).
CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:
A cualificación farase cunha nota numérica sobre 10 puntos. É necesario ter como mínimo un 5 en cada avaliación, para acadar o aprobado.
Para calcular a cualificación, empregaranse os seguintes criterios:
* Examen TEÓRICO-PRÁCTICO 80% (imprescindible un mínimo de 4 neste apartado para poder superar a avaliación)
* Actividades aula e competencias persoais e profesionais 10% (traballos e o seu proceso, prácticas, respostas a cuestións,..)
* Traballos de investigación e outros (a realizar fundamentalmente fora da aula; imprescindible entregar/expor todos os solicitados en tempo e forma; a súa entrega non supón que se valoren coa totalidade da nota) 10%

De haber máis dunha PES; só farán media cando a súa puntuación sexa alomenos dun 5 sobre 10 en cada unha (en caso de non acadalo: a nota da avaliación non será máis de 4)

Para superar a/s proba/s o alumno/a terá que obter aqueles mínimos que se marquen, segundo o que indique o profesor en cada momento (para elo: dará pautas nas actividades que considere que as necesiten e lerá a proba antes da súa realización para guiar ao alumn@, entre outras facilidades).

A nota final do módulo será a nota media das cualificacións obtidas nos tres períodos avaliativos do curso, para o que será necesario ter unha cualificación igual ou superior a 5 en cada un deles.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Exame teórico/práctico, resolución de cuestionarios, análise e solución de problemas e casos, traballos, probas de laboratorio, informes, realización de estudos e/ou exposicións, , etc,orais e/ou escritos.
Segundo indicacións da profesora responsable do módulo: parte dos traballos, ou todos , entregados ao longo da avaliación (e a súa cualificación) poderánse manter de cara as recuperacións
Na recuperación cada alumn@ terá que examinarse das avaliacións que non teña superadas, con todo o que inclúan.
As actividades de recuperación desenvolveranse dacordo os días establecidos.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Poderá asistir a clases como oínte, sempre que teña un comportamento axeitado, e deberá:
1)Facer entrega de tódolos traballos solicitados ao longo do curso
2)Presentarse a unha proba final de todos os contidos do módulo
3) Non se repetirán exames fora das datas previstas.
4)As datas da entrega de traballos actividades, etc. e das probas son inamovibles.
5)Os traballos, actividades, prácticas , etc,de ser solicitados: serán requisito imprescindible para seguir co proceso avaliativo do módulo
As datas das probas serán determinadas polo Centro educativo (departamento) e comunicadas nos taboleiros

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A programación avaliase de forma continua nás reunións de ciclo e de departamento ,nas que se fai o seguimento.
A profesora responsable do módulo , debido ao carácter necesariamente aberto da programación: poderá introducir axustes que, sin modificar a programación nos seus fundamentos, facilite o seu desenrolo máis adecuado ás características grupais, individuais e/ou do propio desenrolo lo curso escolar.
A profesora responsable do módulo rexistra diariamente calquer incidencia no seguimento e detalles da impartición e realización de actividades, temas transversais tratados, etc no seu diario do módulo, completando con apontamentos nos partes de aula.
A avaliación final e completa realizase coa memoria final do modulo incluída na memoria de ciclo e na memoria do departamento, onde constarán os datos máis relevantes do desenvolvemento da programación o longo do curso, segundo plantilla do departamento/centro

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

O comenzo das actividades do curso.Transcurrido polo menos 1 mes, o equipo docente realiza unha sesión de avaliación inicial do alumnado, Nesta sesión, o profesor ou a profesora que se encarguen da titoría dan a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan
O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos que adopte o equipo docente nela recolleranse nunha acta, da cal se entregará copia na xefatura de estudos, incluíndo
especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización na duración das ensinanzas, segundo se desenvolve no artigo 16 desta orde. Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumnado

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Dentro do grupo pode haber alumnos/as que non acadan os obxectivos das actividades ou, polo contrario, que alcanzan sobradamente os obxectivos previstos. En ambos casos prantexaranse alternativas, como:
- Ofrecer actividades:
+ Comúns para todo ó alumnado con fin de asimilar os contidos mínimos.
+ Máis complexas para o alumnado que acade os obxectivos previstos, onde se afonde nós coñecementos adquiridos.
+ Máis sinxelas, cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para que aquel alumnado que non acadara os mínimos, sexa capaz de chegar por outro camiño ós fins propostos.
- Seguimento, máis preto , do alumnado con dificultades para acadar os obxectivos.
- No caso de alumnado con necesidades especiais, correspondentemente INFORMADAS , discapacidades físicas, psiquicas, sensoriais, alumnos con dificultades de idioma..., elaborarase a adaptación curricular axeitada.
- Para o alumnado que non supere o módulo, ademais das medidas anteriormente expostas (de ser o caso): no mes de Xuño: realízanse probas orais ou/e escritas e/ou prácticas, podendo incluir tamén a realización dalgunha das actividades das unidades de traballo nas que non se acadaran os obxectivos previstos.
* Supoñendo o máximo esforzo por parte do alumnado afectado.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

.- Educación moral e cívica: Conseguir cos xóvenes adquiran normas democráticas e xustas.
.- Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos: Desde calquera tema se pode traballar esta transversal, procurando usar sempre unha linguaxe, oral e escrita, non discriminatoria e tomando medidas de acción positiva
necesarias para introduci-la dimensión de igualdade.
.- Educación para a paz: Fomenta-los valores de solidariedade, tolerancia, respeto á diversidade e capacidade de diálogo. Na unidade 4 vemos que as doazóns de sangue é un xesto que simboliza como poucos a solidariedade entre os seres humanos. O mesmo pódese dicir da doazón de órganos.
.- Educación ambiental: Respeto polo entorno físico e natural.
.- Educación para a saúde, sexual, alimentación e calidade de vida e imaxe persoal: É a transversal por excelencia. O coñecemento do corpo, dos seus órganos e sistemas, é o primeiro paso para valora-la saúde e desenvolver hábitos saudables de hixiene e alimentación, e para rexeitar prácticas nocivas como o consumo do tabaco, alcol e outras drogas. É moi importante cando estudiamos os ósos e os músculos, tratar o tema de adoptar posturas correctas para prever lesións na columna vertebral, varices, etc. . Tamén é importante destaca-los beneficios do exercicio físico: o noso sistema locomotor necesita exercicio para que as articulacións funcionen correctamente.
Importancia tamén dunha boa alimentación para o noso pelo e pel.
A educación sexual cos contidos referentes a hixiene nas prácticas sexuais, as medidas preventivas de embarazos e de transmisión de enfermidades, etc.¿
.- Educación do consumidor. Pretendese a responsabilidade dos alumnos como consumidores, incitalos cara a adquisición de hábitos de consumo responsables. Unha parte da dieta dos adolescentes é por conta deles como consumidores (bolos, chucharías, aperitivos, bebidas, ¿). Debemos incitalos cara a adquisición de hábitos de consumo responsables.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Entre as actividades que se poden levar a cabo están as seguintes:
- Seguimento das novas publicacións, como libros, vídeos, revistas, etc.
.- Visitas a museos, exposicións, feiras, congresos, etc. de tipo profesional e cultural.
.- Elaboración de material didáctico en ordenador, debuxos, fotografías, maquetas, posters, etc.
.- Realizar algún curso de actualización profesional por parte dalgunha casa comercial ou outros profesionais.
.- Realización dalgún cursiño sobre temas profesionais como cor, unllas, etc.
.- Visitas a fábricas de cosméticos, empresas do sector etc.
.- Charlas sobre dietética, nutrición, bulimia, anorexia,sexualidade.. por especialistas/médicos, ou outros temas de interese. .
E as que poidan xurdir ao longo do curso escolar e a profesora responsable do módulo considere de interese para o módulo ou o ciclo, co visto bo de dirección.
Confirmaranse segundo disponibilidade e adecuación.

10.Outros apartados

10.1) AVALIACIÓN

Nada que reseñar, segundo manual elaboración

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	12 de Outubro	Ourense	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0643	Márketing e venda en imaxe persoal	2021/2022	4	70	84

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA MARÍA ABEL SOUTO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

a) Interpretar as normas establecidas, analizando as fases dos procesos de peiteado, desde o acollemento ata a despedida, para atender a persoa usuaria.
b) Aplicar estratexias de asesoramento, analizando os factores que melloran o resultado final, para informar sobre coidados, cosméticos e hábitos saudables.
c) Identificar operacións de venda e técnicas publicitarias e de merchandising, valorando as características e as demandas do mercado, para promover e vender produtos e servizos de imaxe persoal.
d) Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presenten no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.
e) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á súa finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia do proceso.
f)Atender a clientela en todas as fases do proceso, aplicando procedementos establecidos.
g)Informar a clientela sobre os coidados, os cosméticos e os hábitos saudables, para asegurar o resultado final dos procesos técnicos de peiteado.
h)Promover e vender produtos e servizos no ámbito dunha empresa de imaxe persoal.
i)Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.
j)Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.

As explotacións louseiras localízanse principalmente nos veciños concellos de Carballeda e Vilamartín de Valdeorras e nos leoneses da Ponte de Domingo Flórez e Encinedo.

A viticultura é unha antiga ocupación que está sendo dinamizada coa plantación de viñedos con castes autóctonas e a elaboración de caldos de gran calidade en adegas provistas da última tecnoloxía. A recuperación da variedade godello, a principios dos anos setenta do pasado século, constitúe un fito no proceso de dignificación dos viños da comarca e da súa proxección cara ao exterior.

Tamén no sector primario é importante a comercialización das castañas que, de recoñecida calidade, producen os soutos valdeorreses.

No concello de A Rúa a empresa Rieter Automotive Systems (grupo industrial suízo) que é unha división automóbil do grupo e líder na fabricación de insonorizantes para automoción, implantou un novo centro de produción o cal subministra ao centro de PSA Vigo pezas insonorizantes interiores e exteriores destinadas a vehículos en produción no Centro de Vigo de PSA Peugeot Citroën.

O bo momento da economía comarcal move o sector do comercio, que se presenta unificado na súa imaxe e promoción arredor do denominado Centro Comercial Aberto, cunha oferta renovada e moi atractiva.

A localización no Barco dos servizos sanitarios do Hospital Comarcal Valdeorras e doutros servizos administrativos, tanto da Xunta como do Goberno Central, son asemade factores que favorecen o emprego e a actividade económica onde o sector empresarial da IMAXE PERSOAL ocupa un lugar importante.

O Decreto 231/2012, do 18 de outubro establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en peiteado e cosmética capilar onde di que a competencia xeral (Artigo 4º) dun alumno que acade este título consistirá en realizar o coidado e o embelecemento do cabelo, a estética de mans e pés e o estilismo masculino, así como comercializar servizos e venda de cosméticos, cumprindo os protocolos de

calidade, prevención de riscos laborais e protección ambiental.

O Artigo 5 do Decreto recolle as competencias profesionais, persoais e sociais (Artigo 5º) e este módulo profesional deberá contribuír a que o alumnado deste ciclo acade as seguintes competencias:

a) Informar a clientela sobre os coidados, os cosméticos e os hábitos saudables, para asegurar o resultado final dos procesos técnicos de peiteado.
b) Promover e vender produtos e servizos no ámbito dunha empresa de imaxe persoal.
c) Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos, utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación.
d) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais no ámbito de traballo.
e) Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.
f) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
g) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas e no ámbito laboral e no ambiente.
h) Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
i) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación, participando activamente na vida económica, social e cultural.

Para que as persoas que obteñan este título poidan exercer a súa actividade nas empresas de imaxe persoal adicadas aos procesos de peiteado de uso social, onde desenvolvan tarefas de prestación de servizos, comercialización, aprovisionamento, calidade, protección fronte a riscos e control de efluentes e residuos e non se debe esquecer que estes profesionais adoitan actuar por conta allea, integrándose en equipos de traballo con persoas de diversos niveis de cualificación e en continuo contacto con persoas do seu entorno. Toda esta formación débese traballar a través deste módulo profesional.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe						
					MP0643_00						
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6	RA7
1	A venda de produtos e servizos en imaxe persoal: O asesor de vendas	O mercado da imaxe persoal dispón de dous tipos de artigos: os servizos e os produtos cosméticos, as características e as diferenzas que existen entre eles influirán decisivamente na forma de ofrecelos ao mercado.	6	10	X						
2	O márketing aplicado á imaxe persoal	O márketing inflúe en todas as decisións dunha empresa, polo que é indispensable que todos os que traballan nunha empresa de imaxe persoal coñezan a estratexia comercial que segue a empresa.	6	5	X						
3	Fundamentos prácticos de atención ao cliente	A base desta profesión son os clientes, nesta unidade traballarase o que se debe ter en conta con respecto ás persoas que acudan a un profesional para mellorar a súa imaxe.	14	20		X					
4	As técnicas de comunicación e as súas ferramentas	A comunicación é unha ferramenta que emprega o márketing mix para satisfacer as necesidades do cliente, encargándose de informalo, e tamén coma ferramenta complexa que abarca moitos outros conceptos que se desenvolverán nesta unidade.	16	10			X				
5	Técnicas de publicidade e promoción	Son ferramentas de comunicación. Nesta unidade verase como deberían ser para que resulten eficaces aos obxectivos dunha empresa deste sector.	14	10				X			
6	As técnicas de merchandising en imaxe persoal	O merchandising axuda ao profesional en dous aspectos na recomendación de cosméticos e na venda deses produtos facendo que aumente a rentabilidade do seu salón polo que será preciso comprender en que consiste.	10	20					X		
7	As técnicas de venda e a figura do asesor de vendas de servizos e produtos de imaxe persoal	O profesional de imaxe persoal debe ver a venda de servizos e de cosmética como unha oportunidade máis de cubrir as necesidades do cliente. É posible ter cualidades innatas para as vendas pero todo o mundo pode aprender a vender a través das diferentes técnicas de vendas.	12	20						X	
8	Avaliación da calidade do servizo	Nesta unidade darase unha visión xeral sobre os documentos necesarios para atender as necesidades do cliente e os eu seguimento despois de realizada a venda. Esta información aportará ao profesional datos necesarios para adaptarse cada vez máis ao que os clientes e o mercado demanden.	6	5							X
		Total:	84								

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A venda de produtos e servizos en imaxe persoal: O asesor de vendas	6

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Identifica os produtos e os servizos en empresas de imaxe persoal, aplicando técnicas de márketing.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Presentar o modulo 1.2 Recoller datos para avaliación inicial e os coñecementos previos 1.3 Relacionar esta unidade co sector produtivo da imaxe persoal	1	Presentación do módulo e da unidade didáctica	2,0
2.1 Definir o concepto de venda 2.2 Valorar o concepto de venda e dos factores que interveñen nun proceso de venda	2	A venda de produtos e servizos	1,0
3.1 Identificar as características dos produtos cosméticos	3	Características dos produtos cosméticos	0,5
4.1 Identificar as características dos servizos estéticos	4	Características dos servizos estéticos	0,5
5.1 Recoñecer os diversos tipos de canles de distribución de produtos e servizos	5	A distribución de produtos e servizos	1,0
6.1 Valorar as franquías coma un posible futuro profesional de autoemprego	6	As franquías	1,0
		TOTAL	**6.0**

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Establecéronse as diferenzas entre un ben, como produto tanxible, e un servizo.	• PE.1 - Os contidos conceptuais	S	20
CA1.5 Especificáronse as características propias dos servizos de imaxe persoal.	• PE.2 - Os contidos conceptuais	S	20
CA1.7 Recoñecéronse os tipos de canles de distribución (por xunto e polo miúdo) relacionados coa imaxe persoal.	• PE.3 - Os contidos conceptuais	S	20
CA1.8 Valoráronse as franquías de peiteado e estética como un tipo de distribución con posibilidades de autoemprego.	• TO.1 - Os contidos procedementais e actitudinais	S	20
CA1.12 Valoráronse os aspectos básicos dunha venda e definuise o concepto de venda	• TO.2 - Os contidos procedementais e actitudinais	S	19
CA1.13 Preséntase o módulo: os seus obxectivos, contidos, criterios de avaliación e procedemento de cualificación	• OU.1 - Non se avalía	N	1
		TOTAL	**100**

4.1.e) Contidos

Contidos
Presentación do módulo e do procedemento de avaliación e de cualificación
Aspectos básicos das vendas en imaxe persoal
Produtos e servizos en imaxe persoal: características.
Características dos produtos de imaxe persoal
Características dos servizos de imaxe persoal
A distribución de produtos e servizos estéticos (CA1.7)
As franquías: un futuro profesional (CA1.8)

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Presentación do módulo e da unidade didáctica - Descrición dos contidos, dos criterios de avaliación e do procedemento de cualificación do módulo en xeral e da unidade en particular.	• Presenta os contidos, a súa temporalización, o procedemento de avaliación e cualificación do módulo e entrega o programa dos contidos e os criterios de cualificación • Recolle de modo individual os datos persoais do alumnado	• Facilita información	•	• A programación do módulo • programa dos contidos e os criterios de cualificación	• OU.1 - Non se avalía	2,0
A venda de produtos e servizos - Valoración e definición do concepto de venda e dos factores que interveñen nun proceso de venda	• Explica o concepto de venda e as súas implicacións • Inicia un debate sobre a ética profesional no sector das vendas	• Participa de forma activa no debate Debe valorar e obter conclusións sobre o concepto de venda e os factores que interveñan en todo proceso de venda	•	• Técnicas de comunicación verbais e non verbais • Apuntes da profesora	• TO.2 - Os contidos procedementais e actitudinais	1,0
Características dos produtos cosméticos - Identificación das características dos produtos cosméticos	• Explica as características e propiedades dos productos cosméticos	• Interactuando activamente pon exemplos de situación reais que coñeza sobre este tipo de artigos e a realización de vendas efectuadas por profesionais do sector	•	• Técnicas de comunicación verbais e non verbais	• PE.1 - Os contidos conceptuais	0,5
Características dos servizos estéticos - Identificación das características dos servizos estéticos	• Explica as características dos servizos estéticos	• Interactuando activamente, pon exemplos de situación reais que coñeza sobre a venda de servizos estéticos	•	• Técnicas de comunicación verbais e non verbais	• PE.2 - Os contidos conceptuais	0,5
A distribución de produtos e servizos - Identificación dos diversos tipos de canles de distribución de produtos e servizos	• Explica os conceptos de distribución de productos e servizos • Entrega a cada alumno material de traballo con exemplos prácticos de diferentes situacións	• Realiza un esquema onde se recolla todo o explicado • Engade máis exemplos prácticos aos presentados pola profesora	• Esquema e exemplos propostos	• Artigos de prensa • Material facilitado pola profesora ou elaborado polos alumnos trala explicación teórica	• PE.3 - Os contidos conceptuais	1,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
As franquías - Valoración das franquías coma un posible futuro profesional de autoemprego	• Inicia un debate sobre franquías coñecidas dirixindoo cara una saída profesional	• Actividade de valoración das diferentes situacións xurdidas no debate	• Ficha de valoración cumprimentada	• Artigos de prensa • Material facilitado pola profesora ou elaborado polos alumnos trala explicación teórica	• TO.1 - Os contidos procedementais e actitudinais	1,0
					TOTAL	**6,0**

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	O márketing aplicado á imaxe persoal	6

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Identifica os produtos e os servizos en empresas de imaxe persoal, aplicando técnicas de márketing.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Caracterizar o márketing no ambito da imaxe persoal 1.2 Identificacar os diversos tipos de márketing	1	O marketing na Imaxe Persoal	2,0
2.1 Determinar os elementos do márketing mix	2	O márketing mix e os seus elementos	1,0
3.1 Definir as fases do plan de márketing	3	As fases do plan de márketing	0,5
4.1 Identificar os elementos da servucción	4	A servucción	0,5
5.1 Simular a creación dun servizo de imaxe persoal	5	Un servizo de imaxe persoal	2,0
		TOTAL	**6.0**

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Caracterizouse o márketing no ámbito da imaxe persoal.	• PE.1 - Os contidos conceptuais	S	10
CA1.2 Identificáronse os tipos de márketing.	• PE.2 - Os contidos conceptuais	S	10
CA1.3 Determináronse os elementos do márketing mix que pode utilizar a empresa.	• PE.3 - Os contidos conceptuais	S	20
CA1.6 Analizouse a importancia do prezo como ferramenta do márketing mix.	• TO.1 - Os contidos procedementais	S	10
CA1.9 Identificáronse os elementos da servución.	• PE.4 - Os contidos conceptuais	S	20
CA1.10 Simulouse a creación dun servizo de imaxe persoal aplicando as ferramentas do márketing.	• LC.1 - Os contidos procedementais	S	10
CA1.11 Definíronse as fases do plan de márketing.	• PE.5 - Os contidos conceptuais	S	20
		TOTAL	**100**

4.2.e) Contidos

Contidos

Contidos
0Creación de servizos de imaxe persoal. Factores que interveñen: profesionais, infraestruturas, materiais e clientes.
0 Factores que interveñen nos servizos de imaxe persoal: profesionais, infraestruturas, materiais e clientes
0 Simulación da creación de servizos de imaxe persoal
Plan de márketing: fases.
Definición e conceptos básicos de márketing.
Márketing nas empresas de imaxe persoal. Tipos de márketing.
Márketing mix: características e elementos.
Servución.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O marketing na Imaxe Persoal - Caracterización do márketing no ambito da imaxe persoal e identificación dos diversos tipos de márketing	• Fai una pequeña introducción sobre os conceptos básicos relacionados co márketing • Explica o marketing no ámbito da imaxe persoal e os diferentes tipos de márketing • Deseña un suposto práctico e un cuestionario de actividades	• Tormenta de ideas sobre situacións de empresas coñecidas • Busca información en internet	• Suposto práctico e cuestionario de actividades resoltas •	• Apuntes da profesora • Proxector • Internet	• PE.1 - Os contidos conceptuais • PE.2 - Os contidos conceptuais	2,0
O márketing mix e os seus elementos - Determinación dos elementos do márketing mix	• Explica as ferramentas de marketing mix, facendo fincapé na ferramenta do prezo • Deseña un boletín de actividades prácticas	• Nun debate, exemplariza as ferramentas do marketing mix en situacións reais •	• actividades realizadas	• Apuntes da profesora • Proxector	• PE.3 - Os contidos conceptuais • TO.1 - Os contidos procedementais	1,0
As fases do plan de márketing - Definición das fases do plan de márketing	• Explica as fases do plan de marketing e facilitará o alumnado un esquema de ditas fases	• Resolve un cuestionario e en pequeño grupo, realiza para una empresa do sector un plan de márketing	• Cuestionario resolto • Plan de márketing realizado	• Apuntes da profesora • Proxector •	• PE.5 - Os contidos conceptuais	0,5
A servución - Identificación dos elementos da servución	• Explica o concepto de servución a través de analoxías co concepto de producción • Entrega un cuestionario de preguntas variadas	• Resolve o cuestionario	• Cuestionario resolto	• Internet: busca de exemplos sobre a servución • Apuntes da profesora • Proxector	• PE.4 - Os contidos conceptuais	0,5

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Un servizo de imaxe persoal - Simulación da creación dun servizo de imaxe persoal	• Explicación da actividade y interacción co alumnado	• De forma individual, escolle un servizo de imaxe persoal e aplicalle todo o visto ata o de agora para a súa futura venda.	• Actividades prácticos realizadas	• Apuntes da profesora • Proxector • Internet: •	• LC.1 - Os contidos procedementais	2,0
					TOTAL	**6,0**

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Fundamentos prácticos de atención ao cliente	14

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Determina as necesidades da clientela, para o que analiza as motivacións de compra de produtos e servizos de imaxe persoal.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar as variables que inflúen no consumo de imaxe persoal 1.2 Identificar e establecer os diferentes tipos de clientes de imaxe persoal	1	Os clientes de imaxe persoal	4,0
2.1 Identificar as motivacións de compra 2.2 Especificar os niveies de motivacións da teoría de Maslow	2	A motivación no momento da compra	3,0
3.1 Establecer as fases do proceso de compra	3	O proceso de compra	3,0
4.1 Definir criterios de calidade de prestación de servizos 4.2 Valorar a importancia de conseguir clientes satisfeitos para determinar os mecanismos de fidelización da clientela	4	A satisfacción por medio da calidade so servizo para a fidelización de clientes	4,0
		TOTAL	**14**

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identificouse a clientela como elemento máis importante nas empresas de imaxe persoal.	• PE.1 - Os contidos conceptuais	S	15
CA2.2 Estableceuse a clasificación da clientela segundo a súa tipoloxía, o seu carácter e o seu papel.	• PE.2 - Os contidos conceptuais	S	15
CA2.3 Analizáronse as variables que inflúen no consumo da clientela de imaxe persoal.	• TO.1 - Os contidos procedementais e actitudinais	S	10
CA2.4 Identificáronse as motivacións de compra da clientela.	• TO.2 - Os contidos procedementais e actitudinais	S	10
CA2.5 Establecéronse as fases do proceso de compra.	• PE.3 - Os contidos conceptuais	S	10
CA2.6 Especificáronse os niveis de motivación da teoría de Maslow.	• TO.3 - Os contidos procedementais e actitudinais	S	10
CA2.7 Definíronse criterios de calidade na prestación de servizos de imaxe persoal.	• PE.4 - Os contidos conceptuais	S	10
CA2.8 Valorouse a importancia de conseguir a satisfacción da clientela como parte do proceso da venda.	• TO.4 - Os contidos procedementais e actitudinais	S	10
CA2.9 Determináronse os mecanismos de fidelización da clientela.	• PE.5 - Os contidos conceptuais	S	10
		TOTAL	**100**

4.3.e) Contidos

Contidos
Importancia da clientela nas empresas de imaxe persoal.
0Fidelización da clientela.
Concepto e identificación da clientela: clientela interna e externa.
Clasificación da clientela: tipolóxica, segundo o carácter, segundo o papel, etc.
Necesidades, demandas e gustos da clientela.
Variables que inflúen no consumo da clientela.
Motivación, frustración e mecanismos de defensa. Teoría de Maslow.
Proceso de decisión de compra.
Calidade na prestación do servizo.
Importancia da satisfacción da clientela.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os clientes de imaxe persoal - Análise das variables que inflúen no consumo de imaxe persoal	• Fai una pequeña introducción sobre as variables que inflúen no consumo de imaxe persoal • Explica os diferentes tipos de clientes • Deseña un suposto práctico e un cuestionario	• Tormenta de ideas sobre situacións persoais de compras • Resolve as actividades anteriores •	• suposto práctico e cuestionario resoltos	• Apuntes da profesora • Procesador	• PE.1 - Os contidos conceptuais • PE.2 - Os contidos conceptuais • TO.1 - Os contidos procedementais e actitudinais	4,0
A motivación no momento da compra - Identificación das motivacións de compra	• Explica os motivos que teñen os clientes para consumir productos e servizos de imaxe persoal • Identifica os niveis da teoría de Maslow • Pasa un cuestionario de actividades	• Resolve o cuestionario •	• Actividade no caderno • Cuestionario resolto	• Apuntes da profesora • Proxector • Internet •	• TO.2 - Os contidos procedementais e actitudinais • TO.3 - Os contidos procedementais e actitudinais	3,0
O proceso de compra - Establecemento das fases do proceso de compra	• Establece as fases do proceso de compra • Deseña un boletín de actividades prácticas	• Resolve o boletín de actividades •	• boletín de actividades resoltas	• Apuntes da profesora • Proxector • Internet	• PE.3 - Os contidos conceptuais	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
A satisfacción por medio da calidade so servizo para a fidelización de clientes - Valoración da importancia de conseguir clientes satisfeitos	• Define os criterios de calidade de prestación dun servizo • Inicia debate sobre a influencia da calidade do servizo e a súa relación coa satisfacción da clientela de imaxe persoal	• Participa activamente no debate • Valora e obten conclusións sobre a satisfacción da clientela como fundamento para fidelizala	• Ficha de valoración cumprimentada	• Técnicas de comunicación verbais • Apuntes da profesora • Internet	• PE.4 - Os contidos conceptuais • PE.5 - Os contidos conceptuais • TO.4 - Os contidos procedementais e actitudinais	4,0
					TOTAL	**14,0**

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	As técnicas de comunicación e as súas ferramentas	16

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Establece pautas de atención á clientela, utilizando as técnicas de comunicación e as súas ferramentas.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os obxectivos, os tipos, as etapas e os elementos da comunicación	1	A comunicación: obxectivos, tipos, etapas e elementos	2,0
2.1 Determinar o protocolo de atención á clientela en todas as súas fases	2	O protocolo de atención á clientela	3,0
3.1 Caracterizar a comunicación verbal de todas as persoas implicadas nun servizo de imaxe persoal 3.2 Establecer a secuencia de actuación nunha presentación comercial 3.3 Valorar a importancia da comunicación xestual nas relacións comerciais	3	A comunicación interpersoal en imaxe persoal	3,0
4.1 Identificar as fases da comunicación telefónica	4	A comunicación telefónica	3,0
5.1 Analizar os instrumentos de comunicación escrita	5	A comunicación a través dos medios escritos	3,0
6.1 Realizar unha demostración técnica de produtos e servizos	6	A demostración técnica	2,0
		TOTAL	**16**

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Determinouse o protocolo de atención á clientela en todas as fases do proceso desde a recepción ata a despedida.	• PE.1 - Os contidos conceptuais	S	10
CA3.2 Identificáronse os elementos, as etapas, as barreiras e os obxectivos da comunicación.	• PE.2 - Os contidos conceptuais	S	10
CA3.3 Identificáronse os instrumentos que utilizan as empresas de imaxe persoal na comunicación interna e externa.	• PE.3 - Os contidos conceptuais	S	15
CA3.4 Caracterizouse a comunicación verbal coas persoas usuarias.	• PE.4 - Os contidos conceptuais	S	10
CA3.5 Estableceuse a secuencia de actuación nunha presentación ou charla comercial.	• PE.5 - Os contidos conceptuais	S	10
CA3.6 Identificáronse as fases da comunicación telefónica.	• PE.6 - Os contidos conceptuais	S	10
CA3.7 Analizáronse os instrumentos de comunicación escrita (cartas, folletos, tarxetas, etc.).	• PE.7 - Os contidos conceptuais	S	15
CA3.8 Valorouse a importancia da comunicación xestual nas relacións comerciais.	• TO.1 - Os contidos procedementais e actitudinais	S	10
CA3.9 Realizáronse demostracións de produtos e servizos.	• TO.2 - Os contidos procedementais e actitudinais	S	10

TOTAL	**100**

4.4.e) Contidos

Contidos
Protocolo de atención á clientela en cada fase do proceso. Etapas e elementos do proceso de comunicación. Obxectivos da comunicación. Tipos de comunicación nunha empresa de imaxe persoal. Comunicación verbal oral: técnicas de comunicación interpersoal ou colectiva; barreiras da comunicación; organización de charlas; comunicación telefónica. Comunicación verbal escrita: normas de comunicación e expresión escrita; instrumentos de comunicación escrita empregados nas empresas de imaxe persoal (cartas, folletos, documentos internos, tarxetas, etc.). Comunicación xestual. Presentación e demostración dun produto ou servizo: pautas de realización.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade **(título e descrición)**	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
A comunicación: obxectivos, tipos, etapas e elementos - Identificación dos obxectivos, dos tipos, das etapas e dos elementos da comunicación	• Introduce os conceptos básicos relacionados coa comunicación.	• Realiza actividades relacionadas	• Actividades realizadas	• Apuntes da profesora • Proxector • Internet	• PE.2 - Os contidos conceptuais	2,0
O protocolo de atención á clientela - Determinación do protocolo de atención á clientela en todas as súas fases	• Explica o protocolo de atención á clientela e pide a dúas alumnas voluntarias que escenifiquen a suposta recepción, atención e despedida dun cliente	• Dúas alumnas escenifican a escena anterior, o resto do alumnado observa e toma notas • Aporta e recolle conclusións de boas prácticas e comproban a utilidade dun protocolo de atención á clientela	• As conclusións recollidas	• Técnicas de comunicación verbais e non verbais • Apuntes da profesora • Proxector • Internet	• PE.1 - Os contidos conceptuais	3,0
A comunicación interpersoal en imaxe persoal - Caracterización da comunicación verbal de todas as persoas implicadas nun servizo de imaxe persoal	• Explica as características da comunicación verbal. • Pide a dúas alumnas que escenifiquen una secuencia de actuación dunha representación comercial facendo fincapé nos xestos e palabras empregadas na comunicación. • Deseña un boletín de supostos prácticos con diferentes situación para que valoren a importancia da linguaxe non verbal na comunicación.	• Dúas alumnas escenifican a tarefa anterior.	• Boletín de supostos prácticos resoltos	• Técnicas de comunicación verbais e non verbais • Boletín de actividades prácticas • Apuntes da profesora • Internet	• PE.3 - Os contidos conceptuais • PE.4 - Os contidos conceptuais • PE.5 - Os contidos conceptuais • TO.1 - Os contidos procedementais e actitudinais	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
A comunicación telefónica - Identificación das fases da comunicación telefónica	• Presenta diferentes situacións reais ao teléfono e identifica as fases da comunicación telefónica. • Entrega un cuestionario de preguntas cortas onde o alumno deberá identificar as fases da comunicación telefónica.	• Valora comportamentos ao teléfono e realiza o cuestionario.	• O cuestionario resolto	• Apuntes da profesora • Tecnicas verbais • Proxector • Internet	• PE.6 - Os contidos conceptuais	3,0
A comunicación a través dos medios escritos - Análise dos instrumentos de comunicación escrita	• Presenta diferentes medios de comunicación escrita tanto externos como internos ao salón de imaxe persoal. • Deseña actividades relacionadas	• Analiza os medios de comunicación escrita observando a utilidade e a necesidade de cada un deles.	• Actividades resoltas	• Folletos publicitarios • Apuntes da profesora • Carteis publicitarios para dentro e fóra do salón • Carteis de señalización dentro do salón • Prensa do sector • Cartas aos clientes • Tarxetas de visita e de presentación • Internet	• PE.7 - Os contidos conceptuais	3,0
A demostración técnica - Realización dunha demostración técnica de produtos e servizos	• Entrega un guión práctico co cal, por grupos de máximo de 4 persoas, deberán preparar una demostración técnica dun produto e outra dun servizo de imaxe persoal a escoller polo grupo. A través dunha lista de cotexo avaliará individualmente a cada integrante do grupo.	• Traballará en grupo a tarefa anterior e cada grupo escenificará a demostración técnica do produto cosmético escollido. • Traballarán en grupo a tarefa anterior e cada grupo escenificará a demostración técnica do servizo profesional escollido.	• Bocetos das demostracións técnicas representadas	• Guión da práctica • Internet: páxinas de demostracións técnicas e titoriais sobre o tema • Taller de imaxe persoal • Produtos cosméticos	• TO.2 - Os contidos procedementais e actitudinais	2,0
					TOTAL	**16,0**

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Técnicas de publicidade e promoción	14

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Utiliza técnicas de promoción e publicidade, e xustifica a selección dos instrumentos empregados.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os obxectivos da publicidade	1	A publicidade	2,0
2.1 Establecer as fases dunha campaña publicitaria 2.2 Especificar os medios publicitarios máis empregados polas empresas de imaxe persoal	2	A campaña publicitaria	3,0
3.1 Relacionar os instrumentos da promoción cos obxectivos e os seus efectos	3	A promoción de vendas	2,0
4.1 Establecer as fases dunha campaña promocional 4.2 Realizar unha campaña promocional dun produto ou servizo de estética	4	As fases e o deseño dunha campaña promocional	7,0
		TOTAL	**14**

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identificáronse os obxectivos da publicidade.	• PE.1 - Os contidos conceptuais	S	15
CA4.2 Establecéronse as fases dunha campaña publicitaria.	• PE.2 - Os contidos conceptuais	S	15
CA4.3 Especificáronse os medios publicitarios máis utilizados polas empresas do sector.	• TO.1 - Os contidos procedementais e actitudinais	S	15
CA4.4 Relacionáronse os instrumentos da promoción cos obxectivos e os efectos.	• PE.3 - Os contidos conceptuais	S	10
CA4.5 Establecéronse as fases dunha campaña de promoción	• PE.4 - Os contidos conceptuais	S	15
CA4.6 Realizouse unha campaña promocional dun produto ou servizo de estética.	• TO.2 - Os contidos procedementais e actitudinais	S	30
		TOTAL	**100**

4.5.e) Contidos

Contidos
Publicidade: concepto e obxectivos. Campaña publicitaria: fases. Mensaxe e medios publicitarios. Elementos que conforman a publicidade como técnica de venda. Publicidade: concepto e obxectivos

Contidos
Campaña publicitaria Promoción de vendas: concepto e clasificación. Principais obxectivos e efectos que perseguen as promocións. Instrumentos promocionais utilizados no sector. Campaña promocional: fases e deseño en imaxe persoal.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A publicidade - Identificación dos obxectivos da publicidade	• Explica os obxectivos da publicidade.	• Identifica os obxectivos da publicidade	• Apuntamentos no caderno de aula	• Apuntes da profesora • Proxector • Internet	• PE.1 - Os contidos conceptuais	2,0
A campaña publicitaria - Especificación dos medios publicitarios máis empregados polas empresas de imaxe persoal	• Amosa una campaña publicitaria realizada para un cosmético. Define as fases dunha campaña publicitaria.	• Establece as fases da campaña publicitaria amosada na aula. • Busca en internet, nos diferentes medios de comunicación e nos salón do entorne onde vivan, os medios publicitarios máis empregados polas empresas do sector.	• Relación coa xustificación dos mediois publicitarios máis empregados polas empresas do sector.	• Internet: visualización dunha campaña publicitaria • Internet: Busca de diversos medios publicitarios • Apuntes da profesora • Visitas ao salóns de beleza do entorno do alumno	• PE.2 - Os contidos conceptuais • TO.1 - Os contidos procedementais e actitudinais	3,0
A promoción de vendas - Relación dos instrumentos da promoción cos obxectivos e os seus efectos	• Amosa os obxectivos e os efectos que pode ter una promoción a través de variados exemplos. • Explica os instrumentos da promoción.	• Relaciona os instrumentos da promoción cos obxectivos e cos efectos que recolle no seu caderno.	• Conclusións recollidas no seu caderno	• Presentación powerPoint • Libro de texto	• PE.3 - Os contidos conceptuais	2,0
As fases e o deseño dunha campaña promocional - Realización dunha campaña promocional dun produto ou servizo de estética	• Establece as fases dunha campaña promocional. • Organiza grupos (máx 4 alumnas) onde a cada una entrega as instruccións para realizar una campaña promocional dun produto ou servizo. Cada grupo traballará en diferentes situación.	• Deseña a campaña publicitaria encomendada. • Valora e escolle a campaña que considere máis efectiva.	• O material elaborado das distintas campañas promocionais. • Exposicións na aula das diferentes campañas.	• Matetrial de aula diversos: cartulinas, cores, ordenadores, programas de debuxo, photoshop,...	• PE.4 - Os contidos conceptuais • TO.2 - Os contidos procedementais e actitudinais	7,0
					TOTAL	**14,0**

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	As técnicas de merchandising en imaxe persoal	10

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Aplica as técnicas do merchandising promocional, utilizando os instrumentos específicos e adecuándoos á imaxe da empresa.	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Establecer os elementos do merchandisig. 1.2 Relacionar os efectos ambientais co proceso de compra. 1.3 Establecer a distribución dos espazos e dos produtos nos puntos de venda. 1.4 Aplicacar e combinar os elementos do merchandising.	1	O merchandisig	3,0
2.1 Identificar os carteis e expositores como instrumentos de publicidade no lugar de venda	2	O merchandising promocional	3,0
3.1 Clasificar os tipos de compras segundo o comportamento da clientela.	3	Os tipos de compra	2,0
4.1 Analizar a función do escaparate e a súa influencia na decisión de compras das persoas.	4	O escaparate	2,0
		TOTAL	**10**

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Establecéronse os obxectivos do merchandising.	• PE.1 - Os contidos conceptuais.	S	10
CA5.2 Clasificáronse os tipos de compras segundo o comportamento da clientela.	• PE.2 - Os contidos conceptuais.	S	10
CA5.3 Especificáronse os elementos do merchandising.	• PE.3 - Os contidos conceptuais.	S	10
CA5.4 Relacionáronse os efectos da ambientación visual, sonora e olfactiva co proceso de venda.	• PE.4 - Os contidos conceptuais.	S	10
CA5.5 Estableceuse a distribución dos espazos e os produtos nos puntos de venda.	• PE.5 - Os contidos conceptuais.	S	10
CA5.6 Identificáronse os carteis e os expositores como instrumentos de publicidade no lugar de venda.	• PE.6 - Os contidos conceptuais.	S	10
CA5.7 Analizouse a función do escaparate e a súa influencia na decisión de compra das persoas.	• PE.7 - Os contidos conceptuais.	S	10
CA5.8 Aplicáronse e combináronse os elementos do merchandising.	• TO.1 - Os contidos procedementais e actitudinais.	S	30
		TOTAL	**100**

4.6.e) Contidos

Contidos
Concepto de merchandising. Merchandising básico e promocional. O merchandising no centro de beleza.
O merchandising no centro de beleza.
O merchandising promocional.
Tipos de compras: compras previstas e por impulso.
Elementos do merchadising: ambientación xeral, puntos de venda, elementos exteriores do establecemento e escaparates. Publicidade no lugar de venda (PLV): carteis e expositores.
O escaparate e elementos exteriores.
Publicidade no lugar de venda.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O merchandisig - Aplicación e combinación dos elementos do merchandising	• Inicia a clase con exposicións fotográficas de diferentes salóns. Imparte as regras, os obxectivos e os elementos do merchandising. • Entrega actividades onde se expón diferentes situación de espazos para distribuir productos.	• Analiza as fotografías presentadas. • Relaciona os efectos ambientais co proceso e desexo de compra e establece a distribución de espazos e dos productos nos puntos de venda resolvendo as actividades. • Resolve problemas: 1) Para cálculo da rendabilidade dun salón. 2) Para aplicar e combinar elementos do merchandising. 3) Para analizar e avaliar a colocación de productos.	• Actividades e problemas resoltos	• Apuntes da profesora • Fotografías de interiores de salóns de beleza	• PE.1 - Os contidos conceptuais. • PE.3 - Os contidos conceptuais. • PE.4 - Os contidos conceptuais. • PE.5 - Os contidos conceptuais. • TO.1 - Os contidos procedementais e actitudinais.	3,0
O merchandising promocional - Identificación dos carteis e expositores como instrumentos de publicidade no lugar de venda	• Presenta fotografías de expositores e de carteis. Relaciona o merchandising coa promoción e explica a publicidade no punto de venda.	• Identifica, no seu caderno, os instrumentos de publicidade no lugar de venda a través das fotografías.	• Actividade resolta no caderno de aula	• Fotografías de distintos carteis publicitarios e de expositores • Apuntes da profesora	• PE.6 - Os contidos conceptuais.	3,0
Os tipos de compra - Clasificación dos tipos de compras segundo o comportamento da clientela	• Explica con exemplos os diferentes tipos de compras: previstas e impulsivas. • Entrega actividades con diferentes tipos de situación de compras.	• Clasifica os tipos de compras segundo as situación presentadas nas actividades.	• Actividade resolta no caderno de aula	• Apuntes da profesora	• PE.2 - Os contidos conceptuais.	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
O escaparate - Análise da función do escaparate e a súa influencia na decisión de compras das persoas	• Inicia un pequeño debate sobre a influencia dos escaparates no proceso de compra. • Explica as función, a composición, a estrutura, os materiais e a iluminación dun escaparate.	• Participa activamente no debate aportando a súa experiencia persoal. • Despois do explicado analiza, de novo, a función do escaparate e a súa infuencia na decisión de compra. • Por grupos , presentan diferentes solución de escaparates "reais", saen á rúa e fotografían escaparates de centros de imaxe persoal e valoran ditas fotografías.	• Exposición fotográfica coas respectivas valoracións	• Cámara de fotos • Apuntes da profesora	• PE.7 - Os contidos conceptuais.	2,0
					TOTAL	**10,0**

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	As técnicas de venda e a figura do asesor de vendas de servizos e produtos de imaxe persoal	12

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Realiza demostracións de venda de servizos e produtos de imaxe persoal, para o que define as etapas e utiliza as técnicas específicas.	SI

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as habilidades e as actitudes dun bo profesional. 1.2 Valorar a importancia da imaxe persoal e profesional do asesor de vendas. 1.3 Establecer as técnicas de asertividade empregadas nas relacións comerciais. 1.4 Aplicar técnicas de asertividade e habilidades sociais.	1	O asesor de vendas: aptitudes e actidudes	4,0
2.1 Establecer as fases e as técnicas de vendas. 2.2 Establecer a argumentación comercial e as pautas para a resolución de obxeccións á venda. 2.3 Identificar os sinais de pechamento dunha venda e establecer estratexias para pechala.	2	As técnicas de venda: argumentación, obxectivos e pechamento	3,0
3.1 Identificar e expoñer a información que lle debe chegar á clientela para o seu asesoramento. 3.2 Aplicar técnicas de asesoramento sobre o uso de cosméticos e de servizos de imaxe persoal.	3	O asesoramento profesional na venda de cosméticos e de servizos de imaxe persoal	3,0
4.1 Valorar a necesidade de facer un seguimento aos nosos clientes despois de recibir un servizo ou de haber adquirido un produto 4.2 Establecer os procedementos para o seguimento posvenda	4	O servizo de asistencia posvenda	2,0
		TOTAL	**12**

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.1 Identificáronse as calidades, as actitudes, as aptitudes e as habilidades que debe reunir o persoal asesor de vendas nas relacións comerciais.	• PE.1 - Os contidos conceptuais.	S	10
CA6.2 Establecéronse as técnicas de asertividade utilizadas nas relacións comerciais.	• PE.2 - Os contidos conceptuais.	S	5
CA6.3 Aplicáronse técnicas de asertividade e habilidades sociais.	• TO.1 - Os contidos procedementais e actitudinais.	S	10
CA6.4 Valorouse a importancia da imaxe persoal e profesional do persoal asesor de vendas como primeira carta de presentación.	• TO.2 - Os contidos procedementais e actitudinais.	S	10
CA6.5 Establecéronse as fases e as técnicas de venda.	• PE.3 - Os contidos conceptuais.	S	10
CA6.6 Estableceuse a argumentación comercial como fórmula de recomendación á clientela.	• PE.4 - Os contidos conceptuais.	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.7 Establecéronse as pautas para a resolución de obxeccións á venda.	• PE.5 - Os contidos conceptuais.	S	10
CA6.8 Identificáronse os sinais de pechamento da venda.	• PE.6 - Os contidos conceptuais.	S	10
CA6.9 Establecéronse estratexias para o pechamento dunha venda.	• TO.3 - Os contidos procedementais e actitudinais.	S	5
CA6.10 Identificouse e expúxose a información que se lle debe achegar á clientela para a asesorar sobre o uso de cosméticos e servizos de imaxe persoal.	• TO.4 - Os contidos procedementais e actitudinais.	S	5
CA6.11 Aplicáronse técnicas de asesoramento sobre o uso de cosméticos e servizos de imaxe persoal.	• TO.5 - Os contidos procedementais e actitudinais.	S	10
CA6.12 Establecéronse os procedementos para o seguimento posvenda nos procesos comerciais.	• PE.7 - Os contidos conceptuais.	S	5
		TOTAL	**100**

4.7.e) Contidos

Contidos
Características do persoal asesor de vendas en imaxe persoal: asertividade e empatía; imaxe persoal e profesional.
Fases e técnicas de venda. Argumentación comercial. Obxeccións: clasificación e tratamento. Pechamento da venda: sinais, técnicas e tipos. Venda cruzada.
Asesoramento profesional na venda de cosméticos e servizos imaxe persoal. Fichas de apoio técnico á venda de cosméticos.
Servizo de asistencia posvenda. Seguimento comercial ou posvenda: documentación de seguimento. Procedementos posvenda utilizados. Análise da información: informes comerciais.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O asesor de vendas: aptitudes e actidudes - Valoración da importancia da imaxe persoal e profesional do asesor de vendas	• Describe as aptitudes e actitudes que ha de ter un asesor de vendas. • Propón una actividade de busca fóra da aula que lla presenta para a súa corrección. • Organiza grupos de 3 alumnas para realizar una simulación dunha venda en 3 situación (un vendedor agresivo, un asertivo e un pasivo). Observa o que acontece.	• Busca en varios xornais e en internet anuncios de oferta de asesores comercias, vendas... analiza e identifica as cualidades que demandan. • Na tarefa anterior deberá valorar a importancia da imaxe persoal, identificar habilidades e actitudes e aplicar técnicas de asertividade.	• Actividade Tp1.3 resolta • Conclusións da Ta1.2	• Apuntes da profesora • Prensa escrita e internet	• PE.1 - Os contidos conceptuais. • PE.2 - Os contidos conceptuais. • TO.1 - Os contidos procedementais e actitudinais. • TO.2 - Os contidos procedementais e actitudinais.	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
As técnicas de venda: argumentación, obxectivos e pechamento - Establecemento das fases e as técnicas dunha transación comercial.	• Explica diferentes técnicas de vendas e establece as pautas dunha venda, a argumentación comercial e as pautas para a resolución de obxeccións. • Simula cun voluntario una entrevista cun cliente suposto (outro voluntario) a partir dunha información conveñentemente caracterizada.	• Da simulación debe: identificar o tipo de cliente, detectar porqué as preguntas formuladas e a argumentación, analizar a actitude do vendedor, identificar os sinais de peche e as estratexias para levar a cabo o peche da venda. • Recolle os datos anteriores	• Datos recollidos	• Apuntes da profesora • Técnicas de comunicación non verbal e de habilidade social	• PE.3 - Os contidos conceptuais. • PE.4 - Os contidos conceptuais. • PE.5 - Os contidos conceptuais. • TO.3 - Os contidos procedementais e actitudinais.	3,0
O asesoramento profesional na venda de cosméticos e de servizos de imaxe persoal - Identificación e exposición da información que lle debe chegar á clientela para o seu asesoramento	• Describe e expón ao alumnado en que consiste o asesoramento profesional. • Prepara e entrega 3 supostos prácticos onde a alumna individualmente poida aplicar as técnicas de asesoramento.	• Resolve os supostos prácticos .	• Supostos prácticos resoltos	• Apuntes da profesora • Biblioteca de aula	• PE.6 - Os contidos conceptuais. • TO.4 - Os contidos procedementais e actitudinais. • TO.5 - Os contidos procedementais e actitudinais.	3,0
O servizo de asistencia posvenda - Valoración da necesidade de facer un seguimento aos nosos clientes despois de recibir un servizo ou de haber adquirido un produto	• Propón un tema corto a debate co titulo "¿E despois da venda que? • Describe os procedementos para o seguimento posvenda e entrega boletín de actividades para autoavaliación.	• Participa no debate aportando ideas. • Cubre e autoavalía o boletín de preguntas cortas.	• Boletín de autoavaliación cuberto • As conclusións do debate	• Apuntes da profesora • Proxector	• PE.7 - Os contidos conceptuais.	2,0
					TOTAL	**12,0**

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Avaliación da calidade do servizo	6

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA7 - Avalía a calidade do servizo e trata as reclamacións e as queixas, aplicando procedementos de resolución de conflitos.	SI

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Deseñar cuestionarios para que a clientela poida avaliar a atención recibida. 1.2 Describir o procedemento para a recollida de queixas.	1	A clientela e a atención recibida: satisfacción ou conflito	2,0
2.1 Describir o procedemento para a recollida de queixas e reclamacións. 2.2 Identificaciar as distintas alternativas ao procedemento de reclamación en situacións de queixas doadas e comprobar que se dispón de todos os formularios oficiais de queixas a disposición da clientela.	2	A recollida das queixas e das reclamacións dos clientes	2,0
3.1 Tratar de todas as reclamacións segundo a orde xerárquica preestablecida. 3.2 Rexistrar a información posvenda, de incidencias, de peticións e de reclamacións de clientes para mellorar a calidade do servizo prestado e aumentar a fidelización.	3	O tratamento das queixas e das reclamacións	2,0
		TOTAL	**6**

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA7.1 Deseñáronse cuestionarios para avaliar a atención recibida e o grao de satisfacción da clientela.	• LC.1 - Ficheiro documental	S	10
CA7.2 Describiuse o procedemento para a resolución de conflitos e reclamacións.	• LC.2 - Ficheiro documental	S	10
CA7.3 Describiuse o procedemento para a recollida de reclamacións.	• LC.3 - Ficheiro documental	S	10
CA7.4 Identificáronse as alternativas ao procedemento que se lle poidan ofrecer á clientela ante reclamacións doadamente arranxables.	• TO.1 - Ficheiro documental	S	10
CA7.5 Comprobouse que se dispoña dos formularios oficiais de reclamación e que se informara a clientela da súa dispoñibilidade.	• LC.4 - Ficheiro documental	S	10
CA7.6 Trasladouse a información sobre a reclamación segundo a orde xerárquica preestablecida.	• LC.5 - Ficheiro documental	S	10
CA7.7 Rexistrouse a información do seguimento posvenda, de incidencias, de peticións e de reclamacións de clientes como indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado e aumentar a fidelización.	• LC.6 - Ficheiro documental	S	40
		TOTAL	**100**

4.8.e) Contidos

Contidos

Contidos
Valoración da clientela da atención recibida. Cuestionarios de satisfacción.
Procedementos para a resolución de queixas e reclamacións.
Elementos dunha queixa ou reclamación.
Formularios oficiais de reclamación ou queixas.
Procedemento de recollida das reclamacións.
Documentos necesarios ou probas nunha reclamación.
Fases da resolución de queixas e reclamacións.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A clientela e a atención recibida: satisfacción ou conflito - Deseño de cuestionarios para que a clientela poida avaliar a atención recibida	• Para avaliar a calidade na profesión expón a necesidade de coñecer a satisfacción da clientela e propón un cuestionario de satisfacción. • Dá as pautas dun plan de acción para a solución de reclamacións ante un conflito.	• Deseña 2 cuestionarios para que os clientes poidan avaliar a atención recibida. • Describe o procedemento para a resolución dun conflito ou una reclamación.	• Os cuestionarios de satisfacción elaborados • O procedemento de reclamacións elaborado	• Modelos de cuestionarios • Apuntes da profesora	• LC.1 - Ficheiro documental • LC.2 - Ficheiro documental	2,0
A recollida das queixas e das reclamacións dos clientes - Identificación das distintas alternativas ao procedemento de reclamación en situacións de queixas doadas e comprobación que se dispón de todos os formularios oficiais de queixas a disposición da clientela	• Propón e describe o formato para recoller os mínimos datos que precisa una empresa para poder establecer mecanismos de mellora e de resolución do conflito que poida orixinar una reclamación. • Describe alternativas a pequenos conflitos que se poidan presentar nunha empresa do sector. • Deseña un suposto práctico con 3 conflitos entre cliente e profesional.	• Deseña 2 formularios para as reclamacións e as queixas dos clientes. • O alumno, como profesional, ten que dar e identificar distintas alternativas á resolución dos conflitos do suposto práctico.	• Formularios de reclamacións elaborados • Suposto práctico resolto	• Apuntes da profesora • Biblioteca de aula	• LC.3 - Ficheiro documental • TO.1 - Ficheiro documental	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
O tratamento das queixas e das reclamacións - Tratamento de todas as reclamacións segundo a orde xerárquica preestablecida e rexistro da información	• Expón a necesidade de recoller as incidencias habidas na empresa e de tratalas para una mellora da calidade do servizo e aumentar a fidelización da clientela.	• Elabora un ficheiro ou libro de rexistro coa seguinte documentación: - Modelos de cuestionarios para a avaliación posvenda. - Modelos de formularios para as reclamacións. - Fichas de datos de clientes insatisfeitos (emprego do suposto Tp2.3) - As incidencias acaecidas coa medida correctiva tomada (emprego do suposto Tp2.3)	• Ficheiro documental correctamente elaborado	• Biblioteca de aula • Apuntes da profesora	• LC.4 - Ficheiro documental • LC.5 - Ficheiro documental • LC.6 - Ficheiro documental	2,0
					TOTAL	**6,0**

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A cualificación farase cunha nota numérica sobre 10 puntos. Para superar o módulo será necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos en cada avaliación.

Emitirase unha cualificación trimestral para o informe de avaliación correspondente que será a media ponderada das cualificacións obtidas ao longo do trimestre de acordo coas seguintes proporcións:

Proba escrita: 80%.

No caso de que se realicen dúas ou máis probas por trimestre será necesario alcanzar unha cualificación mínima de 5 en cada unha delas. Si nalgunha das probas non se acadase esta cualificación mínima de 5 a cualificación correspondente as probas escritas non será superior a 4. Esta proba escrita poderá constar de:

a) Preguntas de desenrrolar
b) Preguntas curtas
c) Preguntas tipo test
d) De unir con frecha.
e) De sinalar verdadeiro ou falso coa opción de formular correctamente os enunciados incertos.
f) De realizar esquemas ou sinalar en gráficos.

A non asistencia a algunha das probas escritas suporá a necesidade de presentarse á proba de recuperación da avaliación. En ningún caso se realizará a repetición das probas escritas.

A nota final de avaliación será o número enteiro que resulte da suma das porcentaxes correspondentes, en base 10, de cada unha das unidades desenvoltas durante o período lectivo correspondente.

As recuperacións dos parciais faranse na avaliación seguinte. O feito de copiar un exáme supon a retirada de dito exáme e un cero de nota.

20% Parte práctica: distribuida da seguinte forma

10% caderno de aula: Completo, correxido, ordeado e correctamente presentado; con todas aquelas actividades, tarefas ,etc, realizadas ó longo de cada período de avaliación. Debe de entregarse a través da aula virtual na data/as sinalada/as polo/a docente para a súa revisión. De non ser así, non sería avaliado positivamente neste apartado.

10% Tarefas: presentadas e/ou expostas durante cada período de avaliación. Cualificadas mediante táboas de observación, listas de cotexo, rúbricas, etc. No caso de non realizar ningunha tarefa durante un período de avalición, esta porcentaxe incorporarase á proba escrita, pasando esta última a ser o 90% da nota.

Si o alumno/a non entrega, no prazo indicado pola profesora, os traballos tanto grupais como o individual, o traballo non entregado será cualificado con 0 e por tanto a cualificación correspondente non será superior a 4.

Será preciso acadar unha cualificación mínima de 5 puntos en cada unha das partes (proba escrita,parte práctica), si nalgunha delas non se acadara esta cualificación mínima a cualificación da avaliación non será superior a 4.

A nota final de curso será o número enteiro que resulte da suma das porcentaxes correspondentes, en base 10, das unidades programadas.
Se Q é maior a 0.6 , a nota final será X+1. Se Q é menor a 0.6, a nota final será X (sendo X.Q a nota final do módulo unha vez ponderadas tódalas UDs, X=número enteiro, Q=decimais)

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para o alumno que non supere este módulo, o período da FCT entre outras actividades, se destinará á realización de actividades de recuperación.
Para o alumnado que teña o módulo pendente logo de realizada a segunda avaliación parcial, o profesor realizará un informe de avaliación individualizado que servirá para o deseño das correspondentes actividades de recuperación. Non obstante, se o módulo foi superado a cualificación final coincidirá coa obtida na segunda avaliación parcial.
O informe individualizado incluirá :

- Unidades didácticas pendentes de superar

Para cada unidade incluirase:
- Criterios de avaliación mínimos
- Contidos mínimos
- Actividades a realizar
- Data da proba escrita.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Polo carácter continuo da avaliación, nas modalidades de ensino profesional será necesaria a asistencia do alumnado ás actividades programadas para os distintos módulos, se o número de faltas inxustificadas nun determinado módulo é superior ao 10 % respecto da súa duración implicará a PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA (Orde 12 de xullo de 2011) e este alumnado deberá:

1º Presentarse a unha proba final que recolla todos os criterios de avaliación de cada unha das unidades

2º Presentar os traballos (actividades, prácticas,...) propostos durante o curso.

Sendo a nota final a media ponderada dos dous puntos anteriores (80% proba escrita e 20% traballos prácticos), sempre e cando na nota da proba se obteña como mínimo 5 puntos sobre 10.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Levarase a cabo un proceso de avaliación continuo no que debe terse en conta a actualización permanente que é necesario ter da normativa e das innovacións profesionais que poidan ocorrer ao longo do curso.

Con respecto ao cumprimento da programación farase un control semanal da materia impartida e realizarase a comparación coa programación teórica para ver as posibles causas e as correccións pertinentes por parte do profesor. (www.edu.xunta.es/programacions)

A profesora responsable do módulo , debido ao carácter necesariamente aberto da programación: poderá introducir axustes que, sin modificar a programación nos seus fundamentos, facilite o seu desenrolo máis adecuado ás características grupais, individuais e/ou do propio desenrolo do curso escolar.

A maiores cada departamento realizará cunha frecuencia mínima mensual, o seguimento das programacións de cada módulo, no cal se reflectirá o grao de cumprimento con respecto a programación e a xustificación razoada no caso de desviacións. Levantarase acta de dito control.

Ao longo do curso iranse completando, correxindo ou modificando os apartados correspondentes a cada unha das unidades didácticas.

A avaliación final e completa realizase coa memoria final do modulo incluída na memoria de ciclo e na memoria do departamento, onde constarán os datos máis relevantes do desenvolvemento da programación o longo do curso, segundo plantilla do departamento/centro

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Dentro do grupo pode haber alumnos/as que non acadan os obxectivos das actividades ou, polo contrario, que alcanzan sobradamente os obxectivos previstos. En ambos casos plantearanse alternativas, como:

- Ofrecer actividades:

  + Comúns para todo ó alumnado con fin de asimilar os contidos mínimos.
  + Máis complexas para o alumnado que acade os obxectivos previstos, onde se afonde nós coñecementos adquiridos.
  + Máis sinxelas, cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para que aquel alumnado que non acadara os mínimos, sexa capaz de chegar por outro camiño ós fins propostos.

- Seguimento, máis preto , do alumnado con dificultades para acadar os obxectivos.

- No caso de alumnado con necesidades especiais, correspondentemente INFORMADAS , discapacidades físicas, psiquicas, sensoriais, alumnos con dificultades de idioma..., elaborarase a flexibilización curricular axeitada segúndo informe o equipo de orientación.

- Para o alumnado que non supere o módulo, ademais das medidas anteriormente expostas (de ser o caso): no mes de Xuño: realízanse probas orais ou/e escritas e/ou prácticas, podendo incluir tamén a realización dalgunha das actividades das unidades de traballo nas que non se acadaran os obxectivos previstos.

* Supoñendo o máximo esforzo por parte do alumnado afectado.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Trátase de expor alternativas para aquel alumnado que non consigan os obxectivos das actividades ou, pola contra, que acade sobradamente os obxectivos previstos, ou aquel alumnado con discapacidades físicas ou psíquicas.

A adaptación curricular derivada da diversidade de aprendizaxe, pasa fundamentalmente pola profesora como medio de asesoramento cara ao seu alumnado.

A profesora tratará de homoxeneizar o grupo a través das súas observacións, aclaración de dúbidas, explicacións individualizadas, demostracións máis personalizadas, cambio da metodoloxía, emprego de recursos didácticos para unha maior comprensión dos contidos e será fundamental que o/a alumno/a repita correctamente os procesos mal executados.

De ser necesario, prepararanse tarefas de reforzo para os alumnos que non acaden os mínimos e tarefas de ampliación para o alumnado que cumpra sobradamente cos criterios de avaliación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Na LOE establécese no Título Preliminar Capítulo I, dentro dos principios e fins da educación, no seu artigo 1.c que un dos principios nos que se inspira o sistema educativo español será: "A transmisión e posta en práctica de valores que favorezan a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, así como que axuden a superar calquera tipo de discriminación".

Á súa vez, no artigo 2.e establécese como un dos fins sobre os que se orientará o sistema educativo español a consecución de: "A formación para a paz, o respecto aos dereitos humanos, a vida en común, a cohesión social, a cooperación e solidariedade entre os pobos así como a adquisición de valores que propicien o respecto cara aos seres vivos e o medio ambiente, en particular ao valor dos espazos forestais e o desenvolvemento sustentable".

Fomentar a aprendizaxe ao longo de toda a vida implica, ante todo, proporcionar aos xoves unha educación completa, que abarque os coñecementos e as competencias básicas, ás que se refire o artigo 6.1 da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, e que forman parte do currículo, que resultan necesarias na sociedade actual, que les permita desenvolver os valores que sustentan a práctica da cidadanía democrática, a vida en común e a cohesión social, que estimule neles e elas o desexo de seguir aprendendo e a capacidade de aprender por si mesmos.

A sociedade require algo máis que persoas adestradas para a función específica do mundo do traballo. Necesita profesionais con motivacións e capacidades para a actividade creadora e independente, tanto no desempeño laboral como investigativo, ante os desafíos do coñecemento e

información científico-técnica e da realización do seu ideal social e humano.
Son tres as condicións para a educación en valores en Formación Profesional:

Primeira: coñecer ao estudante en canto a: determinantes internas da personalidade (intereses, valores, concepción do mundo, motivación, etc.); actitudes e proxecto de vida (o que pensa, o que desexa, o que di e o que fai).

Segunda: coñecer o contorno ambiental para determinar o contexto de actuación (posibilidades de facer).

Terceira: definir un modelo ideal de educación.

A educación en valores na Formación Profesional está dirixida cara ao desenvolvemento da cultura profesional. Os novos fenómenos e procesos que a sociedade contemporánea procrea, as interrogantes, expectativas e incertezas sobre o futuro da humanidade, fan da análise e a reflexión un imperativo para definir desde unha perspectiva estratéxica e conxuntural o desenvolvemento social de cada nación.
A personalidade profesional maniféstase a través do conxunto de trazos presentes no individuo, na actividade profesional, nos marcos de determinada comunidade e contexto; exemplos diso son:

- Amor á actividade profesional.
- Sentido de respecto socioprofesional.
- Estilo de procura profesional creativo-innovador.

A formación e o desenvolvemento de valores profesionais debe partir do modelo do profesional, da cultura profesional. O modelo de formación do profesional debe ser sistémico e pluridimensional, contendo en si o sistema de valores da profesión.

Neste modelo de valores profesionais considérase valor supremo a dignidade profesional, que se refire ao desenvolvemento do exercicio da profesión.

Educar en valores é, en definitiva, educar na consciencia e para a conciencia persoal, moral e social.

Segundo isto e resumindo, a PROGRAMACIÓN DA EDUCACIÓN EN VALORES para este módulo profesional levarase a cabo da seguinte maneira:

Ao longo da programación didáctica os valores estarán presentes en toda a práctica docente e na correcta actitude a desenvolver nos diferentes traballos presentes nas distintas unidades didácticas e que serán avaliados segundo os instrumentes de avaliación deseñados a tal efecto e reflectidos na táboa de actividades da presente programación no seu apartado 4.f.)

Os contidos actitudinais trataranse de forma permanente, consciente e intencional e serán abordados dende diferentes puntos de vista, o que implica a súa presenza en varias unidades formativas. Estos contidos fan referencia a : educación para a paz, educación moral e cívica,educación para a saúde e educación sexual,educación para a igualdade de oportunidades entre ambos sexos e a educación para un consumo responsable.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

O obxecto das actividades complementarias previstas polo departamento é familiarizar @s alumn@s co seu futuro traballo profesional. Xustifícanse pola necesidade que teñen os profesionais da familia de Imaxe Persoal que, de forma continua, deben adaptarse aos cambios tecnolóxicos provocados polas novas demandas, cada vez máis específicas, producindo cambios na súa actividade profesional, de xeito que a implantación destas novas técnicas baséase no uso de equipamentos cada vez máis sofisticados e de produtos cosméticos con maior especificidade e actividade. Lévanse a cabo, de forma xeral, na propia aula. Aínda que están integradas nun módulo concreto, formando parte dos procedementos e se é posible dentro do seu horario lectivo, inténtase que sexan o máis abertas posibles; de feito poden implicar aos dous cursos dun mesmo ciclo, aos dous ciclos medios ou incluso a tod@s os alumn@s dos ciclos formativos.

As actividades extraescolares prográmanse co obxecto de asistir a exposicións, mostras ou visitas a instalacións ou establecementos relacionadas coa familia de Imaxe Persoal.
Non son fixas dependendo do curso e datas nas que se realizan os eventos polo que non podemos planificalas con moita anterioridade. No presente curso, a realización de actividades complementarias e extraescolares estará condicionada a que a situación epidemiolóxica o permita.

O resto das actividades, son de orixe diverso e quedan pendentes da disponibilidade dos relatores.

10.Outros apartados

10.1) Uso de novas tecnoloxías e COVID 19

En caso de confinamento orixinado pola situación sanitaria, todo o proceso de ensinanza-aprendizaxe exposto nesta programación verase afectado, co cal, moitos dos contidos non poderán ser impartidos, non obstante, continuarase o proceso mediante a aula virtual do centro, webex, moodle, correo electrónico, etc., adaptándonos ás situacións que poidan xurdir (confinamento parcial, total, faltas de asistencia preventivas individuais, etc.).
Os contidos impartidos mentres dure/n o/os confinamento/s, serán avaliados mediante as actividades propostas polo docente a través dos medios mencionados anteriormente, ou si a situación o permite de modo presencial."

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	12 de Outubro	Ourense	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0842	Peiteados e recollidos	2021/2022	10	266	319
MP0842_12	Peiteados e acabamentos	2021/2022	10	170	204
MP0842_22	Recollidos, perrucas e extensións	2021/2022	10	96	115

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA TRINIDAD GARCÍA VÁZQUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

DECRETO 231/2012, do 18 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Peiteado e Cosmética Capilar.

O currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura.
Tamén se establece nese decreto desenvólvese tendo en conta o perfil profesional do título a través dos obxectivos xerais que o alumnado debe alcanzar ao finalizar o ciclo formativo e os obxectivos propios de cada módulo profesional, expresados a través dunha serie de resultados de aprendizaxe, entendidos como as competencias que deben adquirir os alumnos e as alumnas nun contexto de aprendizaxe, que lles han permitir conseguir os logros profesionais necesarios para desenvolver as súas funcións con éxito no mundo laboral.

Asociada a cada resultado de aprendizaxe establécese unha serie de contidos de tipo conceptual, procedemental e actitudinal redactados de xeito integrado, que han proporcionar o soporte de información e destreza precisos para lograr as competencias profesionais, persoais e sociais propias do perfil do título.

No seu artigo 4 figura a competencia xeral do ciclo: A competencia xeral deste título consiste en realizar o coidado e o embelecemento do cabelo, a estética de mans e pés e o estilismo masculino, así como comercializar servizos e venda de cosméticos, cumprindo os protocolos de calidade, prevención de riscos laborais e protección ambiental.

Tamén determina as competencias profesionais, persoais e sociais:

a) Recibir, almacenar e distribuír o material de peiteado, controlando o seu consumo e as existencias.
b) Atender a clientela en todas as fases do proceso, aplicando procedementos establecidos.
c) Comprobar o estado do cabelo e do coiro cabeludo, manexando instrumentos de observación.
d) Preparar e pór a punto o posto de traballo e as instalacións, manténdoos en condicións óptimas para a súa utilización.
e) Realizar cambios de forma permanente no cabelo, seguindo as especificacións establecidas.
f) Tinguir e descolorar o talo capilar, seleccionando cosméticos, técnicas e procedementos.
g) Cambiar a lonxitude do cabelo, seleccionando ferramentas, accesorios e utensilios segundo as técnicas e os estilos de corte.
h) Efectuar peiteados e recollidos, con próteses pilosas ou sen elas, personalizándoos
e adaptándoos ás necesidades da clientela.
i) Aplicar técnicas de manicura e pedicura para o embelecemento e os coidados de mans, pés e uñas.
j) Realizar técnicas de barbaría e peiteado masculino, identificando as demandas e as necesidades da clientela.
k) Informar a clientela sobre os coidados, os cosméticos e os hábitos saudables, para asegurar o resultado final dos procesos técnicos de peiteado.
l) Promover e vender produtos e servizos no ámbito dunha empresa de imaxe persoal.
m) Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos, utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación.
n) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais no ámbito de traballo.
ñ) Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.
o) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
p) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas e no ámbito laboral e no ambiente.
q) Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou

prestación de servizos.
r) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.
s) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente na vida económica, social e cultural.

As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas de imaxe persoal dedicadas aos procesos de peiteado de uso social, onde desenvolverán tarefas de prestación de servizos, comercialización, aprovisionamento, calidade, protección fronte a riscos e control de efluentes e residuos. Adoitan actuar por conta allea, integrándose en equipos de traballo con persoas cun nivel de cualificación igual, inferior ou superior. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

-Peiteador/ora.
-Barbeiro/a.
-Técnico/a en coloracións capilares.
-Técnico/a en cambios de forma do cabelo.
-Técnico/a en corte de cabelo.
-Técnico/a en postizaría.
-Técnico/a en manicura.
-Técnico/a en pedicura.
-Técnico/a ou axente comercial de empresas do sector.
-Recepcionista en empresas de peiteado.
-Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas de peiteado.

Os obxectivos xerais deste ciclo formativo son os seguintes:

a) Clasificar os materiais de peiteado, identificando as súas propiedades e condicións idóneas de manipulación e conservación, para os recibir, os almacenar e os distribuír.
b) Interpretar as normas establecidas, analizando as fases dos procesos de peiteado, desde o acollemento ata a despedida, para atender a persoa usuaria.
c) Identificar as características e as necesidades do pelo e do coiro cabeludo, utilizando medios e técnicas de observación para comprobar o seu estado.
d) Seleccionar medios, produtos e equipamentos, analizando as súas características, para preparar e pór a punto o posto de traballo.
e) Hixienizar as instalacións e os equipamentos, xustificando os métodos de limpeza e desinfección, para preparar e pór a punto o posto de traballo e as instalacións.
f) Aplicar operacións técnicas de alisamento e rizamento, recoñecendo e seleccionando os utensilios e os cosméticos, para realizar cambios de forma permanente no cabelo.
g) Aplicar técnicas de cambio de cor, seguindo o procedemento establecido para tinguir e descolorar o talo capilar.
h) Empregar ferramentas e utensilios de corte, tendo en conta a relación entre as técnicas e os estilos, para cambiar a lonxitude do cabelo.
i) Manexar equipamentos, utensilios e accesorios, tendo en conta a relación entre as técnicas e os estilos e os actos sociais, para efectuar peiteados e recollidos.
j) Seleccionar próteses pilosas e xustificar técnicas de colocación, para efectuar peiteados e recollidos.
k) Efectuar operacións técnicas de manicura e pedicura, e xustificar os protocolos de execución, para embelecer e coidar mans, pés e uñas.
l) Integrar os procedementos do servizo de peiteado masculino, analizando e relacionando os tipos, as fases e os métodos, para realizar técnicas de barbaría e peiteado masculino.
m) Aplicar estratexias de asesoramento, analizando os factores que melloran o resultado final, para informar sobre coidados, cosméticos e hábitos

saudables.
n) Elixir os cosméticos adecuados de acordo coas necesidades da pel, para informar sobre coidados, cosméticos e hábitos saudables.
ñ) Identificar operacións de venda e técnicas publicitarias e de merchandising, valorando as características e as demandas do mercado, para promover e vender produtos e servizos de imaxe persoal.
o) Analizar e utilizar os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación, para aprender e actualizar os seus coñecementos, recoñecendo as posibilidades de mellora profesional e persoal, para se adaptar a diferentes situacións profesionais e laborais.
p) Desenvolver traballos en equipo e valorar a súa organización, participando con tolerancia e respecto, e tomar decisións colectivas ou individuais para actuar con responsabilidade e autonomía.
q) Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presenten no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.
r) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á súa finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia do proceso.
s) Analizar os riscos ambientais e laborais asociados á actividade profesional, relacionándoos coas súas causas, co fin de fundamentar as medidas preventivas que se vaian adoptar, e aplicar os protocolos correspondentes para evitar danos nun mesmo, nas demais persoas, no contorno e no ambiente.
t) Analizar e aplicar as técnicas necesarias para dar resposta á accesibilidade e ao deseño universais.
u) Aplicar e analizar as técnicas necesarias para mellorar os procedementos de calidade do traballo no proceso de aprendizaxe e do sector produtivo de referencia.
v) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.
w) Recoñecer os dereitos e os deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.

Como orientación pedagóxicas este MÓDULO profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de realizar peiteados e recollidos, así como a de aplicar perrucas e extensións no cabelo.

A definición destas funcións abrangue aspectos como:

-Determinación das demandas e as necesidades da clientela.
-Realización do estudo das características morfolóxicas da persoa usuaria para determinar o tipo de peiteado e/ou recollido.
-Selección de aparellos, materiais e utensilios.
-Realización de operacións previas.
-Verificación do resultado final dos procesos.
-Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse en:

-Procesos de acondicionamento e hixiene capilar.
-Realización de recollidos do cabelo.
-Colocación de perrucas e extensións.

A formación do módulo contribúe a lograr os obxectivos xerais: a), b), c), d), e), i), j), m), n), p) e q) do ciclo formativo, e as competencias: a), b), c), d), h), k), p) e q).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo relaciónanse con:

-Interpretación de datos da observación da morfoloxía e a súa relación co peiteado e o recollido.
-Selección, preparación e aplicación dos cosméticos.
-Selección e aplicación de aparellos, materiais e utensilios.

NORMATIVA

RESOLUCIÓN do 3 de agosto de 2017, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2017/18.

O Decreto 114/2010, do 1 de xullo, establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia e regula, entre outros aspectos, a organización dos ciclos formativos, o desenvolvemento dos currículos, a oferta, a admisión, a matrícula e a avaliación nos ciclos formativos, as validacións e exencións dos módulos profesionais, e a obtención dos títulos de formación profesional.
O Decreto 107/2014, do 4 de setembro, regula aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia e establece vinte e un currículos de títulos profesionais básicos.
Tendo en conta estes decretos e a normativa que regula as ensinanzas de formación profesional do sistema educativo de Galicia, en particular a Orde do 12 de xullo de 2011 que regula o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, e a Orde do 13 de xuño de 2015 que regula as ensinanzas de formación profesional básica na Comunidade Autónoma de Galicia, así como o acceso e a admisión a estas ensinanzas, é preciso ditar as instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2017/18 e, na súa virtude, esta dirección xeral

O Decreto 77/2011, do 7 de abril, establece o regulamento orgánico dos centros inte¬grados de formación profesional competencia da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
A Orde do 28 de febreiro de 2007 regula o módulo profesional de Formación en centros de traballo da formación profesional inicial para o alumnado matriculado en centros educa¬tivos da Comunidade Autónoma de Galicia.
A Orde do 5 de novembro de 2010 establece, con carácter experimental, a ordenación da formación profesional inicial polo réxime para as persoas adultas, nas modalidades a distancia e semipresencial.
A Orde do 12 de xullo de 2011 regula o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial.
A Orde do 29 de xullo de 2011 desenvolve o Decreto 77/2011, do 7 de abril, polo que se establece o regulamento orgánico dos centros integrados de formación profesional compe¬tencia da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
A Orde ECD/2159/2014, do 7 de novembro, establece validacións entre módulos profesionais de formación profesional do Sistema educativo español e medidas para a súa aplicación, e modifica a Orde do 20 de decembro de 2001, pola que se determinan validacións de estudos de formación profesional específica derivada da Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo.
A Orde do 13 de xuño de 2015 regula as ensinanzas de formación profesional básica na Comunidade Autónoma de Galicia, así como o acceso e a admisión a estas ensinanzas.
A Orde do 10 de xuño de 2016 actualiza a oferta de formación profesional do sistema educativo, polo réxime ordinario, en centros públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso académico 2016/17.
A Orde do 13 de xuño de 2016 actualiza a oferta modular polo réxime de persoas adu¬tas, nas modalidades presencial, semipresencial e a distancia, de ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional en centros públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso académico 2016/17.
A Orde do 15 de xuño de 2016 regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de graos medio e superior en réxime ordinario e para as persoas adultas.

Decreto 231/2012, do 18 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en peiteado e cosmética capilar

Para coñecer as características sociais e de ámbito productivo onde se enmarca o centro de ensino podemos consultar as seguinte páxinas web:

páxina oficial de Xunta de Galicia
http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?paxina=002003001&c=-1&ruta=fichas%2Fbdmunicipal_tablas.jsp%3FESP%3D32054

páxina oficial do Concello de Ourense
http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?paxina=002003003&ruta=navmunicipal.jsp?ESP=32054&CONCELLO=Ourense

wikipedia
http://es.wikipedia.org/wiki/Orense

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe MP0842_12					Resultados de aprendizaxe MP0842_22				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
1	Preparación e organización da zona de traballo para os peiteados e os acabamentos, caracterizando os medios necesarios e identificando as pautas para o seu mantemento	Características da area onde imos a desenvolver o proceso así como das ferramentas e os utensilios necesarios. Normas de mantemento seguridade e hixiene da area de traballo e material empregado. Criterios de selección do material a empregar incluidos os cosméticos, adornos e complementos.	20	10		X	X							
2	Hixiene, acondicionamento capilar e cosméticos en función do tipo de cabelo	Requisitos do lavacabezas e da butaca. Posicións anatómicas da persoa usuaria e da profesional durante a hixiene capilar. Selección, pautas de manipulación e aplicación dos cosméticosde hixiene e acondicionamento en función das características do cabelo segundo o servizo a desenvolver.	30	10			X							
3	Tipo de peiteados, tendo en conta a relación entre as características do cabelo e a morfoloxía da persoa usuaria.	Relacionáronse os tipos de óvalo e siluetas co peiteado adecuado. Características do cabelo e a súa relación co peiteado. Repercusión doutros factores (tipo de corte, alteracións, estilos etc.), na selección do peiteado. Os peiteados segundo o tipo de evento e a circunstancia, o tipo de óvalo e a lonxitude do cabelo. Métodos para a determinación das tendencias en peiteados, a través de fontes documentais. Métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias. Deseño de propostas para procesos de peiteado.	30	10	X									
4	Peiteados e acabamentos do cabelo, tendo en conta a relación entre as técnicas e o resultado final esperado.	Operacións previas do cabelo en función do peiteado seleccionada. Características das técnicas de cambio de forma temporal. Parámetros dos aparellos xeradores de calor. Técnica de secado en función do tipo de peiteado. Procedemento de realización das argolas e das ondas á auga. Montaxes de rolos para efectuar unha marcaxe. Emprego de técnicas auxiliares e asociadas para realizar o peiteado. Secuencia de operacións do peiteado. Técnicas de acabamento co tipo de peiteado.	69	15				X						
5	Pautas de mantemento do peiteado e protocolos de optimización deste.	Técnicas básicas do mantemento do peiteado. Cosméticos de mantemento necesarios. Utensilios para a súa conservación. Factores que modifican a duración do peiteado. Métodos de conservación e mantemento de adornos. Medidas para mellorar o mantemento do peiteado.	35	10					X					
6	Avalíación da calidade do servizo.	Medidas para avaliar a calidade do servizo e a satisfacción da clientela. Pautas para atender eficazmente queixas e reclamacións	20	10					X					
7	A zona de traballo para a realización de recollidos e adaptación de próteses capilares. Características dos medios necesariosos medios necesarios e pautas para o seu mantemento.	Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Mantemento das instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso. Importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial. Técnicas de comunicación verbal e non verbal, nomeadamente en casos de clientela con necesidades específicas por motivos de saúde (oncolóxicos etc.). Recepción e a atención telefónica apropiadas. Ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso. Pautas de mantemento de aparellos, utensilios e accesorios. Uso de adornos e outros complementos. Métodos de conservación e mantemento de adornos e complementos. Criterios de selección dos cosméticos. Pautas para limpeza dos utensilios despois do uso. Ferramentas e os utensilios necesarios no toucador e na área de traballo.	10	5						X	X	X		X
8	Tipo de recollido, tendo en conta a relación entre as características do cabelo e a morfoloxía da persoa usuaria.	Relación dos tipos de recollido coa análise morfolóxica e capilar. Características do cabelo e a súa relación co peiteado recollido que se pretenda realizar. Repercusión doutros factores, como o tipo de corte, alteracións, estilos etc., na selección do peiteado. Os recollidos segundo o tipo de evento e circunstancia, o tipo de óvalo e a lonxitude do cabelo. As formas e as tendencias nos recollidos. Métodos para a determinación das tendencias en recollidos, a través de fontes documentais. Métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias. Deseño de propostas para a realización de recollidos do cabelo.	15	5							X			

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe MP0842_12					Resultados de aprendizaxe MP0842_22				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
9	Recollidos do cabelo tendo en conta a relación entre as técnicas e o resultado final esperado	Hixiene capilar e as operacións previas relacionadas co recollido. Ferramentas, os cosméticos e os complementos. As técnicas de realización dos trenzados. Modo de realización de enrolados, argolas, retorcidos e bucles. Parámetros de selección de postizos en función do estilo de recollido. Postizos na execución dun recollido. A combinación de técnicas para a elaboración do recollido. Os métodos de suxeición do recollido coas ferramentas e os utensilios apropiados. O emprego de elementos accesorios como factor potenciador do estilo.	30	10								X		
10	Colocación de perrucas, próteses capilares e extensións, interpretando as demandas e as necesidades da persoa usuaria	Perrucas e próteses capilares, e os seus modos de adaptación. Perrucas e próteses capilares en función das necesidades persoais e sociais da persoa usuaria. Indicacións e as contraindicacións das perrucas e próteses capilares destinadas a clientela con necesidades específicas por motivos de saúde. Colocación de perrucas e próteses capilares. Tipos de extensións segundo a súa técnica de fixación. Fixación de extensións ao cabelo. Retirar as extensións do cabelo. Eliminar de xeito selectivo os residuos dos produtos de refugo xerados.	30	5									X	
11	Pautas de mantemento do recollido, perrucas e próteses capilares seleccionando os protocolos de optimización deste	Técnicas básicas do mantemento do recollido. Os cosméticos de mantemento necesarios. Os utensilios para a súa conservación. Factores que modifican a duración do recollido. Métodos de conservación e mantemento de adornos. Medidas para mellorar o mantemento do recollido. Medidas para o coidado e o mantemento de perrucas e próteses capilares, nomeadamente en casos de clientela con necesidades específicas por motivos de saúde.	20	5										X
12	Avaliación na calidade do servizo	Medidas para avaliar a calidade do servizo e a satisfacción da clientela. Pautas para atender eficazmente queixas e reclamacións.	10	5										X
		Total:	319											

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Preparación e organización da zona de traballo para os peiteados e os acabamentos, caracterizando os medios necesarios e identificando as pautas para o seu mantemento	20

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Prepara e organiza a zona de traballo para os peiteados e os acabamentos, caracterizando os medios necesarios e identificando as pautas para o seu mantemento.	SI
RA3 - Realiza a hixiene e o acondicionamento capilar, seleccionando os cosméticos en función do tipo de cabelo.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar o mantemento das instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois. 1.2 Identificar as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso. 1.3 Establecer as pautas de mantemento de aparellos, utensilios e accesorios. 1.4 Preparáronse as ferramentas e os utensilios necesarios no toucador e na área de traballo. 1.5 Seguir as pautas para limpeza, desinfección e/ou esterilización dos utensilios logo do uso.	1	A zona de traballo nos procesos de peiteados e acabamentos	6,0
2.1 Seleccionar os aparellos xeradores de calor en función do proceso. 2.2 Seleccionar os moldes en función do efecto desexado. 2.3 Xustificar o uso de adornos e outros complementos. 2.4 Establecer os criterios de selección dos cosméticos.	2	Selección do material a empregar	6,0
3.1 Describir as normas que definen unha correcta imaxe profesional. 3.2 Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para realizar os procesos de cambios de forma temporais. 3.3 Valorar a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial. 3.4 Aplicar medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria. 3.5 Identificar as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.	3	O profesional de peiteados e recollidos	4,0
4.1 Detallar as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela. 4.2 Determinar as técnicas de comunicación verbais e non verbais. 4.3 Caracterizar a recepción e a atención telefónica apropiadas	4	Atención á clientela	4,0
		TOTAL	**20**

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Seleccionáronse os aparellos xeradores de calor en función do proceso.	• TO.1 - Aparellos xeradores de calor en función do processo	S	4
CA2.2 Identificáronse as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.			0
CA2.2.1 Aplicaronse as normas de comportamento fronte a clientes	• TO.2 - Normas de comportamento frente a clientes	S	5
CA2.2.2 Aplicaronse as normas de comportamento fronte a compañeiros e compañeiras de traballo	• TO.3 - Normas de comportamento frente a compañeiros	S	5
CA2.3 Valorouse o mantemento das instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois.	• LC.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	5
CA2.4 Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	• LC.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	5
CA2.5 Detalláronse as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.			0
CA2.5.1 Simularonse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.	• LC.3 - Pautas de atención a clientela	S	5
CA2.6 Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para realizar os procesos de cambios de forma temporais.	• LC.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	5
CA2.7 Aplicáronse medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria.	• LC.5 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	5
CA2.8 Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.			0
CA2.8.1 Aplicaronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional	• LC.6 - Normas que definen a correcta imaxen personal	S	5
CA2.9 Determináronse as técnicas de comunicación verbais e non verbais.	• PE.1 - Sobre os contidos explicados	S	5
CA2.10 Caracterizáronse a recepción e a atención telefónica apropiadas.	• LC.7 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	5
CA2.11 Identificáronse as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso.			
CA2.11.1 Selecionaronse as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso	• LC.8 - Selección de ferramentas e utensilios para o proceso	S	5
CA2.12 Seleccionáronse os moldes en función do efecto desexado.	• LC.9 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	5
CA2.13 Establecéronse as pautas de mantemento de aparellos, utensilios e accesorios.	• LC.10 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	8
CA2.14 Xustificouse o uso de adornos e outros complementos.	• PE.2 - Sobre os contidos explicados	S	5
CA2.15 Establecéronse os criterios de selección dos cosméticos.			
CA2.15.1 Seguironse os criterios na selección dos cosméticos	• LC.11 - Criterios na selección de cosméticos	S	5
CA2.16 Seguíronse as pautas para limpeza, desinfección e/ou esterilización dos utensilios logo do uso.	• LC.12 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	8
CA2.17 Prepararonse as ferramentas e os utensilios necesarios no toucador e na área de traballo.	• TO.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	5
CA3.4 Especificouse o tipo de acondicionamento capilar en función do servizo posterior.			
CA3.4.1 Seleccionouse o tipo de acondicionador capilar en función do servicio posterior	• TO.5 - Selección do tipo de acondicionador en relación ao servicio posterior	S	5

TOTAL	**100**

4.1.e) Contidos

Contidos
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.
0Complementos para a realización de peiteados: tipos e características.
Materiais de protección.
Criterios de selección de cosméticos, pautas de manipulación e indicacións.
Aplicación de técnicas de hixiene e desinfección de utensilios, moblaxe e aparellos.
Organización do lugar de traballo: distribución dos medios e dos materiais no toucador e no moble auxiliar de peiteado.
Técnicas de comunicación: aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal.
Recepción e atención telefónica.
Importancia do traballo en equipo.
Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de cambio de forma temporal.
Instalacións. Seguridade e hixiene: aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela. Ergonomía e hixiene postural.
Equipamentos térmicos: clasificación, características e mantemento.
Utensilios e ferramentas: tipos (moldes, elementos de suxeición e utensilios para realizar peiteados e cambios de forma temporais), características e mantemento.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
A zona de traballo nos procesos de peiteados e acabamentos - Valoración do mantemento das instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes do seu uso e despois. Identificación das ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso. Establecemento das pautas de mantemento de aparellos, utensilios e accesorios. Prepararación das ferramentas e os utensilios necesarios no toucador e na área de traballo. Seguimento das pautas para limpeza, desinfección e/ou esterilización dos utensilios logo do uso.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto • Visita polo taller. • Organizar o taller • aplicar técnicas de hixiene e desinfección de utensilios, moblaxe e aparellos	• Coñecer os tensilios e ferramentas. • Coñecer as instalacións, as súas normas deeguridade e hixiene e a aplicación de métodos de hixiene e desinfección. • Empregar técnicas de hixiene e desinfección de utensilios, moblaxe e aparellos. • Organizar o lugar de traballo: distribución dos medios e dos materiais no toucador e no moble auxiliar de peiteado.	• Aulas (común, taller e informática). • Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Tablet • Cosméticos, utiles y herramientas del taller • Pendrive. • Internet. • Libros. • Apuntes. • Proxector. • Ordenador. • Láminas. • Revistas.	• LC.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • LC.8 - Selección de ferramentas e utensilios para o proceso • LC.10 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • LC.12 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • TO.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	6,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Selección do material a empregar - Selección dos aparellos xeradores de calor en función do proceso. Selección dos moldes en función do efecto desexado. Xustificación do uso de adornos e outros complementos. Establecemento dos criterios de selección dos cosméticos.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. • Respostas oráis. • Debatir. • Búsqueda de información na internet. • Consulta de libros de texto. • Aplicar os coñecementos teóricos	• Coñecer os equipamentos térmicos • Caracterizar complementos para a realización de peiteados • Seleccionar y manipular cosméticos	• Aulas (común, taller e informática). • Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Tablet. • Cosméticos, utiles y herramientas del taller • Pendrive. • Internet. • Libros. • Apuntes. • Proxector. • Ordenador. • Láminas. • Revistas.	• LC.9 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • LC.11 - Criterios na selección de cosméticos • PE.2 - Sobre os contidos explicados • TO.1 - Aparellos xeradores de calor en función do processo • TO.5 - Selección do tipo de acondicionador en relación ao servicio posterior	6,0
O profesional de peiteados e recollidos - Normas que definen unha correcta imaxe profesional. Actitudes e as destrezas necesarias para realizar os procesos de cambios de forma temporais. Importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial. Medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria. Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.	• Explicación dos contidos da actividade.	• Toma de apuntes. • Respostas oráis. • Debatir. • Búsqueda de información na internet. • Consulta de libros de texto. • Aplicar os coñecementos teóricos • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Saber comportarse fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores • Valorar a importancia do traballo en equipo • Adquirir actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de cambio de forma temporal • Empregar medidas de protección do persoal profesional e da clientela. Ergonomía e hixiene postural	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • LC.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • LC.5 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • LC.6 - Normas que definen a correcta imaxen personal • TO.2 - Normas de comportamento frente a clientes • TO.3 - Normas de comportamento frente a compañeiros	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Atención á clientela - Pautas básicas para a recepción e a atención á clientela. Técnicas de comunicación verbais e non verbais. Recepción e a atención telefónica apropiadas	• Explicación dos contidos da actividade.	• Toma de apuntes. • Resolver dúbidas • Respostas oráis. • Debatir. • Búsqueda de información na internet. • Consulta de libros de texto. • Aplicar os coñecementos teóricos • Simular recepcións telefónicas • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet.	• Coñecer técnicas de comunicación: aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal • Practicar a recepción e atención telefónica	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.3 - Pautas de atención a clientela • LC.7 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • PE.1 - Sobre os contidos explicados	4,0
					TOTAL	**20,0**

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Hixiene, acondicionamento capilar e cosméticos en función do tipo de cabelo	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza a hixiene e o acondicionamento capilar, seleccionando os cosméticos en función do tipo de cabelo.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os requisitos do lavacabezas e da butaca. 1.2 Acomodar a persoa usuaria no lavacabezas. 1.3 Xustificar as posicións anatómicas da persoa usuaria e da profesional durante a hixiene capilar.	1	O lavacabezas	4,0
2.1 Especificar o tipo de acondicionamento capilar en función do servizo posterior. 2.2 Seleccionar os cosméticos en función das características do cabelo. 2.3 Seguir as pautas de manipulación dos cosméticos. 2.4 Establecer as fases e as pautas de aplicación dos cosméticos de hixiene e acondicionamento capilar.	2	Cosméticos de hixiene capilar. Selección, fases e pautas de aplicación	2,0
3.1 Realizar as manobras de masaxe para a limpeza do cabelo e do coiro cabeludo. 3.2 Aplicar técnicas complementarias e sensoriais na hixiene capilar.	3	Manobras de hixenización capilar e técnicas complementarias	24,0
		TOTAL	**30**

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Identificáronse os requisitos do lavacabezas e da butaca.	• LC.1 - Requisitos do lavacabezas e da butaca	S	10
CA3.2 Acomodouse a persoa usuaria no lavacabezas.	• TO.1 - Acomodación da persoa usuaria no lavacabezas	S	10
CA3.3 Seleccionáronse os cosméticos en función das características do cabelo.	• TO.2 - Selección dos cosméticos	S	10
CA3.4 Especificouse o tipo de acondicionamento capilar en función do servizo posterior.	• PE.1 - Tipo de acondicionamento capilar	S	10
CA3.5 Seguíronse as pautas de manipulación dos cosméticos.	• LC.2 - Manipulación dos cosméticos	S	10
CA3.6 Xustificáronse as posicións anatómicas da persoa usuaria e da profesional durante a hixiene capilar.			0
CA3.6.1 Aplicaronse as posicións anatómicas da persoa usuaria durante a hixiene capilar.	• TO.3 - Posicións anatómicas da persoa usuaria na hixiene capilar	S	10
CA3.6.2 Aplicaronse as posicións anatómicas do profesional durante a hixiene capilar.	• TO.4 - Posicións anatómicas do profesional	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.7 Establecéronse as fases e as pautas de aplicación dos cosméticos de hixiene e acondicionamento capilar.	• LC.3 - Fases e pautas de aplicación dos cosméticos na hixiene capilar	S	10
CA3.8 Realizáronse as manobras de masaxe para a limpeza do cabelo e do coiro cabeludo.	• TO.5 - Manobras de masaxe na hixiene capilar	S	10
CA3.9 Aplicáronse técnicas complementarias e sensoriais na hixiene capilar.	• TO.6 - Técnicas complementarias e sensoriais na hixiene capilar	S	10
		TOTAL	**100**

4.2.e) Contidos

Contidos
Organización do espazo de hixiene capilar. Características e compoñentes do lavacabezas e da butaca.
Acomodación e preparación da persoa usuaria. Criterios de selección de lenzaría.
Posicións anatómicas da persoa usuaria e o profesional na hixiene capilar.
Proceso de lavado capilar: operacións previas; criterios de selección de cosméticos de hixiene e acondicionamento capilar; bases da técnica de lavado (fases e pautas de aplicación).
Masaxe capilar no proceso de hixiene. Acondicionamento capilar.
Técnicas complementarias: descrición e pautas de aplicación.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
O lavacabezas - Requisitos do lavacabezas e da butaca. Acomodación da persoa usuaria no lavacabezas. Posicións anatómicas da persoa usuaria e da profesional durante a hixiene capilar.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. • Respostas oráis. • Debatir. • Búsqueda de información na internet. • Consulta de libros de texto. • Aplicar os coñecementos teóricos • Realizar lavados de cabeza en compañeiros	• Organizar o espazo de hixiene capilar • Acomodar e preparar a persoa usuaria e o profesional (ergonomía e matelial de protección)	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.1 - Requisitos do lavacabezas e da butaca • TO.1 - Acomodación da persoa usuaria no lavacabezas • TO.3 - Posicións anatómicas da persoa usuaria na hixiene capilar • TO.4 - Posicións anatómicas do profesional	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Cosméticos de hixiene capilar. Selección, fases e pautas de aplicación - Tipos de acondicionamentos capilares en función do servizo posterior. Cosméticos en función das características do cabelo. Pautas de manipulación dos cosméticos. Fases e pautas de aplicación dos cosméticos de hixiene e acondicionamento capilar.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. • Respostas oráis. • Debatir. • Búsqueda de información na internet. • Consulta de libros de texto. • Aplicar os coñecementos teóricos • Realizar lavados de cabeza	• Realizar o proceso de lavado capilar tendo en conta todos os coñecementos adquiridos	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.2 - Manipulación dos cosméticos • LC.3 - Fases e pautas de aplicación dos cosméticos na hixiene capilar • PE.1 - Tipo de acondicionamento capilar • TO.2 - Selección dos cosméticos	2,0
Manobras de hixenización capilar e técnicas complementarias - Manobras de masaxe para a limpeza do cabelo e do coiro cabeludo. Técnicas complementarias e sensoriais na hixiene capilar.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. • Respostas oráis. • Debatir. • Búsqueda de información na internet. • Consulta de libros de texto. • Aplicar os coñecementos teóricos • Realizar masaxes capilares	• Realizar a masaxe capilar	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• TO.5 - Manobras de masaxe na hixiene capilar • TO.6 - Técnicas complementarias e sensoriais na hixiene capilar	24,0
					TOTAL	**30,0**

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Tipo de peiteados, tendo en conta a relación entre as características do cabelo e a morfoloxía da persoa usuaria.	30

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Selecciona o tipo de peiteado, tendo en conta a relación entre as características do cabelo e a morfoloxía da persoa usuaria.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Relacionar os tipos de óvalo e siluetas co peiteado adecuado. 1.2 Diferenciar as características do cabelo e a súa relación co peiteado. 1.3 Identificar a repercusión doutros factores (tipo de corte, alteracións, estilos etc.), na selección do peiteado. 1.4 Identificar os métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias.	1	Características do cliente que condicionan o peiteado	10,0
2.1 Clasificar os peiteados segundo o tipo de evento e a circunstancia, o tipo de óvalo e a lonxitude do cabelo.	2	Clasificar peiteados.	5,0
3.1 Aplicar métodos para a determinación das tendencias en peiteados, a través de fontes documentais.	3	Tendencias en peiteados	5,0
4.1 Deseñar propostas para procesos de peiteado.	4	Deseño de propostas para procesos de peiteado	10,0
		TOTAL	**30**

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse os tipos de óvalo e siluetas co peiteado adecuado.	• LC.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	15
CA1.2 Diferenciáronse as características do cabelo e a súa relación co peiteado.	• LC.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	15
CA1.3 Identificouse a repercusión doutros factores (tipo de corte, alteracións, estilos, etc.), na selección do peiteado.	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	15
CA1.4 Clasificáronse os peiteados segundo o tipo de evento e a circunstancia, o tipo de óvalo e a lonxitude do cabelo.	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	15
CA1.5 Aplicáronse métodos para a determinación das tendencias en peiteados, a través de fontes documentais.	• LC.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	14
CA1.6 Identificáronse os métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias.	• PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	14
CA1.7 Deseñáronse propostas para procesos de peiteado.	• LC.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	12
		TOTAL	**100**

4.3.e) Contidos

Contidos
Relación da análise morfolóxica facial e corporal cos peiteados e os acabamentos.
Morfoloxía e estrutura do cabelo: tipos e formas de cabelo. Características relacionadas co peiteado. Outros factores que poden repercutir no peiteado.
Tipos de peiteado: clasificación e características.
Relación dos estilos e as tendencias cos tipos de peiteados.
Análise das fontes documentais.
Detección de demandas e necesidades da persoa usuaria.
Elaboración de propostas de peiteados e acabamentos.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Características do cliente que condicionan o peiteado - Relación dos tipos de óvalo e siluetas co peiteado adecuado. Características do cabelo e a súa relación co peiteado. Repercusión doutros factores (tipo de corte, alteracións, estilos etc.), na selección do peiteado. Métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos	• Relacionar a análise morfolóxica facial e corporal cos peiteados e os acabamentos • Coñecer a morfoloxía e estrutura do cabelo e a súa repercusión no peiteado • Analizar as fontes documentais	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • LC.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	10,0
Clasificar peiteados. - Os peiteados segundo o tipo de evento e a circunstancia, o tipo de óvalo e a lonxitude do cabelo.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos	• Clasificar distintos tipos de peiteado • Relacionar os estilos e as tendencias cos tipos de peiteados	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	5,0
Tendencias en peiteados - Métodos para a determinación das tendencias en peiteados, a través de fontes documentais.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos á práctica	• Detectar asdemandas e necesidades da persoa usuaria	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Deseño de propostas para procesos de peiteado - Deseño de propostas para procesos de peiteado.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Elaborar una proposta técnica de peiteado para cada un dos seus compañeiros	• Saber elaborar propostas de peiteados e acabamentos	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	10,0
					TOTAL	**30,0**

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Peiteados e acabamentos do cabelo, tendo en conta a relación entre as técnicas e o resultado final esperado.	69

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza peiteados e acabamentos do cabelo, tendo en conta a relación entre as técnicas e o resultado final esperado.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Determinar as operacións previas do cabelo en función do peiteado seleccionado.	1	Operacións previas do cabelo en función do peiteado seleccionado	4,0
2.1 Seleccionar a técnica de secado en función do tipo de peiteado.	2	Elección da técnica de secado en función do tipo de peiteado	2,0
3.1 Xustificar o emprego de técnicas auxiliares e asociadas para realizar o peiteado.	3	Emprego de técnicas auxiliares e asociadas para realizar o peiteado	2,0
4.1 Establecéronse as características das técnicas de cambio de forma temporal.	4	Características das técnicas de cambio de forma temporal	2,0
5.1 Seleccionar os parámetros dos aparellos xeradores de calor. 5.2 Realizar a secuencia de operacións do peiteado.	5	Parámetros dos aparellos xeradores de calor.	34,0
6.1 Coñecer o procedemento de realización das argolas e das ondas á auga. 6.2 Realizar a secuencia de operacións do peiteado.	6	Realización da argolas e das ondas á auga	9,0
7.1 Seleccionar rolos e realizar montaxes segundo o efecto desexado	7	Selección de rolos e realización de montaxes de rolos	14,0
8.1 Relacionar as técnicas de acabamento co tipo de peiteado 8.2 Realizar a secuencia de operacións do peiteado.	8	Relación das técnicas de acabamento co tipo de peiteado.	2,0
		TOTAL	**69**

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Determináronse as operacións previas do cabelo en función do peiteado seleccionado.	• PE.1 - Operacións previas do cabelo en función do peiteado	S	10
CA4.2 Establecéronse as características das técnicas de cambio de forma temporal.	• PE.2 - Características das técnicas de cambio de forma temporal	S	15
CA4.3 Seleccionáronse os parámetros dos aparellos xeradores de calor.	• PE.3 - Selección dos parámetros dos aparellos xeradores de calor	S	10
CA4.4 Seleccionouse a técnica de secado en función do tipo de peiteado.	• LC.1 - Selcción de técnicas de secado según o tipo de peiteado	S	10
CA4.5 Estableceuse o procedemento de realización das argolas e das ondas á auga.	• LC.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	10
CA4.6 Realizáronse montaxes de rolos para efectuar unha marcaxe.	• LC.3 - Montaxes de rolos	S	15

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.7 Xustificouse o emprego de técnicas auxiliares e asociadas para realizar o peiteado.			
CA4.7.1 Empregaronse técnicas auxiliares e asociadas para realizar o peiteado	• LC.4 - Técnicas asociadas a realización do peinado	S	10
CA4.8 Realizouse a secuencia de operacións do peiteado.	• LC.5 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	10
CA4.9 Relacionáronse as técnicas de acabamento co tipo de peiteado.	• PE.4 - Relación de técnicas de acabamento co tipo de peiteado	S	10
		TOTAL	**100**

4.4.e) Contidos

Contidos
Preparación da persoa usuaria: acomodación e protección. Operacións previas. Cosméticos protectores e facilitadores do peiteado: criterios de selección e aplicación. Técnicas de cambios de forma por calor: moldeados e alisamentos térmicos. Criterios de selección de aparellos de secado e utensilios: características e procedemento. Técnicas de cambios de forma por humidade e mediante moldes: características e procedemento. Técnicas auxiliares e asociadas ao peiteado: tipos (cardado, batedura, puído, etc.) e procedemento. Combinación de técnicas para a elaboración do peiteado. Elementos que inflúen na realización dun peiteado. Pautas xerais para a preparación do proceso do peiteado. Selección de técnicas e realización. Técnicas de acabamento: características e procedemento.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Operacións previas do cabelo en función do peiteado seleccionado - Operacións previas do cabelo en función do peiteado seleccionado.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas orais. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Preparar á clientela	• Coñecer as operacións previas. Cosméticos protectores e facilitadores do peiteado: criterios de selección e aplicación • Prepararar da persoa usuaria: acomodación e protección	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.1 - Operacións previas do cabelo en función do peiteado	4,0
Elección da técnica de secado en función do tipo de peiteado - Técnicas de secado en función do tipo de peiteado.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas orais. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos	• Seleccionar aparellos de secado e utensilios • Coñecer as técnicas de cambios de forma por humidade e mediante moldes	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.1 - Selcción de técnicas de secado según o tipo de peiteado	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Emprego de técnicas auxiliares e asociadas para realizar o peiteado - Emprego de técnicas auxiliares e asociadas para realizar o peiteado.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Aplicat técnicas auxiliares e asociadas ao peiteado: tipos (cardado, batedura, puído, etc.)	• Coñecer e aplicar as técnicas auxiliares e asociadas ao peiteado: tipos (cardado, batedura, puído, etc.) e procedemento	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.4 - Técnicas asociadas a realización do peinado	2,0
Características das técnicas de cambio de forma temporal - Características das técnicas de cambio de forma temporal.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos	• Coñecer que elementos que inflúen na realización dun peiteado. • Seguir as pautas xerais para a preparación do proceso do peiteado. • Combinar técnicas para a elaboración do peiteado. • Seleccionar astécnicas de realización	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.2 - Características das técnicas de cambio de forma temporal	2,0
Parámetros dos aparellos xeradores de calor. - Parámetros dos aparellos xeradores de calor. Secuencia de operacións do peiteado.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos	• Coñecer as técnicas de cambios de forma por calor: moldeados e alisamentos térmicos	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.5 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • PE.3 - Selección dos parámetros dos aparellos xeradores de calor	34,0
Realización da argolas e das ondas á auga - Establecer o procedemento de realización de argolas e ondas á auga. Secuencia de operacións do peiteado.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Realizar un mínimo de 10 peiteados con argolas e unha cabeza de ondas á auga	• Realizar a técnica de argolas e ondas á auga	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • LC.5 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	9,0
Selección de rolos e realización de montaxes de rolos - Selección de rolos en función do efecto desexado	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Realizar un mínimo de 25 traballos con rulos	• Realizar a técnica de rolos	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.3 - Montaxes de rolos	14,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Relación das técnicas de acabamento co tipo de peiteado. - Técnicas de acabamento co tipo de peiteado		• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Realizar un minimo de 20 acabamentos, 10 deles sobre modelo	• Realizar técnicas de acabamento: características e procedemento	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.4 - Relación de técnicas de acabamento co tipo de peiteado	2,0
					TOTAL	**69,0**

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Pautas de mantemento do peiteado e protocolos de optimización deste.	35

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Determina as pautas de mantemento do peiteado e avalía a calidade do servizo.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os factores que modifican a duración do peiteado.	1	Factores que modifican a duración do peiteado	2,0
2.1 Establecer as técnicas básicas do mantemento do peiteado.	2	Técnicas básicas do mantemento do peiteado.	25,0
3.1 Seleccionar os cosméticos de mantemento necesarios. 3.2 Determinar os utensilios para a súa conservación.	3	Cosméticos e utensilios para o mantemento do peiteado e a súa conservación	4,0
4.1 Xustificar os métodos de conservación e mantemento de adornos.	4	Métodos de conservación e mantemento de adornos	2,0
5.1 Propor medidas para mellorar o mantemento do peiteado	5	Propostas de medidas para mellorar o mantemento do peiteado	2,0
		TOTAL	**35**

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Establecéronse as técnicas básicas do mantemento do peiteado.			
CA5.1.1 Realizaronse as técnicas básicas do mantemento do peinado	• TO.1 - Técnicas básicas de mantemento do peinado	S	20
CA5.2 Seleccionáronse os cosméticos de mantemento necesarios.	• LC.1 - Selección de cosméticos de mantemento do peinado	S	15
CA5.3 Determináronse os utensilios para a súa conservación.	• PE.1 - Utensilios para a conservación dos cosméticos de mantemento	S	15
CA5.4 Identificáronse os factores que modifican a duración do peiteado.	• PE.2 - Factores que modifican a duración do peinado	S	15
CA5.5 Xustificáronse os métodos de conservación e mantemento de adornos.	• PE.3 - Métodos de conservación e mantemento de adornos	S	15
CA5.6 Propuxéronse medidas para mellorar o mantemento do peiteado.			
CA5.6.1 Aplicaronse medidas para mellorar o mantemento do peiteado	• LC.2 - Medidas para mellorar o mantemento do peiteado	S	20
		TOTAL	**100**

4.5.e) Contidos

Contidos
Técnicas básicas de mantemento do peiteado: tipos e pautas.
Cosméticos para aumentar a duración do peiteado: modo de aplicación.
Utensilios empregados no mantemento do peiteado: características e xeito de emprego.
Factores que modifican a duración do peiteado.
Conservación e mantementos de adornos derivado de CA 5.5
Medidas para manter o peiteado, derivado de CA 5.6

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Factores que modifican a duración do peiteado - Identificación dos factores que modifican a duración do peiteado.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos	• Coñecer os factores que modifican a duración do peiteado	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.2 - Factores que modifican a duración do peinado	2,0
Técnicas básicas do mantemento do peiteado. - Elección das técnicas básicas do mantemento do peiteado.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Recomendar/asesorar técnicas de mantemento do peiteado	• Usar técnicas básicas de mantemento do peiteado	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• TO.1 - Técnicas básicas de mantemento do peinado	25,0
Cosméticos e utensilios para o mantemento do peiteado e a súa conservación - Cosméticos de mantemento necesarios. Utensilios para a súa conservación.		• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Aplicar cosméticos para aumentar a duración do peiteado • Coñecer os utensilios empregados no mantemento do peiteado	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.1 - Selección de cosméticos de mantemento do peinado • PE.1 - Utensilios para a conservación dos cosméticos de mantemento	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Métodos de conservación e mantemento de adornos - Xustificación dos métodos de conservación e mantemento de adornos.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos	• Conservar e manter os adornos	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.3 - Métodos de conservación e mantemento de adornos	2,0
Propostas de medidas para mellorar o mantemento do peiteado - Medidas para mellorar o mantemento do peiteado	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos	• Coñecer/asesorar medidas para manter o peiteado	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.2 - Medidas para mellorar o mantemento do peiteado	2,0
					TOTAL	**35,0**

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Avalíación da calidade do servizo.	20

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Determina as pautas de mantemento do peiteado e avalía a calidade do servizo.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Sinalar medidas para avaliar a calidade do servizo e a satisfacción da clientela.	1	Medidas para avaliar a calidade do servizo e a satisfacción da clientela	10,0
2.1 Indicar pautas para atender eficazmente queixas e reclamacións	2	Pautas para atender eficazmente queixas e reclamacións	10,0
		TOTAL	**20**

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.7 Sinaláronse medidas para avaliar a calidade do servizo e a satisfacción da clientela.	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	50
CA5.8 Indicáronse pautas para atender eficazmente queixas e reclamacións.	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	50
		TOTAL	**100**

4.6.e) Contidos

Contidos
Métodos para realizar a avaliación e o control da calidade dos procesos de cambio de forma temporal. Avaliación do grao de satisfacción da persoa usuaria. Resolución de queixas e reclamacións.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Medidas para avaliar a calidade do servizo e a satisfacción da clientela - Detección de medidas para avaliar a calidade do servizo e a satisfacción da clientela.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Controlar a calidade do proceso e o grao de satisfacción da clientela en cada un dos traballos realizados	• Avaliar o grao de satisfacción da persoa usuaria • Coñecer os métodos para realizar a avaliación e o control da calidade dos procesos de cambio de forma temporal	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	10,0
Pautas para atender eficazmente queixas e reclamacións - Indicación de pautas para atender eficazmente queixas e reclamacións	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Resolver queixas ou reclamación no caso de presentarse	• Resolver queixas e reclamacións	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	10,0
					TOTAL	**20,0**

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A zona de traballo para a realización de recollidos e adaptación de próteses capilares. Características dos medios necesariosos medios necesarios e pautas para o seu mantemento.	10

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara e organiza a zona de traballo para a realización de recollidos e adaptación de próteses capilares, caracterizando os medios necesarios e identificando as pautas para o seu mantemento.	SI
RA2 - Selecciona o tipo de recollido, tendo en conta a relación entre as características do cabelo e a morfoloxía da persoa usuaria.	NO
RA3 - Realiza recollidos do cabelo, tendo en conta a relación entre as técnicas e o resultado final esperado.	NO
RA5 - Determina as pautas de mantemento do recollido, perrucas e próteses capilares, e avalía a calidade do servizo.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.2 Determinar as técnicas de comunicación verbal e non verbal, nomeadamente en casos de clientela con necesidades específicas por motivos de saúde (oncolóxicos etc.). 1.3 Caracterizar a recepción e a atención telefónica apropiadas. 1.1 Identificar as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.	1	Normas de comportamento. Atención a clientela	3,0
2.2 Establecer as pautas de mantemento de aparellos, utensilios e accesorios. 2.3 Identificar as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso. 2.4 Preparar as ferramentas e os utensilios necesarios no toucador e na área de traballo. 2.5 Xustificar o uso de adornos e outros complementos. 2.6 Propor métodos de conservación e mantemento de adornos e complementos. 2.7 Seguir as pautas para limpeza dos utensilios despois do uso. 2.1 Valorar o mantemento das instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso.	2	Mantemento das instalación, aparellos, utensilios e accesorios	3,0
3.1 Valorar a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	3	Importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial	1,0
4.1 Establecéronse os criterios de selección dos cosméticos	4	Criterios de selección dos cosméticos	3,0
		TOTAL	**10**

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificáronse as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.			
CA1.1.1 Aplicaronse as normas de comportamento frente a clientes,compañeiros e compañeiras	• LC.1 - Normas de comportamento frente a clientes, compañeiros e compañeiras	S	5

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Valorouse o mantemento das instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso.			
CA1.2.1 Participouse no mantemento das instalacións en optimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso	• TO.1 - Mantemento das instalacións e optimas condicións	S	5
CA1.3 Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	• TO.2 - Importancia do traballo en equipo	S	5
CA1.4 Determináronse as técnicas de comunicación verbal e non verbal, nomeadamente en casos de clientela con necesidades específicas por motivos de saúde (oncolóxicos, etc.).			
CA1.4.1 Simularonse as técnicas de comunicación verbal e non verbal, principalmente en casos de clientela con necesidades específicas por motivos de saúde(oncolóxicos,etc)	• LC.2 - Técnicas de comunicación verbal e non verbal (clientes necesidades específicas)	S	10
CA1.5 Caracterizáronse a recepción e a atención telefónica apropiadas.	• LC.3 - Recepción e atención telefónica	S	5
CA1.6 Identificáronse as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso.			
CA1.6.1 Selecionaronse as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso	• LC.4 - Selección de ferramentas e utensilios para o proceso	S	5
CA1.7 Establecéronse as pautas de mantemento de aparellos, utensilios e accesorios.			
CA1.7.1 Aplicaronse as pautas de mantemento de aparellos, utensilios e accesorios	• LC.5 - Pautas de mantemento de aparellos, utensilios e accesorios	S	5
CA1.8 Xustificouse o uso de adornos e outros complementos.	• PE.1 - O uso de adornos e complementos	S	5
CA1.9 Propuxéronse métodos de conservación e mantemento de adornos e complementos.	• PE.2 - Métodos de conservación e mantemento de adornos e complementos	S	5
CA1.10 Establecéronse os criterios de selección dos cosméticos.	• LC.6 - Criterios de selección de cosméticos	S	5
CA1.11 Seguíronse as pautas para limpeza dos utensilios despois do uso.	• LC.7 - Limpeza dos utensilios despois do uso	S	5
CA1.12 Prepararonse as ferramentas e os utensilios necesarios no toucador e na área de traballo.	• LC.8 - Preparación das ferramentas e utensilios necesarios no toucador	S	5
CA2.7 Identificáronse os métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias.			
CA2.7.1 Aplicaronse os métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias	• LC.9 - Métodos de análise de necesidades e demandas dos usuarios	S	5
CA3.3 Diferenciáronse as técnicas de realización dos trenzados.			
CA3.3.1 Practicaronse as técnicas de realización dos trenzados	• TO.3 - Técnicas de realización de trenzados	S	5
CA3.4 Estableceuse o modo de realización de enrolados, argolas, retorcidos e bucles.			
CA3.4.1 Realizaronse enrolados, argolas, retorcidos e bucles	• TO.4 - Realización de enrolados, argolas, retorcidos e bucles	S	5
CA3.7 Xustificouse a combinación de técnicas para a elaboración do recollido.			
CA3.7.1 Utilizouse a combinación de técnicas para a elaboración do recollido	• TO.5 - Combinación de técnicas de elaboración do recollido	S	5
CA3.9 Xustificouse o emprego de elementos accesorios como factor potenciador do estilo.			
CA3.9.1 Empregaronse elementos accesorios como factor potenciador do estilo	• TO.6 - O emprego de elementos accesorios como factor potenciador	S	5
CA5.1 Establecéronse as técnicas básicas do mantemento do recollido.			
CA5.1.1 Aplicaronse as técnicas básicas do mantemento do recollido	• TO.7 - Técnicas básicas de mantemento do recollido	S	5

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.6 Propuxéronse medidas para mellorar o mantemento do recollido.			
CA5.6.1 Aplicaronse as medidas para mellorar o mantemento do recollido	• TO.8 - Medidas para mellorar o mantemento do recollido	S	5
		TOTAL	100

4.7.e) Contidos

Contidos
Adecuación do espazo de traballo. Identificación de utensilios e ferramentas. Hixiene e mantemento.
Adornos e complementos, uso, mantemento e conservación(CA 1.8, CA 1.9)
Preparación do profesional: imaxe persoal.
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.
Comunicación e técnicas para detectar as demandas e as necesidades da persoa usuaria.
O traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial (CA 1.3)
Recepción e atención telefónica.
Criterios para selección dos cosméticos (CA 1.10)
Acomodación e preparación da persoa usuaria.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Normas de comportamento. Atención a clientela - Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Técnicas de comunicación verbal e non verbal, nomeadamente en casos de clientela con necesidades específicas por motivos de saúde (oncolóxicos etc.). Recepción e a atención telefónica apropiadas.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Comportarse correctamente • Atender á clientela	• Usar as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores • Prepararar o profesional: imaxe persoal • Coñecer técnicas para detectar as demandas e as necesidades da persoa usuaria • Acomodar e preparar á persoa usuaria • Recepción e atención telefónica	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.1 - Normas de comportamento frente a clientes, compañeiros e compañeiras • LC.2 - Técnicas de comunicación verbal e non verbal (clientes necesidades específicas) • LC.3 - Recepción e atención telefónica • LC.9 - Métodos de análise de necesidades e demandas dos usuarios • TO.3 - Técnicas de realización de trenzados • TO.4 - Realización de enrolados, argolas, retorcidos e bucles • TO.5 - Combinación de técnicas de elaboración do recollido • TO.6 - O emprego de elementos accesorios como factor potenciador • TO.7 - Técnicas básicas de mantemento do recollido • TO.8 - Medidas para mellorar o mantemento do recollido	3,0
Mantemento das instalación, aparellos, utensilios e accesorios - Mantemento das instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso. Pautas de mantemento de aparellos, utensilios e accesorios. Ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso. Preparación das ferramentas e os utensilios necesarios no toucador e na área de traballo. Uso de adornos e outros complementos. Métodos de conservación e mantemento de adornos e complementos. Pautas para limpeza dos utensilios despois do uso.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos	• Adecuar o espazo de traballo. • Identificar utensilios e ferramentas. • Cumprir normas de hixiene e mantemento	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.4 - Selección de ferramentas e utensilios para o proceso • LC.5 - Pautas de mantemento de aparellos, utensilios e accesorios • LC.7 - Limpeza dos utensilios despois do uso • LC.8 - Preparación das ferramentas e utensilios necesarios no toucador • PE.1 - O uso de adornos e complementos • PE.2 - Métodos de conservación e mantemento de adornos e complementos • TO.1 - Mantemento das instalacións e optimas condicións	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial - Valoración da importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Traballar en equipo	• Valorar o traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• TO.2 - Importancia do traballo en equipo	1,0
Criterios de selección dos cosméticos - Establecemento dos criterios de selección dos cosméticos		• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Seleccionar cosméticos	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.6 - Criterios de selección de cosméticos	3,0
					TOTAL	**10,0**

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Tipo de recollido, tendo en conta a relación entre as características do cabelo e a morfoloxía da persoa usuaria.	15

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Selecciona o tipo de recollido, tendo en conta a relación entre as características do cabelo e a morfoloxía da persoa usuaria.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Relacionar os tipos de recollido coa análise morfolóxica e capilar. 1.2 Diferenciar as características do cabelo e a súa relación co peiteado recollido que se pretenda realizar. 1.3 Identificar a repercusión doutros factores, como o tipo de corte, alteracións, estilos etc., na selección do peiteado.	1	Factores que influen na realización dun recollido	4,0
2.1 Identificar os métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias	2	Métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias	3,0
3.1 Clasificar os recollidos segundo o tipo de evento e circunstancia, o tipo de óvalo e a lonxitude do cabelo. 3.2 Establecer as formas e as tendencias nos recollidos. 3.3 Aplicar métodos para a determinación das tendencias en recollidos, a través de fontes documentais.	3	Recollidos. Clasificación e tendencias	4,0
4.1 Deseñar propostas para a realización de recollidos do cabelo.	4	Deseño de propostas para a realización de recollidos do cabelo	4,0
		TOTAL	**15**

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Relacionáronse os tipos de recollido coa análise morfolóxica e capilar.	• PE.1 - Relación entre tipo de recollido e análise morfolóxica	S	10
CA2.2 Diferenciáronse as características do cabelo e a súa relación co peiteado recollido que se pretenda realizar.	• PE.2 - Relación entre características do cabelo e peiteado pretendido	S	10
CA2.3 Identificouse a repercusión doutros factores, como o tipo de corte, alteracións, estilos, etc., na selección do peiteado.	• PE.3 - Factores e repercusión para a selección de peiteado	S	10
CA2.4 Clasificáronse os recollidos segundo o tipo de evento e circunstancia, o tipo de óvalo e a lonxitude do cabelo.	• PE.4 - Clasificacións do recollido segundo tipo de evento, óvalo e lonxitude do cabelo	S	15
CA2.5 Establecéronse as formas e as tendencias nos recollidos.	• LC.1 - Formas e tendencias nos recollidos	S	15
CA2.6 Aplicáronse métodos para a determinación das tendencias en recollidos, a través de fontes documentais.	• LC.2 - Métodos de determinación de tendencias sobre fontes documentais	S	10
CA2.7 Identificáronse os métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias.	• PE.5 - Métodos de análise de necesidades e demandas dos usuarios	S	15
CA2.8 Deseñáronse propostas para a realización de recollidos do cabelo.	• LC.3 - Propostas de diseños para realización de recollidos	S	15
		TOTAL	**100**

4.8.e) Contidos

Contidos
Relación entre a análise morfolóxica facial e corporal, e os recollidos.
Morfoloxía do cabelo: tipos e formas do cabelo. Características relacionadas co peiteado. Outros factores que repercutan no peiteado.
Tipos e formas de recollidos: clasificación e características.
Relación entre os estilos e as tendencias, e os tipos de recollidos.
Análise das fontes documentais.
Detección de demandas e necesidades da persoa usuaria.
Elaboración de propostas de recollido.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Factores que influen na realización dun recollido - Tipos de recollido coa análise morfolóxica e capilar. Diferenciación das características do cabelo e a súa relación co peiteado recollido que se pretenda realizar. Identificación da repercusión doutros factores, como o tipo de corte, alteracións, estilos etc., na selección do peiteado.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos	• Relacionar a análise morfolóxica facial e corporal, e os recollidos • Coñecer a morfoloxía do cabelo	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.1 - Relación entre tipo de recollido e análise morfolóxica • PE.2 - Relación entre características do cabelo e peiteado pretendido • PE.3 - Factores e repercusión para a selección de peiteado	4,0
Métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias - Identificación dos métodos de análise de necesidades e demandas das persoas usuarias		• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Detectar as demandas e necesidades da persoa usuaria	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.5 - Métodos de análise de necesidades e demandas dos usuarios	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Recollidos. Clasificación e tendencias - Clasificación dos recollidos segundo o tipo de evento e circunstancia, o tipo de óvalo e a lonxitude do cabelo. Establecemento das formas e das tendencias nos recollidos. Aplicación de métodos para a determinación das tendencias en recollidos, a través de fontes documentais.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos	• Relacionar os estilos e as tendencias, e os tipos de recollidos • Analizar as fontes documentais • Tipos e formas de recollidos	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.1 - Formas e tendencias nos recollidos • LC.2 - Métodos de determinación de tendencias sobre fontes documentais • PE.4 - Clasificacións do recollido segundo tipo de evento, óvalo e lonxitude do cabelo	4,0
Deseño de propostas para a realización de recollidos do cabelo - Elaboración de deseños de propostas para a realización de recollidos do cabelo.		• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Elaborar una proposta de recollido para cada un dos compañeiros • Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Elaborar propostas de recollido	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.3 - Propostas de diseños para realización de recollidos	4,0
					TOTAL	**15,0**

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Recollidos do cabelo tendo en conta a relación entre as técnicas e o resultado final esperado	30

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza recollidos do cabelo, tendo en conta a relación entre as técnicas e o resultado final esperado.	NO

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Realizouse a hixiene capilar e as operacións previas relacionadas co recollido	1	A hixiene capilar e as operacións previas relacionadas co recollido	3,0
2.1 Seleccionar as ferramentas, os cosméticos e os complementos. 2.2 Xustificar a combinación de técnicas para a elaboración do recollido. 2.3 Relacionar os métodos de suxeición do recollido coas ferramentas e os utensilios apropiados. 2.4 Xustificar o emprego de elementos accesorios como factor potenciador do estilo.	2	Ferramentas, cosméticos, complementos e a combinación de técnicas para a elaboración do recollido	2,0
3.1 Diferenciar as técnicas de realización dos trenzados. 3.2 Elaborar diferentes trenzados	3	Técnicas de realización dos trenzados	5,0
4.1 Realizar diferentes recollidos enrolados con argolas, retorcidos e bucles 4.2 Establecer o modo de realización de enrolados, argolas, retorcidos e bucles.	4	Realización de enrolados, argolas, retorcidos e bucles	10,0
5.1 Establecéronse os parámetros de selección de postizos en función do estilo de recollido. 5.2 Adaptáronse postizos na execución dun recollido	5	Selección de postizos en función do estilo de recollido e a súa adpatación na execución do mesmo	10,0
		TOTAL	**30**

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Realizouse a hixiene capilar e as operacións previas relacionadas co recollido.	• TO.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	12
CA3.2 Seleccionáronse as ferramentas, os cosméticos e os complementos.	• TO.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	10
CA3.3 Diferenciáronse as técnicas de realización dos trenzados.	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	12
CA3.4 Estableceuse o modo de realización de enrolados, argolas, retorcidos e bucles.	• LC.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	12
CA3.5 Establecéronse os parámetros de selección de postizos en función do estilo de recollido.	• LC.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	10
CA3.6 Adaptáronse postizos na execución dun recollido.	• LC.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	12

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.7 Xustificouse a combinación de técnicas para a elaboración do recollido.	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	10
CA3.8 Relacionáronse os métodos de suxeición do recollido coas ferramentas e os utensilios apropiados.	• PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	12
CA3.9 Xustificouse o emprego de elementos accesorios como factor potenciador do estilo.	• PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	10
		TOTAL	**100**

4.9.e) Contidos

Contidos
Operacións previas. Preparación do cabelo: criterios de selección e elaboración.
Selección de ferramentas, produtos e complementos.
Técnicas básicas para a realización de recollidos: tipos, descrición, características e modo de realización. Trenzados, enrolados, cocas, etc.
Bucles e argolas, retorcidos, cruzamentos, plumeamento, etc.
Combinación de técnicas para a elaboración do recollido. Elementos que inflúen na realización dun recollido. Pautas xerais para a preparación do recollido. Puntos de ancoraxe.
Postizos: tipos, protocolo de aplicación de postizos e a súa adaptación ao recollido. Selección de técnicas e execución de recollidos.
Adaptación de elementos accesorios: técnica de fixación ao recollido.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A hixiene capilar e as operacións previas relacionadas co recollido - Realización da hixiene capilar e as operacións previas relacionadas co recollido	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos	• Realizar as operacións previas. Prepararar o cabelo: criterios de selección e elaboración • Seleccionar ferramentas, produtos e complementos	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• TO.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Ferramentas, cosméticos, complementos e a combinación de técnicas para a elaboración do recollido - Selección das ferramentas, os cosméticos e os complementos. Xustificación da combinación de técnicas para a elaboración do recollido. Relación dos métodos de suxeición do recollido coas ferramentas e os utensilios apropiados. Xustificación do emprego de elementos accesorios como factor potenciador do estilo.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Realizar un mínimo de 20 trenzados (5 sobre modelo) • Realización dun mínimo de 30 recollidos (10 sobre modelo)	• Aplicar técnicas básicas para a realización de recollidos. • Realizar trenzados, enrolados, cocas, etc • Realización de recollidos • Adaptar elementos accesorios: técnica de fixación ao recollido	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • TO.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	2,0
Técnicas de realización dos trenzados - Diferenciación das técnicas de realización dos trenzados. Elaboración de diferentes trenzados	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Realizar trenzados, enrolados, cocas, etc..	• Realizar técnicas básicas para a realización de recollidos: tipos, descrición, características e modo de realización. Trenzados, enrolados, cocas, etc	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	5,0
Realización de enrolados, argolas, retorcidos e bucles - Modo de realización de enrolados, argolas, retorcidos e bucles. Realización de diferentes recollidos enrolados con argolas, retorcidos e bucles	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Realizar recollidos a base de bucles e argolas, retorcidos, cruzamentos, plumeamento, etc	• Realizar recollidos a base de bucles e argolas, retorcidos, cruzamentos, plumeamento, etc	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	10,0
Selección de postizos en función do estilo de recollido e a súa adpatación na execución do mesmo - Parámetros de selección de postizos en función do estilo de recollido. Colocación de postizos na execución dun recollido		• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Aplicar postizos a 5 recollidos • Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Aplicar postizos: tipos, protocolo de aplicación de postizos e a súa adaptación ao recollido. Selección de técnicas e execución de recollidos	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • LC.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	10,0
					TOTAL	**30,0**

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Colocación de perrucas, próteses capilares e extensións, interpretando as demandas e as necesidades da persoa usuaria	30

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Coloca perrucas, próteses capilares e extensións, interpretando as demandas e as necesidades da persoa usuaria.	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Caracterizar os tipos de perrucas e próteses capilares, e os seus modos de adaptación. 1.2 Xustificar a selección de perrucas e próteses capilares en función das necesidades persoais e sociais da persoa usuaria. 1.3 Identificar as indicacións e as contraindicacións das perrucas e próteses capilares destinadas a clientela con necesidades específicas por motivos de saúde.	1	Tipos de perrucas e próteses capilares, e os seus modos de adaptación, a sús selección en función das necesidades persoais e sociais da persoa usuaria, indicacións e as contraindicacións na clientela con necesidades específicas por motivos de saúde.	2,0
2.1 Adaptar correctamente as perrucas e próteses capilares	2	Colocación das perrucas e próteses capilares	12,0
3.1 Diferenciar os tipos de extensións segundo a súa técnica de fixación.	3	Tipos de extensións segundo a súa técnica de fixación	2,0
4.1 Fixar as extensións ao cabelo. 4.2 Retirar as extensións do cabelo	4	Fixación e retirada das extensións ao cabelo	12,0
5.1 Eliminar de xeito selectivo os residuos dos produtos de refugo xerados	5	Eliminación de xeito selectivo dos residuos dos produtos de refugo xerados	2,0
		TOTAL	**30**

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Caracterizáronse os tipos de perrucas e próteses capilares, e os seus modos de adaptación.	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	12
CA4.2 Xustificouse a selección de perrucas e próteses capilares en función das necesidades persoais e sociais da persoa usuaria.	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	12
CA4.3 Identificáronse as indicacións e as contraindicacións das perrucas e próteses capilares destinadas a clientela con necesidades específicas por motivos de saúde.	• PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	12
CA4.4 Adaptáronse correctamente as perrucas e próteses capilares.	• LC.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	12
CA4.5 Diferenciáronse os tipos de extensións segundo a súa técnica de fixación.	• PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	12
CA4.6 Fixáronse as extensións ao cabelo.	• LC.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	14
CA4.7 Retiráronse as extensións do cabelo.	• LC.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	14
CA4.8 Elimináronse de xeito selectivo os residuos dos produtos de refugo xerados.	• LC.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	12

TOTAL	**100**

4.10.e) Contidos

Contidos
Perrucas e próteses capilares: tipos, indicacións e criterios de selección en función das necesidades persoais e sociais. Adaptación cranial. Procedemento de colocación de perrucas e próteses.
Extensións: características e tipos segundo a técnica de fixación. Procedementos previos e colocación. Rastas, cordóns, etc. Técnicas de eliminación de extensións.
Xestión de residuos.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Tipos de perrucas e próteses capilares, e os seus modos de adaptación, a súa selección en función das necesidades persoais e sociais da persoa usuaria, indicacións e as contraindicacións na clientela con necesidades específicas por motivos de saúde. - Caracterización dos tipos de perrucas e próteses capilares, e os seus modos de adaptación. Xustificación da selección de perrucas e próteses capilares en función das necesidades persoais e sociais da persoa usuaria. Indicacións e contraindicacións das perrucas e próteses capilares destinadas a clientela con necesidades específicas por motivos de saúde.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Adaptar perrucas e próteses	• Coñecer perrucas e próteses capilares: tipos, indicacións e criterios de selección en función das necesidades persoais e sociais. Adaptación cranial. • Colocar perrucas e próteses	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	2,0
Colocación das perrucas e próteses capilares - Adaptación correcta das perrucas e próteses capilares		•	•	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	12,0
Tipos de extensións segundo a súa técnica de fixación - Tipos de extensións segundo a súa técnica de fixación.		•	•	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Fixación e retirada das extensións ao cabelo - Fixación das extensións ao cabelo. Retirada sas extensións do cabelo		•	•	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • LC.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	12,0
Eliminación de xeito selectivo dos residuos dos produtos de refugo xerados - Eliminación de xeito selectivo os residuos dos produtos de refugo xerados		•	•	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	2,0
					TOTAL	**30,0**

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	Pautas de mantemento do recollido, perrucas e próteses capilares seleccionando os protocolos de optimización deste	20

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Determina as pautas de mantemento do recollido, perrucas e próteses capilares, e avalía a calidade do servizo.	NO

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Establecer as técnicas básicas do mantemento do recollido. 1.2 Seleccionar os cosméticos de mantemento necesarios. 1.3 Determinar os utensilios para a súa conservación. 1.4 Identificar os factores que modifican a duración do recollido. 1.5 Xustificar os métodos de conservación e mantemento de adornos.	1	Mantemento dun recollido	10,0
2.1 Propor medidas para mellorar o mantemento do recollido.	2	Proposta de medidas para mellorar o mantemento do recollido	4,0
3.1 Establecéronse as medidas para o coidado e o mantemento de perrucas e próteses capilares, nomeadamente en casos de clientela con necesidades específicas por motivos de saúde.	3	Clientela con necesidades específicas por motivos de saúde.	6,0
		TOTAL	**20**

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Establecéronse as técnicas básicas do mantemento do recollido.	• LC.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	15
CA5.2 Seleccionáronse os cosméticos de mantemento necesarios.	• LC.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	15
CA5.3 Determináronse os utensilios para a súa conservación.	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	14
CA5.4 Identificáronse os factores que modifican a duración do recollido.	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	14
CA5.5 Xustificáronse os métodos de conservación e mantemento de adornos.	• PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	14
CA5.6 Propuxéronse medidas para mellorar o mantemento do recollido.	• PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	14
CA5.7 Establecéronse as medidas para o coidado e o mantemento de perrucas e próteses capilares, nomeadamente en casos de clientela con necesidades específicas por motivos de saúde.	• LC.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	14
		TOTAL	**100**

4.11.e) Contidos

Contidos
Técnicas básicas de mantemento de recollidos, perrucas e próteses. Coidados especiais en perrucas naturais. Cosméticos para aumentar a duración do peiteado. Modo de aplicación.
Utensilios empregados no coidado e no mantemento de próteses capilares. Características e forma de emprego.
Factores que modifican a duración do recollido.
Medidas para mellorar o mantemento do recollido. Derivado de CA 5.6
Medidas para o coidado e o mantemento de perrucas e próteses capilares, nomeadamente en casos de clientela con necesidades específicas por motivos de saúde. Derivado de CA 5.7

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Mantemento dun recollido - Técnicas básicas do mantemento do recollido. Selección dos cosméticos de mantemento necesarios. Determinación dos utensilios para a súa conservación. Identificación dos factores que modifican a duración do recollido. Xustificación dos métodos de conservación e mantemento de adornos.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos	• Aplicar técnicas básicas de mantemento de recollidos, perrucas e próteses. • Coñecer os coidados especiais en perrucas naturais. • Usar os cosméticos para aumentar a duración do peiteado. Modo de aplicación • Coñecer os utensilios empregados no coidado e no mantemento de próteses capilares. Características e forma de emprego	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • LC.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	10,0
Proposta de medidas para mellorar o mantemento do recollido - Medidas para mellorar o mantemento do recollido.		• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Coñecer7 asesorar medidas para mellorar o mantemento do recollido	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	4,0
Clientela con necesidades específicas por motivos de saúde. - Medidas para o coidado e o mantemento de perrucas e próteses capilares, nomeadamente en casos de clientela con necesidades específicas por motivos de saúde.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos	• Dar a coñecer medidas para o coidado e o mantemento de perrucas e próteses capilares, nomeadamente en casos de clientela con necesidades específicas por motivos de saúde.	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	6,0
					TOTAL	**20,0**

4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	Avaliación na calidade do servizo	10

4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Determina as pautas de mantemento do recollido, perrucas e próteses capilares, e avalía a calidade do servizo.	NO

4.12.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Sinalar medidas para avaliar a calidade do servizo e a satisfacción da clientela	1	Medidas para avaliar a calidade do servizo e a satisfacción da clientela	8,0
2.1 Indicar pautas para atender eficazmente queixas e reclamacións	2	Pautas para atender eficazmente queixas e reclamacións	2,0
		TOTAL	**10**

4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.8 Sinaláronse medidas para avaliar a calidade do servizo e a satisfacción da clientela.	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	50
CA5.9 Indicáronse pautas para atender eficazmente queixas e reclamacións.	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	50
		TOTAL	**100**

4.12.e) Contidos

Contidos
Métodos para realizar a avaliación e o control do calidade. Avaliación do grao de satisfacción da persoa usuaria. Resolución de queixas e reclamacións.

4.12.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Medidas para avaliar a calidade do servizo e a satisfacción da clientela - Avaliación da calidade do servizo e a satisfacción da clientela	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Avaliar os resultados. toma de datos	• Aplicar métodos para realizar a avaliación e o control do calidade • Avaliar o grao de satisfacción da persoa usuaria	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	8,0
Pautas para atender eficazmente queixas e reclamacións - Como atender eficazmente queixas e reclamacións					• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	2,0
					TOTAL	**10,0**

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Establécese como mínimo esixible para alcanzar a avaliación positiva en cada unha das Unidades Formativas e no conxunto do Módulo que o/a alumno/a teña superado positivamente os Criterios de Avaliación cos contidos asignados sinalados para cada unha das Unidades Didácticas, avaliados segundo o procedemento indicado para cada caso (proba escrita, lista de cotexo ou táboa de observación) , así como o cumprimento dos valores indicados no apartado ¿Programación da educación en valores¿ segundo os criterios alí sinalados, os cales, polo seu carácter transversal, afectarán a todas e cada unha das Unidades Didácticas.
Para poder ser avaliados empregando estes mínimos e dado o carácter eminentemente práctico que ten este módulo, os/as alumnos/as deberán cumprir tamén as seguintes condicións:

-Non ter perdido o dereito á avaliación continua.
-Colaborar de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.
-Ter rematado en prazo os traballos e entregado as memorias correspondentes.

Considerarase, con independencia da existencia ou non dunha xustificación razoada e dada a importancia do traballo práctico na aula, que o/a alumno/a ten perdido o dereito á avaliación continua cando as súas faltas de asistencia á clase superen o 10% das sesións, ben no conxunto do curso, ben nunha Unidade Formativa. Ademais, para este cómputo, a impuntualidade reiterada (NOF) pasará a considerarse como falta.

Compre sinalar que, dada a complementariedade de coñecementos que aportan as distintas Unidades Formativas que constitúen o módulo, o concepto de avaliación continua só será de aplicación dentro de cada unha das devanditas Unidades Formativas, polo que para obter una avaliación positiva na totalidade do módulo será imprescindible ter superadas todas e cada unha das Unidades Formativas por separado, con independencia da nota posta nas avaliacións parciais realizadas ao longo do curso.

Cando non sexa de aplicación este apartado o/a alumno/a será avaliado segundo o indicado no apartado Procedemento para a recuperación das partes non superadas, agás no caso de térselle aplicado unha prohibición para a realización de prácticas, segundo o indicado no apartado Dereito á realización das prácticas na aula, sendo, entón, avaliado segundo o sinalado no apartado Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua.
Á realización destes traballos ou probas presupóñenselle a aplicación correcta dos contidos actitudinais. No caso contrario podería anularse dito traballo ou proba.
No caso de descubrir alumnado copiando (proba escrita) recibindo ou ter recibido axuda (proba práctica) non poderá finalizar a proba e será cualificado con un 0 Tendo dereito a realizar outra proba distinta, ese mesmo día, no tempo que resta de proba.

A CUALIFICACIÓN de cada avaliación será o resultado da suma das notas medias de:
PROBAS ESCRITAS 30%
PROBAS PRÁCTICAS 30%
TRABALLO DIARIO na aula-taller 40%
Para alcanzar media POSITIVA, a nota de cada parte debe sr mínimo 4.

Para alcanzar a valoración positiva a nota mínima será un 5.

PARA APROBAR O MÓDULO PRECÍSASE APROBAR AS DÚAS UNIDADES FORMATIVAS QUE O FORMAN

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As actividades de recuperación consistiran no resumo dos contidos desenvolvidos durante o curso, nas distintas unidades didácticas e irán encamiñadas a acadar os mínimos esixibles que se recollen en cada módulo e que aparecen especificadas nesta progaramación.
Este procedemento aplicarase no caso daqueles/as alumnos/as que non acaden unha avaliación positiva no discorrer normal do curso e non responda globalmente aos obxectivos programados nas medidas de reforzo educativo.

As actividades de recuperación constarán de dúas partes (haberá que superar as dúas positivamente para acadar o aprobado):

A) Haberá unha proba teórica de tres sesións de duración máxima (no caso de varias Unidades Formativas divídese o tempo). O alumno terá que respostar preguntas relativas aos mínimos esixibles (e non superados) desenvoltos durante o curso. Tamén se lle pode solicitar algún traballo que debe entregar no tempo indicado.
B) Haberá unha proba práctica de tres sesións de duración máxima por unidade formativa. O alumno terá que demostrar mediante unha ou varias probas prácticas sobre modelos os mínimos esixibles (e non superados) desenvoltos durante o curso.

EN CANTO AO PESO PARA CADA UNHA DAS PARTES (TEÓRICA E PRACTICA - O ALUMNO PODE NON TER SUPERADO UNHA DELAS OU AS DÚAS) TEREMOS EN CONTA QUE O ALUMNO DEBERÁ SER AVALIADO POSITIVAMENTE EN CADA UNHA DAS PARTES DO PROCESO DE RECUPERACIÓN.

As actividades de recuperación realizaranse coincidindo co remate do curso xa que a avaliación e continua e cada Unidade Didáctica require dos coñecementos da anterior. Teremos en conta o informe individualizado.

Débese recalcar que, para o correcto desenvolvemento do módulo, faise imprescindible a asistencia continuada ás clases, xa que, o dominio das ferramentas, equipos, etc. así o require. Será condición indispensable para acceder ás actividades de recuperación non ter perdido o dereito á avaliación continua, segundo o expresado no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación.

Igualmente, para estas probas terá a consideración de mínimo esixible o cumprimento dos valores indicados no apartado Programación da educación en valores segundo os criterios alí indicados, os cales, polo seu carácter transversal, afectarán a todas e cada unha das Unidades Formativas.

Nota: ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN, REFORZO E AMPLIACIÓN

Cada unidade didáctica requirirá da aplicación dos conceptos e procedementos das anteriores e vai a manterse durante a duración do módulo a repetición constante dos contidos polo que en todo momento se están consolidando, reforzando e ampliando.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Aplicarase este procedemento cando o/a alumno/a:

-Teña perdido o dereito á avaliación continua.
-Non colaborara de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.
-Non rematara en prazo os traballos
-Non lle fosen aplicables ou non superase as actividades de recuperación propostas no módulo.

Neste caso o/a alumno/a terá que realizar para cada unha das Unidades Formativas non superadas unhas probas consistentes nun dobre exame teórico e práctico (traerá modelos que permitan realizar os traballos que se poidan solicitar relativos aos mínimos esixibles programados
A) Haberá unha proba teórica de tres sesións de duración máxima (unha e media por Unidade formativa -no caso que haxa máis de una-). O alumno terá que respostar preguntas relativas aos mínimos esixibles desenvoltos durante o curso. Tamén se lle pode solicitar algún traballo que debe entregar no tempo indicado.
B) Haberá unha proba práctica de tres sesións de duración máxima por unidade formativa. O alumno terá que demostrar mediante unha ou varias probas prácticas sobre modelos os mínimos esixibles desenvoltos durante o curso.

SERA NECESARIO QUE O ALUMNO APORTE OS MODELOS NECESARIOS

Para estas probas terase en conta o Informe Individualizado.

Estas probas realizaranse coincidindo co remate do curso e terán a amplitude suficiente para garantir que o/a alumno/a alcanza os mínimos esixibles tal e como se indica no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación polo que, dada a complexidade que supón a súa realización, poden adicaranse días diferentes para cada Unidade Formativa, pero tendo a consideración dun único Exame Final Extraordinario, que deberá ser avaliado positivamente en todas e cada unha das súas partes para acadar a avaliación positiva Igualmente, para estas probas terá a consideración de mínimo esixible o cumprimento dos valores indicados no apartado ¿Programación da educación en valores" segundo os criterios alí indicados, os cales, polo seu carácter transversal, afectarán a todas e cada unha das Unidades Formativas.
OS EXAMES EXTRAORDINARIOS E DE PD PODERÁN SER DIFERENTES PADA CADA ALUMNO TENDO EN CONTA AS CONDICIÓNS EN QUE CHEGOU CADA ALUMNO A ELES (COMPORTAMENTO, ACTUTUDE, COÑECEMENTOS ADQUIRIDOS, TRABALLOS REALIZADOS, NÚMERO DE FALTAS¿.) POLO QUE DEPENDERÁN DO INFORME INDIVIDUALIZADO.
EXAMEN, TERASE EN CONTA AS CIRCUNSTANCIAS NA SE QUE SE PRODUCIU O PD

Perda do dereito á avaliación continua nos ciclos de grao medio e de grao superior
1. Conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde ao es-tablecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro.
Para tales efectos e con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia inxustificadas consonte o anterior nun determi¬nado módulo superen o 6 % respecto da súa duración total. Nel indicarase que perderá o dereito á avaliación continua no módulo de acumular un 10 % de inasistencias inxustifi¬cadas con respecto á súa duración total. Cando as faltas de asistencia

alcancen a citada porcentaxe comunicarase a perda do dereito á avaliación continua. En caso de que se produza a perda do dereito á avaliación continua, na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da perda do dereito á avaliación continua.

O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha proba final extraordinaria previa á avaliación final de módulos corres¬pondente, de acordo co establecido no artigo 25.5 da Orde do 12 de xullo de 2011. A cua¬lificación obtida na devandita proba consignarase na avaliación final de módulos do curso correspondente. O devandito alumnado non terá dereito a realizar para eses módulos as correspondentes actividades de recuperación ás que se refiren os artigos 29.3, 31.4 e 34.3 da Orde do 12 de xullo de 2011, e no caso do segundo curso do réxime ordinario non terá acceso ao módulo de Formación en centros de traballo no período ordinario.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Á hora de facer un correcto seguimento da programación e poder avaliar a propia práctica docente compre sinalar co desenvolvemento da mesma vai ter unha marcada interdependencia alumno/a-profesor/a. Por iso é preciso que vaia anotando o desenvolvento das actividades que se están a realizar (por exemplo nos tempos inicialmente asignados, para acadar un mellor cumprimento das esixencias previstas). O resultado desta análise servirá para adoptar correccións futuras.
O obxectivo é corrixir as desviacións que se ocasionen na Programación Didáctica e producir adaptacións nestas cando xurde situacións non previstas durante o curso.
Este seguimento realizarase nas reunións de Departamento conforme aos criterios que se realiza ao principio de cada cuso ou avaliación.
As modificacións faranse por escrito reflectíndoas na aplicación web -seguimento- que á súa vez incluiranse na Acta de Departamento correspondente asinando polos profesores aos que lles afecte máis o xefe do Departamento. En caso de cambios informarase ao alumnado.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Os informes facilitados na Avaliación Inicial do Ciclo Formativo (segundo o establecido na Orde do 12 de xullo de 2011, DOG do 15 de xullo) facilitarán as situacións académicas e persoais do alumnado e servirán para fixar un punto de partida.
A avaliación inicial terá como obxectivo coñecer as características, capacidades e formación previa de cada un dos alumnos. Dita información pode proceder:

-Dos informes de estudios cursados previamente
-Dos informes de posibles necesidades educativas especiais.
-Da experiencia profesional previa
-Da observación do alumnado nas primeiras semanas do curso

Sen embargo, ao inicio do curso poderase facer na aula unha posta en común de coñecementos, a cal terá como obxectivo exclusivo unha análise,

centrada nos contidos do módulo, da situación real do alumnado con respecto á materia a desenvolver e á súa capacidade de autoformación. Deste xeito poderase facer, por exemplo, unha distribución máis homoxénea dos grupos de traballo e mesmo facilitar que o/a alumno/a adquira unha maior independencia formativa.
En ningún caso esta avaliación inicial terá carácter vinculante nin suporá unha modificacióndos mínimos esixidos.
A avaliación inicial non levará consigo cualificación para o alumnado

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No que respecta ás medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados pódense dar dúas situacións posibles: alumnado que teña, por razóns persoais, necesidades educativas especiais e alumnado que no desenvolvemento do curso necesite un apoio adicional.
Para o caso do alumnado que teña necesidades educativas especiais e tal como indica o Artigo 61 do Decreto 114, do 1 de Xullo, respectarase o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio, polo que cada caso será analizado particularmente, establecendo as flexibilizacións e apoios oportunos para garantir que se cumpren os mínimos fixados no apartado ¿Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación¿. Esta situación verase reflectida na ¿ficha do alumno¿ e as flexibilizacións e apoios fixados terán que contar coa autorización e visto bo da Inspección de Educación.

Nota - MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. ALUMNOS CON NEE

-Metodoloxía diversa
-Enfocar ou presentar determinados contidos diferenciando todos aqueles elementos que resultan esenciais e básicos dos que se amplían ou profundizan, considerando esenciais os mínimos esixibles.
-Proposta de actividades diferenciadas
-Preparar actividades diversas para traballar os contidos fundamentais, graduando as tarefas de forma que todos alumnos poidan atopar espacios de resposta mas ou menos amplos. Un exemplo podería ser flexibilizar as relacións nos proxectos deixando a posibilidade de outros alternativos que contemplen os contidos esenciais.
-Material didáctico non homogéneo
-Propoñer actividades que respondan a distintos grados de aprendizaxe, tanto no desenvolvemento dos contidos como na fase de realización dos traballos.
-Agrupamentos flexibles e ritmos diferentes
-Subdividir o grupo xeral en pequenos grupos que sexan homoxéneos no nivel de partida para os que sexa mas sinxelo axustar a axuda ás necesidades específicas de cada grupo
-A organización de grupos de traballo permite que o alumno poida realizar tarefas diferenciadas, propoñer distintas actividades de reforzo ou profundización e fomentar a cooperación

No caso do alumnado que, sen ter necesidades educativas especiais, poida precisar ao longo do curso dun apoio adicional e cando o reflectido na ¿ficha do alumno¿ así o aconselle, ofreceráselle a posibilidade de reforzar a súa aprendizaxe e mesmo recuperar partes non superadas.

Atoparanse nesta situación aqueles/as alumnos/as que:

-Non teñan perdido o dereito á avaliación continua.
-Colaboren de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.
-Non acaden parcialmente os mínimos dunha Unidade Formativa (no caso no que o módulo estea dividido).
-Amosen a súa dispoñibilidade a traballar en autoformación.

Se cumpren os catro puntos, acordarase co/coa alumno/a a realización dun ou varios traballos nos que se definirán, entre outros, os datos de partida, os obxectivos e o tempo máximo para entregalos. Será condición indispensable que o/a alumno/a dispoña persoalmente do equipo necesario para realizar o traballo, estando en todo momento apoiado polo profesor en tarefas de titoría.
No caso de que, polo carácter dos mínimos a recuperar, sexa necesaria unha verificación práctica dos mesmos o/a alumno/a deberá realizar tamén unha proba práctica, normalmente coincidindo co Exame Final Extraordinario.
O conxunto destas tarefas en ningún caso suporá unha rebaixa dos mínimos esixidos reflectidos no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación, se non que constitúe unha ferramenta de apoio para a consecución dos mesmos.

Nota: ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN, REFORZO E AMPLIACIÓN

Cada unidade didáctica requirirá da aplicación dos conceptos e procedementos das anteriores e vai a manterse durante a duración do módulo a repetición constante dos contidos polo que en todo momento se están consolidando, reforzando e ampliando.
Dentro do grupo pode haber alumnos que non consigan os obxectivos das actividades ou polo contrario que acadan sobradamente os obxectivos previstos. Para cada actividade procurarase ofrecer tres posibilidades:

-Unha común para todos os alumnos co fin de asimilar os contidos mínimos.
-Unha máis complexa para o alumno que alcanza os obxectivos previstos e coa finalidade de profundizar nos coñecementos adquiridos.
-Unha máis sinxela, cunha metodoloxía secuenciada para que aquel alumno que non acade os mínimos sexa capaz de chegar por outro camiño aos fins propostos

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores, aínda que pareza allea aos obxectivos do módulo está íntimamente ligada aos mesmos, en tanto que contribúe a formación no amplo concepto da mesma, permitindo por exemplo avaliar o comportamento do/a alumno/a no contorno produtivo.
Con esta idea, fixáronse valores e os seus correspondentes Criterios de Avaliación (CA):

-Puntualidade no inicio e remate das tarefas.
-Asistiuse con puntualidade ás clases.
-Cumpríronse os tempos fixados para a realización das tarefas encomendadas.
-Orde e limpeza no manexo e elaboración da documentación.
-Rigor no manexo da documentación.
-Interpretáronse instrucións dos útiles/materiais, productos, técnicas¿
-Orde e método de traballo.
-Mantívose o contorno de traballo ordenado, limpo e seguro.
-Traballo en equipo.
-Mantívose unha actitude de respecto cos compañeiros e profesores.
-Calidade do traballo.
-Alcanzouse ou superouse a calidade esixida no traballo.
-Seguridade e hixieneno traballo.
-Extremáronse as precaucións con respecto ás persoas e aos equipos.
-Procurouse non desperdiciar materiais.

-Coidouse a reciclaxe.

O incumprimento de calquera destes Criterios de Avaliación impedirá obter unha avaliación positiva das Unidades Formativas e/ou do módulo.
Así mesmo, o incumprimento de algún deles poderá significar a prohibición de realizar as prácticas no aula cando por razóns de seguridade, de prexuízo ao grupo ou por impuntualidade supoñan un risco ou unha diminución da avaliación obxectiva das mesmas. Neste caso o/a alumno/a será avaliado segundo o indicado no apartado Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua. Estas situación quedarán reflectidas na ficha do alumno.

Aproveitando as características da módulo e do alumnado potenciaremos (referencias transversais) a Educación Medioambiental (reciclaxe produtos, aforro auga e luz) e a Educación para a Igualdade de sexos e non discriminación da muller (tanto alumnos e alumnas poden elaborar o mesmo traballo conseguindo os mesmos resultados). Artigos. 9 e 10 da lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes.
A tolerancia trata basicamente o respecto, por tanto, e debido ao contacto humano que ofrece a nosa profesión proporanse os seguintes obxectivos:

-respecto e solidariedade polas persoas que nos rodean, xa sexan compañeiros ou clientes
-non discriminar a ninguén por razóns de idade, raza, relixión, ou diferenzas individuais (económicas, ideolóxicas, físicas...)
-trato cortés e dilixencia cos clientes e membros da comunidade educativa, aplicando a deontoloxía profesional

A transición á vida adulta e os inconvenientes que atopan os alumnos/as na súa incorporación á vida laboral, e debido a que nos atopamos nun ciclo técnico profesional, propoñer algúns obxectivos que lle faciliten o contacto con este ou ben a continuidade nos estudios:

-facilitarase a ocupación profesional proporcionando información laboral (bolsas de emprego, SEPE...)
-informarase sobre os aspectos humanos, científicos e técnicos profesionais
-proporcionarase un autocoñecemento persoal que lles facilite a toma de decisións no centro educativo e na súa posterior inserción ao traballo ou a outros estudios

O Medio Ambiente, será tratado directamente na aula e no entorno educativo polo que se propón:

-respecto aos criterios establecidos no centro educativo, optimizando a seguridade e hixiene tanto para os alumnos como para os usuarios dos nosos servizos
-responsabilidade en canto ao bo uso das instalacións e medios materiais, favorecendo un uso responsable das enerxías
-potenciar o reciclado dos residuos
-evitar a preparación de produtos químicos en exceso e no caso contrario facer unha eliminación correcta deles

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do Ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.
Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non terán carácter obrigatorio nin serán avaliables. De selo, informarase ao alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.

-Cursos no IES con empresas do sector
-Asistencia a Congresos, Atteliers, Demostracións, tanto nas casas comerciais como no propio I.E.S.

-Desfiles.

Os obxectivos destas actividades están encamiñadas a:

-Mellorar e favorecer o desenrolo persoal e profesional dos nosos alumnos
-Coñecer outras formas de actuación doutros profesionais.
-Facilitarlles a ampliación doutros horizontes, criterios e posibilidades laborais, así coma coñecer e valorar as súas propias posibilidades

Engadimos a colaboración coa biblioteca do propio Instituto e coas posibles actividades que desde ela se propoñan e así mesmo intentarase establecer vínculos con o IES Perdouro (Burela) a través:

-Do seu proxecto lingüístico (Modelo Burela, Proxecto Neo, Revista Maruxía¿)
-Dos seus Encontros de Banda Deseña
-Das ofertas de actividades que nos propoñan

Nota- A miña participación nas actividades propostas polo Instituto e o Departamento, e decir, as que non sexan a petición propia, estará condicionada a que se desenvolvan no horario de clases máis permanencia no centro correspondentes ao día de celebración.

10.Outros apartados

10.1) DEREITO Á REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS NA AULA

Por mor do emprego na realización das prácticas na aula de materiais/produtos que poden supor un serio risco para as persoas e/ou as cousas no caso de ser empregados de xeito incorrecto e sen tomar as debidas precaucións ou carecer dos coñecementos apropiados, compre sinalar que se poderá prohibir a realización de determinadas prácticas a aqueles alumnos que:

-Incumpran algún dos criterios sinalados no apartado Programación da educación en valores.
-Causen danos de xeito intencionado.
-Non teñan asistido ás explicacións referentes ao uso do material/técnicas da práctica.
-Non respecten ás indicacións do profesor na realización dalgunha práctica.
-Se valore, de xeito obxectivo, que carece dos coñecementos ou destreza necesarios para a execución da práctica.

Cando, en base dalgún dos puntos anteriores, sexa de aplicación a prohibición de realizar as prácticas no aula o/a alumno/a afectado será avaliado segundo o indicado no apartado Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua.

10.2) SECUENCIA DAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Debido a complexidade na divisións dad UD do módulo poderá ser preciso modificar a secuencia establecida adiantando parte dos contidos. Exemplo: Sendo a primeira UD teórica adiantazos un pouco de práctica da segunda, non influíndo isto na duración (nun principio) das mesmas. Teremo tamén en conta que a maiorira das UD necesitan dos coñecementos, prácticas, actitudes das anteriores e ás veces das posteriores. Haberá polo tanto unha marxe de flexibilidade.

10.3) TRATAMENTO DE FOMENTO DAS TICs, E PROXECTO LINGÜÍSTICO

Desde o módulo fomentarase a actuación dos alumnos/as na utilización das novas tecnoloxías (para a realización de traballos teóricos, busca de información, e novas relacionadas coa profesión. O Centro conta con aulas específicas onde poderán traballar con Internet, encerado dixital interactivo e así facilitarlle a todo o alumnado o acceso a estas técnicas) coma no Proxecto Lingüístico do Centro.
Nos módulos impartidos en galego, aínda que moitas veces ao carecer de libros de texto en esa lingua, os apuntes se dan en castelán, pero tanto os exames, coma as explicacións de ditos apuntes son en galego. No caso de que exista un alumno/a de fora da Comunidade verase a posibilidade de facilitarllos en castelán.
O uso do galego en parte ven determinado porque é a lingua predominante no entorno do Centro.

10.4) FICHA DO ALUMNO

A ficha do alumno vai ser unha ferramenta básica para o/a profesor/a para garantir o correcto seguimento da evolución do alumnado. Vai conter como mínimo as seguintes informacións:

* Datos persoais do/a alumno/a.
* Grupo de traballo asignado.
* Cadro de asistencia.
* Cadro de seguimento das tarefas realizadas, incluíndo datas de inicio e remate, valoración da tarefa, etc.
* Adaptacións específicas:
    - Reforzos.
    - Tarefas de recuperación.
    - Etc
* Resultados das distintas avaliacións, tanto parciais como finais do módulo e das distintas UD.

10.5) GUÍA DO PROFESOR

A guía do profesor vai permitir realizar un seguimento directo do curso, reflectindo canta información sexa necesaria para valorar o cumprimento da programación e/ou propor melloras na mesma.
Deste xeito conterá, polo menos, para cada Unidade Didáctica e Actividade programada a seguinte información:

* Datas de inicio e remate.
* Sesións reais.
* % de faltas do alumnado.
* % de alumnado que aproba.
* Grao de comprensión ou dificultade.
* Observacións.

Ademais, para cada tarefa encomendada reflectirase:

* Data de inicio e remate asignadas.
* Título da tarefa.
* Composición da tarefa.

10.6) DESCRICIÓN DOS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E DO SEU PESO NA AVALIACIÓN.

Tal e como se sinala nos correspondentes apartados, os Criterios de Avaliación van ser valorados empregando distintos instrumentos de avaliación. Estes terán as seguintes características:

PE (Proba escrita): terá, con carácter xeral, o formato de exame escrito. Para cada proba indicarase na mesma a puntuación de cada unha das preguntas. O conxunto da proba terá unha valoración de 1 a 10 tendo que alcanzar mínimo un 4 para poder facer media positiva. Poderá agrupar varias Unidades Didácticas e, neste caso, aplicarase a nota obtida a todas elas,

TO(táboa de observación): serán aplicadas sobre por observación directa do traballo do/a alumno/a. Cada unha delas será avaliada segundo o criterio Cumpre ou Non Cumpre.
LC(lista de cotexo): avaliarase empregando unha Escala de Valoración (EV). Para o caso de traballos reflectidos na carpeta de traballo (como pode ser o caso das memorias das prácticas) aplicarase a EV: Ben, Regular, Mal. Para o caso das prácticas realizadas na aula serán avaliadas por observación directa dos resultados cunha EV numérica de 1 a 10.

OU (Outros): aplicarase unha EV: Ben, Regular, Mal

Con carácter xeral e salvo excepción, reflectida de ser o caso no seguimento da programación, no momento en que se acade a posibilidade de obter unha valoración positiva na UD aplicarase a seguinte porcentaxe:

NOTA UD = 30% (PE) + 30% (PP) +40% (TD)

A nota incrementarase en función das valoracións Ben obtidas nos TO e OU asociados á UD.
No caso de non acadar o mínimo para obter unha avaliación positiva a nota máxima da UD será 4.
Para o conxunto da avaliación, deberase ter todas as UD incluídas na mesma avaliadas positivamente (5 ou máis). Neste caso farase a media aritmética de tódalas

10.7) RESOLUCIÓN 2017/2018

Renuncia, anulación e baixa de oficio de matrícula

Procederase á baixa de oficio cando un alumno ou unha alumna acumule o número de faltas inxustificadas a que se fai referencia no artigo 10 da Orde do 12 de xullo de 2011. a) Para tales efectos e con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumnado que acumule un número de faltas de asistencia inxustificadas superior a 10 días lectivos. Nel indicarase a obriga de asistencia e que se procederá á súa baixa de matrícula en caso de que as súas faltas inxustificadas de asistencia representen 15 días lectivos consecutivos ou 25 días lectivos descontinuos. En caso de que se produza a baixa, na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da baixa. b) Para o alumnado matriculado logo de iniciadas as actividades lectivas non se terán en consideración os días previos á formalización da matrícula.

Perda do dereito á avaliación continua
1. Conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro. Para tales efectos e con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia inxustificadas consonte o anterior nun determinado módulo superen o 6 %

respecto da súa duración total. Nel indicarase que perderá o dereito á avaliación continua no módulo de acumular un 10 % de inasistencias inxustificadas con respecto á súa duración total. Cando as faltas de asistencia alcancen a citada porcentaxe comunicarase a perda do dereito á avaliación continua. En caso de que se produza a perda do dereito á avaliación continua, na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da perda do dereito á avaliación continua.
2. Para o alumnado matriculado logo de iniciadas as actividades lectivas, non se terán en consideración as sesións previas á formalización da matrícula. 3. O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha proba final extraordinaria previa á avaliación final de módulos correspondente, de acordo co establecido no artigo 25.5 da Orde do 12 de xullo de 2011. A cualificación obtida na dita proba consignarase na avaliación final de módulos do curso correspondente.

Solicitude de convocatoria extraordinaria

1. O alumnado que esgotase as convocatorias a que tiña dereito poderá solicitar a autorización dunha única convocatoria extraordinaria para poder rematar os seus estudos, de acordo co procedemento e nas condicións que se establecen nos artigos 11 e 12 da Orde do 12 de xullo de 2011.

Períodos para a realización de propostas de títulos
Con carácter xeral, as propostas de títulos para o alumnado que rematase as ensinanzas de formación profesional realizaranse tres veces por ano, ao final de cada trimestre lectivo: decembro, marzo e xuño.

Matrícula de honra en ciclos formativos
Consonte o establecido no artigo 26.4 da Orde do 12 de xullo de 2011, os alumnos e as alumnas que obteñan unha nota final do ciclo formativo igual ou superior a nove puntos poderán recibir a mención de matrícula de honra. A obtención da mención de matrícula de honra será consignada nos documentos de avaliación do alumno ou a alumna. O número de matrículas de honra que se poderán conceder en cada centro por cada grupo de alumnos/as matriculados/as con opción a titular nun determinado ciclo formativo no curso académico será como máximo de dúas. Non obstante, no caso de que o número de alumnos e alumnas matriculados/as con opción a titular no ciclo formativo no curso académico sexa inferior a vinte, só se poderá conceder unha matrícula de honra. Para estes efectos, e dado que o alumnado pode titular en diferentes períodos do curso académico, a mención de matrícula de honra só se poderá realizar no mes de xuño logo de realizada a avaliación final de módulos correspondente. No caso de que o alumnado beneficiario rematase o ciclo formativo noutro mes do curso, a mención de matrícula de honra será consignada cunha dilixencia nos documentos de avaliación do alumno ou da alumna.

10.8) NÚMERO DE ALUMNOS

O NÚMERO DE ALUMNOS VAI CONDICIONAR O NÚMERO DE TRABALLOS ESIXIBLES O QUE SE IRÁ CONCRETANDO NO SEGUIMENTO DESTA PROGRAMACIÓN

10.9) En caso de confinamento

En caso de confinamento orixinado pola situación sanitaria COVID-19, todo o proceso de ensinanza-aprendizaxe exposto nesta programación verase afectado, co cal, moitos dos contidos non poderán ser impartidos, non obstante, continuarase o proceso mediante a aula virtual do centro, webex, moodle, correo electrónico, etc., adaptándonos ás situacións que poidan xurdir(confinamento parcial, total, faltas de asistencia preventivas individuais, etc.). Os contidos impartidos mentres dure/n o/os confinamento/s, serán avaliados mediante as actividades propostas polo docente a través dos medios mencionados anteriormente, ou si a situación o permite de modo presencial.

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	12 de Outubro	Ourense	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0843	Coloración capilar	2021/2022	12	210	252

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ROSA ANA MURIAS FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

RESOLUCIÓN do 12 de agosto de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2019/20.

DECRETO 231/2012, do 18 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Peiteado e Cosmética Capilar.

O currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura.
Tamén se establece nese decreto desenvólvese tendo en conta o perfil profesional do título a través dos obxectivos xerais que o alumnado debe alcanzar ao finalizar o ciclo formativo e os obxectivos propios de cada módulo profesional, expresados a través dunha serie de resultados de aprendizaxe, entendidos como as competencias que deben adquirir os alumnos e as alumnas nun contexto de aprendizaxe, que lles han permitir conseguir os logros profesionais necesarios para desenvolver as súas funcións con éxito no mundo laboral.

Asociada a cada resultado de aprendizaxe establécese unha serie de contidos de tipo conceptual, procedemental e actitudinal redactados de xeito integrado, que han proporcionar o soporte de información e destreza precisos para lograr as competencias profesionais, persoais e sociais propias do perfil do título.

No seu artigo 4 figura a competencia xeral do ciclo: A competencia xeral deste título consiste en realizar o coidado e o embelecemento do cabelo, a estética de mans e pés e o estilismo masculino, así como comercializar servizos e venda de cosméticos, cumprindo os protocolos de calidade, prevención de riscos laborais e protección ambiental.

Tamén determina as competencias profesionais, persoais e sociais:

a) Recibir, almacenar e distribuír o material de peiteado, controlando o seu consumo e as existencias.
b) Atender a clientela en todas as fases do proceso, aplicando procedementos establecidos.
c) Comprobar o estado do cabelo e do coiro cabeludo, manexando instrumentos de observación.
d) Preparar e pór a punto o posto de traballo e as instalacións, manténdoos en condicións óptimas para a súa utilización.
e) Realizar cambios de forma permanente no cabelo, seguindo as especificacións establecidas.
f) Tinguir e descolorar o talo capilar, seleccionando cosméticos, técnicas e procedementos.
g) Cambiar a lonxitude do cabelo, seleccionando ferramentas, accesorios e utensilios segundo as técnicas e os estilos de corte.
h) Efectuar peiteados e recollidos, con próteses pilosas ou sen elas, personalizándoos e adaptándoos ás necesidades da clientela.
i) Aplicar técnicas de manicura e pedicura para o embelecemento e os coidados de mans, pés e uñas.
j) Realizar técnicas de barbaría e peiteado masculino, identificando as demandas e as necesidades da clientela.
k) Informar a clientela sobre os coidados, os cosméticos e os hábitos saudables, para asegurar o resultado final dos procesos técnicos de peiteado.
l) Promover e vender produtos e servizos no ámbito dunha empresa de imaxe persoal.
m) Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos, utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación.
n) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais no ámbito de traballo.
ñ) Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.
o) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
p) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas

persoas e no ámbito laboral e no ambiente.
q) Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
r) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.
s) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente na vida económica, social e cultural.

As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas de imaxe persoal dedicadas aos procesos de peiteado de uso social, onde desenvolverán tarefas de prestación de servizos, comercialización, aprovisionamento, calidade, protección fronte a riscos e control de efluentes e residuos. Adoitan actuar por conta allea, integrándose en equipos de traballo con persoas cun nivel de cualificación igual, inferior ou superior. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

-Peiteador/ora.
-Barbeiro/a.
-Técnico/a en coloracións capilares.
-Técnico/a en cambios de forma do cabelo.
-Técnico/a en corte de cabelo.
-Técnico/a en postizaría.
-Técnico/a en manicura.
-Técnico/a en pedicura.
-Técnico/a ou axente comercial de empresas do sector.
-Recepcionista en empresas de peiteado.
-Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas de peiteado.

Os obxectivos xerais deste ciclo formativo son os seguintes:

a) Clasificar os materiais de peiteado, identificando as súas propiedades e condicións idóneas de manipulación e conservación, para os recibir, os almacenar e os distribuír.
b) Interpretar as normas establecidas, analizando as fases dos procesos de peiteado, desde o acollemento ata a despedida, para atender a persoa usuaria.
c) Identificar as características e as necesidades do pelo e do coiro cabeludo, utilizando medios e técnicas de observación para comprobar o seu estado.
d) Seleccionar medios, produtos e equipamentos, analizando as súas características, para preparar e pór a punto o posto de traballo.
e) Hixienizar as instalacións e os equipamentos, xustificando os métodos de limpeza e desinfección, para preparar e pór a punto o posto de traballo e as instalacións.
f) Aplicar operacións técnicas de alisamento e rizamento, recoñecendo e seleccionando os utensilios e os cosméticos, para realizar cambios de forma permanente no cabelo.
g) Aplicar técnicas de cambio de cor, seguindo o procedemento establecido para tinguir e descolorar o talo capilar.
h) Empregar ferramentas e utensilios de corte, tendo en conta a relación entre as técnicas e os estilos, para cambiar a lonxitude do cabelo.
i) Manexar equipamentos, utensilios e accesorios, tendo en conta a relación entre as técnicas e os estilos e os actos sociais, para efectuar peiteados e recollidos.
j) Seleccionar próteses pilosas e xustificar técnicas de colocación, para efectuar peiteados e recollidos.
k) Efectuar operacións técnicas de manicura e pedicura, e xustificar os protocolos de execución, para embelecer e coidar mans, pés e uñas.
l) Integrar os procedementos do servizo de peiteado masculino, analizando e relacionando os tipos, as fases e os métodos, para realizar técnicas

de barbaría e peiteado masculino.
m) Aplicar estratexias de asesoramento, analizando os factores que melloran o resultado final, para informar sobre coidados, cosméticos e hábitos saudables.
n) Elixir os cosméticos adecuados de acordo coas necesidades da pel, para informar sobre coidados, cosméticos e hábitos saudables.
ñ) Identificar operacións de venda e técnicas publicitarias e de merchandising, valorando as características e as demandas do mercado, para promover e vender produtos e servizos de imaxe persoal.
o) Analizar e utilizar os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación, para aprender e actualizar os seus coñecementos, recoñecendo as posibilidades de mellora profesional e persoal, para se adaptar a diferentes situacións profesionais e laborais.
p) Desenvolver traballos en equipo e valorar a súa organización, participando con tolerancia e respecto, e tomar decisións colectivas ou individuais para actuar con responsabilidade e autonomía.
q) Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presenten no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.
r) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á súa finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia do proceso.
s) Analizar os riscos ambientais e laborais asociados á actividade profesional, relacionándoos coas súas causas, co fin de fundamentar as medidas preventivas que se vaian adoptar, e aplicar os protocolos correspondentes para evitar danos nun mesmo, nas demais persoas, no contorno e no ambiente.
t) Analizar e aplicar as técnicas necesarias para dar resposta á accesibilidade e ao deseño universais.
u) Aplicar e analizar as técnicas necesarias para mellorar os procedementos de calidade do traballo no proceso de aprendizaxe e do sector produtivo de referencia.
v) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.
w) Recoñecer os dereitos e os deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.

Como orientación pedagóxicas este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de aplicar técnicas de cambio de coloración do cabelo..

A definición destas funcións abrangue aspectos como:

-Protocolos de atención á clientela.
-Determinación das necesidades da clientela
-Selección de aparellos, materiais e utensilios.
-Formalización de ficha técnica.
-Realización de técnicas previas á coloración permanente.
-Aplicación das técnicas para os cambios de cor do cabelo e outras zonas pilosas.
-Verificación do resultado final dos procesos de cambios de cor do cabelo e outras zonas pilosas.
-Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.
-As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse en procesos de coloración temporal, semipermanente e permanente, e de descoloración.

A formación do módulo contribúe a lograr os obxectivos xerais: a), b), d), e), g), m), n), s) e u) do ciclo formativo, e as competencias: a), b), d), k), p) e q).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo relaciónanse con:

-Compilación e interpretación de datos da observación do cabelo e do coiro cabeludo.
-Rexistro dos datos.
-Selección, preparación e aplicación dos cosméticos para o cambio de cor.
-Selección e aplicación de aparellos, materiais e utensilios.
-Identificación de técnicas previas á coloración.
-Selección e aplicación de técnicas de coloración temporal, semipermanente e permanente, e de descoloración.
-Identificación das medidas de seguridade e hixiene nos procesos de cambios de cor do cabelo e doutras zonas pilosas.
-Selección de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.
-Determinación de pautas de asesoramento para o coidado dos cabelos coloreados e descolorados.

Para coñecer as características sociais e de ámbito productivo onde se enmarca o centro de ensino podemos consultar as seguinte páxinas web:

páxina oficial de Xunta de Galicia
http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?paxina=002003001&c=-1&ruta=fichas%2Fbdmunicipal_tablas.jsp%3FESP%3D32054

páxina oficial do Concello de Ourense
http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?paxina=002003003&ruta=navmunicipal.jsp?ESP=32054&CONCELLO=Ourense

wikipedia
http://es.wikipedia.org/wiki/Orense

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe					
					84300					
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6
1	Cambios de cor do cabelo e noutras zonas pilosas, tendo en conta a relación entre o seu estado e as demandas e os estilos presentados	Escala de tons da cor natural do cabelo. Tons e os reflexos da cor do cabelo nas cartas de cores. Aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor. Estado do coiro cabeludo e do cabelo. Influencia das alteracións e a cor do cabelo no proceso. Características especiais doutras zonas pilosas. Tipos de cambios de cor. Tendencias de moda na coloración do cabelo. Deseño a ficha da clientela. Necesidades e as demandas da clientela para a proposta de cambio. Rexistro na ficha técnica os datos obtidos	30	20	X					
2	Preparación da área de traballo e realización das operacións previas aos cambios de cor, e xustificación da elección de medios e da preparación do produto.	Instalacións onde se realizan os cambios de cor capilar. Normas que definen unha correcta imaxe profesional. Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial. Pautas básicas para a recepción e atención á clientela. Recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento. Posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela nos procesos de cambios de cor. Normas de hixiene e desinfección imprescindibles na área de cambios de cor. Métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis adecuados á área de cambios de cor. Area de traballo para os cambios de cor. Utensilios, materiais e equipamentos necesarios para os cambios de cor. Cosméticos para o cambio de cor. Produto oxidante segundo as características do pelo. Cálculos volumétricos para a dilución do oxidante en función das necesidades. Mestura dos cosméticos para o cambio de cor. Condicións de seguridade e hixiene na preparación e na manipulación de cosméticos. Criterios de selección de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.	30	10		X				
3	Aplicación de medidas e técnicas previas á coloración e á descoloración, e analiza o protocolo de aplicación.	Medidas de acomodación e protección da persoa usuaria e da profesional. Aplicación da proba de tolerancia á tintura. Pautas de aplicación da proba de tolerancia. Casos en que estea indicado aplicar técnicas previas. Pautas de aplicación das técnicas previas. Elección das técnicas previas. Técnicas previas de mordente, prepigmentación ou decapaxe.	30	20			X			
4	Aplicación de técnicas de coloración no cabelo e noutras zonas pilosas, seleccionando e xustificando o procedemento de traballo.	Bases científicas e os fundamentos da coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo e doutras zonas pilosas. Fases do proceso da coloración temporal, semipermanente e permanente. Pautas de aplicación dos colorantes temporais, semipermanentes e permanentes. Tipos de coloración temporal, semipermanente e permanente coas técnicas de aplicación. Características dos cosméticos usados nos cambios de cor doutras zonas pilosas, como barba, bigote e cellas. Secuencia dos pasos que cumpra seguir nas técnicas de coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo. Tipos de técnicas de coloración parcial. Técnicas complementarias nos procesos de coloración. Variables que determinan o proceso de coloración. Avaliación do resultado obtido. Normas para a xestión dos residuos xerados.	82	20				X		
5	Aplicación de técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas, tendo en conta a relación entre o procedemento de traballo e o resultado final.	Fundamentos da descoloración. Fases do proceso de descoloración. Variables que afectan o proceso de descoloración. Técnicas de hidratación do cabelo postratamento. Cosméticos descolorantes sobre cabelo con cor natural e sobre cabelo tinguido. Grao de descoloración co tempo de exposición, como factor determinante do proceso. Técnicas de descoloración para a realización de mechas. Técnicas de retoques. Medidas de precaución e normas de seguridade. Normas para a xestión dos residuos xerados.	60	20					X	

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe					
					84300					
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6
6	Establecemento de pautas de asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor.	Relación entre as características do cabelo cos cosméticos de mantemento. Vinculación as pautas de mantemento coa permanencia da cor. Precaucións que cumpra tomar para o coidado dos cabelos descolorados. Proposta de medidas para mellorar o resultado do servizo. Criterios que permiten avaliar os resultados finais obtidos. Obtención de información sobre o grao de satisfacción da clientela.	20	10						X
		Total:	252							

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Cambios de cor do cabelo e noutras zonas pilosas, tendo en conta a relación entre o seu estado e as demandas e os estilos presentados	30

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Propón cambios de cor do cabelo e noutras zonas pilosas, tendo en conta a relación entre o seu estado e as demandas e os estilos presentados.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer e distinguir a escala de tons da cor natural do cabelo 1.2 Tons e os reflexos da cor do cabelo nas cartas de cores. 1.3 Identificar os aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor 1.4 Examinar o estado do coiro cabeludo e do cabelo. 1.5 Recoñecer a influencia das alteracións e a cor do cabelo no proceso.	1	Proposta cambios de cor do cabelo e noutras zonas pilosas.	10,0
2.1 Recoñecer as características especiais doutras zonas pilosas	2	Proposta de cambios de cor noutras zonas pilosas	5,0
3.1 Diferenciar os tipos de cambios de cor. 3.2 Identificar as tendencias de moda na coloración do cabelo. 3.3 Identificar as necesidades e as demandas da clientela para a proposta de cambio.	3	Relación entre o estado do cabelo e as demandas e os estilos presentados.	5,0
4.1 Deseñar a ficha da clientela. 4.2 Rexistrar na ficha técnica dos datos obtidos.	4	Ficha da clientela	10,0
		TOTAL	**30**

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificouse a escala de tons da cor natural do cabelo.	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	10
CA1.2 Distinguíronse os tons e os reflexos da cor do cabelo nas cartas de cores.	• TO.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	9
CA1.3 Identificáronse os aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor.	• LC.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	9
CA1.4 Examinouse o estado do coiro cabeludo e do cabelo.	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	9
CA1.5 Recoñeceuse a influencia das alteracións e a cor do cabelo no proceso.	• PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	9

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.6 Recoñecéronse as características especiais doutras zonas pilosas.	• PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	9
CA1.7 Diferenciáronse os tipos de cambios de cor.	• PE.5 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	9
CA1.8 Identificáronse as tendencias de moda na coloración do cabelo.	• PE.6 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	9
CA1.9 Deseñouse a ficha da clientela.	• TO.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	9
CA1.10 Identificáronse as necesidades e as demandas da clientela para a proposta de cambio.	• TO.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	9
CA1.11 Rexistráronse na ficha técnica os datos obtidos.	• TO.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	9
		TOTAL	**100**

4.1.e) Contidos

Contidos
Cor natural do cabelo: características e escala de tons e reflexos. Teoría da cor e a súa influencia nos procesos de cambios de cor. Propiedades da cor: ton, intensidade e reflexo. Escalas de tons, reflexos e matices. Cartas de cores. Identificación dos aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor. Estudo estético. Estudo das características do coiro cabeludo e do estado do cabelo. Características especiais doutras zonas pilosas: barba, bigote e cellas. Influencia das alteracións cromáticas do cabelo nos procesos de cambios de cor. Clasificación dos procesos de cambios de cor capilar: segundo a duración dos efectos, a composición dos cosméticos e a acción sobre o talo capilar. Estilos nos cambios de cor: tendencias. Ficha técnica da clientela. Proposta de cambios de cor: Análise das necesidades e das demandas da clientela. Adaptación ás necesidades e demandas, e ás características persoais. Aplicaranse os contodos da Unidaded Didácticas anteriores

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Proposta cambios de cor do cabelo e noutras zonas pilosas. - A escala de tons da cor natural do cabelo. Tons e os reflexos da cor do cabelo nas cartas de cores. Aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor. Estado do coiro cabeludo e do cabelo. Influencia das alteracións e a cor do cabelo no proceso.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes • Examina o estado do coiro cabeludo e do cabelo. • Recoñece a influencia das alteracións e a cor do cabelo no proceso. • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas. • Distingue os tons e os reflexos da cor do cabelo nas cartas de cores. • Identifica os aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor. • Identifica a escala de tons da cor natural do cabelo	• Identificar os aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor. • Distinguir os tons e os reflexos da cor do cabelo nas cartas de cores. • Identificar a escala de tons da cor natural do cabelo • Examinar o estado do coiro cabeludo e do cabelo. • Recoñecer a influencia das alteracións e a cor do cabelo no proceso.	• Pendrive. • Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Tablet • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Teclado inalámbrico • Microfono inalámbrico • Cartas de cor. • Folletos dos cosmético • Aulas (común, taller e informática). . • Internet. • Libros. • Apuntes. • Proxector. • Ordenador. • Láminas. • Revistas.	• LC.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • TO.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Proposta de cambios de cor noutras zonas pilosas - Características especiais doutras zonas pilosas.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. . • Respostas escritas • Recoñece as características especiais doutras zonas pilosas	• Recoñecer as características especiais doutras zonas pilosas	• Pendrive. • Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Tablet • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Teclado inalámbrico • Microfono inalámbrico • Cartas de cor. • Folletos dos cosméticos • Aulas (común, taller e informática). • Internet. • Libros. • Apuntes. • Proxector. • Ordenador. • Láminas. • Revistas.	• PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Relación entre o estado do cabelo e as demandas e os estilos presentados. - Tipos de cambios de cor. Tendencias de moda na coloración do cabelo. Necesidades e demandas da clientela para a proposta de cambio.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas. • Diferencia os tipos de cambios de cor. • Identifica as tendencias de moda na coloración do cabelo. • Identifica as necesidades e as demandas da clientela para a proposta de cambio.	• Diferenciar os tipos de cambios de cor. • Identificar as tendencias de moda na coloración do cabelo. • Identificar as necesidades e as demandas da clientela para a proposta de cambio.	• Pendrive. • Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Tablet • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Teclado inalámbrico • Microfono inalámbrico • Cartas de cor. • Folletos dos cosméticos • Internet. • Libros. • Apuntes. • Aulas (común, taller e informática). • Proxector. • Ordenador. • Láminas. • Revistas.	• PE.5 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.6 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • TO.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	5,0
Ficha da clientela - A ficha da clientela. Rexistro na ficha técnica dos datos obtidos.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas. • Deseña a ficha da clientela • Rexistra na ficha técnica os datos obtidos.	• Rexistrar na ficha técnica os datos obtidos. • Deseñar a ficha da clientela	• Aulas (común, taller e informática). • Pendrive. Internet. Proxector. Ordenador. Tablet. Teclado inalámbrico. Microfono inalámbrico • Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Cartas de cor. Folletos dos cosméticos	• TO.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • TO.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	10,0

TOTAL	**30,0**

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Preparación da área de traballo e realización das operacións previas aos cambios de cor, e xustificación da elección de medios e da preparación do produto.	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Prepara a área de traballo e realiza as operacións previas aos cambios de cor, e xustifica a elección de medios e a preparación do produto.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar las instalacións onde se realizan os cambios de cor capilar 1.2 Describir as normas que definen unha correcta imaxe profesional 1.3 Identificar as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. 1.4 Valorar a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial. 1.5 Preparar a área de traballo para os cambios de cor	1	Preparación da área de traballo	10,0
2.1 Detallar as pautas básicas para a recepción e atención á clientela 2.2 Simular a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento. 2.3 Caracterizar as posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela nos procesos de cambios de cor 2.4 Identificar as normas de hixiene e desinfección imprescindibles na área de cambios de cor 2.5 Aplicar os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis adecuados á área de cambios de cor.	2	Realización das operacións previas aos cambios de cor	10,0
3.1 Recoñecer os utensilios, os materiais e os equipamentos necesarios para os cambios de cor 3.2 Xustificar a selección de cosméticos para o cambio de cor. 3.3 Xustificar a selección produto oxidante segundo as características do pelo	3	Xustificación da elección de medios e a preparación do produto	10,0
		TOTAL	**30**

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identificáronse as instalacións onde se realizan os cambios de cor capilar.	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	6
CA2.2 Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	6
CA2.3 Identificáronse as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.	• PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	6
CA2.4 Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	• PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	6

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Detalláronse as pautas básicas para a recepción e atención á clientela.	• PE.5 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	6
CA2.6 Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	• TO.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	6
CA2.7 Caracterizáronse as posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela nos procesos de cambios de cor.	• TO.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	6
CA2.8 Identificáronse as normas de hixiene e desinfección imprescindibles na área de cambios de cor.	• PE.6 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	6
CA2.9 Aplicáronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis adecuados á área de cambios de cor.	• TO.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	6
CA2.10 Preparouse a área de traballo para os cambios de cor.	• TO.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	6
CA2.11 Recoñecéronse os utensilios, os materiais e os equipamentos necesarios para os cambios de cor.	• PE.7 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	6
CA2.12 Xustificouse a selección de cosméticos para o cambio de cor.	• PE.8 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	6
CA2.13 Xustificouse a selección produto oxidante segundo as características do pelo.	• PE.9 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	6
CA2.14 Realizáronse os cálculos volumétricos para a dilución do oxidante en función das necesidades.	• PE.10 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	6
CA2.15 Realizouse a mestura dos cosméticos para o cambio de cor.	• TO.5 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	6
CA2.16 Establecéronse as condicións de seguridade e hixiene na preparación e na manipulación de cosméticos.	• TO.6 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	5
CA2.17 Determináronse os criterios de selección de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.	• PE.11 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	5
		TOTAL	**100**

4.2.e) Contidos

Contidos
Área de cambios de cor capilar: espazos, equipamento e ambiente.
0Criterios de selección do produto colorante, do produto oxidante e do cosmético descolorante: pautas de preparación e manipulación.
Cosméticos específicos para os cambios de cor en cellas.
Criterios de selección de métodos de hixiene, desinfección e esterilización: pautas de aplicación.
Aplicaranse os contodos da Unidaded Didácticas anteriores
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de cambios de cor. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Seguridade e hixiene nos procesos de cambios de cor. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante os procesos de cambios de cor. Hixiene postural e ergonomía.
Utensilios e materiais: descrición, características e pautas de utilización.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Preparación da área de traballo - Instalacións onde se realizan os cambios de cor capilar. Normas que definen unha correcta imaxe profesional. Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial. A área de traballo para os cambios de cor.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes • Valorora a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial. • Prepara a área de traballo para os cambios de cor. • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas. • Identifica as instalacións onde se realizan os cambios de cor capilar. • Describe as normas que definen unha correcta imaxe profesional. • Identifica as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.	• Identificar as instalacións onde se realizan os cambios de cor capilar. • Describir as normas que definen unha correcta imaxe profesional. • Identificar as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. • Valororar a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial. • Preparar a área de traballo para os cambios de cor.	• Aulas (común, taller e informática). • Pendrive. Internet. Proxector. Ordenador. Tablet. Teclado inalámbrico. Microfono inalámbrico • Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Cartas de cor. Folletos dos cosméticos. •	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • TO.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Realización das operacións previas aos cambios de cor - Pautas básicas para a recepción e atención á clientela. Recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento. Posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela nos procesos de cambios de cor. Normas de hixiene e desinfección imprescindibles na área de cambios de cor. Métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis adecuados á área de cambios de cor.		• Toma de apuntes • Aplica os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis adecuados á área de cambios de cor. • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas. • Detalla as pautas básicas para a recepción e atención á clientela. • Simula a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento. • Caracteriza as posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela nos procesos de cambios de cor.	• Detallar as pautas básicas para a recepción e atención á clientela. • Simular a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento. • Caracterizar as posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela nos procesos de cambios de cor. • Aplicar os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis adecuados á área de cambios de cor.	• Pendrive. Internet. Proxector. Ordenador. Tablet. Teclado inalámbrico. Microfono inalámbrico • Aulas (común, taller e informática). • Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Cartas de cor. Folletos dos cosméticos.	• PE.5 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.6 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • TO.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • TO.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • TO.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	10,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Xustificación da elección de medios e a preparación do produto - Utensilios, os materiais e os equipamentos necesarios para os cambios de cor. Selección de cosméticos para o cambio de cor. Selección produto oxidante segundo as características do pelo.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet.	• Toma de apuntes • Realiza os cálculos volumétricos para a dilución do oxidante en función das necesidades. • Realiza a mestura dos cosméticos para o cambio de cor. • Establece as condicións de seguridade e hixiene na preparación e na manipulación de cosméticos. • Determina os criterios de selección de métodos de hixiene, desinfección e esterilización. • Resolver dúbidas • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas. • Recoñece os utensilios, os materiais e os equipamentos necesarios para os cambios de cor. • Xustifica a selección de cosméticos para o cambio de cor. • Xustifica a selección produto oxidante segundo as características do pelo.	• Recoñecer os utensilios, os materiais e os equipamentos necesarios para os cambios de cor. • Xustificar a selección de cosméticos para o cambio de cor. • Xustificar a selección produto oxidante segundo as características do pelo. • Realizar os cálculos volumétricos para a dilución do oxidante en función das necesidades. • Realizar a mestura dos cosméticos para o cambio de cor. • Establecer as condicións de seguridade e hixiene na preparación e na manipulación de cosméticos. • Determinar os criterios de selección de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.	• Pendrive. Internet. Proxector. Ordenador. Tablet. Teclado inalámbrico. Microfono inalámbrico • Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Dvd. • Aulas (común, taller e informática). • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Cartas de cor. Folletos dos cosméticos.	• PE.7 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.8 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.9 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.10 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.11 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • TO.5 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • TO.6 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	10,0
					TOTAL	**30,0**

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Aplicación de medidas e técnicas previas á coloración e á descoloración, e analiza o protocolo de aplicación.	30

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Aplica medidas e técnicas previas á coloración e á descoloración, e analiza o protocolo de aplicación.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Especificar as medidas de acomodación e protección da persoa usuaria e da profesional	1	Medidas previas á coloración e á descoloración	5,0
2.1 Xustificar a aplicación da proba de tolerancia á tintura 2.2 Identificar as pautas de aplicación da proba de tolerancia. 2.3 Determinar os casos en que estea indicado aplicar técnicas previas.	2	Técnicas previas á coloración e á descoloración	10,0
3.1 Diferenciar as pautas de aplicación das técnicas previas. 3.2 Establecer as pautas de aplicación das técnicas previas 3.3 Xustificar a elección das técnicas previas. 3.4 Aplicar s técnica previa de mordente 3.5 Aplicar a técnica previa de prepigmentación 3.6 Aplicar a técnicas previa de decapaxe	3	Análise do protocolo de aplicación	15,0
		TOTAL	**30**

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Especificáronse as medidas de acomodación e protección da persoa usuaria e da profesional.	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	14
CA3.2 Xustificouse a aplicación da proba de tolerancia á tintura.	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	14
CA3.3 Identificáronse as pautas de aplicación da proba de tolerancia.	• PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	14
CA3.4 Determináronse os casos en que estea indicado aplicar técnicas previas.	• PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	14
CA3.5 Diferenciáronse e establecéronse as pautas de aplicación das técnicas previas.	• PE.5 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	14
CA3.6 Xustificouse a elección das técnicas previas.	• PE.6 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	15
CA3.7 Aplicáronse as técnicas previas de mordente, prepigmentación ou decapaxe.	• TO.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	15

TOTAL	**100**

4.3.e) Contidos

Contidos
Medidas de seguridade nos procesos de cambio de cor capilar: criterios de preparación e acomodación da clientela e medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria.
Proba de tolerancia: pautas e criterios de realización.
Técnicas previas á coloración permanente: procedementos de traballo.
Precaucións: técnicas de mordente, prepigmentación e decapaxe.
Aplicaranse os contodos da Unidaded Didácticas anteriores

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Medidas previas á coloración e á descoloración - Medidas de acomodación e protección da persoa usuaria e da profesional	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas. • Especifica as medidas de acomodación e protección da persoa usuaria e da profesional	• Especificar as medidas de acomodación e protección da persoa usuaria e da profesional	• Aulas (común, taller e informática). • Pendrive. Internet. Proxector. Ordenador. Tablet. Teclado inalámbrico. Microfono inalámbrico • Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Cartas de cor. Folletos dos cosméticos	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	5,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Técnicas previas á coloración e á descoloración - Casos en que estea indicado aplicar técnicas previas. Pautas de aplicación da proba de tolerancia. Aplicación da proba de tolerancia á tintura.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas • Xustifica a aplicación da proba de tolerancia á tintura. • Identifica as pautas de aplicación da proba de tolerancia. • Determina os casos en que estea indicado aplicar técnicas previas	• Xustificar a aplicación da proba de tolerancia á tintura. • Identificar as pautas de aplicación da proba de tolerancia. • Determinar os casos en que estea indicado aplicar técnicas previas	• Aulas (común, taller e informática). • Pendrive. Internet. Proxector. Ordenador. Tablet. Teclado inalámbrico. Microfono inalámbrico • Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Cartas de cor. Folletos dos cosméticos	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	10,0
Análise do protocolo de aplicación - Técnicas previas de mordente, prepigmentación ou decapaxe. Elección das técnicas previas. Pautas de aplicación das técnicas previas.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet.	• Toma de apuntes • Resolver dúbidas • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas • Diferencia e establece as pautas de aplicación das técnicas previas • Xustifica a elección das técnicas previas • Aplica as técnicas previas de mordente, prepigmentación ou decapaxe	• Diferenciar e establecer as pautas de aplicación das técnicas previas • Xustificar a elección das técnicas previas • Aplicar as técnicas previas de mordente, prepigmentación ou decapaxe	• Pendrive. Internet. Proxector. Ordenador. Tablet. Teclado inalámbrico. Microfono inalámbrico • Aulas (común, taller e informática). • Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Cartas de cor. Folletos dos cosméticos	• PE.5 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.6 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • TO.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	15,0
					TOTAL	**30,0**

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Aplicación de técnicas de coloración no cabelo e noutras zonas pilosas, seleccionando e xustificando o procedemento de traballo.	82

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Aplica técnicas de coloración no cabelo e noutras zonas pilosas, seleccionando e xustificando o procedemento de traballo.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar as bases científicas e os fundamentos da coloración temporal do cabelo 1.2 Analizar as bases científicas e os fundamentos da coloración semipermanente do cabelo 1.3 Analizar as bases científicas e os fundamentos da coloración permanente do cabelo. 1.4 Identificar as fases do proceso da coloración temporal, semipermanente e permanente.	1	Técnicas de coloración no cabelo	6,0
2.1 Analizar as bases científicas e os fundamentos da coloración temporal, semipermanente e permanente doutras zonas pilosas.	2	Técnicas de coloración doutras zonas pilosas	4,0
3.1 Diferenciar as pautas de aplicación dos colorantes temporais, semipermanentes e permanentes. 3.2 Relacionar os tipos de coloración temporal, semipermanente e permanente coas técnicas de aplicación. 3.3 Identificar as características dos cosméticos usados nos cambios de cor doutras zonas pilosas, como barba, bigote e cellas. 3.4 Establecer a secuencia dos pasos que cumpra seguir nas técnicas de coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo. 3.5 Aplicar diversos tipos de técnicas de coloración parcial. 3.6 Distinguir as técnicas complementarias nos procesos de coloración. 3.7 Identificar as variables que determinan o proceso de coloración. 3.8 Avaliar o resultado obtido. 3.9 Aplicar normas para a xestión dos residuos xerados	3	Selección e xustificación do procedemento de traballo	72,0
		TOTAL	**82**

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Analizáronse as bases científicas e os fundamentos da coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo e doutras zonas pilosas.	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	9
CA4.2 Identificáronse as fases do proceso da coloración temporal, semipermanente e permanente.	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	9
CA4.3 Diferenciáronse as pautas de aplicación dos colorantes temporais, semipermanentes e permanentes.	• PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	9

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.4 Relacionáronse os tipos de coloración temporal, semipermanente e permanente coas técnicas de aplicación.	• PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	9
CA4.5 Identificáronse as características dos cosméticos usados nos cambios de cor doutras zonas pilosas, como barba, bigote e cellas.	• PE.5 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	9
CA4.6 Estableceuse a secuencia dos pasos que cumpra seguir nas técnicas de coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo.	• PE.6 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	9
CA4.7 Aplicáronse diversos tipos de técnicas de coloración parcial.	• TO.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	9
CA4.8 Distinguíronse as técnicas complementarias nos procesos de coloración.	• PE.7 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	9
CA4.9 Identificáronse as variables que determinan o proceso de coloración.	• TO.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	9
CA4.10 Avaliouse o resultado obtido.	• TO.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	9
CA4.11 Aplicáronse normas para a xestión dos residuos xerados.	• TO.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	10
		TOTAL	**100**

4.4.e) Contidos

Contidos
Proceso de coloración temporal e semipermanente. Técnicas de aplicación de colorantes vexetais, metálicos sintéticos e mesturas: formas cosméticas, procedemento, fases e pautas de aplicación.
Procesos de coloración permanente total: procedemento, fases e pautas de aplicación. Factores que interveñen na aplicación. Técnicas complementarias.
Variables que determinan o proceso de coloración.
Control do proceso.
Aplicaranse os contodos da Unidaded Didácticas anteriores

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Técnicas de coloración no cabelo - Bases científicas e os fundamentos da coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo. Fases do proceso da coloración temporal, semipermanente e permanente.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes • Relaciona os tipos de coloración temporal, semipermanente e permanente coas técnicas de aplicación • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas. • Analiza as bases científicas e os fundamentos da coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo e doutras zonas pilosas • Identifica as fases do proceso da coloración temporal, semipermanente e permanente • Diferencia as pautas de aplicación dos colorantes temporais, semipermanentes e permanentes	• Identificar as fases do proceso da coloración temporal, semipermanente e permanente • Analizar as bases científicas e os fundamentos da coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo e doutras zonas pilosas • Diferenciar as pautas de aplicación dos colorantes temporais, semipermanentes e permanentes • Relacionar os tipos de coloración temporal, semipermanente e permanente coas técnicas de aplicación	• Pendrive. Internet. Proxector. Ordenador. Tablet. Teclado inalámbrico. Microfono inalámbrico • Aulas (común, taller e informática). • Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Cartas de cor. Folletos dos cosméticos	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	6,0
Técnicas de coloración doutras zonas pilosas - Bases científicas e os fundamentos da coloración temporal, semipermanente e permanente doutras zonas pilosas.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas • Identifica as características dos cosméticos usados nos cambios de cor doutras zonas pilosas, como barba, bigote e cellas.	• Identificar as características dos cosméticos usados nos cambios de cor doutras zonas pilosas, como barba, bigote e cellas.	• Pendrive. Internet. Proxector. Ordenador. Tablet. Teclado inalámbrico. Microfono inalámbrico • Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller Cartas de cor. • Folletos dos cosméticos. • Aulas (común, taller e informática).	• PE.5 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Selección e xustificación do procedemento de traballo - Pautas de aplicación dos colorantes temporais, semipermanentes e permanentes. Tipos de coloración temporal, semipermanente e permanente coas técnicas de aplicación. Características dos cosméticos usados nos cambios de cor doutras zonas pilosas, como barba, bigote e cellas. Secuencia dos pasos que cumpra seguir nas técnicas de coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo. Aplicación de diversos tipos de técnicas de coloración parcial. Técnicas complementarias nos procesos de coloración. Variables que determinan o proceso de coloración. Avaliación do resultado obtido. Normas para a xestión dos residuos xerados.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes • Identifica as variables que determinan o proceso de coloración • Avalia o resultado obtido • Aplica normas para a xestión dos residuos xerados • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas • Establece a secuencia dos pasos que cumpra seguir nas técnicas de coloración temporal, semipermanente e permanente do cabelo. • Aplica diversos tipos de técnicas de coloración parcial • Distingue as técnicas complementarias nos procesos de coloración.	• Aplicar diversos tipos de técnicas de coloración parcial • Distinguir as técnicas complementarias nos procesos de coloración. • Identificar as variables que determinan o proceso de coloración • Avaliar o resultado obtido • Aplicar normas para a xestión dos residuos xerados	• Aulas (común, taller e informática). • Pendrive. Internet. Proxector. Ordenador. Tablet. Teclado inalámbrico. Microfono inalámbrico • Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Cartas de cor. Folletos dos cosméticos.	• PE.6 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.7 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • TO.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • TO.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • TO.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • TO.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	72,0
					TOTAL	**82,0**

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Aplicación de técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas, tendo en conta a relación entre o procedemento de traballo e o resultado final.	60

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Aplica técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas, tendo en conta a relación entre o procedemento de traballo e o resultado final.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.3 Identificar as técnicas de hidratación do cabelo postratamento 1.1 Analizar os fundamentos da descoloración 1.2 Establecer as variables que afectan o proceso de descoloración	1	Técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas	10,0
2.1 Aplicar cosméticos descolorantes sobre cabelo con cor natural e sobre cabelo tinguido 2.2 Relacionar o grao de descoloración co tempo de exposición, como factor determinante do proceso 2.3 Utilizar diversas técnicas de descoloración para a realización de mechas 2.4 Especificar as medidas de precaución e normas de seguridade 2.5 Aplicar normas para a xestión dos residuos xerados	2	Relación entre o procedemento de traballo e o resultado final.	50,0
		TOTAL	**60**

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Analizáronse os fundamentos da descoloración.	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	10
CA5.2 Determináronse as fases do proceso de descoloración.	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	10
CA5.3 Establecéronse as variables que afectan o proceso de descoloración.	• PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	10
CA5.4 Identificáronse as técnicas de hidratación do cabelo postratamento.	• PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	10
CA5.5 Aplicáronse cosméticos descolorantes sobre cabelo con cor natural e sobre cabelo tinguido.	• TO.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	10
CA5.6 Relacionouse o grao de descoloración co tempo de exposición, como factor determinante do proceso.	• TO.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	10
CA5.7 Utilizáronse diversas técnicas de descoloración para a realización de mechas.	• TO.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	10
CA5.8 Realizáronse técnicas de retoques.	• TO.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	10
CA5.9 Especificáronse as medidas de precaución e normas de seguridade.	• PE.5 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.10 Aplicáronse normas para a xestión dos residuos xerados.	• TO.5 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	S	10
		TOTAL	100

4.5.e) Contidos

Contidos
Fundamentos da descoloración.
Variables ou factores que determinan o proceso de descoloración. Métodos e técnicas para acelerar o proceso: calor húmida, vapor, calor seca, infravermellos, etc.
Técnicas da descoloración total do cabelo e outras zonas pilosas: fases e tempos do proceso. Pautas de aplicación do descolorante en cabelos naturais e tinguidos.
Técnicas da descoloración parcial do cabelo e outras zonas pilosas: fases e tempos do proceso. Pautas de aplicación con gorro, con papel, con peite, etc.
Descoloración como técnica previa á coloración.
Procedemento de aplicación de retoques.
Precaucións e normas de seguridade para a descoloración.
Control do proceso de descoloración.
Aplicaranse os contodos da Unidaded Didácticas anteriores

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas - Fundamentos da descoloración. Variables que afectan o proceso de descoloración. Técnicas de hidratación do cabelo postratamento.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes • Identifica as técnicas de hidratación do cabelo postratamento • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas • Analiza os fundamentos da descoloración • Determina as fases do proceso de descoloración • Establece as variables que afectan o proceso de descoloración	• Analizar os fundamentos da descoloración • Determinar as fases do proceso de descoloración • Establecer as variables que afectan o proceso de descoloración • Identificar as técnicas de hidratación do cabelo postratamento	• Aulas (común, taller e informática). • Pendrive. Internet. Proxector. Ordenador. Tablet. Teclado inalámbrico. Microfono inalámbrico • Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Cartas de cor. Folletos dos cosméticos	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	10,0
Relación entre o procedemento de traballo e o resultado final. - Cosméticos descolorantes sobre cabelo con cor natural e sobre cabelo tinguido. Relación do grao de descoloración co tempo de exposición, como factor determinante do proceso. Emprego de diversas técnicas de descoloración para a realización de mechas. Técnicas de retoques. Medidas de precaución e normas de seguridade. Normas para a xestión dos residuos xerados.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes • Realiza técnicas de retoques • Especifica as medidas de precaución e normas de seguridade • Aplica normas para a xestión dos residuos xerados. • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas • Aplica cosméticos descolorantes sobre cabelo con cor natural e sobre cabelo tinguido • Relaciona o grao de descoloración co tempo de exposición, como factor determinante do proceso. • Utiliza diversas técnicas de descoloración para a realización de mechas	• Aplicar cosméticos descolorantes sobre cabelo con cor natural e sobre cabelo tinguido • Relacionar o grao de descoloración co tempo de exposición, como factor determinante do proceso. • Utilizar diversas técnicas de descoloración para a realización de mechas • Realizar técnicas de retoques • Especificar as medidas de precaución e normas de seguridade • Aplicar normas para a xestión dos residuos xerados.	• Aulas (común, taller e informática). • Pendrive. Internet. Proxector. Ordenador. Tablet. Teclado inalámbrico. Microfono inalámbrico • Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Cartas de cor. Folletos dos cosméticos.	• PE.5 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • TO.1 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • TO.2 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • TO.3 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • TO.4 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno • TO.5 - Sobre o traballo que desenvolve diariamente o alumno	50,0

TOTAL	**60,0**

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Establecemento de pautas de asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor.	20

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Establece pautas de asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor.	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Relacionar as características do cabelo cos cosméticos de mantemento 1.2 Vincular as pautas de mantemento coa permanencia da cor 1.3 Identificar as precaucións que cumpra tomar para o coidado dos cabelos descolorados 1.6 Obter información sobre o grao de satisfacción da clientela 1.4 Propor medidas para mellorar o resultado do servizo 1.5 Determinar os criterios que permiten avaliar os resultados finais obtidos	1	Establécense pautas de asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor	20,0
		TOTAL	**20**

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.1 Relacionáronse as características do cabelo cos cosméticos de mantemento.	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	16
CA6.2 Vincularonse as pautas de mantemento coa permanencia da cor.	• PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	16
CA6.3 Identificáronse as precaucións que cumpra tomar para o coidado dos cabelos descolorados.	• PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	17
CA6.4 Propuxéronse medidas para mellorar o resultado do servizo.	• PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	17
CA6.5 Determináronse os criterios que permiten avaliar os resultados finais obtidos.	• PE.5 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	17
CA6.6 Obtívose información sobre o grao de satisfacción da clientela.	• PE.6 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	S	17
		TOTAL	**100**

4.6.e) Contidos

Contidos
Cosmética reparadora de mantemento do cor. Criterios de selección e manipulación. Asesoramento na venda de cosméticos de mantemento e coidados do pelo descolorado e coloreado.

Contidos
Pautas para o mantemento da cor e coidado do pelo descolorado. Parámetros que definen a calidade nos procesos de cambios de cor capilar. Aplicaranse os contodos da Unidaded Didácticas anteriores

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Establécense pautas de asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor - Pautas de asesoramento, determinando os coidados e o mantemento da cor. Características do cabelo cos cosméticos de mantemento. Pautas de mantemento coa permanencia da cor Precaucións que cumpra tomar para o coidado dos cabelos descolorados. Medidas para mellorar o resultado do servizo. Criterios que permiten avaliar os resultados finais obtidos. Información sobre o grao de satisfacción da clientela.	• Explicación dos contidos da actividade. • Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. • Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. • Resolver dúbidas	• Toma de apuntes • Propón medidas para mellorar o resultado do servizo. • Determina os criterios que permiten avaliar os resultados finais obtidos. • Obten información sobre o grao de satisfacción da clientela • Respostas oráis • Debatir • Búsqueda de información na internet • Consulta de libros de texto. • Respostas escritas. • Relaciona as características do cabelo cos cosméticos de mantemento • Vincula as pautas de mantemento coa permanencia da cor. • Identifica as precaucións que cumpra tomar para o coidado dos cabelos descolorados	• Relacionar as características do cabelo cos cosméticos de mantemento • Vincular as pautas de mantemento coa permanencia da cor. • Identificar as precaucións que cumpra tomar para o coidado dos cabelos descolorados • Propor medidas para mellorar o resultado do servizo. • Determinar os criterios que permiten avaliar os resultados finais obtidos. • Obter información sobre o grao de satisfacción da clientela	• Aulas (común, taller e informática). • Pendrive. Internet. Proxector. Ordenador. Tablet. Teclado inalámbrico. Microfono inalámbrico • Libros. Apuntes. Láminas. Revistas. Dvd. • Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. • Cosméticos, utiles e ferramentas do taller • Cartas de cor. Folletos dos cosméticos.	• PE.1 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.2 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.3 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.4 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.5 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD • PE.6 - Sobre os contidos explicados nas distintas UD	20,0
					TOTAL	20,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Establécese como mínimo esixible para alcanzar a avaliación positiva no conxunto do Módulo que o/a alumno/a teña superado positivamente os Criterios de Avaliación cos contidos asignados sinalados para cada unha das Unidades Didácticas, avaliados segundo o procedemento indicado para cada caso (proba escrita, lista de cotexo ou táboa de observación) , así como o cumprimento dos valores indicados no apartado "Programación da educación en valores" segundo os criterios alí sinalados, os cales, polo seu carácter transversal, afectarán a todas e cada unha das Unidades Didácticas.

Contidos mínimos esixibles por Unidade Didáctica:

Na UD 1 Proposta de cambios de cor

-A cor natural do cabelo: características e escala de tons e reflexos.
  -Teoría da cor e a súa influencia nos procesos de cambios de cor.
  -Propiedades da cor: ton, intensidade e reflexo.
  -Escalas de tons, reflexos e matices. Cartas de cores.
-Identificación dos aspectos que condicionan o proceso de cambio de cor. Estudo estético.
-Estudo das características do coiro cabeludo e do estado do cabelo.
-Características especiais doutras zonas pilosas: barba, bigote e cellas.
-Influencia das alteracións cromáticas do cabelo nos procesos de cambios de cor.
-Clasificación dos procesos de cambios de cor capilar: segundo a duración dos efectos, a composición dos cosméticos e a acción sobre o talo capilar.
-Estilos nos cambios de cor: tendencias.
-Ficha técnica da clientela.
-Proposta de cambios de cor:
    -Análise das necesidades e das demandas da clientela.
    -Adaptación ás necesidades e demandas, e ás características persoais.

Na UD 2 Preparación da área de traballo e das operacións previas aos cambios de cor

-Área de cambios de cor capilar: espazos, equipamento e ambiente.
-Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).
-Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
-Importancia do traballo en equipo.
-Recepción e atención á clientela para o proceso de cambios de cor. Normas para a primeira cita.
-Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
-Seguridade e hixiene nos procesos de cambios de cor. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.
-Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante os procesos de cambios de cor. Hixiene postural e ergonomía.
-Utensilios e materiais: descrición, características e pautas de utilización.

-Criterios de selección do produto colorante, do produto oxidante e do cosmético descolorante: pautas de preparación e manipulación.
-Cosméticos específicos para os cambios de cor en cellas.
-Criterios de selección de métodos de hixiene, desinfección e esterilización: pautas de aplicación.

Na UD3 Aplicación de medidas e técnicas previas

-Medidas de seguridade nos procesos de cambio de cor capilar: criterios de preparación e acomodación da clientela e medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria.
-Proba de tolerancia: pautas e criterios de realización.
-Técnicas previas á coloración permanente: procedementos de traballo.
-Precaucións: técnicas de mordente, prepigmentación e decapaxe.

Na UD 4 Aplicación de técnicas de coloración

Proceso de coloración temporal e semipermanente. Técnicas de aplicación de colorantes vexetais, metálicos sintéticos e mesturas: formas cosméticas, procedemento, fases e pautas de aplicación.
-Procesos de coloración permanente total: procedemento, fases e pautas de aplicación.
-Factores que interveñen na aplicación. Técnicas complementarias.
-Procesos de coloración permanente parcial: procedemento, fases e pautas de aplicación.
-Factores que interveñen na aplicación. Técnicas complementarias.
-Variables que determinan o proceso de coloración.
-Control do proceso.

Na UD 5 Aplicación de técnicas de descoloración no cabelo e noutras zonas pilosas

-Fundamentos da descoloración.
-Variables ou factores que determinan o proceso de descoloración. Métodos e técnicas para acelerar o proceso: calor húmida, vapor, calor seca, infravermellos, etc.
-Técnicas da descoloración total do cabelo e outras zonas pilosas: fases e tempos do proceso. Pautas de aplicación do descolorante en cabelos naturais e tinguidos.
-Técnicas da descoloración parcial do cabelo e outras zonas pilosas: fases e tempos do proceso. Pautas de aplicación con gorro, con papel, con peite, etc.
-Descoloración como técnica previa á coloración.
-Procedemento de aplicación de retoques.
-Precaucións e normas de seguridade para a descoloración.
-Control do proceso de descoloración.

Na UD 6 Establecemento de pautas de asesoramento nos cambios de cor

-Cosmética reparadora de mantemento do cor. Criterios de selección e manipulación.
-Asesoramento na venda de cosméticos de mantemento e coidados do pelo descolorado e coloreado.
-Pautas para o mantemento da cor e coidado do pelo descolorado.

-Parámetros que definen a calidade nos procesos de cambios de cor capilar.

Para poder ser avaliados empregando estes mínimos e dado o carácter eminentemente práctico que ten este módulo, os/as alumnos/as deberán cumprir tamén as seguintes condicións:

-Colaborar de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.
-Ter rematado en prazo os traballos e entregado as memorias correspondentes.

Compre sinalar que, dada a complementariedade de coñecementos que aportan as distintas Unidades Didácticas que constitúen o módulo, o concepto de avaliación continua será de aplicación dentro de cada unha das devanditas Unidades Didácticas, polo que para obter una avaliación positiva na totalidade do módulo será imprescindible ter superadas todas e cada unha das Unidades Didácticas por separado e conxunto, con independencia da nota posta nas avaliacións parciais realizadas ao longo do curso.

Cando non sexa de aplicación este apartado o/a alumno/a será avaliado segundo o indicado no apartado Procedemento para a recuperación das partes non superadas, agás no caso de térselle aplicado unha prohibición para a realización de prácticas, segundo o indicado no apartado Dereito á realización das prácticas na aula, sendo, entón, avaliado segundo o sinalado no apartado Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua.

Á realización destes traballos ou probas presupóñenselle a aplicación correcta dos contidos empregados durante o curso. No caso contrario podería anularse dito traballo ou proba.
Por mor da Covid-19 queda totalmente anulado a atención de modelos reais.

1ª AVALIACIÓN

A parte do traballo teórico/práctico realizado en cada sesión o alumno completará todo o proceso de 15 tinguiduras de cabelo con diferentes técnicas, materiais e produtos sobre perrucas

2ª AVALIACIÓN

A parte do traballo teórico/práctico realizado en cada sesión o alumno completará todo o proceso de 15 descoloracións de cabelo con diferentes on diferentes técnicas, materiais e produtos en perruca

PARA APROBAR CADA AVALIACIÓN A NOTA MINIMA NA PARTE TEÓRICAS SERÁ 5 E NA PARTE PRÁCTICA 5.
A NOTA VIRÁ DADA NUN 30% POLA PARTE TEÓRICA E UN 70% POLA PARTE PRÁCTICA, E AS LISTAS DE COTEXO RELACIONADAS COA ATENCIÓN, COMPAÑEIROS, IMAXE, HIXIENE, DESINFECCIÓN E SEGURIDADE NO TALLER E NO USO DO MATERIAL E PRODUTOS. SE ALGUÉN NON SUPERA ALGÚN DESTES APARTADOS DA LISTA DE COTEXO NON PODERÁ APROBAR (E PRECISO, NESTA MEDIA DE NOTAS ACADAR UN MÍNIMO DE 5 PARA SUPERAR A AVALIACIÓN)

A partir do punto anterior a nota de cada avaliación será:

Se o alumno non obtén un 5 na parte teórica non poderá aprobar a avaliación
Se o alumno non obtén un 5 na parte práctica non poderá aprobar a avaliación

No caso de aprobar a avaliación a nota virá dada nun 30% pola nota teórica e nun 70% pola práctica. Unha vez calculada, se as décimas superan o 5 porase a nota enteira seguinte (exemplo un 7,6 será un 8 na avaliación).

A nota final será a nota obtida na 2ª avaliación porque nela aplicamos os coñecementos teorico prácticos de todo o curso e servirá asimismo de recuperación no caso de suspender a primeira avaliación

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As actividades de recuperación consistiran no resumo dos contidos desenvolvidos durante o curso, nas distintas unidades didácticas e irán encamiñadas a acadar os mínimos esixibles que se recollen en cada módulo e que aparecen especificadas nesta programación.

Este procedemento aplicarase no caso daqueles/as alumnos/as que non acaden unha avaliación positiva no discorrer normal do curso e non responda globalmente aos obxectivos programados nas medidas de reforzo educativo.

As actividades de recuperación constarán de dúas partes (haberá que superar as dúas positivamente para acadar o aprobado):

A) Haberá unha proba teórica de tres sesións de duración máxima. O alumno terá que respostar preguntas relativas aos mínimos esixibles + criterios de avaliación correspondentes (e non superados) desenvoltos durante o curso. Tamén se lle pode solicitar algún traballo que debe entregar no tempo indicado.
B) Haberá unha proba práctica (subdividida en vaios traballos) de tres sesións de duración máxima. O alumno terá que demostrar mediante unha ou varias probas prácticas sobre maniquíes os mínimos esixibles + criterios de avaliación correspondentes (e non superados) desenvoltos durante o curso.

EN CANTO AO PESO PARA CADA UNHA DAS PARTES (TEÓRICA E PRACTICA - O ALUMNO PODE NON TER SUPERADO UNHA DELAS OU AS DÚAS) TEREMOS EN CONTA QUE O ALUMNO DEBERÁ SER AVALIADO POSITIVAMENTE EN CADA UNHA DAS PARTES DO PROCESO DE RECUPERACIÓN, e dicir, un 5 en teoría e un 5 en cada una das subdivisións da parte práctica .

As actividades de recuperación realizaranse coincidindo co remate do curso xa que a avaliación e continua e cada Unidade Didáctica require dos coñecementos da anterior. Neste caso antes das FCTs). Teremos en conta o informe individualizado.

Se o alumno obtén menos dun 5 na parte teórica non poderá aprobar a recuperación
Se o alumno obtén un menos dun 5 na parte práctica non poderá aprobar a recuperación

No caso de aprobar a avaliación a nota virá dada nun 30% pola nota teórica e nun 70% pola práctica. Unha vez calculada, se as décimas superan o 5 porase a nota enteira seguinte (exemplo un 7,6 será un 8 na avaliación).

Será condición indispensable para acceder ás actividades de recuperación non ter perdido o dereito á avaliación continua, segundo o expresado no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación.

Igualmente, para estas probas terá a consideración de mínimo esixible o cumprimento dos valores indicados no apartado Programación da educación en valores segundo os criterios alí indicados, os cales, polo seu carácter transversal, afectarán a todas e cada unha das Unidades Didácticas.

Nota: ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN, REFORZO E AMPLIACIÓN

Cada unidade didáctica requirirá da aplicación dos conceptos e procedementos das anteriores e vai a manterse durante a duración do módulo a repetición constante dos contidos polo que en todo momento se están consolidando, reforzando e ampliando.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Aplicarase este procedemento cando o/a alumno/a:

-Teña perdido o dereito á avaliación continua.
-Non colaborara de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.
-Non rematara en prazo os traballos
-Non lle fosen aplicables ou non superase as actividades de recuperación propostas no módulo.

Neste caso o/a alumno/a terá que realizar para unhas probas consistentes nun dobre exame teórico e práctico

A) Haberá unha proba teórica de tres sesións de duración máxima. O alumno terá que respostar preguntas relativas aos mínimos esixibles desenvoltos durante o curso. Tamén se lle pode solicitar algún traballo que debe entregar no tempo indicado.
B) Haberá unha proba práctica de seis sesións de duración máxima. O alumno terá que demostrar mediante unha ou varias probas prácticas sobre maniquies os mínimos esixibles + criterios de avaliación correspondentes desenvoltos durante o curso.

Para estas probas terase en conta o Informe Individualizado.

Estas probas realizaranse coincidindo co remate do curso e terán a amplitude suficiente para garantir que o/a alumno/a alcanza os mínimos esixibles tal e como se indica no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación polo que, dada a complexidade que supón a súa realización pero tendo a consideración dun único Exame Final Extraordinario, que deberá ser avaliado positivamente en todas e cada unha das súas partes para acadar a avaliación positiva
Igualmente, para estas probas terá a consideración de mínimo esixible o cumprimento dos valores indicados no apartado "Programación da educación en valores" segundo os criterios alí indicados, os cales, polo seu carácter transversal, afectarán a todas e cada unha das Unidades Formativas.

Se o alumno obtén menos dun 5 na parte teórica non poderá aprobar a proba extraordinaria
Se o alumno obtén menos dun 5 na parte práctica non poderá aprobar a proba extraordinaria

No caso de aprobar a avaliación a nota virá dada nun 30% pola nota teórica e nun 70% pola práctica. Unha vez calculada, se as décimas superan o 5 porase a nota enteira seguinte (exemplo un 7,6 será un 8 na avaliación).

Perda do dereito á avaliación continua nos ciclos de grao medio e de grao superior

1. Conforme se determina no artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011, o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde ao establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro.
Para tales efectos e con carácter previo, o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia inxustificadas consonte o anterior nun determinado módulo superen o 6 % respecto da súa duración total. Nel indicarase que perderá o dereito á avaliación continua no módulo de acumular un 10 % de inasistencias inxustificadas con respecto á súa duración total. Cando as faltas de asistencia alcancen a citada porcentaxe comunicarase a perda do dereito á avaliación continua. En caso de que se produza a perda do dereito á avaliación continua, na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da perda do dereito á avaliación continua.

O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha proba final extraordinaria previa á avaliación final de módulos correspondente, de acordo co establecido no artigo 25.5 da Orde do 12 de xullo de 2011. A cualificación obtida na devandita proba consignarase na avaliación final de módulos do curso correspondente. O devandito alumnado non terá dereito a realizar para eses módulos as correspondentes actividades de recuperación ás que se refiren os artigos 29.3, 31.4 e 34.3 da Orde do 12 de xullo de 2011, e no caso do segundo curso do réxime ordinario non terá acceso ao módulo de Formación en centros de traballo no período ordinario.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Á hora de facer un correcto seguimento da programación e poder avaliar a propia práctica docente compre sinalar co desenvolvemento da mesma vai ter unha marcada interdependencia alumno/a-profesor/a. Por iso é preciso que vaia anotando o desenvolvento das actividades que se están a realizar (por exemplo nos tempos inicialmente asignados, para acadar un mellor cumprimento das esixencias previstas). O resultado desta análise servirá para adoptar correccións futuras.
O obxectivo é corrixir as desviacións que se ocasionen na Programación Didáctica e producir adaptacións nestas cando xurde situacións non previstas durante o curso.
Este seguimento realizarase nas reunións de Departamento conforme aos criterios que se realiza ao principio de cada cuso ou avaliación.
As modificacións faranse por escrito reflectíndoas na aplicación web -seguimento- que á súa vez incluiranse na Acta de Departamento correspondente asinando polos profesores aos que lles afecte máis o xefe do Departamento. En caso de cambios informarase ao alumnado.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Os informes facilitados na Avaliación Inicial do Ciclo Formativo (segundo o establecido na Orde do 12 de xullo de 2011, DOG do 15 de xullo) facilitarán as situacións académicas e persoais do alumnado e servirán para fixar un punto de partida.

A avaliación inicial terá como obxectivo coñecer as características, capacidades e formación previa de cada un dos alumnos. Dita información pode proceder:

-Dos informes de estudios cursados previamente
-Dos informes de posibles necesidades educativas especiais.
-Da experiencia profesional previa
-Da observación do alumnado nas primeiras semanas do curso

Sen embargo, ao inicio do curso poderase facer na aula unha posta en común de coñecementos, a cal terá como obxectivo exclusivo unha análise, centrada nos contidos do módulo, da situación real do alumnado con respecto á materia a desenvolver e á súa capacidade de autoformación. Deste xeito poderase facer, por exemplo, unha distribución máis homoxénea dos grupos de traballo e mesmo facilitar que o/a alumno/a adquira unha maior independencia formativa.

En ningún caso esta avaliación inicial terá carácter vinculante nin suporá unha modificacióndos mínimos esixidos.

A avaliación inicial non levará consigo cualificación para o alumnado

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No que respecta ás medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados pódense dar dúas situacións posibles: alumnado que teña, por razóns persoais, necesidades educativas especiais e alumnado que no desenvolvemento do curso necesite un apoio adicional.

Para o caso do alumnado que teña necesidades educativas especiais e tal como indica o Artigo 61 do Decreto 114, do 1 de Xullo, respectarase o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio, polo que cada caso será analizado particularmente, establecendo as flexibilizacións e apoios oportunos para garantir que se cumpren os mínimos fixados no apartado -Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación-. Esta situación verase reflectida na -ficha do alumno- e as flexibilizacións e apoios fixados terán que contar coa autorización e visto bo da Inspección de Educación.

Nota - MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. ALUMNOS CON NEE

-Metodoloxía diversa
-Enfocar ou presentar determinados contidos diferenciando todos aqueles elementos que resultan esenciais e básicos dos que se amplían ou profundizan, considerando esenciais os mínimos esixibles.
-Proposta de actividades diferenciadas
-Preparar actividades diversas para traballar os contidos fundamentais, graduando as tarefas de forma que todos alumnos poidan atopar espacios de resposta mas ou menos amplos. Un exemplo podería ser flexibilizar as relacións nos proxectos deixando a posibilidade de outros alternativos que contemplen os contidos esenciais.
-Material didáctico non homogéneo
-Propoñer actividades que respondan a distintos grados de aprendizaxe, tanto no desenvolvemento dos contidos como na fase de realización dos traballos.
-Agrupamentos flexibles e ritmos diferentes
-Subdividir o grupo xeral en pequenos grupos que sexan homoxéneos no nivel de partida para os que sexa mas sinxelo axustar a axuda ás necesidades específicas de cada grupo
-A organización de grupos de traballo permite que o alumno poida realizar tarefas diferenciadas, propoñer distintas actividades de reforzo ou profundización e fomentar a cooperación

No caso do alumnado que, sen ter necesidades educativas especiais, poida precisar ao longo do curso dun apoio adicional e cando o reflectido na -ficha do alumno- así o aconselle, ofreceráselle a posibilidade de reforzar a súa aprendizaxe e mesmo recuperar partes non superadas.

Atoparanse nesta situación aqueles/as alumnos/as que:

-Non teñan perdido o dereito á avaliación continua.
-Colaboren de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.
-Non acaden parcialmente os mínimos dunha Unidade Formativa (no caso no que o módulo estea dividido).
-Amosen a súa dispoñibilidade a traballar en autoformación.

Se cumpren os catro puntos, acordarase co/coa alumno/a a realización dun ou varios traballos nos que se definirán, entre outros, os datos de partida, os obxectivos e o tempo máximo para entregalos. Será condición indispensable que o/a alumno/a dispoña persoalmente do equipo necesario para realizar o traballo, estando en todo momento apoiado polo profesor en tarefas de titoría.
No caso de que, polo carácter dos mínimos a recuperar, sexa necesaria unha verificación práctica dos mesmos o/a alumno/a deberá realizar tamén unha proba práctica, normalmente coincidindo co Exame Final Extraordinario.
O conxunto destas tarefas en ningún caso suporá unha rebaixa dos mínimos esixidos reflectidos no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación, se non que constitúe unha ferramenta de apoio para a consecución dos mesmos.

Nota: ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN, REFORZO E AMPLIACIÓN

Cada unidade didáctica requirirá da aplicación dos conceptos e procedementos das anteriores e vai a manterse durante a duración do módulo a repetición constante dos contidos polo que en todo momento se están consolidando, reforzando e ampliando.
Dentro do grupo pode haber alumnos que non consigan os obxectivos das actividades ou polo contrario que acadan sobradamente os obxectivos previstos. Para cada actividade procurarase ofrecer tres posibilidades:

-Unha común para todos os alumnos co fin de asimilar os contidos mínimos.
-Unha máis complexa para o alumno que alcanza os obxectivos previstos e coa finalidade de profundizar nos coñecementos adquiridos.
-Unha máis sinxela, cunha metodoloxía secuenciada para que aquel alumno que non acade os mínimos sexa capaz de chegar por outro camiño aos fins propostos

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores, aínda que pareza allea aos obxectivos do módulo está íntimamente ligada aos mesmos, en tanto que contribúe a formación no amplo concepto da mesma, permitindo por exemplo avaliar o comportamento do/a alumno/a no contorno produtivo.

Con esta idea, fixáronse valores e os seus correspondentes Criterios de Avaliación (CA):

-Puntualidade no inicio e remate das tarefas.
-Asistiuse con puntualidade ás clases.
-Cumpríronse os tempos fixados para a realización das tarefas encomendadas.
-Orde e limpeza no manexo e elaboración da documentación.
-Rigor no manexo da documentación.
-Interpretáronse instrucións dos útiles/materiais, productos, técnicas¿
-Orde e método de traballo.
-Mantívose o contorno de traballo ordenado, limpo e seguro.
-Traballo en equipo.

-Mantívose unha actitude de respecto cos compañeiros e profesores.
-Calidade do traballo.
-Alcanzouse ou superouse a calidade esixida no traballo.
-Seguridade e hixieneno traballo.
-Extremáronse as precaucións con respecto ás persoas e aos equipos.
-Procurouse non desperdiciar materiais.
-Coidouse a reciclaxe.

O incumprimento de calquera destes Criterios de Avaliación impedirá obter unha avaliación positiva das Unidades Formativas e/ou do módulo. Así mesmo, o incumprimento de algún deles poderá significar a prohibición de realizar as prácticas no aula cando por razóns de seguridade, de prexuízo ao grupo ou por impuntualidade supoñan un risco ou unha diminución da avaliación obxectiva das mesmas. Neste caso o/a alumno/a será avaliado segundo o indicado no apartado Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua. Estas situación quedarán reflectidas na ficha do alumno.

Aproveitando as características da módulo e do alumnado potenciaremos (referencias transversais) a Educación Medioambiental (reciclaxe produtos, aforro auga e luz) e a Educación para a Igualdade de sexos e non discriminación da muller (tanto alumnos e alumnas poden elaborar o mesmo traballo conseguindo os mesmos resultados). Artigos. 9 e 10 da lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes.
A tolerancia trata basicamente o respecto, por tanto, e debido ao contacto humano que ofrece a nosa profesión proporanse os seguintes obxectivos:

-respecto e solidariedade polas persoas que nos rodean, xa sexan compañeiros ou clientes
-non discriminar a ninguén por razóns de idade, raza, relixión, ou diferenzas individuais (económicas, ideolóxicas, físicas...)
-trato cortés e dilixencia cos clientes e membros da comunidade educativa, aplicando a deontoloxía profesional

A transición á vida adulta e os inconvenientes que atopan os alumnos/as na súa incorporación á vida laboral, e debido a que nos atopamos nun ciclo técnico profesional, propoñer algúns obxectivos que lle faciliten o contacto con este ou ben a continuidade nos estudios:

-facilitarase a ocupación profesional proporcionando información laboral (bolsas de emprego, SEPE...)
-informarase sobre os aspectos humanos, científicos e técnicos profesionais
-proporcionarase un autocoñecemento persoal que lles facilite a toma de decisións no centro educativo e na súa posterior inserción ao traballo ou a outros estudios

O Medio Ambiente, será tratado directamente na aula e no entorno educativo polo que se propón:

-respecto aos criterios establecidos no centro educativo, optimizando a seguridade e hixiene tanto para os alumnos como para os usuarios dos nosos servizos
-responsabilidade en canto ao bo uso das instalacións e medios materiais, favorecendo un uso responsable das enerxías
-potenciar o reciclado dos residuos
-evitar a preparación de produtos químicos en exceso e no caso contrario facer unha eliminación correcta deles

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do Ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.

Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non terán carácter obrigatorio nin serán avaliables. De selo, informarase ao alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.

-Cursos no IES con empresas do sector
-Asistencia a Congresos, Atteliers, Demostracións, tanto nas casas comerciais como no propio I.E.S.
-Desfiles.

Neste curso engádense as seguintes actividades:

-Demostracións das casas comerciais (datas por confirmar)
-Vistita a balnearios, laboratorios de cosmética, centros de beleza¿.
-Halloween
-Nadal
-Entroido
-Protección solar
-Continuar cos traballos iniciados o curso pasado de portadas de dvd, cd e libros¿
-Establecer una serie de conferencias alternas ou agrupadas entre o profesorado do IES e o alumnado. Nun principio do Ciclo
-Potenciar a lectura no Ciclo (tres libros por cabeza durante o curso)
-Potenciar o compromiso (cada mes os asinantes comprométense a, por exemplo, a non tirar comida¿)
-Intentar que vexan ¿posturas opostas¿ a falar de determinados temas, por exemplo, openarms e alguén da UE
-Actividades determinados mércores pola tarde de peiteados e maquillaxe sen consumir productos dos diferentes módulos
-Cancións nas portas/tablóns, portas IM
-Colaboracións con outros departamentos do IES e outros IES ou Institucións
-Biblioteca
-Corte de cabelo para donación

Os obxectivos destas actividades están encamiñadas a:

-Mellorar e favorecer o desenrolo persoal e profesional dos nosos alumnos
-Coñecer outras formas de actuación doutros profesionais.
-Facilitarlles a ampliación doutros horizontes, criterios e posibilidades laborais, así coma coñecer e valorar as súas propias posibilidades

Engadimos a colaboración coa biblioteca do propio Instituto e coas posibles actividades que desde ela se propoñan e así mesmo intentarase establecer vínculos con o IES Perdouro (Burela) a través:

-Do seu proxecto lingüístico (Modelo Burela, Proxecto Neo, Revista Maruxía)
-Dos seus Encontros de Banda Deseña
-Das ofertas de actividades que nos propoñan

Nota- A miña participación nas actividades propostas polo Instituto e o Departamento, e decir, as que non sexan a petición propia, estará condicionada a que se desenvolvan no horario de clases máis permanencia no centro correspondentes ao día de celebración.

10.Outros apartados

10.1) DEREITO Á REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS NA AULA

Por mor do emprego na realización das prácticas na aula de materiais/produtos que poden supor un serio risco para as persoas e/ou as cousas no caso de ser empregados de xeito incorrecto e sen tomar as debidas precaucións ou carecer dos coñecementos apropiados, compre sinalar que se poderá prohibir a realización de determinadas prácticas a aqueles alumnos que:

-Incumpran algún dos criterios sinalados no apartado Programación da educación en valores.
-Causen danos de xeito intencionado.
-Non teñan asistido ás explicacións referentes ao uso do material/técnicas da práctica.
-Non respecten ás indicacións do profesor na realización dalgunha práctica.
-Se valore, de xeito obxectivo, que carece dos coñecementos ou destreza necesarios para a execución da práctica.

Cando, en base dalgún dos puntos anteriores, sexa de aplicación a prohibición de realizar as prácticas no aula o/a alumno/a afectado será avaliado segundo o indicado no apartado Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua.

10.2) SECUENCIA DAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Debido a complexidade na divisións dad UD do módulo poderá ser preciso modificar a secuencia establecida adiantando parte dos contidos.
Exemplo: Sendo a primeira UD teórica adiantazos un pouco de práctica da segunda, non influíndo isto na duración (nun principio) das mesmas.
Teremos tamén en conta que a maiorira das UD necesitan dos coñecementos, prácticas, actitudes das anteriores e ás veces das posteriores.
Haberá polo tanto unha marxe de flexibilidade.
Isto sucederá tamén entre a primeira e a segunda avaliación, por exemplo, intercambiando tinguiduras e descoloracións

10.3) FICHA DO ALUMNO

A ficha do alumno vai ser unha ferramenta básica para o/a profesor/a para garantir o correcto seguimento da evolución do alumnado. Vai conter como mínimo as seguintes informacións:

* Datos persoais do/a alumno/a.
* Grupo de traballo asignado.
* Cadro de asistencia.
* Cadro de seguimento das tarefas realizadas, incluíndo datas de inicio e remate, valoración da tarefa, etc.
* Adaptacións específicas:
    - Reforzos.

10.4) GUÍA DO PROFESOR

A guía do profesor vai permitir realizar un seguimento directo do curso, reflectindo canta información sexa necesaria para valorar o cumprimento da programación e/ou propor melloras na mesma.
Deste xeito conterá, polo menos, para cada Unidade Didáctica e Actividade programada a seguinte información:

* Datas de inicio e remate.
* Sesións reais.
* % de faltas do alumnado.
* % de alumnado que aproba.
* Grao de comprensión ou dificultade.
* Observacións.

10.5) DESCRICIÓN DOS INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E DO SEU PESO NA AVALIACIÓN

Tal e como se sinala nos correspondentes apartados, os Criterios de Avaliación van ser valorados empregando distintos instrumentos de avaliación. Estes terán as seguintes características:

PE (Proba escrita): terá, con carácter xeral, o formato de exame escrito. Para cada proba indicarase na mesma a puntuación de cada unha das preguntas. O conxunto da proba terá unha valoración de 1 a 10. Poderá agrupar varias Unidades Didácticas e, neste caso, aplicarase a nota obtida a todas elas.

LC (Lista de Cotexo): serán aplicadas por observación directa do traballo do/a alumno/a. Cada unha delas será avaliada segundo o criterio Cumpre ou Non Cumpre.
TO (Táboa de observación): avaliarase empregando unha Escala de Valoración (EV). Para o caso de traballos reflectidos na carpeta de traballo (como pode ser o caso das memorias das prácticas) aplicarase a EV: Ben, Regular, Mal. Para o caso das prácticas realizadas na aula serán avaliadas por observación directa dos resultados cunha EV numérica de 1 a 10.

10.6) RESOLUCIÓN 2019/2020

RESOLUCIÓN do 12 de agosto de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2019/20.

Esta resolución ten por obxecto ditar instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no ano académico 2017/18 no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Nela está regulado o referente a:

-Renuncia, anulación e baixa de oficio de matrícula
-Renuncia á avaliación nalgunha convocatoria na formación profesional básica
-Validacións e exencións de módulos profesionais
-Perda do dereito á avaliación continua
-Solicitude de convocatoria extraordinaria
-Horario do ciclo formativo
-Horario do profesorado de centros públicos
-Titoría de ciclos
-Períodos para a realización de propostas de títulos

-Módulo profesional de Segunda lingua estranxeira
-Módulo profesional de Proxecto
-Módulo profesional de Proxecto integrado
-Módulo de formación en centros de traballo nos ciclos de formación profesional básica
-Alumnado repetidor dun ciclo de formación profesional básica
-Título de graduado en ESO para alumnado que obteña o título de formación profesional básica
-Módulos nos programas formativos de formación profesional básica
-Avaliación nos programas formativos de formación profesional básica
-Desenvolvemento da formación profesional dual
-Matrícula de honra en ciclos formativos
-Requisitos das persoas solicitantes de probas libres de títulos de formación profesional establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación
-Materiais en formación profesional a distancia
-Actas de avaliación en centros privados e públicos non dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria
-Prazas vacantes do réxime ordinario ocupadas polo alumnado en réxime de persoas adultas
-Calendario de acceso e admisión para o curso 2017/18 nas ensinanzas de formación profesional básica sostidas con fondos públicos

Disposición derradeira primeira. Difusión -desta resolución-

1. A dirección dos centros educativos que impartan estas ensinanzas arbitrará as medidas necesarias para que esta resolución sexa coñecida por todos os membros da comunidade educativa.
2. Os departamentos territoriais, a través dos servizos territoriais de inspección educativa e dos directores e directoras dos centros educativos, garantirán o cumprimento do disposto na presente resolución e asesorarán sobre o seu contido.

Disposición derradeira segunda. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.
Santiago de Compostela, 12 de agosto de 2019

10.7) NÚMERO DE ALUMNOS

O NÚMERO DE ALUMNOS VAI CONDICIONAR O NÚMERO DE TRABALLOS ESIXIBLES O QUE SE IRÁ CONCRETANDO NO SEGUIMENTO DESTA PROGRAMACIÓN

10.8) NOF

De obrigatorio cumprimento poderá condicionar a nota do alumnado (Exemplo, se un/una alumno/a é expulsado tres días nese tempo non realiza as tarefas programadas)

10.9) NEUROEDUCACIÓN NA AULA

Se hai tempo durante o desenvolvemento do curso aplicaránse técnicas que fomenten a atención, motivación... relativas aos coñecementos que se estean a producir nesta campo

10.10) ATENCIÓN PLENA

Tamén coñecida como Mindfulness. Sempre que se dea a ocasión, ao igual que no apartado enterior, aplicaranse estas técnocas para centrar a atención dos alumnos, a súa relaxación, etc

10.11) COVID-19

COVID-19
En caso de confinamento orixinado pola situación sanitaria, todo o proceso de ensinanza-aprendizaxe exposto nesta programación verase afectado, co cal, moitos dos contidos non poderán ser impartidos, non obstante, continuarase o proceso mediante a aula virtual do centro, webex, moodle, correo electrónico, etc., adaptándonos ás situacións que poidan xurdir (confinamento parcial, total, faltas de asistencia preventivas individuais, etc.).
Os contidos impartidos mentres dure/n o/os confinamento/s, serán avaliados mediante as actividades propostas polo docente a través dos medios mencionados anteriormente, ou si a situación o permite de modo presencial."

Na aula virtual, estará creado o curso .Onde o alumnado estará matriculado.

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	12 de Outubro	Ourense	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0844	Cosmética para peiteado	2021/2022	6	160	192

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA VERA REY VILA,FLORA MARÍA JOSÉ MARTÍNEZ HERMIDA (Subst.)
Outro profesorado	FLORA MARÍA JOSÉ MARTÍNEZ HERMIDA

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Esta programación corresponde ao módulo de cosmética para peiteado, do ciclo formativo Peiteado e Cosmética Capilar de grao medio.Este ciclo formativo proporciona unha formación básica profesional e de madurez persoal, que facilita a incorporación ao mercado laboral ou a continuidade de estudios a través dos ciclos formativos de Grao Superior, previa superación da proba de acceso. A duración é dun curso académico, desenvolvéndose a totalidade do módulo no propio centro I.E.S.12 Outubro. Centro situado na Av. de Santiago, 2. 32001 Ourense.
Como se da unha gran variedade de situacións no contexto socio - laboral, para cada alumno, planificouse esta programación, adaptándoa á realidade da zona, tipo de alumnos, situación do centro escolar, entorno social, etc.
A figura de Técnico en Peiteado e Cosmética Capilar, exerce a súa actividade profesional dentro do subsector de "servicios persoais" e máis concretamente na actividade de Perruquería, desenvolvendo os procesos de prestación de servicios, de asesoramento e atención permanente ó cliente en:

_ Salóns de beleza.
_ Departamentos de beleza de empresa dedicada ó tratamento da imaxe persoal integral.
_ Equipos técnicos dependentes de laboratorios e casas comerciais que desenvolven a súa actividade no ámbito da estética, como probadores, demostradores e vendedores.
_ Hospitais, centros xeriátricos e empresas de servicios fúnebres.
_ Clínicas de medicina estética.
_ Departamento de estética das TV.
_ Estudios de gravacións.
_ Estudios de fotografía e video.
_ Escolas de modelos profesionais, pasarelas de moda, ...
_ Escolas de asesoría de imaxe.

No I.E.S. 12 Outubro, impártense dous ciclos medios e un superior da familia Imaxe Persoal en réxime ordinario:Estética Persoal Decorativa, Técnico en Peiteado e Cosmética Capilar e Estética integral e benestar, convivindo con outras Familias profesionais e outras ensinanzas como son a E.S.O. e os Bacharelatos.

O Centro posee todo tipo de instalacións:

- Aulas Taller dos diferentes ciclos
- Biblioteca
- Departamentos
- Salas do Profesorado
- Despachos do equipo directivo
- Secretaria
- Conserxeria
- Bar
- Pabellón deportivo
- Aulas comúns
- Aulas polivalentes
- Aulas de Informática
- Laboratorios de fisica,bioloxia
- Salón de actos
- Ximnasio

Os alumnos de ensinanza obligatoria acuden ao centro no transporte escolar. Hay servicio de comedor. O alumnado do módulo é maioritariamente feminino. A súa procedencia é rural xeralmente do municipio ou municipios limítrofes, desprázanse ó centro tanto en transporte público como particular. O nivel sociocultural e o nivel socioeconómico familiar é variado. Respecto ao nivel académico, son alumnos procedentes da ESO, ESA ou bacheralato, e tamén dalgún outro ciclo, xeralmente do ciclo medio de Estética.
Este módulo, relaciónase directamente con outros módulos do ciclo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe					
					MP0844_00					
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6
1	Caracterización de cosméticos para peiteado	Identificar os compostos químicos presentes nun cosmético, o pH e saber diferenciar as principais reaccións químicas que teñen lugar no cabelo coa aplicación de determinados cosméticos.	40	25	X					
2	Preparación de produtos cosméticos para peiteado	Coñecer os útiles, equipamentos, materias primas e operacións para a preparación de cosméticos sinxelos.	25	20		X				
3	Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado	Identificar os principios activos dos cosméticos empregados nos diferentes traballos técnicos de perrucaría.	85	25			X			
4	Cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés e peiteado masculino.	Describir os cosméticos empregados nos procesos de manicura, pedicura, tratamento de mans e pes e afeitado masculino.	22	20				X		
5	Manipulación e almacenamento de cosméticos.	Coñecer a normativa para a aplicación, manipulación e almacenamento de produtos cosméticos e as medidas hixiénicas na súa preparación.	10	5					X	
6	Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado.	Analizar as liñas comerciais de cosméticos de peiteado	10	5						X
		Total:	192							

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Caracterización de cosméticos para peiteado	40

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza os cosméticos, para o que analiza a súa composición e a súa presentación.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os átomos, os ións e as moléculas que forman as substancias inorgánicas e orgánicas de uso cosmético.	1	Concepto de átomo, molécula e compostos orgánicos e inorgánicos.	13,0
2.1 Diferenciar as expresións de medidas das concentracións das mesturas de uso cosmético.	2	Expresións de concentración	10,0
3.1 Clasificar as substancias e as mesturas químicas segundo o seu pH.	3	Clasificación das sustancias químicas.	3,0
4.1 Describir as reaccións redox en que interveñan os cosméticos.	4	Reaccións redox	2,0
5.1 Xustificar o uso de determinadas substancias químicas na fabricación cosmética.	5	Formulación cosmética	2,0
6.1 Definir os conceptos de principio activo, excipiente e aditivos da composición dun cosmético, e analizar a función de cada un.	6	Composición dun cosmético	1,0
7.1 Identificar as características do produto cosmético segundo a regulamentación técnico-sanitaria.	7	Características dun cosmético	1,0
8.1 Establecer a diferencia entre medicamento e nutricosmético	8	Explicar o concepto de nutricosmético e a súa regulamentación	2,0
9.1 Relacionar as características das substancias empregadas nos cosméticos coa función que desempeñan.	9	Función dun cosmético	1,0
10.1 Indicar a normativa que ten que cumprir a etiquetaxe.	10	Normativa do etiquetaxe dun cosmético	2,0
11.1 Identificar as substancias prohibidas y restrinxidas.	11	Sustancias prohibidas ou restrinxidas nun cosmético	1,0
12.1 Valorar a importancia do Marketing na venda de productos cosméticos	12	Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado.	2,0
		TOTAL	**40**

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificáronse os átomos, os ións e as moléculas que forman as substancias inorgánicas e orgánicas de uso cosmético.			0
CA1.1.1 Identificáronse os átomos que forman as substancias inorgánicas e orgánicas de uso cosmético.	• PE.1 - Contidos mínimos	S	6
CA1.1.2 Identificáronse os ións que forman as substancias inorgánicas e orgánicas de uso cosmético.	• PE.2 - Contidos mínimos	S	6
CA1.1.3 Identificáronse as moléculas que forman as substancias inorgánicas e orgánicas de uso cosmético.	• PE.3 - Contidos mínimos	S	6

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Diferenciáronse as expresións de medidas das concentracións das mesturas de uso cosmético.			0
CA1.2.1 Identificáronse as expresións de medidas de concentracións das mesturas de uso cosmético.	• PE.4 - Contidos mínimos	S	6
CA1.3 Clasificáronse as substancias e as mesturas químicas segundo o seu pH.			0
CA1.3.1 Clasificáronse as substancias químicas segundo o seu pH.	• PE.5 - Contidos mínimos	S	6
CA1.3.2 Clasificáronse as mesturas químicas segundo o seu pH.	• PE.6 - Contidos mínimos	S	4
CA1.4 Describíronse as reaccións redox nas que interveñen os cosméticos.			0
CA1.4.1 Describíronse as reaccións redox	• PE.7 - Contidos mínimos	S	6
CA1.5 Xustificouse o uso de determinadas substancias químicas na fabricación cosmética.			0
CA1.5.1 Xustificouse o uso de determinadas substancias químicas	• PE.8 - Contidos mínimos	S	8
CA1.6 Identificáronse as características do produto cosmético segundo a regulamentación técnico-sanitaria.			0
CA1.6.1 Definíronse as propiedades dun cosmético.	• PE.9 - Contidos mínimos	S	8
CA1.7 Estableceuse a diferenza entre medicamento e nutricosmético.			0
CA1.7.1 Explicouse o concepto de nutricosmético	• PE.10 - Contidos mínimos	S	7
CA1.8 Definíronse os conceptos de principio activo, excipiente e aditivos da composición dun cosmético, e analizouse a función de cada un.			0
CA1.8.1 Definíronse os conceptos de principio activo, excipiente e aditivos	• PE.11 - Contidos mínimos	S	5
CA1.9 Relacionáronse as características das substancias empregadas nos cosméticos coa función que desempeñan.			0
CA1.9.1 Relacionáronse as características das substancias empregadas nos cosméticos coa función que desempeñan.	• PE.12 - Contidos mínimos	S	5
CA1.10 Caracterizáronse os elementos que constitúen a parte externa dun cosmético.			0
CA1.10.1 Caracterizáronse os elementos que constitúen a parte externa dun cosmético	• PE.13 - Contidos mínimos	S	7
CA1.11 Indicouse a normativa que ten que cumprir a etiquetaxe.			0
CA1.11.1 Indicouse a normativa que ten que cumprir a etiquetaxe	• PE.14 - Contidos mínimos	S	5
CA1.12 Identificáronse as substancias prohibidas e as restrinxidas.			0
CA1.12.1 Identificáronse as substancias prohibidas e as restrinxidas	• PE.15 - Contidos mínimos	S	10
CA1.13 Valorouse a importancia da parte externa do cosmético como medio de información á poboación consumidora.			0
CA1.13.1 Aplicáronse pautas de venda de cosméticos de peiteado.	• PE.16 - Contidos mínimos	S	5
		TOTAL	**100**

4.1.e) Contidos

Contidos
Substancias empregadas frecuentemente nos cosméticos. Substancias prohibidas en formulación cosmética.
0Concepto de cosmético. Diferenzas entre cosmético, medicamento e nutricosmético. Regulamentación técnico-sanitaria de produtos cosméticos.
Partes dun cosmético: Parte interna. Compoñentes do cosmético: principio activo, vehículo ou excipiente, aditivos (conservantes, perfumes e colorantes), etc. Parte externa: envase, cartonaxe e prospecto.
Expresións de medidas de concentracións das mesturas de uso cosmético.
pH e a súa relación coa cosmética e o órgano cutáneo.
Substancias químicas de uso frecuente na formulación cosmética. Auga osixenada: dilucións e mesturas, precaucións, conservación e almacenamento. Amoníaco.
Parte externa do cosmético como medio de información e como elemento do márketing.
Nomenclatura ou código INCI.
Etiquetaxe: requisitos, símbolos (PAO) e normas que ten que cumprir. Substancias restrinxidas e a súa especificación na etiquetaxe.
Átomo, molécula, compostos inorgánicos e orgánicos.
Reaccións redox.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Concepto de átomo, molécula e compostos orgánicos e inorgánicos. - Realización de exercicios de formulación química orgánica e inorgánica.	• Exposición dos conceptos de átomo, molécula e compuestos orgánicos e inorgánicos	• Cuestionario para recoñecer sustancias químicas a partir das súas fórmulas e diferenciar entre átomos e moléculas.	• Cuestionario resolto • Traballo resumo da búsqueda da regulamentación en internet • Cuestionario	• Proxector, Retroproxector, Caderno de exercicios, Libro de texto • Internet	• PE.1 - Contidos mínimos • PE.2 - Contidos mínimos • PE.3 - Contidos mínimos	13,0
Expresións de concentración - Expresión de medidas de concentración e a súa relación coas sustancias de uso frecuente en estética.	• Explicación de sustancias químicas Descrición das distintas formas de expresar a concentración das sustancias de uso cosmético.	• Resolución de exercicios de cálculo de distintas dilucións de auga oxixenada e alcohol a partir de disolucións concentradas	• Cuestionario resolto	• Libro de texto, Caderno de exercicios, Proxector....	• PE.4 - Contidos mínimos	10,0
Clasificación das sustancias químicas. - Clasificar as substancias e as mesturas químicas segundo o seu pH.	• Explicación de sustancias químicas	• Identificación de distintas sustancias químicas de uso cosmético	• Cuestionario resolto	• Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...	• PE.5 - Contidos mínimos • PE.6 - Contidos mínimos	3,0
Reaccións redox - Describir as reaccións redox nas que interveñan os cosméti-cos.	• Explicación dos conceptos de redox, pH e oxidación-reducción	• Identificación de distintas reaccións químicas	• Cuestionario resolto	• Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...	• PE.7 - Contidos mínimos	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Formulación cosmética - Explicar a química orgánica básica.	• : Realización dun esquema no que se vexan as diferenzas entre un cosmético e un medicamento.	• Búsqueda en internet da regulamentación de produtos cosméticos.	• Traballo resumo da búsqueda da regulamentación en internet	• Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...	• PE.8 - Contidos mínimos	2,0
Composición dun cosmético - Conceptos de principio activo, excipiente e aditivos da composición dun cosmético	• Realización dun esquema explicando os distintos compoñentes dun cosmético.	• Recompilación de distintos cosméticos e o seu análise en clase	• Cuestionario	• Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...	• PE.9 - Contidos mínimos	1,0
Características dun cosmético - Características ténico-sanitarias dun cosmético	• : Explicación do etiquetaxe dos cosméticos e a súa regulamen-tación (código INCI).	• Búsqueda en internet de produtos cosméticos.	• Estudo dunha etiqueta dun cosmético para comprobar a nomenclatura INCI.	• Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...	• PE.10 - Contidos mínimos	1,0
Explicar o concepto de nutricosmético e a súa regulamentación - Diferencia entre medicamento e cosmético.	• Realización dun esquema no que se vexan as diferenzas entre un cosmético e un medicamento e nutricosmético.	• Búsqueda en internet da regulamentación de produtos cosméticos.	• Traballo resumo da búsqueda da regulamentación en internet	• Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...	• PE.11 - Contidos mínimos	2,0
Función dun cosmético - Relacionar as substancias empregadas coa función que desempeñan	• Realización dun esquema explicando a función que desempeñan os distintos compoñentes dun cosmético.	• Recompilación de distintos cosméticos e o seu análise en clase	• Cuestionario	• Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...	• PE.12 - Contidos mínimos	1,0
Normativa do etiquetaxe dun cosmético - Etiquetaxe.	• Explicación da regulamentación de produtos cosméticos vixente	• Búsqueda en internet da regulamentación de produtos cosméticos.	• Estudo dunha etiqueta dun cosmético para comprobar a nomenclatura INCI.	• Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...	• PE.13 - Contidos mínimos	2,0
Sustancias prohibidas ou restrinxidas nun cosmético - Normativa das sustancias prohibidas y restrinxidas.	• Explicación da súa regulamentación (código INCI).	• Búsqueda en internet da regulamentación de produtos cosméticos (sustancias prohibidas e restrinxidas).	• Traballo resumo da búsqueda da regulamentación en internet	• Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...	• PE.14 - Contidos mínimos	1,0
Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado. - Analizar as liñas comerciais de cosméticos de peiteado		• Exposición das técnicas de venda de productos e prestación dos servizos tendo en conta o tipo de clientela e as características do produto. • Simulación entre o alumnado dun proceso de venda de cosméticos	• Traballos	• Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto...	• PE.15 - Contidos mínimos • PE.16 - Contidos mínimos	2,0
					TOTAL	**40,0**

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Preparación de produtos cosméticos para peiteado	25

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Prepara produtos cosméticos para peiteado, para o que interpreta os procedementos de elaboración.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os produtos cosméticos para peiteado, para o que interpreta os procedementos de elaboración	1	Preparación de produtos cosméticos para peiteado	25,0
		TOTAL	25

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identificáronse o material e os equipamentos de laboratorio empregados na preparación de produtos cosméticos.			0
CA2.1.1 Identificouse o material de laboratorio empregados na preparación de produtos cosméticos			0
CA2.1.1.1 Identificáronse os equipamentos de laboratorio empregados na preparación de produtos cosméticos	• PE.1 - contidos mínimos	S	10
CA2.2 Realizáronse as operacións básicas para elaborar cosméticos: medidas de peso e de volume.			0
CA2.2.1 Realizáronse as operacións básicas de medidas de peso para elaborar cosméticos.			0
CA2.2.1.1 Realizáronse as operacións básicas de volumen para elaborar cosméticos.	• PE.2 - contidos mínimos	S	20
CA2.3 Especificáronse protocolos de hixiene e desinfección de materiais e equipamentos, ademais das medidas hixiénico-sanitarias do persoal profesional no laboratorio e nos establecementos de peiteado que cumpra aplicar na preparación de produtos cosméticos.			0
CA2.3.1 Especificáronse protocolos de hixiene e desinfección de materiais e equipamentos.			0
CA2.3.1.1 Especificáronse protocolos das medidas hixiénico-sanitarias do profesional no laboratório.	• PE.3 - Contidos mínimos	S	20
CA2.4 Estableceuse a diferenza entre composición cuantitativa e cualitativa.			0
CA2.4.1 Establecéronser as diferenzas entre composición cuantitativa.			0
CA2.4.1.1 Establecéronser as diferenzas entre composición cualitativa.	• PE.4 - Contidos mínimos	S	20
CA2.5 Caracterizáronse as formas cosméticas.	• PE.5 - Contidos mínimos	S	10
CA2.6 Determináronse as pautas de elaboración en función do tipo de cosmético que se vai preparar.	• PE.6 - Contidos mínimos	S	5
CA2.7 Preparáronse cosméticos sinxelos empregando as materias primas, o material e os equipamentos adecuados.			0

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.7.1 Prepáranse cosméticos sinxelos empregando as materias primas e os equipamentos adecuados			0
CA2.7.1.1 Prepáranse cosméticos sinxelos empregando os equipamentos adecuados	• PE.7 - Contidos mínimos	S	5
CA2.8 Seguíronse as pautas de limpeza e colocación do material de laboratorio empregado.			0
CA2.8.1 Seguirónse as pautas de limpeza do material de laboratório empregado.			0
CA2.8.1.1 Seguirónse as pautas de colocación do material de laboratório empregado.	• PE.8 - Contidos mínimos	S	5
CA2.9 Eliminároнse de xeito selectivo os residuos dos produtos de refugo xerados.	• PE.9 - Contidos mínimos	S	5
		TOTAL	**100**

4.2.e) Contidos

Contidos
Laboratorio cosmético: utensilios e equipamentos; materias primas. Operacións elementais na preparación de cosméticos. Composición cualitativa e cuantitativa dun cosmético. Formas cosméticas: tipos e características. Formas líquidas e disolucións: características, propiedades e expresión da concentración. Locións. Sistemas dispersos: suspensións, emulsións, aerosois, espumas e xeles. Pos. Barras. Envases monodose. Protocolos de hixiene e desinfección de materiais e equipamentos. Medidas hixiénico-sanitarias do persoal profesional no laboratorio. Pautas de preparación de cosméticos para peiteado. Fórmula cosmética: fases na elaboración. Criterios de valoración do produto final. Xestión de residuos.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Preparación de produtos cosméticos para peiteado - Coñecer os útiles, equipamentos, materias primas e operacións para a preparación de cosméticos sinxelos.	• Exposición dos conceptos de sistemas dispersos, de peso e volume, medidas hixiénico sanitarias do profesional no laboratorio e Descripción das técnicas para a preparación de cosméticos sinxelos	• Cuestionario para identificar os distintos sistemas de mesturas, Medicións de peso e volume, Comprobación das modificacións sufridas nos cosméticos que non se almacenaron nas condicións debidas.	• Cuestionario resolto, Identificación do material, Traballo sobre os distintos cosméti-cos preparados	• Proxector, Caderno de exercicios, Libro de texto, Laboratorio	• PE.1 - contidos mínimos • PE.2 - contidos mínimos • PE.3 - Contidos mínimos • PE.4 - Contidos mínimos • PE.5 - Contidos mínimos • PE.6 - Contidos mínimos • PE.7 - Contidos mínimos • PE.8 - Contidos mínimos • PE.9 - Contidos mínimos	25,0

TOTAL	**25,0**

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Selección de cosméticos para procesos técnicos de peiteado	85

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona cosméticos, tendo en conta a relación entre as súas características e o proceso técnico de peiteado.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Relacionar o mecanismo de acción dun xampu cos ingredientes activos que conteña	1	Mecanismo de acción dun xampu cos ingredientes activos que conteña	5,0
2.1 Relacionar a composición dun acondicionador cos efectos que orixina na fibra capilar.	2	Composición dun acondicionador cos efectos que orixina na fibra capilar.	15,0
3.1 Determinar os efectos dos protectores sobre a fibra capilar	3	Efectos dos protectores sobre a fibra capilar	9,0
4.1 Identificar a composición e os efectos dos fixadores capilares.	4	Efectos dos fixadores sobre a fibra capilar	16,0
5.1 Relacionar e identificar os cosméticos específicos do proceso de cambio temporal do cabelo cos cambios químicos que teñen lugar nel.	5	Transformacións que teñen lugar na fibra capilar nos procesos de cambio de forma temporal no cabelo.	20,0
6.1 Relacionar e identificar os cosméticos específicos do proceso de cambio permanente do cabelo cos cambios químicos que teñen lugar nel.	6	Transformacións que teñen lugar na fibra capilar nos procesos de cambio de forma permanente no cabelo.	20,0
		TOTAL	**85**

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Diferenciáronse os tipos de cosméticos que se empregan nun establecemento de peiteado.			0
CA3.1.1 Diferenciárónse os cosméticos de hixiene.			0
CA3.1.1.1 Diferenciárónse os cosméticos de acondicionamento.	• PE.1 - Contidos mínimos	S	20
CA3.2 Relacionouse o mecanismo de acción dun xampú cos ingredientes activos que conteña.			0
CA3.2.1 Explicouse os compoñentes dun champú	• PE.2 - Contidos mínimos	S	20
CA3.3 Relacionouse a composición dun acondicionador cos efectos que orixina na fibra capilar.			0
CA3.3.1 Explicouse os compoñentes dun acondicionador.	• PE.3 - Contidos mínimos	S	15
CA3.4 Determináronse os efectos dos protectores sobre a fibra capilar.			0
CA3.4.1 Explicáronse os efectos dos protectores sobre a fibra capilar	• PE.4 - Contidos mínimos	S	10
CA3.5 Identificáronse a composición e os efectos dos fixadores capilares.			0
CA3.5.1 Explicáronse os efectos dos fixadores	• PE.5 - Contidos mínimos	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.6 Establecéronse as transformacións que teñen lugar na fibra capilar nos procesos de cambio de forma temporal do cabelo.			0
CA3.6.1 Explicáronse as transformacións que teñen lugar na fibra capilar nos procesos de cambio de forma temporal no cabelo	• PE.6 - Contidos mínimos	S	5
CA3.7 Relacionouse a aplicación dos cosméticos específicos do proceso de cambio permanente do cabelo cos cambios químicos que teñen lugar nel.			0
CA3.7.1 as transformacións que teñen lugar na fibra capilar nos procesos de cambio de forma permanente no cabelo	• PE.7 - Contidos mínimos	S	5
CA3.8 Identificáronse os compoñentes dos cosméticos para cambios de cor e a súa acción sobre o talo capilar.	• PE.8 - Contidos mínimos	S	5
CA3.9 Recoñecéronse os cosméticos para as alteracións capilares que se empregan habitualmente en establecementos de peiteado.	• PE.9 - Contidos mínimos	S	5
CA3.10 Valorouse a importancia da elección do cosmético adecuado en cada proceso técnico.	• PE.10 - Contidos mínimos	S	5
		TOTAL	**100**

4.3.e) Contidos

Contidos
Clasificación dos cosméticos empregados en peiteado.
Cosméticos para a hixiene do cabelo: composición, mecanismo de actuación e clasificación. Sucidade capilar e do coiro cabeludo.
Cosméticos para o acondicionamento do cabelo: mecanismo de actuación, formulación e formas cosméticas.
Cosméticos protectores do cabelo: mecanismo de actuación, efectos e forma de aplicación.
Composición e efectos dos fixadores capilares.
Cosméticos para cambios de forma temporal e permanente do cabelo: fundamento científico, composición, forma de actuar e tipos. Cosméticos redutores e neutralizantes: activos cosméticos, acción cosmética e lexislación.
Cosméticos para cambios de cor do cabelo. Tinturas e descolorantes capilares (tinturas temporais, semipermanentes e permanentes, e descolorantes capilares): composición, mecanismo de acción, formas cosméticas e precaucións. Compostos que interveñen nos procesos de cambios de cor: influencia e efectos das formas cosméticas de auga osixenada e os álcalis.
Cosméticos para alteracións capilares.
Criterios de selección dos cosméticos para procesos técnicos de peiteado.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Mecanismo de acción dun xampu cos ingredientes activos que conteña - Identificación dos principios activos dun xampú.	• Tp1.1: Exposición da composición dos cosméticos de hixiene relacio-nándoos coa súa función. Tp1.1: Exposición da composición dos cosméticos de hixiene relacionándoos coa súa función. Tp1.2: Descrición da hixiene capilar por deterxencia.	• Resolución dun cuestionario con preguntas sobre a composición básica dun xampú e os efectos que producen ditos cosméticos.	• Cuestionario resolto, Traballos.	• Internet, Libro de texto, Libro de texto.	• PE.1 - Contidos mínimos	5,0
Composición dun acondicionador cos efectos que orixina na fibra capilar. - Identificación dos principios activos dun acondicionador	• Exposición da composición, función e formas cosméticas dos cosméticos acondicionadores	• Ta2.1: Proporcionar ó alumando fórmulas de acondicionadores e fixadores para interpretalas e dicir a función de cada un dos compoñentes. Ta2.1: Proporcionar ó alumando fórmulas de acondicionadores e fixadores para interpretalas e dicir a función de cada un dos compoñentes. Ta2.2: Resolución dun cuestionario onde se identifiquen distintos lípidos utilizados na cosmética así como a orixe, vantaxes e inconvenientes deles.	• Cuestionario resolto, Traballos,..	• Internet, Libro de texto, Caderno de exercicios,...	• PE.3 - Contidos mínimos	15,0
Efectos dos protectores sobre a fibra capilar - Identificación dos principios activos dun protector capilar.	• Exposición da composición, función e formas cosméticas dos cosméticos protectores capilares.	• Ta2.1: Proporcionar ó alumando fórmulas de protectores para interpretalas e dicir a función de cada un dos compoñentes.	• Traballos, Cuestionario resolto,..	• Internet, Libro de texto, Caderno de exercicios,...	• PE.2 - Contidos mínimos	9,0
Efectos dos fixadores sobre a fibra capilar - Identificación dos principios activos dun fixador capilar	• Exposición da composición, función e formas cosméticas dos cosméticos fixadores.	• Ta2.1: Proporcionar ó alumando fórmulas de acondicionadores e fixadores para interpretalas e dicir a función de cada un dos compoñentes. Ta2.2: Resolución dun cuestionario onde se identifiquen distintos lípidos utilizados na cosmética así como a orixe, vantaxes e inconvenientes deles.	• Cuestionario resolto, Traballos,...	• Internet, Libro de texto, Caderno de exercicios,...	• PE.3 - Contidos mínimos	16,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Transformacións que teñen lugar na fibra capilar nos procesos de cambio de forma temporal no cabelo. - Identificación dos principios activos dun cosmético destinado a un cambio de forma temporal	• Describir os cosméticos utilizados nos cámbios de formatemporal así como o proceso químico que ocorre no cabelo.	• Proporcionar un esquema da estrutura proteica da queratina para que identifiquen os diferentes enlaces e pontes. Interpretar distintas fórmulas que aparezan nos cosméticos para cambios de forma permanente expresando cal é a función dos ingredientes.	• Traballos, Cuestionario resolto,...	• Internet, Libro de texto, Caderno de exercicios,...	• PE.4 - Contidos mínimos • PE.7 - Contidos mínimos	20,0
Transformacións que teñen lugar na fibra capilar nos procesos de cambio de forma permanente no cabelo. - Identificación dos principios activos dun cosmético destinado a un cambio de forma permanente	• Describir os cosméticos utilizados nos cámbios de forma permanente así como o proceso químico que ocorre no cabelo.	• : Proporcionar un esquema da estrutura proteica da queratina para que identifiquen os diferentes enlaces e pontes. Interpretar distintas fórmulas que aparezan nos cosméticos para cambios de forma permanente expresando cal é a función dos ingredientes.	• Traballos, Cuestionario resolto,...	• Internet, Libro de texto, Caderno de exercicios,...	• PE.5 - Contidos mínimos • PE.6 - Contidos mínimos • PE.8 - Contidos mínimos • PE.9 - Contidos mínimos • PE.10 - Contidos mínimos	20,0
					TOTAL	**85,0**

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés e peiteado masculino.	22

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Identifica os cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés e peiteado masculino, tendo en conta a relación entre a composición e os seus efectos.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os cosméticos para manicura, pedicura e tratamentos de mans e pes.	1	Cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés, así como os empregados no proceso de afeitado	3,0
2.1 Relacionar os seus princípios activos co mecanismo de acción.	2	Tratamentos estéticos de mans e pés	9,0
3.1 Identificar dos cosméticos empregados nas técnicas de barbaría.	3	Identificación dos cosméticos empregados nas técnicas de barbaría.	10,0
		TOTAL	22

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identifícáronse os cosméticos para manicura, pedicura e tratamentos de mans e pés.			0
CA4.1.1 Identifícáronse os cosméticos para manicura de mans e pes.			0
CA4.1.1.1 Identifícáronse os cosméticos para pedicura de mans e pes.	• PE.1 - Contidos mínimos	S	10
CA4.2 Relacionáronse os seus principios activos co mecanismo de acción.			0
CA4.2.1 Explicarónse os mecanismos dos principios activos	• PE.2 - Contidos mínimos	S	10
CA4.3 Relacionouse a forma cosmética co modo de aplicación.			0
CA4.3.1 Explicouse o modo de aplicación dos cosméticos	• PE.3 - Contidos mínimos	S	10
CA4.4 Seleccionouse o cosmético adecuado a cada fase do proceso.			0
CA4.4.1 Explicouse a seleccionouse do cosmético adecuado a cada fase do proceso	• PE.4 - Contidos mínimos	S	20
CA4.5 Especificáronse os cosméticos empregados no proceso de afeitado en establecementos de peiteado.	• PE.5 - Contidos mínimos	S	20
CA4.6 Estableceuse a acción de cada cosmético empregado nas técnicas de barbaría, en función dos seus principios activos.			0
CA4.6.1 Explicouseo o mecanismo de acción do cosmético adecuado en barbaria.	• PE.6 - Contidos mínimos	S	10
CA4.7 Seleccionouse o cosmético adecuado segundo as características da clientela.			0
CA4.7.1 Explicouseo cosmético adecuado segundo as características da clientela.	• PE.7 - Contidos mínimos	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.8 Identificouse a cosmética masculina de protección e de tratamento.			0
CA4.8.1 Explicouse a cosmética masculina de protección.			0
CA4.8.1.1 Explicouse a cosmética masculina de tratamento.	• PE.8 - Contidos mínimos	S	10
		TOTAL	**100**

4.4.e) Contidos

Contidos
Clasificación dos cosméticos de manicura e pedicura.
Características dos cosméticos de manicura e pedicura: composición, mecanismo de acción, formas cosméticas, finalidade e modo de emprego.
Criterios de selección dos produtos empregados en manicura e pedicura.
Cosméticos de tratamentos de mans e pés.
Clasificación dos cosméticos para os procesos de afeitado: cosméticos preafeitado, específicos para o afeitado e postafeitado.
Características: composición, mecanismo de acción, formas cosméticas, finalidade e modo de emprego. Criterios de selección dos cosméticos para o afeitado.
Cosmética masculina de protección e de tratamento.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés, así como os empregados no proceso de afeitado - Identificación dos cosméticos para os procesos de tratamento de mans e pés, así como os empregados no proceso de afeitado	• Descrición das posibles alteracións das mans e dos pes e o seu tratamento. Exposición da composición e función dos cosméticos utilizados nas diferentes fases do rasurado	• Dada unha relación de alteracións de mans e pes, o alumnado deberá recomendar o profesional mais axeitado. Realizar unha enquisa en cinco perruquerías ou barbarías, sobre os cosméticos de uso mais frecuente para os procesos de axeito e rasurado de barba e bigote	• Traballo, Valoración da enquisa,..	• Caderno de exercicios, Libro de texto, Proxector, Internet,..	• PE.2 - Contidos mínimos • PE.3 - Contidos mínimos	3,0
Tratamentos estéticos de mans e pés - Relación dos princípios activos co mecanismo de acción.					• PE.1 - Contidos mínimos • PE.7 - Contidos mínimos	9,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Identificación dos cosméticos empregados nas técnicas de barbaría. - Especificación dos cosméticos empregados no proceso de afeitado en establecementos de peiteado.					• PE.4 - Contidos mínimos • PE.5 - Contidos mínimos • PE.6 - Contidos mínimos • PE.8 - Contidos mínimos	10,0
					TOTAL	**22,0**

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Manipulación e almacenamento de cosméticos.	10

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Manipula e almacena cosméticos, analizando as condicións óptimas de conservación.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer as causas e os factores que producen con máis frecuencia alteracións nos cosméticos.	1	Seguridade e hixiene no uso e almacenamento dos cosméticos.	2,0
2.1 Relación das alteracións na composición dos produtos cosméticos cos cambios que se orixinan nas súas ca-racterísticas organolépticas	2	lugar e as condicións óptimas de almacenamento para garantir a correcta conservación dos produtos cosméticos.	2,0
3.1 Especificar as pautas correctas de manipulación dos produtos cosméticos para garantir unhas condicións hixiénico-sanitarias idóneas de aplicación.	3	pautas correctas de manipulación dos produtos cosméticos para garantir unhas condicións hixiénico-sanitarias idóneas de aplicación.	3,0
4.1 Pautar o xeito de actuar do profesional ante a apari-ción de reaccións adversas a cosméticos.	4	Xeito de actuar do profesional ante a aparición de reaccións adversas a cosméticos.	3,0
		TOTAL	10

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Recoñecéronse as causas e os factores que producen con máis frecuencia alteracións nos cosméticos.			0
CA5.1.1 Explicaronse as causas e os factores que producen con máis frecuencia alteracións nos cosméticos	• PE.1 - Contidos mínimos	S	10
CA5.2 Relacionáronse as alteracións na composición dos produtos cosméticos cos cambios que se orixinan nas súas características organolépticas.			0
CA5.2.1 Explicouse a relación entre factores que producen alteracións nos cosméticos e ao seu orixe.	• PE.2 - Contidos mínimos	S	5
CA5.3 Identificáronse o lugar e as condicións óptimas de almacenamento para garantir a correcta conservación dos produtos cosméticos.			0
CA5.3.1 Explicouse as condicións óptimas de almacenamento	• PE.3 - Contidos mínimos	S	5
CA5.4 Especificáronse as pautas correctas de manipulación dos produtos cosméticos para garantir unhas condicións hixiénico-sanitarias idóneas de aplicación.			0
CA5.4.1 Explicaronse as pautas correctas de manipulación dos produtos cosméticos	• PE.4 - Contidos mínimos	S	10
CA5.5 Analizáronse as consecuencias dunha incorrecta manipulación dos produtos cosméticos.			0
CA5.5.1 Explicaronse as consecuencias dunha incorrecta manipulación dos produtos cosméticos	• PE.5 - Contidos mínimos	S	10
CA5.6 Enumeráronse as precaucións que debe seguir o persoal profesional para previr riscos e doenzas profesionais, e para evitar contaminacións.			0
CA5.6.1 Explicaronse as precaucións que debe seguir o professional para previr riscos e doenzas profesionais			0

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.6.1.1 xplicaronse as precaucións que debe seguir o professional para previr contaminacións	• PE.6 - Contidos mínimos	S	20
CA5.7 Pautouse o xeito de actuar do persoal profesional ante a aparición de reaccións adversas a cosméticos.			0
CA5.7.1 Explicaronse o xeito de actuar do profesional ante a aparición de reaccións adversas a cosméticos	• PE.7 - Contidos mínimos	S	20
CA5.8 Aplicáronse as pautas de recollemento dos produtos cosméticos contaminados e/ou alterados, respectando a normativa e o ambiente.			0
CA5.8.1 Explicaronse as pautas de recollemento dos produtos cosméticos contaminados	• PE.8 - Contidos mínimos	S	20
		TOTAL	**100**

4.5.e) Contidos

Contidos
Estabilidade e alteracións dos cosméticos.
Conservación e almacenamento.
Manipulación e aplicación.
Medidas hixiénicas na preparación de mestura nos establecementos de peiteado.
Alteracións relacionadas coa manipulación e a aplicación de cosméticos: causas, consecuencias, prevención e xeito de actuación.
Normativa sobre recollida de produtos cosméticos contaminados e alterados.
Doenzas profesionais relacionadas coa manipulación de cosméticos en peiteado: prevención.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Seguridade e hixiene no uso e almacenamento dos cosméticos. - Seguridade e hixiene no uso e almacenamento dos cosméticos.	• Explicación do concepto de estabilidade dos cosméticos. Protocolo nas operacións de preparación, manipulación e almacenamento dos produtos cosméticos.	• Comprobación das modificacións sufridas nun cosmético despois de sometelo a unhas condicións de almacenamento inadecuadas.	• Cuestionario	• Cosméticos, Libro de texto, Cuaderno, Proxector,...	• PE.1 - Contidos mínimos • PE.2 - Contidos mínimos • PE.3 - Contidos mínimos • PE.8 - Contidos mínimos	2,0
lugar e as condicións óptimas de almacenamento para garantir a correcta conservación dos produtos cosméticos. - Seguridade e hixiene no uso e almacenamento dos cosméticos	• Tipos de reaccións adversas.	• Debate sobre as modificacións sufridas nun cosmético despois de sometelo a unhas condicións de almacenamento inadecuadas.	• Cuestionario	• Cosméticos, Libro de texto, Cuaderno, Proxector,...	• PE.7 - Contidos mínimos	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
pautas correctas de manipulación dos produtos cosméticos para garantir unhas condicións hixiénico-sanitarias idóneas de aplicación. - Seguridade e hixiene no uso e almacenamento dos cosméticos	• Describir a normativa de seguri-dade e hixiene vixente así como os síntomas das alteracións relacionadas coa súa manipulación	• Debate sobre a normativa de seguri-dade e hixiene vixente así como os síntomas das alteracións relacionadas coa súa manipulación	• Cuestionario	• Cosméticos, Libro de texto, Cuaderno, Proxector,...	• PE.4 - Contidos mínimos	3,0
Xeito de actuar do profesional ante a aparición de reaccións adversas a cosméticos. - Seguridade e hixiene no uso e almacenamento dos cosméticos	• Describir o protocolo ante a aparición de reacciones adversas relacionadas coa súa manipulación	• Debate sobre o protocolo ante a aparición de reacciones adversas relacionadas coa súa manipulación	• -Cuestionario	• Cosméticos, Libro de texto, Cuaderno, Proxector,...	• PE.5 - Contidos mínimos • PE.6 - Contidos mínimos	3,0
					TOTAL	**10,0**

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado.	10

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Aplica pautas de venda de cosméticos, informando sobre as súas características, as súas funcións e os seus efectos.	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Aplicación de pautas de venda de cosméticos de peiteado	1	Aplicación de técnicas axeitadas de venda de produtos e servizos cosméticos.	2,0
2.1 Diferenciación dos tipos de vendas de cosméticos de peiteado	2	Diferentes tipos de vendas entre os cosméticos de venda ao público e os de uso profesional.	2,0
3.1 Determinar o lugar de venda	3	Determinación dos establecementos de venda de cosméticos para peiteado.	2,0
4.1 Elaborar fichas informativas sobre os efectos e a aplicación de cosméticos.	4	Realización de fichas informativas sobre os efectos e a aplicación de cosméticos.	1,0
5.1 Mellorar o servizo de venda de cosméticos co consello profesional	5	Relación o consello profesional coa mellora do servizo de venda de cosméticos	1,0
6.1 Importância de manter unha actualización en productos de innovación en peiteado.	6	Determinación da importância de manter unha constante actualización em produtos de innovación en peiteado.	1,0
7.1 Emprego de medios para obter información sobre innovacións cosméticas para peiteado.	7	Utilización de medios para obter información sobre innovacións cosméticas para peiteado.	1,0
		TOTAL	**10**

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.1 Identificáronse as liñas comerciais de cosméticos para peiteado.			0
CA6.1.1 Establecéronse liñas cosméticas axeitadas de venda de produtos e servizos cosméticos.	• PE.1 - Contidos mínimos	S	20
CA6.2 Establecéronse as diferenzas entre os cosméticos de venda ao público e os de uso profesional.			0
CA6.2.1 Identificárone técnicas axeitadas de venda de produtos e servizos cosméticos.	• PE.2 - Contidos minímos	S	20
CA6.3 Especificáronse os establecementos de venda de cosméticos para peiteado.			0
CA6.3.1 Especificáronse establecementos de venda de cosméticos para peiteado	• PE.3 - Contidos mínimos	S	20
CA6.4 Realizáronse fichas informativas sobre os efectos e a aplicación de cosméticos.			0
CA6.4.1 Realizáronse fichas informativas sobre os efectos e a aplicación de cosméticos.	• PE.4 - Contiods mínimos	S	10
CA6.5 Relacionouse o consello profesional coa mellora do servizo de venda de cosméticos.			0
CA6.5.1 Relacionouse a profesionalidade coa mellora do servizo de venda de cosméticos	• PE.5 - Contidos mínimos	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.6 Determinouse a importancia de manter unha constante actualización en produtos de innovación en peiteado.			0
CA6.6.1 Explicouse a importância de manter unha actualización em produtos de innovación en peiteado.	• PE.6 - Contidos mínimos	S	10
CA6.7 Utilizáronse medios para obter información sobre innovacións cosméticas para peiteado.			0
CA6.7.1 Relacionaronse diferentes medios para obter información sobre innova-cións cosméticas para peiteado	• PE.7 - Contidos mínimos	S	10
		TOTAL	100

4.6.e) Contidos

Contidos
Utilización de medios informativos para unha constante innovación en cosméticos para peiteados.
Actualización e innovación de productos cosméticos para peiteado
Liñas comerciais de cosméticos para peiteado.
Cosméticos de venda ao público e cosméticos para profesionais.
Establecementos de venda de cosméticos para peiteado.
Venda de cosméticos en establecementos de peiteado: consellos á clientela.
Innovacións en cosmética para peiteado. Fontes de información.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Aplicación de técnicas axeitadas de venda de produtos e servizos cosméticos. - Analizar as técnicas de venda dos distintos productos e prestación de servizos cosméticos	• Exposición das técnicas de venda de productos e prestación dos servizos tendo en conta o tipo de clientela e as características do produto. • Descrición das técnicas de comunicación mais utilizadas nos procesos de venda de productos e de servizos na perruquería de uso profesional e de para a clientela na casa. • Exposición das innovacións cosméticas relacionadas cos traballos na perruquería así como dar a coñecer as distintas fontes de información	• Simulación entre o alumnado dun proceso de venda de cosméticos • En grupos, recopilar folletos comerciais de diferentes casas cosméticas, centros de beleza, analizando os seguintes aspectos: mensaxes, estrutura e formato, público a quen vai dirixido, respostas que se buscan desde o punto de vista do marketing. • Deseñar campañas publicitarias relacionadas cos traballos e cosméticos utilizados na perruquería	• Traballos	• Proxector. Retroproxector, Caderno de exercicios. Internet, Libro de texto,...	• PE.1 - Contidos mínimos	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Diferentes tipos de vendas entre os cosméticos de venda ao público e os de uso profesional. - Diferenzar os tipos vendas	• Exposición das técnicas de venda de productos e prestación dos servizos tendo en conta o tipo de clientela e as características do produto.	• Simulación entre o alumnado dun proceso de venda de cosméticos	• Traballos	• Proxector. Retroproxector, Caderno de exercicios. Internet, Libro de texto,...	• PE.2 - Contidos minímos	2,0
Determinación dos establecementos de venda de cosméticos para peiteado. - Tipos de establecementos	• Descrición dos diferentes establecementos de vendas mais utilizadas na perruquería de uso profesional e de para a clientela na casa.	• En grupos, recopilar folletos comerciais de diferentes casas cosméticas, centros de beleza, analizando os seguintes aspectos: mensaxes, estrutura e formato, público a quen vai dirixido, respostas que se buscan desde o punto de vista do marketing.	• Traballos	• Proxector. Retroproxector, Caderno de exercicios. Internet, Libro de texto,...	• PE.3 - Contidos mínimos	2,0
Realización de fichas informativas sobre os efectos e a aplicación de cosméticos. - Fichas informativas	• Elaboración de fichas de comunicación mais utilizadas nos procesos de venda de productos e de servizos na perruquería de uso profesional e de para a clientela na casa.	• Deseñar campañas publicitarias relacionadas cos traballos e cosméticos utilizados na perruquería..	• Traballos	• Proxector. Retroproxector, Caderno de exercicios. Internet, Libro de texto,...	• PE.4 - Contiods mínimos	1,0
Relación o consello profesional coa mellora do servizo de venda de cosméticos - O consello profesional na venda de productos	• Descrición da relación da experiencia profesional coa mellora do srvizo de vendas.	• Debate de si hai relación entre a experiencia profesional e a mellora no servizo de vendas	• Debate	• Proxector. Retroproxector, Caderno de exercicios. Internet, Libro de texto,...	• PE.5 - Contidos mínimos	1,0
Determinación da importância de manter unha constante actualización em produtos de innovación en peiteado. - Actualización dos productos cosméticos	• Exposición das innovacións cosméticas relacionadas cos traballos na perruquería así como dar a coñecer as distintas fontes de información	• En grupos, recopilar folletos comerciais de diferentes casas cosméticas, centros de beleza, analizando a importancia de manter unha actualización dos prodectos cosméticos.	• Traballo	• Proxector. Retroproxector, Caderno de exercicios. Internet, Libro de texto,...	• PE.6 - Contidos mínimos	1,0
Utilización de medios para obter información sobre innovacións cosméticas para peiteado. - Os medios de información	• Explicación das pautas de vendas cosméticas relacionadas cos traballos na perruquería así como dar a coñecer as distintas fontes de información	• Deseñar campañas publicitarias relacionadas cos traballos e cosméticos utilizados na perruquería..	• Traballo	• Proxector. Retroproxector, Caderno de exercicios. Internet, Libro de texto,...	• PE.7 - Contidos mínimos	1,0
					TOTAL	**10,0**

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

.Os mínimos esixibles son os enumerados nos criterios de avaliación (apartado b) de cada unha das unidades didácticas).
CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:
A cualificación farase cunha nota numérica sobre 10 puntos. É necesario ter como mínimo un 5 en cada avaliación, para acadar o aprobado.
Para calcular a cualificación, empregaranse os seguintes criterios:
* Examen TEÓRICO-PRÁCTICO 80% (imprescindible un mínimo de 4 neste apartado para poder superar a avaliación)
* Actividades aula e competencias persoais e profesionais 10% (traballos e o seu proceso, prácticas, respostas a cuestións,..)
* Traballos de investigación e outros (a realizar fundamentalmente fora da aula; imprescindible entregar/expor todos os solicitados en tempo e forma; a súa entrega non supón que se valoren coa totalidade da nota) 10%

De haber máis dunha PES/AVALIACIÓN; só farán media cando a súa puntuación sexa alomenos dun 5 sobre 10 en cada unha (en caso de non acadalo: a nota da avaliación non será máis de 4)

Para superar a/s proba/s o alumno/a terá que obter aqueles mínimos que se marquen, (para o que o profesor dará pautas nas actividades que considere que as necesiten e lerá a proba antes da súa realización para guiar ao alumn@, entre outras facilidades).

A nota final do módulo será a nota media das cualificacións obtidas nos tres períodos avaliativos do curso, para o que será necesario ter unha cualificación igual ou superior a 5 en cada un deles.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Exame teórico/práctico, resolución de cuestionarios, análise e solución de problemas e casos, traballos, probas de laboratorio, informes, realización de estudos e/ou exposicións, , etc,orais e/ou escritos.
Segundo indicacións da profesora responsable do módulo: parte dos traballos, ou todos , entregados ao longo da avaliación (e a súa cualificación) poderánse manter de cara as recuperacións
Na recuperación cada alumn@ terá que examinarse das avaliacións que non teña superadas, con todo o que inclúan.
As actividades de recuperación desenvolveranse de acordo os días establecidos.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Poderá asistir a clases como oínte, sempre que teña un comportamento axeitado, e deberá:
1)Facer entrega de tódolos traballos solicitados ao longo do curso
2)Presentarse a unha proba final de todos os contidos do módulo
3) Non se repetirán exames fora das datas previstas.
4)Os traballos, actividades, prácticas , etc,de ser solicitados: serán requisito imprescindible para seguir co proceso avaliativo do módulo
As datas das probas serán determinadas polo Centro educativo (departamento) e comunicadas nos taboleiros

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A programación avaliase de forma continua nás reunións de ciclo e de departamento ,nas que se fai o seguimento.
A profesora responsable do módulo , debido ao carácter necesariamente aberto da programación: poderá introducir axustes que, sin modificar a programación nos seus fundamentos, facilite o seu desenrolo máis adecuado ás características grupais, individuais e/ou do propio desenrolo lo curso escolar.
A profesora responsable do módulo rexistra diariamente as incidencias no seguimento do módulo e a sua impartición diaria, con actividades realizadas, temas transversais tratados, etc, completando con apontamentos no parte diario de aula.
A avaliación final e completa realizase coa memoria final do modulo incluída na memoria de ciclo e na memoria do departamento, onde constarán os datos máis relevantes do desenvolvemento da programación o longo do curso, segundo plantilla do departamento/centro.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

O comenzo das actividades do curso.Transcurrido polo menos 1 mes, o equipo docente realiza unha sesión de avaliación inicial do alumnado, Nesta sesión, o profesor ou a profesora que se encarguen da titoría dan a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan
O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos que adopte o equipo docente nela recolleranse nunha acta, da cal se entregará copia na xefatura de estudos, incluíndo
especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización na duración das ensinanzas, segundo se desenvolve no artigo 16 desta orde. Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumnado.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Dentro do grupo pode haber alumnos/as que non acadan os obxectivos das actividades ou, polo contrario, que alcanzan sobradamente os obxectivos previstos. En ambos casos prantexaranse alternativas, como:
- Ofrecer actividades:
+ Comúns para todo ó alumnado con fin de asimilar os contidos mínimos.
+ Máis complexas para o alumnado que acade os obxectivos previstos, onde se afonde nós coñecementos adquiridos.
+ Máis sinxelas, cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para que aquel alumnado que non acadara os mínimos, sexa capaz de chegar por outro camiño ós fins propostos.
- Seguimento, máis preto , do alumnado con dificultades para acadar os obxectivos.
- No caso de alumnado con necesidades especiais, correspondentemente INFORMADAS , discapacidades físicas, psiquicas, sensoriais, alumnos con dificultades de idioma..., elaborarase a adaptación curricular axeitada.
- Para o alumnado que non supere o módulo, ademais das medidas anteriormente expostas (de ser o caso): no mes de Xuño: realízanse probas orais ou/e escritas e/ou prácticas, podendo incluir tamén a realización dalgunha das actividades das unidades de traballo nas que non se acadaran os obxectivos previstos.
* Supoñendo o máximo esforzo por parte do alumnado afectado.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

.- Educación moral e cívica: Conseguir cos xóvenes adquiran normas democráticas e xustas.
.- Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos: Desde calquera tema se pode traballar esta transversal, procurando usar sempre unha linguaxe, oral e escrita, non discriminatoria e tomando medidas de acción positiva
necesarias para introduci-la dimensión de igualdade.
.- Educación para a paz: Fomenta-los valores de solidariedade, tolerancia, respeto á diversidade e capacidade de diálogo. Na unidade 4 vemos que as doazóns de sangue é un xesto que simboliza como poucos a solidariedade entre os seres humanos. O mesmo pódese dicir da doazón de órganos.
.- Educación ambiental: Respeto polo entorno físico e natural.
.- Educación para a saúde, sexual, alimentación e calidade de vida e imaxe persoal: É a transversal por excelencia. O coñecemento do corpo, dos seus órganos e sistemas, é o primeiro paso para valora-la saúde e desenvolver hábitos saudables de hixiene e alimentación, e para rexeitar prácticas nocivas como o consumo do tabaco, alchol e outras drogas. É moi importante cando estudiamos os ósos e os músculos, tratar o tema de adoptar posturas correctas para prever lesións na columna vertebral, varices, etc. . Tamén é importante destaca-los beneficios do exerxicio físico: o noso sistema locomotor necesita exercicio para que as articulacións funcionen correctamente.
Importancia tamén dunha boa alimentación para o noso pelo e pel.
A educación sexual cos contidos referentes a hixiene nas prácticas sexuais, as medidas preventivas de embarazos e de transmisión de enfermidades, etc.
.- Educación do consumidor. Pretendese a responsabilidade dos alumnos como consumidores, incitalos cara a adquisición de hábitos de consumo responsables. Unha parte da dieta dos adolescentes é por conta deles como consumidores (bolos, chucharías, aperitivos, bebidas, ¿). Debemos incitalos cara a adquisición de hábitos de consumo responsables.
=> SEGUNDO SE VAN TRATANDO: VAISE REFERINDO NO APARTADO OBSERVACIÓNS, NO SEGUIMENTO DE CADA UNIDADE DIDÁCTICA

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Entre as actividades que se poden realizar están:
.- Seguimento das novas publicacións, como libros, vídeos, revistas, etc.
.- Visitas a museos, exposicións, feiras, congresos, etc. de tipo profesional e cultural.
.- Elaboración de material didáctico en ordenador, debuxos, fotografías, maquetas, posters, etc.
.- Realizar algún curso de actualización profesional por parte dalgunha casa comercial ou outros profesionais.
.- Realización dalgún cursiño sobre temas profesionais como cor, unllas, etc.
.- Visitas a fábricas de cosméticos, empresas do sector etc.
.- Charlas sobre dietética, nutrición, bulimia, anorexia,sexualidade.. por especialistas/médicos, ou outros temas de interese. .
E as que poidan xurdir ao longo do curso escolar e a profesora responsable do módulo considere de interese para o módulo ou o ciclo, coa aprobación de dirección.

ESTE CURSO ESCOLAR: DEPENDERÁN NA SÚA REALIZACIÓN, DAS MEDIDAS EDUCATIVO-SANITARIAS

10.Outros apartados

10.1) AULA VIRTUAL

Utilizarase a Aula Virtual do IES, xunto co manual proposto para o seguimento do módulo, para:

1. Correspondencia co alumnado para aportar información relacionada co módulo:
   - Formación curricular (avaliable).
   - Actividades curriculares (avaliables).
   - Seguimento do módulo
2. Será o medio de formación en caso confinamento/illamento. Os exames de ser posible sempre serán realizados de forma presencial.

10.2) LIBRO DE TEXTO

COMO MANUAL OBLIGATORIO PARA SEGUIMIENTO DEL MÓDULO :

- COSMETICA APLICADA A PELUQUERÍA
ED PARANINFO
ISBN 13: 978-84-9732-378-9

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	12 de Outubro	Ourense	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0845	Técnicas de corte do cabelo	2021/2022	12	210	252

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DEL MAR ALVELA SILVA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Dirixido ao alumando do ciclo formativo Peiteado e cosmética capilar, da familia profesional Imaxe Persoal, desenvólvese nunha cidade media tendo como zona de influencia a maior parte da provincia con un número de poboación baixo. Conta con moitas empresas de servizos deste campo profesional representado no mercado laboral por pequenas empresas maioritariamente. O alumnado procede da cidade e practicamente de toda a provincia.

As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas de imaxe persoal dedicadas aos procesos de peiteado de uso social, onde desenvolve tarefas de prestación de servizos, comercialización, aprovisionamento, calidade, protección fronte a riscos e control de efluentes e residuos. Adoitan actuar por conta allea, integrándose en equipos de traballo con persoas cun nivel de cualificación igual, inferior ou superior.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Peiteador/ora.
- Barbeiro/a.
- Técnico/a en coloracións capilares.
- Técnico/a en cambios de forma do cabelo.
- Técnico/a en corte de cabelo.
- Técnico/a en postizaría.
- Técnico/a en manicura.
- Técnico/a en pedicura.
- Técnico/a ou axente comercial de empresas do sector.
- Recepcionista en empresas de peiteado.
- Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas de peiteado.

O perfil profesional deste título marca unha evolución cara ás competencias relacionadas co desenvolvemento de procesos de peiteado que utilizan técnicas e produtos cada vez menos agresivos para o cabelo, potenciando a integridade capilar. Os futuros profesionais deberán ter coñecementos de hábitos saudables e de técnicas e cosméticos de última xeración.

Desde o punto de vista das funcións, estas van evolucionando coas novas necesidades das empresas e as demandadas do mercado, e compleméntanse con competencias relacionadas coa calidade, a seguridade e o respecto polo ambiente.

En canto á tipoloxía das empresas, a tendencia do mercado apunta, por unha parte, cara a establecementos independentes tradicionais e, por outra, cara a un incremento de franquías e agrupacións corporativas cunha política técnica e empresarial definida.

Obsérvase unha tendencia do usuario masculino cara ao coidado estético do pelo facial, rexurdindo técnicas dedicadas a realizar estes procesos. Por este motivo, prevese o crecemento desta actividade empresarial asociada a un aumento na demanda por parte deste sector, o que introduce cambios na formación en técnicas de peiteado, barbaría e coidados cosméticos masculinos para mellorar a atención ao usuario e ofrecer maiores posibilidades comerciais.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe						
					MP0845_00						
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6	RA7
1	Preparación da zona de traballo, manexo e mantemento dos útiles e ferramentas.	Describirase e realizaranse prácticas sobre a preparación da zona de traballo, manexo e mantemento dos útiles e ferramentas.	12	10	X						
2	Parámetros que definen os efectos das liñas e técnicas do corte.	Detallaranse e practicaranse os parámetros que definen os efectos das liñas e técnicas do corte.	12	10		X					
3	Estudo do cabelo e morfoloxía da clientela.	Realizarase o estudo do cabelo e morfoloxía da clientela.	12	10			X				
4	Técnicas e protocolo da execución do corte con tesoira.	Aplicar técnicas e protocolo da execución do corte con tesoira.	48	15				X			
5	Técnicas e protocolo da execución do corte con navalla.	Aplicar técnicas e protocolo da execución do corte con navalla.	24	10					X		
6	Técnicas e protocolo da execución do corte con maquina.	Aplicar técnicas e protocolo da execución do corte con máquina.	24	10						X	
7	Realización dos distintos estilos, técnicas e persoalización dos cortes	Explicar a realización dos distintos estilos, técnicas e persoalización dos cortes	120	35							X
		Total:	252								

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Preparación da zona de traballo, manexo e mantemento dos útiles e ferramentas.	12

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar e manter as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso.	1	Mantemento das instalacións	1,0
2.1 Detallar e aplicar as normas de comportamento na atención e recepción á clientela	2	Normas de comportamento na atención á clientela	2,0
3.1 Describir e aplicar normas para unha correcta imaxe profesional, establecer pautas para unha correcta hixiene postural e aplicar as medidas de protección do profesional e do cliente.	3	Imaxe e protección do profesional e do usuario	2,0
4.1 Aplicar actitudes e destrezas necesarias para desempeñar o proceso de corte do cabelo.	4	Actitudes e destrezas nos procesos de corte do cabelo	1,0
5.1 Identificar, seleccionar as ferramentas e utensilios empregados nos procesos de corte, aplicando as normas de hixiene, seguridade e mantenemento e a normativa de control de útiles cortantes.	5	Ferramentas e utensilios empregados no corte do cabelo. Hixiene e mantenemento.	3,0
6.1 Atender as demandas e necesidades do cliente, asesoralo e derivalo a superiores ou outros profesionais.	6	Demandas e necesidades do cliente.	2,0
7.1 Clasificar e aplicar cosméticos empregados nos procesos de corte do cabelo	7	Cosméticos empregados nos procesos de corte do cabelo	1,0
		TOTAL	**12**

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificáronse as instalacións e os espazos onde se vaian realizar os procesos de corte do cabelo.	• LC.1 - Recoñece instalaciós e espazosdonde se realizan os procesos de corte do cabelo	S	5
CA1.2 Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso.	• LC.2 - Mantén correcta hixiene das instalacións	S	5
CA1.3 Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	• TO.1 - Valora o traballo en equipo	S	5
CA1.4 Detalláronse as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.	• PE.1 - Pautas de recepción e atención á clientela	S	5
CA1.5 Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	• TO.2 - Simulación da correcta recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	S	5
CA1.6 Identificáronse as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de corte do cabelo.	• PE.2 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de corte do cabelo.	S	5
CA1.7 Aplicáronse medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria.	• LC.3 - Protección do cliente e do profesional	S	5

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.8 Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	• PE.3 - Normas dunha correcta imaxe do profesional	S	5
CA1.9 Coidouse a imaxe do persoal profesional.	• LC.4 - Aplicación da correcta imaxe do profesional	S	5
CA1.10 Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de corte do cabelo.	• LC.5 - Aplica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de corte do cabelo.	S	5
CA1.11 Caracterizáronse as posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de corte do cabelo.	• LC.6 - Adaptación das posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de corte do cabelo.	S	5
CA1.12 Caracterizáronse as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso.	• PE.4 - Describir ferramentas e útiles para procesos de corte	S	5
CA1.13 Seleccionáronse modelos básicos de tesoiras, navallas e máquinas.	• LC.7 - Selección de tesoiras, navallas e máquinas básicas de corte	S	5
CA1.14 Establecéronse pautas para unha correcta hixiene postural.	• LC.8 - As pautas para unha correcta hixiene postural.Establece	S	5
CA1.15 Seleccionouse a lenzaría e os utensilios auxiliares para o corte.	• LC.9 - Selección de útiles e outros medios para o corte	S	5
CA1.16 Aplicáronse os protocolos de hixiene e mantemento de ferramentas e utensilios.			0
CA1.16.1 Aplicaronse os protocolos de hixiene e mantemento de ferramaentas e utensilios	• LC.10 - Aplicación da hixiene e mantemento de ferramentas e útiles	S	5
CA1.16.2 Describíronse os protocolos de hixiene e mantemento de ferramentas e utensilios	• PE.5 - Descrición dos protocolos de hixiene e mantenemento de ferramentas e utensilios	S	5
CA1.17 Seguiuse a normativa actual de control de utensilios cortantes.	• LC.11 - Normativa de control de útiles cortantes	S	5
CA1.18 Clasificáronse e seleccionáronse os cosméticos empregados nos procesos de corte do cabelo	• LC.12 - Cosméticos empregados nos procesos de corte	S	5
CA1.19 Identificáronse as necesidades e as demandas da clientela. Establecéronse pautas de asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.	• TO.3 - Normas e pautas para coñecer as necesidades e demandas, realizar asesoramento e derivación a superiores ou outros profesionais.	S	5
		TOTAL	**100**

4.1.e) Contidos

Contidos
Normas e coidados da imaxe do profesional
0Instalacións. Seguridade e hixiene: aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de corte do cabelo. Ergonomía e hixiene postural.
Criterios de selección das medidas de hixiene e desinfección de utensilios, aparellos e ferramentas utilizadas no corte.
Mantemento: afiadura, engraxamento e protección das ferramentas.
Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.
Normativa de control de residuos e utensilios cortantes: pautas de aplicación.
Distribución de espazos. Ambiente: importancia da luz e do sistema de renovación do aire.
Utensilios e ferramentas de corte: características, tipos (peites e cepillos, tesoiras, navallas e máquinas), elementos e accesorios.
Recepción e atención á clientela para o proceso de corte do cabelo. Normas para a primeira cita.

Contidos
Preparación do profesional e da área de traballo: medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria. Hixiene postural. Lenzaría e utensilios auxiliares para o corte. Criterios de distribución de utensilios e materiais na área de traballo.
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de corte do cabelo.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Mantemento das instalacións - Identificar e manter as normas para que as instalacións estén en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso.	• Explicar as normas sobre o mantenemento das instalacións estén en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso.	• Identificar e aplicar as mormas de mantenemento nas instalacións	• Mantenemento das instalacións	• Instalacións donde se realizan os procesos de corte. Medios materiais e productos para o mantenemento.	• LC.1 - Recoñece instalacións e espazosdonde se realizan os procesos de corte do cabelo • LC.2 - Mantén correcta hixiene das instalacións	1,0
Normas de comportamento na atención á clientela - Detallar e aplicar, en modelos reais e simulados, as normas de comportamento na atención e recepción da clientela.	• Explicar as normas de comportamento na atención e recepción da clientela.	• Detallar e aplicar, en modelos reais e simulados, as normas de comportamento na atención e recepción da clientela.	• Correcta atención á clientela	• Medios humanos e materiais necesarios	• PE.1 - Pautas de recepción e atención á clientela • TO.1 - Valora o traballo en equipo • TO.2 - Simulación da correcta recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	2,0
Imaxe e protección do profesional e do usuario - Describir e aplicar normas para unha correcta imaxe profesional, establecer pautas para unha correcta ergonomía e aplicar medidas de protección do profesional e cliente en procesos de corte con modelos simulasos e reais.	• Explicar as normas para unha correcta imaxe do profesional • Explicar as medidas de protección do profesional e do usuario	• Explicar as normas de ergonomía • Aplicar normas para unha correcta imaxe profesional • Aplicar as pautas axeitadas en cada caso práctico, real ou simulado, para unha correcta ergonomía • Aplicar medidas de protección do profesional e cliente en procesos de corte con modelos simulados e reais.	• Correcta imaxe profesional, ergonomía e protección do profesional e do usuario	• Medios humanos e materiais ou medios necesarios para a imaxe profesionao, ergonomía e protección no traballo.	• LC.3 - Protección do cliente e do profesional • LC.4 - Aplicación da correcta imaxe do profesional • LC.6 - Adaptación das posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de corte do cabelo. • LC.8 - As pautas para unha correcta hixiene postural.Establece • PE.3 - Normas dunha correcta imaxe do profesional	2,0
Actitudes e destrezas nos procesos de corte do cabelo - Identificar e aplicar en casos prácticosas actitudes e destrezas necesarias para desempeñar o proceso de corte do cabelo.	• Explicar actitudes e destrezas necesarias para desempeñar o proceso de corte do cabelo.	• Aplicar en casos prácticos as actitudes e destrezas necesarias para desempeñar o proceso de corte do cabelo.	• Aplicación de actitudes e destrezas no profesional	• Medios materiais necesarios	• LC.5 - Aplica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de corte do cabelo. • PE.2 - Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de corte do cabelo.	1,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Ferramentas e utensilios empregados no corte do cabelo. Hixiene e mantenemento. - Identificar, seleccionar as ferramentas e utensilios empregados nos procesos de corte, aplicando as normas de hixiene, seguridade e mantenemento e a normativa de control de útiles cortantes, en casos prácticos e simulados.	• Explicar as ferramentas e utensilios empregados no corte e as pautas para a súa selección. • Explicar as normas de hixiene, seguridade e mantenemento, e normativa actual de útiles cortantes.	• Identificar, seleccionar as ferramentas e utensilios empregados nos procesos de corte segundo diversos casos prácticos reais e simulados. • Aplicar as normas de hixiene, seguridade e mantenemento e a normativa de control de útiles cortantes, nos medios empregados no corte do cabelo. • Esquema das normas de hixiene, seguridade e mantenemento e a normativa de control de útiles cortantes, nos medios empregados no corte do cabelo.	• Esquema. Selección de útiles. Aplicación de hixiene, seguridade e mantenemento.	• Medios materiais empregados no corte. Productos, útiles e aparellos empregados para a hixiene, seguridade e mantenemento.	• LC.7 - Selección de tesoiras, navallas e máquinas básicas de corte • LC.9 - Selección de útiles e outros medios para o corte • LC.10 - Aplicación da hixiene e mantemento de ferramentas e útiles • LC.11 - Normativa de control de útiles cortantes • PE.4 - Describir ferramentas e útiles para procesos de corte • PE.5 - Descrición dos protocolos de hixiene e mantenemento de ferramentas e utensilios	3,0
Demandas e necesidades do cliente. - Pautas para atender as demandas e necesidades do cliente, asesoralo e derivalo a superiores ou outros profesionais, aplicándoas a casos prácticos reais e simulados.	• Explicar as medidas a seguir para atender as demandas e necesidades do cliente	• Aplicar as demandas e necesidades do cliente, asesoralo e derivalo a superiores ou outros profesionais, aplicándoo a casos prácticos reais e simulados.	• Aplicación de normas na atención das demandas e necesidades do cliente.	• Medios humanos e materiais necesarios	• TO.3 - Normas e pautas para coñecer as necesidades e demandas, realizar asesoramento e derivación a superiores ou outros profesionais.	2,0
Cosméticos empregados nos procesos de corte do cabelo - Identificar, describir os cosméticos empregados nos procesos de corte do cabelo, aplicándoos en casos prácticos reais e simulados.	• Explicar os cosméticos empregados no corte do cabelo.	• Identificar, describir os cosméticos empregados nos procesos de corte do cabelo, aplicándoos en casos prácticos reais e simulados.	• Aplicación de cosméticos	• Cosméticos e medios necesarios	• LC.12 - Cosméticos empregados nos procesos de corte	1,0
					TOTAL	**12,0**

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Parámetros que definen os efectos das liñas e técnicas do corte.	12

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza as técnicas de corte en relación co efecto visual pretendido.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar e caracterizar os estilos de corte recto, desfilado, dentado, entresacado, peliscado, etc	1	Estilos de corte	2,0
2.1 Determinar as características, útiles empregados en cada técnica e establecer as liñas de corte e procedementos das técnicas, relacionandoos cos resultados ppretendidos.	2	Técnicas de corte: características, útiles, liñas de corte, procedemento e resultado.	6,0
3.1 Establecer a secuencia e zona de aplicación das fases de	3	Fases do corte: secuenciación e zonas de aplicación	2,0
4.1 Realizar a preparación do cabelo para os procesos de corte	4	Preparación do cabelo para os procesos de corte	1,0
5.1 Realizar técnicas de peiteado e acabamento posteriores ao corte do cabelo	5	Peiteado e acabamento posteriores ao corte do cabelo	1,0
		TOTAL	**12**

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identificáronse as técnicas e os estilos de corte.	• TO.1 - As técnicas e estilos de corte	S	10
CA2.2 Caracterizouse a técnica do corte recto, desfilado, dentado, entresacado, peliscado, etc.	• LC.1 - Aplicación de técnicas de corte do cabelo	S	10
CA2.3 Determináronse os utensilios empregados en cada técnica.	• LC.2 - Selección de útiles de corte en función da técnica	S	10
CA2.4 Establecéronse as liñas de corte para cada técnica.	• LC.3 - Realiza as liñas de corte	S	10
CA2.5 Estableceuse a secuencia das fases de execución.	• LC.4 - Secuenciación das fases do proceso	S	10
CA2.6 Determináronse as zonas de aplicación.	• LC.5 - Zonas de aplicación	S	10
CA2.7 Seleccionáronse procedementos para a realización de técnicas de desfilado, dentado, entresacado, peliscado, etc.	• LC.6 - Procedementos para a realización das diferentes técnicas	S	10
CA2.8 Relacionouse o procedemento de cada técnica cos efectos e os resultados pretendidos.			0
CA2.8.1 Relacionouse o procedemento de cada técnica cos efectos e os resultados pretendidos.	• PE.1 - Técnicas de corte: relación entre efectos e resultados pretendidos	S	5
CA2.8.2 Aplicouse o procedemento de cada técnica cos efectos e os resultados pretendidos.	• TO.2 - Técnicas de corte: aplicación e relación entre os efectos e resultados pretendidos	S	5
CA2.9 Preparouse o cabelo para os procesos de corte.	• TO.3 - Execución da preparación do cabelo para o corte	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Realizáronse técnicas de peiteado e acabamento posteriores ao corte do cabelo	• TO.4 - Execución de peiteados e acabamentos despois do corte	S	10
		TOTAL	**100**

4.2.e) Contidos

Contidos
Técnicas de peiteado e acabado posteriores ao corte do cabelo
Fases do corte: secuenciación e zona de aplicación
Estilos de corte
Preparación do cabelo para os procesos de corte.
Parámetros que caracterizan as técnicas de corte. Liña de corte.
Técnicas de corte recto, desfilado, dentado e entresacado ou baleirado, peliscado, etc.: utensilios empregados e forma de realización.
Efectos visuais: parámetros que definen os efectos: volume, lonxitude, peso, densidade e simetría.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Estilos de corte - ¿ Identificar e caracterizar aplicando os estilos de corte recto, desfilado, dentado, entresacado, peliscado, etc, analizando diferentes casos.	• Explicar os estilos de corte	• En casos reais e imaxes identifica, definir e caracterizar os estilos de corte. • Realizar un traballo sobre os estilos de corte partindo de imaxes destes	• Recollecer estilos de corte • Traballo de estilos de corte	• Medios gráfico, audiovisuais e humanos.Medios informáticos. Internet	• TO.1 - As técnicas e estilos de corte	2,0
Técnicas de corte: características, útiles, liñas de corte, procedemento e resultado. - Determinar as características, utensilios empregados en cada técnica e establecer as liñas de corte e procedementos das mesmas en casos prácticos debidamente caracterizados, relacionando os procedementos co resultado buscado.	• Explicar os parámetros a ter en conta para a realización do corte: técnicas, liña de corte, etc.	• Esquematizar os parámetros a ter en conta para a realización do corte do cabelo • Describir os parámetros a ter en conta para a realización do corte do cabelo	• Esquema • Descrición de parámetros do corte	• Medios audiovisuais, gráficos e escritos profesionais. Libros de texto. Apuntes	• LC.1 - Aplicación de técnicas de corte do cabelo • LC.2 - Selección de útiles de corte en función da técnica • LC.3 - Realiza as liñas de corte • LC.6 - Procedementos para a realización das diferentes técnicas • PE.1 - Técnicas de corte: relación entre efectos e resultados pretendidos • TO.1 - As técnicas e estilos de corte • TO.2 - Técnicas de corte: aplicación e relación entre os efectos e resultados pretendidos	6,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Fases do corte: secuenciación e zonas de aplicación - Establecer a secuencia e zonas de aplicación das fases de execución aplicado a diversos casos prácticos reais ou simulados.	• Explicar as fases do corte	• Caracterizar as fases do corte: secuenciación e zonas de aplicación en modelos reais e maniquíes. • Esquema das fases do corte secuenciadas.	• Esquema • Caracterización das fases do corte	• Medios materiais necesarios. Maniquíes e modelos reais	• LC.4 - Secuenciación das fases do proceso • LC.5 - Zonas de aplicación	2,0
Preparación do cabelo para os procesos de corte - Realizar a preparación do cabelo para os procesos de corte en diferentes casos prácticos reais ou simulados	• Explicar a preparación do cabelo para os diferentes procesos de corte do cabelo	• Aplicar técnicas de preparación do cabelo para os diferentes procesos de corte do cabelo	• Preparación do cabelo para o corte	• Medios materiais e cosméticos. Modelos reais	• TO.3 - Execución da preparación do cabelo para o corte	1,0
Peiteado e acabamento posteriores ao corte do cabelo - Realizáronse técnicas de peiteado e acabamento posterior ao corte do cabelo aplicándoa a diversos casos prácticos reais e simulados.	• Explicar técnicas de peiteado e acabamento posteriores ao corte do cabelo	• Coñecer e aplicar técnicas de peiteado e acabado posteriores ao corte de pelo en modelos.	• Peiteados e acabados despois do corte	• Útiles, aparellos e cosméticos. Modelos reais e maniquíes.	• TO.4 - Execución de peiteados e acabamentos despois do corte	1,0
					TOTAL	**12,0**

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Estudo do cabelo e morfoloxía da clientela.	12

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza propostas de cortes de cabelo, analizando as características morfolóxicas e persoais da persoa usuaria.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Análise do coiro cabeludo e cabelo, e morfolóxico con repercusión nos cambios de lonxitude.	1	Análise do coiro cabeludo e cabelo, e morfolóxico con repercusión no corte do cabelo	4,0
2.1 Análise de detección de demandas e necesidades da clientela	2	Detección de demandas e nacesidades do cliente	1,0
3.1 Propostas de corte do cabelo axeitadas as demandas e necesidades do cliente	3	Elementos da proposta de corte do cabelo	3,0
4.1 Deseñar estilos de corte previos ao cambio de lonxitude	4	Deseño de propostas para cambios de lonxitude do cabelo	4,0
		TOTAL	**12**

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Identificáronse as características e as alteracións do cabelo con influencia no corte.			0
CA3.1.1 Identificáronse as características e as alteracións do cabelo con influencia no corte.	• PE.1 - Identificación de características e alteracións do cabelo	S	10
CA3.1.2 Detectáronse as características e as alteracións do cabelo con influencia no corte.	• TO.1 - Recoñecemento de características e altercións do cabelo	S	15
CA3.2 Establecéronse pautas para a detección de necesidades e demandas da persoa usuaria.	• LC.1 - Detección de necesidades e demandas do cliente	S	15
CA3.3 Relacionáronse as proporcións faciais e corporais co cambio de lonxitude do cabelo.			0
CA3.3.1 Relacionáronse as proporcións faciais e corporais co cambio de lonxitude do cabelo.	• PE.2 - Proporcións faciais e corporais e o cambio de lonxitude do cabelo.	S	10
CA3.3.2 Analizáronse as proporcións faciais e corporais co cambio de lonxitude do cabelo.	• TO.2 - Proporcións faciais e corporais e o cambio de lonxitude do cabelo.	S	15
CA3.4 Seleccionáronse as imaxes e fotografías de peiteados en función do estilo de corte proposto.	• OU.1 - Selección de medios gráficos e audiovisuais de imaxes para proposta de estilo de corte	S	10
CA3.5 Identificáronse os elementos dun bosquexo.	• OU.2 - Aplicación de elementos dos bosquexos	S	10
CA3.6 Realizáronse bosquexos gráficos para a proposta de corte.	• OU.3 - Realización bosquexos gráficos de propostas de estilos	S	10
CA3.7 Utilizáronse aplicacións informáticas para elaborar deseños de corte do cabelo.	• OU.4 - Elaboración de deseños de corte con aplicacións informáticas	N	5
		TOTAL	**100**

4.3.e) Contidos

Contidos
Análise do cabelo e do coiro cabeludo: identificación das características e as alteracións do cabelo e do coiro cabeludo con influencia nas técnicas de corte.
Análise morfolóxica facial e corporal: proporcións e xeometría morfolóxica da cabeza. Proporcións corporais e a súa influencia na elección do cambio de lonxitude do cabelo.
Análise de demandas e as necesidades da clientela.
Proposta de corte ou cambio de lonxitude do cabelo: elementos do deseño e da proposta.
Bosquexos e a súa relación coas técnicas de corte. Deseño de cambios de lonxitude con programas informáticos. Interpretación de bosquexos, imaxes e fotografías.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Análise do coiro cabeludo e cabelo, e morfolóxico con repercusión no corte do cabelo - ¿ Estudo e análise das características e alteracións do coiro cabeludo, cabelo e das proporcións faciais e corporais con influencia nos cambios de lonxitude.	• Expoñer características e alteracións do coiro cabeludo e cabelo, e morfolóxico mediante a súa análise, relacionandoas para a súa aplicación nos cambios de lonxitude.	• Realizar a análise do cabelo e coiro cabeludo, e as morfolóxicas, describindo as súas características e realacionandoas cos diferentes cambios de lonxitude, en casos prácticos reais e simulados.	• Análise das características do cabelo e coiro cabeludo, e morfolóxicas aplicadas nos cambios de lonxitude	• Modelos reais e simulados e materiais necesarios • Medios audiovisuais	• PE.1 - Identificación de características e alteracións do cabelo • PE.2 - Proporcións faciais e corporais e o cambio de lonxitude do cabelo. • TO.1 - Recoñecemento de características e altercións do cabelo • TO.2 - Proporcións faciais e corporais e o cambio de lonxitude do cabelo.	4,0
Detección de demandas e nacesidades do cliente - Estudo e análise de detección de demandas e necesidades do cliente no corte do cabelo	• Expoñer procesos establecendo criterios e procedementos de actuación para detectar as demandas e necesidades da clientela	• Analizar en casos prácticos reais e simulados debidamente caracterizados, as demandas e necesidades detectadas no cliente	• Detectar necesidades e demandas do cliente	• Medios humanos e materiais necesarios	• LC.1 - Detección de necesidades e demandas do cliente • PE.2 - Proporcións faciais e corporais e o cambio de lonxitude do cabelo. • TO.2 - Proporcións faciais e corporais e o cambio de lonxitude do cabelo.	1,0
Elementos da proposta de corte do cabelo - Elaboración, estudo e análise de propostas de corte do cabelo atendendo as demandas e necesidades do cliente.	• Expoñer os elementos das propostas de corte de cabelo	• Realizar estudo e análise propostas elaboradas de corte do cabelo, tendo en conta as necesidades e demandas do cliente, executandoas sobre modelos reais e simulados.	• propostas para o corte de cabelo	• Medios humanos e materiais necesarios	• OU.1 - Selección de medios gráficos e audiovisuais de imaxes para proposta de estilo de corte • PE.2 - Proporcións faciais e corporais e o cambio de lonxitude do cabelo. • TO.2 - Proporcións faciais e corporais e o cambio de lonxitude do cabelo.	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Deseño de propostas para cambios de lonxitude do cabelo - Realizar o deseño de cambios de lonxitudes propostos en medios gráficos, informáticos, etc.	• Expoñer as bases para o deseño de cambios de lonxitude empregando medios gráficos, informáticos, etc.	• Realizar o deseño de de diferentes cortes en medios gráficos e informáticos	• Deseño de cortes de cabelo	• Medios audiovisuais, informáticos e gráficos , modelos reais e outros	• OU.2 - Aplicación de elementos dos bosquexos • OU.3 - Realización bosquexos gráficos de propostas de estilos • OU.4 - Elaboración de deseños de corte con aplicacións informáticas • PE.2 - Proporcións faciais e corporais e o cambio de lonxitude do cabelo. • TO.2 - Proporcións faciais e corporais e o cambio de lonxitude do cabelo.	4,0
					TOTAL	**12,0**

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Técnicas e protocolo da execución do corte con tesoira.	48

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Corta o cabelo con tesoira, tendo en conta a relación entre a técnica e as características do cabelo e o estilo de corte.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Executar destramente cortes de cabelo con tesoira aplicando as técnicas e procedementos axeitados as caracteristicas do cabelo e estilo do corte	1	Realización do corte de cabelo con tesoira	48,0
		TOTAL	**48**

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Establecéronse pautas para o manexo e a suxeición da tesoira.	• LC.1 - Pautas parao manexo da tesoira	S	10
CA4.2 Relacionáronse os movementos de tesoira co tipo de liña.	• LC.2 - Aplicación de movementos de tesoira relacionándoo con liñas de corte do cabelo	S	10
CA4.3 Efectuáronse as técnicas previas para o corte do cabelo.	• LC.3 - Técnicas de preparación do cabelo previas ao corte	S	10
CA4.4 Determináronse as particións no cabelo previas ao corte.	• LC.4 - Particións para a realización do corte	S	10
CA4.5 Estableceuse o procedemento para a realización do corte.	• LC.5 - Procedementos para a realización do corte	S	10
CA4.6 Valorouse a importancia da mecha guía.	• TO.1 - A mecha guía	S	10
CA4.7 Estableceuse a secuencia do corte na orde establecida.	• LC.6 - Detállase a secuencia do corte	S	10
CA4.8 Aplicáronse os procedementos establecidos na realización do corte con tesoira.	• TO.2 - Execución práctica en maniquí ou modelo real do corte con tesoira	S	30
		TOTAL	**100**

4.4.e) Contidos

Contidos
Técnica de utilización da tesoira: formas de suxeición e tipos de movemento. Preparación do corte con tesoira: operacións previas. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación. Protocolo de execución. Procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Mecha guía. Criterios de selección da técnica de corte de pelo con tesoira. Tipos de corte con tesoira: orde e secuencia.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Realización do corte de cabelo con tesoira - Executar destramente cortes de cabelo con tesoira para diferentes estilos, aplicando as fases e secuenciación, manexo, técnicas e procedementos axeitados tendo en conta as características do cabelo	• Expoñer os procedementos e técnicas nos procesos de cortes do cabelo con tesoira	• Executar destramente en modelos reais cortes de cabelo con tesoira en diferentes estilos, aplicando as fases e secuenciación, manexo, técnicas e procedementos axeitados segundo as características do cabelo e estilo, en tempo e forma estipulado previamente pola profesora. • Realizar por escrito e oralmente procesos de corte con tesoira	• Diferentes estilos e técnicas de corte do cabelo	• Modelos reais. Maniquies. Caderno de clase. Medios materiais e cosméticos profesionais necesarios	• LC.1 - Pautas parao manexo da tesoira • LC.2 - Aplicación de movementos de tesoira relacionándoo con liñas de corte do cabelo • LC.3 - Técnicas de preparación do cabelo previas ao corte • LC.4 - Particións para a realización do corte • LC.5 - Procedementos para a realización do corte • LC.6 - Detállase a secuencia do corte • TO.1 - A mecha guía • TO.2 - Execución práctica en maniquí ou modelo real do corte con tesoira	48,0
					TOTAL	**48,0**

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Técnicas e protocolo da execución do corte con navalla.	24

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Corta o cabelo con navalla, tendo en conta a relación entre o método e o estilo de corte.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Executar destramente cortes de cabelo con navalla aplicando as técnicas e procedementos axeitados as caracteristicas do cabelo e estilo do corte	1	Realización de cortes con navalla	24,0
		TOTAL	**24**

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Establecéronse as diferenzas entre o corte con navalla e con tesoira.	• PE.1 - Diferenzas corte navalla - tesoira	S	10
CA5.2 Establecéronse pautas para o manexo da navalla.	• LC.1 - Manexo da navalla	S	10
CA5.3 Realizouse a montaxe e a desmontaxe da coitela.	• LC.2 - Preparación da navalla	S	10
CA5.4 Establecéronse as seccións e as liñas para a realización do corte con navalla.	• LC.3 - Seccións e liñas para realizar o corte a navalla	S	10
CA5.5 Relacionouse o ángulo de inclinación da navalla co efecto pretendido.	• LC.4 - Ángulo de inclinación da navalla e efectos	S	10
CA5.6 Estableceuse a secuencia de actuación.	• LC.5 - Elaborar a secuencia do corte a navalla	S	10
CA5.7 Determináronse as precaucións que cumpra ter en conta no manexo da navalla.	• LC.6 - Precaucións no manexo da navalla	S	10
CA5.8 Aplicáronse procedementos de realización do corte con navalla.	• TO.1 - Execución en maniquí ou modelo real do corte con navalla	S	30
		TOTAL	**100**

4.5.e) Contidos

Contidos
Técnica de utilización da navalla: suxeición; medidas de protección. Preparación do corte con navalla: técnicas previas. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación. Protocolo de execución: procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Criterios de selección das técnicas de corte de pelo con navalla: orde, precaucións e secuencia.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Realización de cortes con navalla - Executar destramente cortes de cabelo con navalla para diferentes estilos, aplicando as fases e secuenciación, manexo, técnicas e procedementos axeitados tendo en conta as características do cabelo	• Expoñer os procedementos e técnicas do corte do cabelo con navalla	• Executar destramente en modelos reais cortes de cabelo con navalla en diferentes estilos, aplicando as fases e secuenciación, manexo, técnicas e procedementos axeitados segundo as características do cabelo e estilo, en tempo e forma estipulado previamente pola profesora. • Realizar por escrito e oralmente procesos de corte con navalla	• Cortes con navalla	• Modelos reais. Maniquies. Caderno de clase. Medios materiais e cosméticos profesionais necesarios	• LC.1 - Manexo da navalla • LC.2 - Preparación da navalla • LC.3 - Seccións e liñas para realizar o corte a navalla • LC.4 - Ángulo de inclinación da navalla e efectos • LC.5 - Elaborar a secuencia do corte a navalla • LC.6 - Precaucións no manexo da navalla • PE.1 - Diferenzas corte navalla - tesoira • TO.1 - Execución en maniquí ou modelo real do corte con navalla	24,0
					TOTAL	**24,0**

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Técnicas e protocolo da execución do corte con maquina.	24

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Realiza corte de cabelo con máquina, tendo en conta a relación entre a técnica e as características do cabelo e o estilo do corte.	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Executar destramente cortes de cabelo con máquina aplicando as técnicas e procedementos axeitados as caracteristicas do cabelo e estilo do corte	1	Realización de cortes con máquina	24,0
		TOTAL	**24**

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.1 Establecéronse pautas para o manexo da máquina.	• LC.1 - Manexo de máquina de corte	S	10
CA6.2 Seleccionáronse os accesorios e os utensilios en función da lonxitude desexada do cabelo.	• LC.2 - Selección accesorios e medios en función da lonxitude	S	10
CA6.3 Realizáronse a montaxe e a desmontaxe dos compoñentes e dos accesorios.	• LC.3 - Preparación da máquina de corte	S	10
CA6.4 Verificouse o estado da máquina.	• LC.4 - Comprobación do funcionamento da máquina de corte	S	10
CA6.5 Realizáronse técnicas para o acondicionamento do cabelo.	• LC.5 - Preparación do cabelo para o corte con máquina	S	10
CA6.6 Estableceuse a orde de realización do corte con máquina.	• LC.6 - Secuencia do corte a máquina	S	10
CA6.7 Aplicáronse procedementos establecidos na realización de corte con máquina.	• TO.1 - Execución práctica en maniquí ou modelo real do corte con máquina	S	20
CA6.8 Realizouse a perfilaxe dos contornos e outras técnicas de finalización.	• TO.2 - Execución práctica en maniquí ou modelo real de técnicas de finalización e perfilado nos cortes con máquina	S	20
		TOTAL	**100**

4.6.e) Contidos

Contidos
Preparación da máquina de corte: montaxe, desmontaxe e comprobación do estado.
Técnica de utilización da máquina: xeito de suxeición e manexo.
Preparación do corte con máquina: criterios de selección de accesorios.
Técnicas previas ao corte. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación.
Protocolo de execución: procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Tipos de corte con máquina: orde e secuencia.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Realización de cortes con máquina - Executar destramente cortes de cabelo con máquina en diferentes estilos, aplicando as fases e secuenciación, manexo, técnicas e procedementos axeitados tendo en conta as características do cabelo	• Expoñer procedementos e técnicas para a realización de cortes con máquina	• Executar destramente en modelos reais cortes de cabelo con máquina en diferentes estilos, aplicando as fases e secuenciación, manexo, técnicas e procedementos axeitados segundo as características do cabelo e estilo, en tempo e forma estipulado previamente pola profesora. • Realizar por escrito e oralmente procesos de corte con máquina	• Cortes con máquina	• Modelos reais. Maniquies. Caderno de clase. Medios materiais e cosméticos profesionais necesarios	• LC.1 - Manexo de máquina de corte • LC.2 - Selección accesorios e medios en función da lonxitude • LC.3 - Preparación da máquina de corte • LC.4 - Comprobación do funcionamento da máquina de corte • LC.5 - Preparación do cabelo para o corte con máquina • LC.6 - Secuencia do corte a máquina • TO.1 - Execución práctica en maniquí ou modelo real do corte con máquina • TO.2 - Execución práctica en maniquí ou modelo real de técnicas de finalización e perfilado nos cortes con máquina	24,0
					TOTAL	**24,0**

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Realización dos distintos estilos, técnicas e persoalización dos cortes	120

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA7 - Realiza estilos de corte, para o que determina as técnicas e as ferramentas necesarias.	SI

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Caracterizar estilos de corte	1	Caracteriación dos estilos de corte	3,0
2.1 Realizar diferentes estilos de corte seleccionando e aplicando os procedementos e medios axeitados en cada caso.	2	Realización de diferentes estilos de corte	117,0
		TOTAL	**120**

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA7.1 Caracterizáronse os estilos de corte.	• OU.1 - Traballo sobre os estilos de corte	S	10
CA7.2 Adaptouse o estilo de corte á análise previa das características da persoa usuaria.	• LC.1 - Análise e adaptaciónd o estilo de corte ao usuario	S	10
CA7.3 Relacionouse o estilo de corte proposto con outros procesos (cambio de cor, forma, etc.).	• OU.2 - Traballo de proposta de estilos de corte e outros procesos de peluquería	S	10
CA7.4 Seleccionáronse cosméticos e ferramentas en función das necesidades.	• LC.2 - Selección de medios empregados no corte	S	10
CA7.5 Seleccionáronse as técnicas en función do resultado final.	• LC.3 - Selección de técnicas de corte en función do resultado pretendido	S	10
CA7.6 Aplicáronse os procedementos establecidos para cada estilo de corte.	• TO.1 - Realización de corte do cabelo en maniquí ou modelo real de diferentes estilos de corte	S	15
CA7.7 Aplicáronse as técnicas de finalización do corte de cabelo.	• TO.2 - Realización en maniquí ou modelo real de técnicas de finalización do corte	S	15
CA7.8 Avaliouse o resultado final.	• LC.4 - Avaliación dos resultados do corte e estilo final de cortes realizados e outros	S	10
CA7.9 Mantívose unha actitude ordenada e metódica na realización das actividades de traballo.	• LC.5 - Método e orde no traballo de corte do cabelo realizados	S	10
		TOTAL	**100**

4.7.e) Contidos

Contidos
Avaliación do resultado final do corte
Técnicas de finalización do corte
Características dos estilos de corte.

Contidos
Coordinación de técnicas. Criterios de selección de cosméticos e ferramentas. Criterios de integración de técnicas para realizar o estilo proposto. Procesos de execución de estilos de corte: fases, secuencia e xeito de realización. Interpretación dos datos obtidos da análise para a personalización do corte de cabelo.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Caracteriación dos estilos de corte - Caracterizar diferentes estilos de corte determinando as características que os definen	• Expoñer as características que definen os diferentes estilos de corte	• En casos reais, audiovisuais e gráficos, describir, identificar e caracterizar diferentes estilos de corte de xeito oral, gráfico e escrito.	• Caracterizar estilos de corte	• Modelos reais. Maniquies. Caderno de clase. Medios audiovisuais. Medios materiais e cosméticos profesionais necesarios	• OU.1 - Traballo sobre os estilos de corte	3,0
Realización de diferentes estilos de corte - Realizar diferentes estilos de corte adaptandoo ao cliente; seleccionar técnicas e ferramentase cosméticos e aplicar procedementos e acabado, avaliando o resultado final, segundo a secuenciación e normas establecidas.	• Expoñer características, criterios e procesos para a execución de diferentes estilos de corte	• Executar destramente diferentes estilos de corte en modelos reais e maniquies, adaptando o estilo os desexos e características do cliente e outros procesos técnicos, seleccionando técnicas e procedementos, e aplicando a secuenciación, actitude e método axeitado en cada caso, incluindo os procesos de preparación do cabelo, cliente e profesional para o corte, e de acabado, avaliando os resultados.	• Estilos de corte	• Modelos reais. Maniquies. Caderno de clase. Medios materiais e cosméticos profesionais necesarios.	• LC.1 - Análise e adaptacióndo estilo de corte ao usuario • LC.2 - Selección de medios empregados no corte • LC.3 - Selección de técnicas de corte en función do resultado pretendido • LC.4 - Avaliación dos resultados do corte e estilo final de cortes realizados e outros • LC.5 - Método e orde no traballo de corte do cabelo realizados • OU.2 - Traballo de proposta de estilos de corte e outros procesos de peluquería • TO.1 - Realización de corte do cabelo en maniquí ou modelo real de diferentes estilos de corte • TO.2 - Realización en maniquí ou modelo real de técnicas de finalización do corte	117,0
					TOTAL	**120,0**

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES

- Coñece-lo medio de traballo e describi-los distintos útiles para o corte de cabelo.
- Normas para a atención e recepción do cliente
- Normas e pautas de comportamento, imaxe, actitudes e destrezas do profesional
- Aplicación das medidas de protección da clientela e do profesional, adoptando a posición anatómica axeitada.
- Seguridade, mantenemento, hixiene, desinfección e esterilización dos espazos de traballo e medios empregados no corte do cabelo
- Análise das características e alteracións do cabelo e da morfoloxía do cliente, e adaptación de estilos de corte ás súas características. Ficha do cliente.
- Deseño gráfico de estilos de corte
- Descrición de estilos de corte e relación coas técnicas de corte
- Útiles, ferramentas e máquinas empregadas no corte do cabelo: descrición, selección, técnicas e relación cas características do cabelo e cos estilos de corte.
- Técnicas de corte do cabelo con tesoira, navalla e máquina.
- Procedementos e secuenciación de estilos de corte do cabelo.
- Técnicas previas e de preparación do cabelo para o corte
- Describir, seleccionar e manexar destramente os útiles e ferramentas de corte.
- Realización de estilos de corte empregando diferentes técnicas con tesoira, navalla e máquina.
- Selección, manipulación e aplicación dos cosméticos aplicados nos procesos de corte do cabelo
- Relación entre corte do cabelo e outros procesos de peluquería
- Realización de técnicas de finalización do corte.
- Técnicas de peiteados e acabados posteriores ao corte de cabelo
- Pautas para o asesoramento á clientela
- Avaliación de resultados do corte do cabelo.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Ao tratarse de avaliación continua, avaliarase dos contidos impartidos en cada avaliación e dos impartidos nas anteriores. Se suspende unha avaliación, recupera se aproba a seguinte.

Empregaranse os seguintes instrumentos de avaliación, adecuandos segundo o indicado no apartado 4.c. Axustar avaliación, con respecto aos criterios de avaliación:

- Probas escritas para os criterios nos que así se especifica.
- Probas prácticas: para os criterios onde se indica lista de cotexo e táboa de observación
- Traballos e outros como esquemas, clasificacións, exposicións , debuxos, etc. realizados como tarefa do alumnado fóra das horas lectivas ou na clase segundo se indique.

As actividades e/ou tarefas realizadas na clase diariamente serán de aprendizaxe principalmente. Realizaranse actividades e/ou tarefas avaliables iguais ou similares as de aprendizaxe, caso no que se cualificarán para a nota da avaliación correspondente, indicándolle ao alumnado previamente contidos e cando e como se realizarán, segundo estime a profesora en cada caso.

Instrumentos de avaliación e cualificación. Aplicanranse os seguintes e ponderaranse:

- Probas escritas: 20%
- Probas prácticas: 40%
- Tarefas e/ou actividades avaliables: 40%

A cualificación será de 0 a 10 puntos.

As probas, actividades e/ou tarefas e outros avaliables deberán ser realizadas e/ou entregadas segundo se especifique para poder acadar avaliación positiva.

Deberá acadar a media correspondente en cada apartado, indicado no parágrafo anterior, para sumalas e obter avaliación positiva. De non ser o caso a nota máxima será 4 puntos.

A avaliación será positiva si obtén unha nota de 5 puntos ou superior.

É obrigatorio que a/o alumna/o traia os seus medios, material e uniforme persoal profesional segundo se lle indique, en caso contrario non poderá desenvolver as actividades o/ou tarefas, e propoñeránselle outras para a súa realización durante a clase.

Pola situación actual pola Covid-19, seguiranse as indicacións sanitarias e educativas en seguridade e hixiene durante as clases. De non seguir tomaranse as medidas oportunas e necesarias segundo o caso.

Dada a situación actual pola Covid-19, as clases prácticas realizaranse principalmente en maniquís e entre o alumnado da clase, segundo os grupos de clase establecidos por seguridade. O alumnado actuará como modelo obrigatoriamente segundo as normas establecidas e indicadas pola profesora, nas prácticas de aprendizaxe e/ou avaliables que así se requira, agás causa debidamente xustificada e valorada pola profesora.

As probas, actividades e/ou tarefas e outros avaliables non realizadas constarán como non realizadas e non terán cualificación, e so se poderán realizar posteriormente si son debidamente xustificadas e valorada esta pola profesora. No caso de aceptar a xustificación, indicaráselle cando e como realizalas.

Si a situación actual mellora e se permite, poderanse realizar prácticas en modelos externos, femininos principalmente con cabelo propio, que traerá o alumnado. , para a realización das prácticas de aprendizaxe ou avaliables; cas especificacións indicadas pola profesora previamente. De non realizarse constará como non realizada e non terá cualificación.

En calquera caso as probas, actividades e/ou tarefas e outros avaliables deberán ser realizadas e entregadas cas especificacións que se indiquen para poder acadar avaliación positiva.

No caso das probas e/ou prácticas avaliables a profesora indicará o procedemento a seguir en cada caso. Poderase requerir a realización por escrito do protocolo de realización previamente a súa execución, que poderá incluir: fases, secuenciación, medios materiais e cosméticos, tempos, etc, dos procesos, así como a súa xustificación, neste caso de xeito escrito ou oral, antes ou durante o desenvolvemento do proceso. Formará parte da cualificación da proba ou práctica avaliable correspondente.

ALUNNADO CON PD: Segundo a Orde do DOG nº 136 do 15-7-2011 aplicarase o seguinte:

. O número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro.

4. O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.

5. O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua co cal, por razóns de inasistencia reiterada, non sexa posible utilizar os instrumentos de

avaliación previstos inicialmente para cada módulo profesional, terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final de módulos correspondente.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Ao ser avaliación contínua, farase a recuperación de tódolos contidos impartidos ao longo do curso.

Avaliarase sobre os criterios de avaliación que constan nesta programación.

No período de recuparación faranse as seguintes actividades:
- Realización de esquemas dos contidos de maior carga teórica que se especificarán
- Realización de táboas de clasificación de técnicas, fases dos procesos de corte, cosméticos, etc.
- Realización de estilos de cortes do cabelo en modelos reais, empregando diferentes técnicas con tesoira, navalla e máquina, executando secuencial e destramente todas as fases do proceso (recepción, atención, acomodación e protección do cliente, preparación dos medios e cabelo, análise morfolóxico e adaptación do estilo e relación con outros procesos, deseño de estilos, aplicación de técnicas e procedementos con tesoira, navalla e máquina, técnicas de finalización e acabado, e avaliación de resultados.

Realizaranse probas específicas tendo en conta o indicado no apartado 4.c. Axustar avaliación, con respecto aos criterios de avaliación:
- Probas escritas para os criterios nos que así se especifica
- Probas prácticas: para os criterios onde se indica lista de cotexo e taboa de observación
- Outros:Traballos do alumno como esquemas, clasificacións, presentación de muestrarios, etc: indicado como outros

A profesora fixará todos os traballos a realizar e calendario de entrega e/ou realización, así como as datas das probas e material necesario, sendo obrigatoria a súa presentación e asistencia.

A cualificación calcularase:
- Probas escritas 20 %
- Probas prácticas: 40%
- Traballo de clase e traballos a elaborar polo alumno fora do horario de clase: 40%

Para acadar avaliación positiva deberá acadar un 5 ou máis en cada unha dos apartados indicados no punto "A cualificación calcularase"

O/a alumno/a deberá realizar obrigatoriamente tódalas probas escritas e prácticas, e traballos para obtar a unha avaliación positiva.
A cualificación basearase segundo se indica no apartado 4.a. Axustar avalición, con respecto ao peso orientativo en % dos criterios de avaliación en cada caso.

A/O alumna/o deberá traer os seus medios, material e vestimenta profesional axeitada, e modelos humanos femininos con cabelo natural propio, para o desenvolvemento das clases prácticas diarias de recuperación. Para a realización das probas prácticas de recuperación traerá 2 modelos humanos femininos con cabelo natural propio para a realización de corte de cabelo curto e longo.

A profesora poderá requerir a realización por escrito das probas prácticas previamente a súa execución. A profesora indicará o procedemento a seguir en cada caso, e estas poderán incluir: fases, secuenciación, medios materiais e cosméticos, tempos, etc, dos procesos, así como a súa

xustificación, neste caso de xeito escrito ou oral durante o desenvolvemento do proceso. Entrará na parte da proba correspondente e formará parte da cualificación.

Cando se teña constancia de que un alumno/a está copiando, empregando calquera medio ou procedemento, ou ten axuda externa ou dun compañeiro da clase, farase constar no exame e indicaráselle que non pode continuar a proba ou traballo práctico de ser o caso, Cualificarase a proba ou traballo práctico con un cero. Esto último tamén se terá en conta en caso de ter constancia a posteriori de que copiou ou outro/a compañeira lle realizou o traballo.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Comprende todo os contidos incluídos nesta programación.

Avaliarase sobre os criterios de avaliación que constan nesta programación.

- Realización de proba escrita e práctica segundo os instrumentos de avaliación, como se especifica nesta programación no apartado correspondente.
Estipularase o tempo e modo de proceder en cada proba.

Realizaranse probas específicas tendo en conta o indicado no apartado 4.c. Axustar avaliación, con respecto aos criterios de avaliación:
- Probas escritas para os criterios nos que así se especifica
- Probas prácticas: para os criterios onde se indica lista de cotexo e taboa de observación
- Traballos do alumno como esquemas, clasificacións, presentación de muestrarios, etc: indicado como outros

O/a alumno/a deberá realizar obrigatoriamente tódalas probas escritas e prácticas, e traballos para obtar a unha avaliación positiva.

A cualificación calcularase:
Constará de dúas partes, que representará na nota:
- Parte teórica: probas escritas 20 %
- Parte práctica:
  - probas prácticas e traballos aplicados á práctica: 80%

Avaliarase de 0 a 10 puntos. Deberá acadar a media correspondente en cada apartado, indicado no parágrafo anterior, para sumalas e obter avaliación positiva. De non ser o caso a nota máxima será 4 puntos. Para acadar avaliación positiva deberá acadar un 5 ou superior.

A/O alumna/o deberá traer os seus medios, material e vestimenta persoal profesional axeitada, e modelos humanos femininos con cabelo natural propio para a realización da proba práctica. Para esta deberá contar con 2 modelos para a realización de técnicas de corte en cabelo curto e en cabelo longo. Si por motivo do Covid-19 e segundo a normativa educativa e sanitaria, no momento da realización desta proba extraordinaria non é posible realizar as probas prácticas en modelos humanos, realizaranse en maniquíes. Deberá realizar todas as probas e todos os exercicios prácticos para obter cualificación positiva.

A profesora poderá requerir a realización por escrito do protocolo de realización das probas prácticas previamente a súa execución. A profesora indicará o procedemento a seguir en cada caso, e estas poderán incluir: fases, secuenciación, medios materiais e cosméticos, tempos, etc, dos procesos, así como a súa xustificación, neste caso de xeito escrito ou oral durante o desenvolvemento do proceso. Formará parte da proba na que

se requira e da cualificación segundo corresponda.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Seguimento da programación.
Seguirase mensualmente o desenvolvemento da mesma segundo o modelo de seguimento e o acordado no departamento.

Avaliación da práctica docente: mediante análise de resultados e resposta do alumnado ante os diversos contidos e tarefas desenvolvidas, valorando aspectos como idoneidade, momento, extensión, tempos, etc en cada caso, parar que o alumnado poida acadar os obxetivos.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

De ser o caso, realizarase unha avalición inicial do alumnado que facilitará as situacións académicas e persoais deste e servirán para fixar un punto de partida para a súa formación académica.

A avaliación inicial terá como obxectivo coñecer as características, capacidades e formación previa de cada un dos alumnos. Dita información pode proceder:
-Dos informes de estudios cursados previamente
-Dos informes de posibles necesidades educativas especiais.
-Da experiencia profesional previa
-Da observación do alumnado nas primeiras semanas do curso

Ao inicio do curso poderase facer na aula unha posta en común de coñecementos, a cal terá como obxectivo exclusivo unha análise, centrada no perfil profesional e nos contidos do módulo, da situación real do alumnado con respecto á materia a desenvolver e á súa capacidade de autoformación.
Deste xeito poderase facer, por exemplo, unha distribución máis homoxénea dos grupos de traballo e mesmo facilitar que o/a alumno/a adquira unha maior independencia formativa.

En ningún caso esta avaliación inicial suporá unha modificación dos mínimos esixidos e nin cualificación para o alumnado.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No que respecta ás medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados pódense dar dúas situacións posibles: alumnado que teña, por razóns persoais, necesidades educativas especiais e alumnado que no desenvolvemento do curso necesite un apoio adicional.

Para o caso do alumnado que teña necesidades educativas especiais e tal como indica o Artigo 61 do Decreto 114, do 1 de Xullo, respectarase o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio, polo que cada caso será analizado particularmente, establecendo as flexibilizacións e apoios oportunos para garantir que se cumpren os mínimos fixados no apartado -Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación-. Esta situación verase reflectida na -ficha do alumno- e as flexibilizacións e apoios fixados terán que contar coa autorización e visto

bo da Inspección de Educación.

*MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. ALUMNOS CON NEE
-Metodoloxía diversa
-Enfocar ou presentar determinados contidos diferenciando todos aqueles elementos que resultan esenciais e básicos dos que se amplían ou profundizan, considerando esenciais os mínimos esixibles.
-Proposta de actividades diferenciadas
-Preparar actividades diversas para traballar os contidos fundamentais, graduando as tarefas de forma que todos alumnos poidan atopar espacios de resposta mas ou menos amplos.
-Material didáctico non homogéneo
-Propoñer actividades que respondan a distintos grados de aprendizaxe, tanto no desenvolvemento dos contidos como na fase de realización dos traballos.
-Agrupamentos flexibles e ritmos diferentes; subdivisión de grupos en pequenos grupos homoxéneos de partida, para que sexa mas sinxelo axustar a axuda ás necesidades específicas, propoñer tarefas diferenciadas, actividades dereforzo e formentar a cooperación.

No caso do alumnado que (sen ter necesidades educativas especiais) poida precisar ao longo do curso dun apoio adicional e cando o reflectido na -ficha do alumno- así o aconselle, ofreceráselle a posibilidade de reforzar a súa aprendizaxe e mesmo recuperar partes non superadas.

Atoparanse nesta situación aqueles/as alumnos/as que:
- Non teñan perdido o dereito á avaliación continua.
- Colaboren de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, individuais ou de traballo en grupo.
- Non acaden parcialmente os mínimos dunha UD, UF(no caso no que o módulo estea dividido).
- Amosen a súa dispoñibilidade a traballar en autoformación.

Se cumpren os catro puntos, poderase propoñer ao/a alumno/a a realización dun ou varios traballos nos que se definirán, entre outros, os datos de partida, os obxectivos e o tempo máximo para entregalos. Será condición indispensable que o/a alumno/a dispoña persoalmente do equipo necesario para realizar o traballo, estando apoiado polo profesor en tarefas de titoría.
No caso de que, polo carácter dos mínimos a recuperar, sexa necesaria unha verificación práctica dos mesmos o/a alumno/a deberá realizar tamén unha proba práctica.
O conxunto destas tarefas en ningún caso suporá unha rebaixa dos mínimos esixidos reflectidos no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación, se non que constitúe unha ferramenta de apoio para a consecución dos mesmos.

* ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN, REFORZO E AMPLIACIÓN
Cada unidade didáctica requirirá da aplicación dos conceptos e procedementos das anteriores e vai a manterse durante a duración do módulo a repetición constante dos contidos polo que en todo momento se están consolidando, reforzando e ampliando.
Dentro do grupo pode haber alumnos que non consigan os obxectivos das actividades ou polo contrario que acadan sobradamente os obxectivos previstos. Para cada actividade procurarase ofrecer tres posibilidades:

- Unha común para todos os alumnos co fin de asimilar os contidos mínimos.
- Unha máis complexa para o alumno que alcanza os obxectivos previstos e coa finalidade de profundizar nos coñecementos adquiridos.
- Unha máis sinxela, cunha metodoloxía secuenciada para que aquel alumno que non acade os mínimos sexa capaz de chegar por outro camiño aos fins propostos

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A educación en valores, aínda que pareza allea aos obxectivos do módulo está íntimamente ligada aos mesmos, en tanto que contribúe a formación no amplo concepto da mesma, permitindo por exemplo avaliar o comportamento do/a alumno/a no contorno produtivo.
Con esta idea, mesmo se fixaron valores e os seus correspondentes Criterios de Avaliación (CA), entre outros:
- Mantívose unha actitude ordenada e metódica na realización das actividades de traballo.-
- Responsabilidade no manexo da documentación persoal ou profesional e no desenvolevemento do traballo.
- Interpretáronse instrucións dos útiles/materiais, productos, técnicas
- Orde e método de traballo.
- Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso.
- Traballo en equipo.
- Mantívose unha actitude de respecto e educación cos compañeiros, profesores e posibles usuarios.
- Calidade no traballo.
- Alcanzouse ou superouse a calidade esixida no traballo.
- Seguridade e hixiene no traballo.
- Extremáronse as precaucións con respecto ás persoas e aos equipos.
- Aplicáronse os protocolos de hixiene e mantemento de ferramentas e utensilios.
- Establecéronse pautas para unha correcta hixiene postural.
- Coidouse a imaxe do persoal profesional.
- Aplicáronse medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria.
- Identificáronse as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de corte do cabelo.
- Seguiuse a normativa actual de control de utensilios cortantes.

Non cumprir correctamente calquera destes Criterios de Avaliación impedirá obter unha avaliación positiva dos RA do módulo. Así mesmo, o incumprimento de algún deles poderá significar a prohibición de realizar as prácticas na aula cando por razóns de seguridade, de prexuízo ao grupo e da enseñanza-aprendizaxe, supoñan un risco, ou unha diminución da avaliación obxectiva das mesmas.
Potenciarase o valor da asistencia e da puntualidade tanto nas entradas e saídas como na realización procesos e procedementos, etc. de actividades e/ou tarefas nas que polas súas características así se require.

Aproveitando as características da módulo e do alumnado potenciaremos:
¿ Educación Medioambiental e para o consumo: reciclaxe produtos, responsabilidade cos recursos naturais e consumo de cosméticos, tratamento de refugallos, etc.
¿ Educación para a Igualdade de sexos e non discriminación da muller (tanto alumnos e alumnas poden elaborar o mesmo traballo conseguindo os mesmos resultados). Artigos. 9 e 10 da lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes.

¿ A tolerancia e o respecto: debido ao tratamento e contacto directo entre persoas que ofrece a nosa profesión proporanse os seguintes obxectivos:
- respecto e solidariedade polas persoas que nos rodean, xa sexan compañeiros, profesorado, outros menbros da comunidade educativa ou usuarios de servizos para a aprendizaxe.
- non discriminar a ninguén por razóns de idade, raza, relixión, ou diferenzas individuais (económicas, ideolóxicas, físicas...)
- trato cortés e dilixencia cos membros da comunidade educativa e usuarios de servizos para a aprendizaxe, e aplicación da deontoloxía profesional

¿ Información sobre o medio profesional laboral do módulo: para facilitarlle o contacto con este
- facilitarase a ocupación profesional proporcionando información laboral (bolsas de emprego, SEPE...)
- informarase sobre os aspectos humanos, científicos e técnicos profesionais do medio laboral que nos ocupa.
- proporcionarase un autocoñecemento persoal que lles facilite a toma de decisións no centro educativo e na súa posterior inserción ao traballo ou a outros estudios

¿ Saúde e seguridade e hixiene, e especificamente sobre a Covid-19 dada a situación actual:
- tratarase a información sobre : enfermidades infecciosas, alimentación sana, hábitos de vida saudables, etc.
- darase a coñecer e reforzarase información sobre as medidas de prevención, seguridade e hixiene a manter no centro establecidas pola comunidade educativa e sanitaria sobre a covid-19, e informando das indicadas ou recomendadas fora deste, así como a organización e orde a seguir, adoptando os cambios que foran precisos ao longo do curso.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaranse e promoveranse actividades de formación complementarias e extraescolares como:
- Desfiles, demostracións, xornadas formativas, etc. deste módulo e do ciclo realizados por profesionais e casa comerciais do ámbito da imaxe Persoal.
- Participación en desfiles, concursos, etc. nos que aplicarán os coñecementos adquiridos.
- Calquera outra que se considere de interés para mellorar a aprendizaxe e profesionalide do alumnado, segundo os obxetivos do módulo, e do ciclo en xeral tanto para mellorar a súa formación profesional como persoal.

Comunicarase e terase en conta a obrigaridade da súa participación cando sexa en horario lectivo e no centro. Poderán conlevar contidos avaliables ou de aprendizaxe necesarios e básicos para o desenvolvemento de outros avaliables, polo que o alumnado deberá tomar notas, e preguntar cando sexa oportuno, da actividade que se realice.
Para o alumnado que non participe nas actividades non obrigatorias programaranse outras actividades para a súa realización durante o período que dure a actividade.

10.Outros apartados

10.1) SECUENCIACIÓN UDs

Ao tratarse de avaliación contínua e dada a progresión necesaria para o aprendizaxe e destrezas dos contidos, e adaptando a formación á realidade profesional dos contidos deste módulo, favorecendo así a adaptación ao aprendizaxe, destrezas e mercado laboral, a secuenciación na impartición deste módulo flexibilizarase con respeto a orde establecida nas UDs.
Os contidos impartidos na anterior avaliación formarán parte da seguinte segundo os CAs correspondentes, por ser necesarios para a aplicación dos posteriores e formar parte de actividades e tarefas que implican as aprendizaxes previas para a súa execución e resultados.
Debido a complexidade na divisións da UDs do módulo, as modificacións estableceranse principalmente adiantando contidos prácticos que requiren de habilidades e destrezas e requiren de maior tempo de aprendizaxe. Axústanse así tamén sesións con mais carga de contidos teóricos cas de prácticas.
Tense tamén en conta que a maioría das UDs necesitan dos coñecementos, prácticas, actitudes das anteriores, (e ás veces das posteriores) para

a comprensión global de conceptos, procesos, procedementos, etc. deste módulo e da súa aplicación real e profesional, razón de ser dos obxetivos e competencias deste ciclo.

Consideracións con respecto a algúns dos contidos dos módulos que imparto e dos que non se impartiron no curso anterior, e quese completarán neste: por necesidades de tempo, e non mermar as sesión dos módulos do presente curso, os contidos que polas súas características xerais ou como introducción a outros se repita nos módulos que imparto poderase dar en un solo dos módulos, impartindo os específicos de cada un deles no correspondente.

10.2) DESENVOLVEMENTO E ACTITUDES DAS PRÁCTICAS

- O alumnado actará como profesional e modelo dos compañeiros para a realización de prácticas, segundo as normas establecidas e mantendo os grupos de traballo estables asignados, seguindo as medidas de seguridade e hixiene pola Covid-19 indicadas polas autoridades sanitarias e educativas.

- Cando un alumna/o non teña unha actitude axeitada de respeto, educación, compañerismo, etc hacia os modelos, compañeiros ou externos, de ser este último o caso, non poderá realizar a/as prácticas que corresponda/n ou deberá traer os seus propios modelos, de estar permitido, para realizar as prácticas que se esixan en modelos reais, segundo indique a profesora.

- Cando un alumno/a non trate correctamente o material de traballo do centro para o uso e na forma indicada pola profesora, debará traer o seu propio material para a realización das prácticas.
- Cando un alumno non traia o material persoal ou uniforme profesional indicado pola profesora, non cumpra as normas de hixiene, actitudes correctas, etc. non poderá realizar as tarefas prácticas que correspondan a esa xornada, indicándolle a profesora outras tarefas relacionadas co módulo.
- Si se permite traballar con modelos humanos reais con cabelo propio, serán aportados polo alumnado, tanto para as clases como para as probas, cas características que se indiquen e cando así se requiran, previa comunicación ao alumnado.

En calquera caso dos anteriores:

- Non realizar a práctica en modelo real contará como non realizada e puntuarase con un 0.
- Si un alumno/a non se pon de modelo para os compañeiros, a profesora escoitará as súas razóns e decidirá, cando se requira traballar entre compañeiros, si permite que outros/as se poñan de modelo para el, a orde en que realizarán a práctica como modelo-profesional, e outras casuísticas que poidan xurdir.
- Solo se terá en conta que non realice a práctica ou se poña de modelo, por motivos debidadamente xustificados, avalados pola documentación pertinente, e a valoración da profesora. Neste caso poderase sustituir por outra actividade ou tarefa.
- No caso do tratamento incorrecto de medios, de non traer o material persoal profesional indicado, non seguir as normas de seguridade e hixiene ou actitudes incorrectas, indicarase a realización de outra actividade/tarefa do módulo. A actividade ou tarefa prevista puntuarase con un 0, e non será recuperable agás que considere a profesora facelo en outra sesión.
- Si os feitos e/ou conductas son reiteradas, determinaranse as medidas oportunas en cada caso, tendo en conta os puntos anteriores deste apartado.

10.3) DEREITO Á REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS NA AULA

Por mor do emprego na realización das prácticas na aula de materiais/produtos que poden supor un serio risco para as persoas e/ou as cousas no caso de ser empregados de xeito incorrecto e sen tomar as debidas precaucións ou carecer dos coñecementos apropiados, compre sinalar que se

poderá prohibir a realización de determinadas prácticas a aqueles alumnos que:
- Non manteña as normas e indicacións de seguridade e hixiene
- Incumpran algún dos criterios sinalados no apartado Programación da educación en valores.
- Causen danos de xeito intencionado.
- Non teñan asistido ás explicacións referentes ao uso do material/técnicas da práctica.
- Non respecten ás indicacións do profesor na realización dalgunha práctica.
- Se valore, de xeito obxectivo, que carece dos coñecementos ou destreza necesarios para a execución da práctica.

En canto a este aspecto, tamén se terá en conta a normativa con respeto ao alumando con PD
Aplicaranse as medidas necesarias recollidas no NORF do centro e proporanse outras medidas, tarefas, actividades que poidan ser aplicadas para reconducir e retomar o desenvolvemento das clases, e non perxudicalo, mellorando o aproveitamento da ensinanza-aprendizaxe de todo o grupo.

10.4) TICS E PLAN LINGÜÍSTICO.

Traballarase con tecnoloxías informáticas e telemáticas e outras que poidan ser necesarias nos contidos que se requira para a realización de actividades e/ou tarefas (traballos, exercicios, busca de información, deseño de estilos, novas profesionais, etc.
O centro conta con medios TICs para as clases e outros a disposición do alumnado. Na situación actual pola Covid-19 o uso destes verase limitado polas necesidades educativas do centro e as normas do Plan Covid-19.
Informarase do Plan Lingüístico do centro ao alumnado.
O módulo será impartido en Galego; ao carecer de libros de texto nesta lingua serán en Castelán, outros recursos poderán darse tamén en Castelán; probas e explicacións daranse en galego.
No caso de que un alumno veña doutra Comunidade Autónoma ou doutro país verase de poder facilirllos en Castelán.

10.5) Avaliación CA: INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E PESO

Tal e como se sinala nos correspondentes apartados, os Criterios de Avaliación van ser valorados empregando distintos instrumentos de avaliación. Estes teñen as seguintes características:

PE (Proba escrita): terá, con carácter xeral, o formato de proba ou exame escrito. As preguntas poden ser de diferente tipoloxía. Indicarase na mesma proba a puntuación de cada unha das preguntas. O conxunto da proba terá unha valoración de 1 a 10. Poderá conter preguntas de varias Unidades Didácticas. De non poder realizalo por escrito por razóns xustificadas e valorads pola profesora, poderá ser oral.
LC (Lista de Cotexo): aplicaranse por observación directa do traballo do/a alumno/a. Cada unha delas será avaliada segundo o criterio Cumpre ou Non Cumpre.
TO (Táboa de observación): avaliarase empregando unha Escala de Valoración (EV). Aplicarase a EV: Moi ben, Ben, Suficiente, Regular, Mal.
Outros: dependendo da súa natureza (segundo contido/s e CA/s), valoraranse cunha das anteriores.

10.6) ALUMNADO QUE COPIA OU OUTROS.

Independentemente do medio ou método empregado, cando se teña constancia de que un alumno/a, está copiando ou non realiza ou realizou el as probas, tarefas/e ou actividades e outros avaliables, total ou parcialmente, empregando calquera medio ou procedemento, con axuda externa ,

dun compañeiro da clase ou dun modelo, farase constar e indicaráselle que non pode continuar a proba, actividade e/ou tarefa ou outro si é avaliable. En calquera caso cualificarase con un 0.
Terá a mesma consideración cando se lle pida calquera tipo de actividade e/ou tarefa que deberá realizar pola súa conta fora das horas de clase, e se determine que foi copiado ou non o realizou el.

10.7) COVID-19

* Durante todo o curso, será obrigatorio o cumprimento das normas de seguridade e hixiene indicadas polas autoridades educativas e sanitarias que correspondan durante as clases e para poder realizar as probas en calquera dos casos que ase indican nesta programación.

En caso de confinamento orixinado pola situación sanitaria, o proceso de ensinanza-aprendizaxe exposto nesta programación verase afectado. Continuarase o proceso mediante a aula virtual do centro, webex, moodle, correo electrónico, etc., adaptándonos ás situacións que poidan xurdir (confinamento parcial, total, faltas de asistencia preventivas individuais, etc.).

De ser o caso, realizaranse as clases polos medios telemáticos indicados para a exposición e explicación, poñer a disposición do alumnado recursos, actividades e/ou tarefas, probas, etc. dos contidos que corresponda, de caracter teórico e práctico. Indicarase cando son avaliables ou non. O alumnado empregará os mesmos medios telemáticos indicados para asistir as clases, acceder a avisos, recoller recursos, actividades e/ou tarefas, probas, etc. e devolver ou entregar o traballo realizado, segundo as normas ou especificacións que se indiquen en cada un deles, ou no procedemento xeral das clases non presenciais.

Durante as clases non presenciais traballaranse principalmente contidos mais teóricos e outros que sexan mais axeitados co emprego de medios telemáticos, aplicando os instrumentos de aprendizaxe e avalición no caso que se considere, e que se decidirá dependendo do momento do curso lectivo en que se de esta situación.
Aproveitaranse as xornadas presenciais para a aplicación e aprendizaxe dos contidos prácticos maioritariamente, que requiren de manipulacións e medios reais, sin os que non sería posible unha aprendizaxe práctica cas características necesarias e propias dos contidos do módulo, dificultando acadar positivamente os resultados de aprendizae e competencias do módulo.
As probas e as actividades e/ou tarefas avaliables, teóricas e prácticas, realizaranse sempre que sexa posible de xeito presencial, podendo variar ou cambiar as datas das mesmas coa antelación suficiente, e sempre que sexa posible a súa realización, que determinará, acordará e comunicará a profesora.
De realizar de xeito non presencial actividades e tarefas e probas avaliables, teranse en conta os mesmos criterios de cualificación que os correspondentes as presenciais, e computarán para a avaliación xunto cas presencias.
Poderán modificarse o tipo de actividades e/ou tarefas e probas, o seu contido, secuenciación, instrumentos de avaliación e cualificación previstos, sempre en función de situacións excepcionais e das circuntancias e momento concreto en que se de a situación das clases non presenciais.

Para o alumnado que pola COVID-19 non poida asistir a clases presenciais, subirase a Aula Virtual do centro material didáctico con diversos resursos e actividades e/ou tarefas, e probas de ser o caso, para o seguimento do curso. O alumno/a accederá Aula Virtual e ao módulo correspondente para realizar as tarefas e/ou actividades propostas, e probas de ser o caso, cas especificacións que correspondan en cada unha delas, e entregalas ou devolvelas polo mesmo medio unha vez realizadas.
Cando a ausencia coincida coa realización de tarefas e/ou actividades e probas avaliables, realizáraas unha vez incorporado/a as clases presenciais, agás naqueles casos en que esto non sexa posible.

Valorarase a posibilidade e necesidade de prestarlle ao alumnado material do centro para a realización de tarefas e/ou actividades de prácticas concretas, avaliables ou non avaliables, durante o período non presencial polo tempo e nas condicións que se estipulen.

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	12 de Outubro	Ourense	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0846	Cambios de forma permanente do cabelo	2021/2022	5	87	104

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DEL MAR ALVELA SILVA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

RESOLUCIÓN do 12 de agosto de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2019/20.

DECRETO 231/2012, do 18 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Peiteado e Cosmética Capilar.

O currículo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura.
Tamén se establece nese decreto desenvólvese tendo en conta o perfil profesional do título a través dos obxectivos xerais que o alumnado debe alcanzar ao finalizar o ciclo formativo e os obxectivos propios de cada módulo profesional, expresados a través dunha serie de resultados de aprendizaxe, entendidos como as competencias que deben adquirir os alumnos e as alumnas nun contexto de aprendizaxe, que lles han permitir conseguir os logros profesionais necesarios para desenvolver as súas funcións con éxito no mundo laboral.

Asociada a cada resultado de aprendizaxe establécese unha serie de contidos de tipo conceptual, procedemental e actitudinal redactados de xeito integrado, que han proporcionar o soporte de información e destreza precisos para lograr as competencias profesionais, persoais e sociais propias do perfil do título.

No seu artigo 4 figura a competencia xeral do ciclo: A competencia xeral deste título consiste en realizar o coidado e o embelecemento do cabelo, a estética de mans e pés e o estilismo masculino, así como comercializar servizos e venda de cosméticos, cumprindo os protocolos de calidade, prevención de riscos laborais e protección ambiental.

Tamén determina as competencias profesionais, persoais e sociais:

a) Recibir, almacenar e distribuír o material de peiteado, controlando o seu consumo e as existencias.
b) Atender a clientela en todas as fases do proceso, aplicando procedementos establecidos.
c) Comprobar o estado do cabelo e do coiro cabeludo, manexando instrumentos de observación.
d) Preparar e pór a punto o posto de traballo e as instalacións, manténdoos en condicións óptimas para a súa utilización.
e) Realizar cambios de forma permanente no cabelo, seguindo as especificacións establecidas.
f) Tinguir e descolorar o talo capilar, seleccionando cosméticos, técnicas e procedementos.
g) Cambiar a lonxitude do cabelo, seleccionando ferramentas, accesorios e utensilios segundo as técnicas e os estilos de corte.
h) Efectuar peiteados e recollidos, con próteses pilosas ou sen elas, personalizándoos e adaptándoos ás necesidades da clientela.
i) Aplicar técnicas de manicura e pedicura para o embelecemento e os coidados de mans, pés e uñas.
j) Realizar técnicas de barbaría e peiteado masculino, identificando as demandas e as necesidades da clientela.
k) Informar a clientela sobre os coidados, os cosméticos e os hábitos saudables, para asegurar o resultado final dos procesos técnicos de peiteado.
l) Promover e vender produtos e servizos no ámbito dunha empresa de imaxe persoal.
m) Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos, utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación.
n) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais no ámbito de traballo.
ñ) Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.
o) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
p) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas

persoas e no ámbito laboral e no ambiente.
q) Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
r) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.
s) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente na vida económica, social e cultural.

As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas de imaxe persoal dedicadas aos procesos de peiteado de uso social, onde desenvolverán tarefas de prestación de servizos, comercialización, aprovisionamento, calidade, protección fronte a riscos e control de efluentes e residuos. Adoitan actuar por conta allea, integrándose en equipos de traballo con persoas cun nivel de cualificación igual, inferior ou superior. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

-Peiteador/ora.
-Barbeiro/a.
-Técnico/a en coloracións capilares.
-Técnico/a en cambios de forma do cabelo.
-Técnico/a en corte de cabelo.
-Técnico/a en postizaría.
-Técnico/a en manicura.
-Técnico/a en pedicura.
-Técnico/a ou axente comercial de empresas do sector.
-Recepcionista en empresas de peiteado.
-Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas de peiteado.

Os obxectivos xerais deste ciclo formativo son os seguintes:

a) Clasificar os materiais de peiteado, identificando as súas propiedades e condicións idóneas de manipulación e conservación, para os recibir, os almacenar e os distribuír.
b) Interpretar as normas establecidas, analizando as fases dos procesos de peiteado, desde o acollemento ata a despedida, para atender a persoa usuaria.
c) Identificar as características e as necesidades do pelo e do coiro cabeludo, utilizando medios e técnicas de observación para comprobar o seu estado.
d) Seleccionar medios, produtos e equipamentos, analizando as súas características, para preparar e pór a punto o posto de traballo.
e) Hixienizar as instalacións e os equipamentos, xustificando os métodos de limpeza e desinfección, para preparar e pór a punto o posto de traballo e as instalacións.
f) Aplicar operacións técnicas de alisamento e rizamento, recoñecendo e seleccionando os utensilios e os cosméticos, para realizar cambios de forma permanente no cabelo.
g) Aplicar técnicas de cambio de cor, seguindo o procedemento establecido para tinguir e descolorar o talo capilar.
h) Empregar ferramentas e utensilios de corte, tendo en conta a relación entre as técnicas e os estilos, para cambiar a lonxitude do cabelo.
i) Manexar equipamentos, utensilios e accesorios, tendo en conta a relación entre as técnicas e os estilos e os actos sociais, para efectuar peiteados e recollidos.
j) Seleccionar próteses pilosas e xustificar técnicas de colocación, para efectuar peiteados e recollidos.
k) Efectuar operacións técnicas de manicura e pedicura, e xustificar os protocolos de execución, para embelecer e coidar mans, pés e uñas.
l) Integrar os procedementos do servizo de peiteado masculino, analizando e relacionando os tipos, as fases e os métodos, para realizar técnicas

de barbaría e peiteado masculino.
m) Aplicar estratexias de asesoramento, analizando os factores que melloran o resultado final, para informar sobre coidados, cosméticos e hábitos saudables.
n) Elixir os cosméticos adecuados de acordo coas necesidades da pel, para informar sobre coidados, cosméticos e hábitos saudables.
ñ) Identificar operacións de venda e técnicas publicitarias e de merchandising, valorando as características e as demandas do mercado, para promover e vender produtos e servizos de imaxe persoal.
o) Analizar e utilizar os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación, para aprender e actualizar os seus coñecementos, recoñecendo as posibilidades de mellora profesional e persoal, para se adaptar a diferentes situacións profesionais e laborais.
p) Desenvolver traballos en equipo e valorar a súa organización, participando con tolerancia e respecto, e tomar decisións colectivas ou individuais para actuar con responsabilidade e autonomía.
q) Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presenten no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.
r) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á súa finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia do proceso.
s) Analizar os riscos ambientais e laborais asociados á actividade profesional, relacionándoos coas súas causas, co fin de fundamentar as medidas preventivas que se vaian adoptar, e aplicar os protocolos correspondentes para evitar danos nun mesmo, nas demais persoas, no contorno e no ambiente.
t) Analizar e aplicar as técnicas necesarias para dar resposta á accesibilidade e ao deseño universais.
u) Aplicar e analizar as técnicas necesarias para mellorar os procedementos de calidade do traballo no proceso de aprendizaxe e do sector produtivo de referencia.
v) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.
w) Recoñecer os dereitos e os deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.

Como orientación pedagóxicas este MÓDULO profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de realización de cambios de forma permanente.

A definición desta función abrangue aspectos como:

-Determinación das necesidades da clientela.
-Personalización do procedemento de cambio de forma permanente.
-Preparación do espazo de traballo.
-Control dos procesos de técnico de cambio de forma permanente.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplícanse en procesos de ondulación e de alisamento e desrizamento permanente do cabelo.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais a), b), c), e), f), m), n), s) e u) do ciclo formativo, e as competencias a), b), c), d), e), k), p) e q).

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:

-Compilación e interpretación de datos da observación do cabelo e o coiro cabeludo.
-Selección, preparación e aplicación dos cosméticos para o cambio de forma permanente.

-Selección e aplicación de aparellos, materiais e utensilios.
-Selección e aplicación de técnicas de ondulación permanente.
-Selección e aplicación de técnicas de alisamento permanente.
-Identificación das medidas de seguridade e hixiene nos procesos.
-Verificación do resultado final do proceso técnico de cambio de forma permanente.
-Determinación de pautas de asesoramento para o coidado dos cabelos permanentados.

Para coñecer as características sociais e de ámbito productivo onde se enmarca o centro de ensino podemos consultar as seguinte páxinas web:

páxina oficial de Xunta de Galicia
http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?paxina=002003001&c=-1&ruta=fichas%2Fbdmunicipal_tablas.jsp%3FESP%3D32054

páxina oficial do Concello de Ourense
http://www.ige.eu/igebdt/esq.jsp?paxina=002003003&ruta=navmunicipal.jsp?ESP=32054&CONCELLO=Ourense

wikipedia
http://es.wikipedia.org/wiki/Orense

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe					
					MP0846_00					
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6
1	Métodos de cambios de forma permanente do cabelo e análise do desenvolvemento do proceso	Fases dos cambios de forma permanente do cabelo. Mecanismos de acción dos produtos redutores e neutralizantes. Procedementos de ondulación permanente ao longo da historia cos actuais. Efectos dos cambios de forma permanente no cabelo. Métodos de realización en función do enrolamento, o molde e os cosméticos. Vantaxes e os inconvenientes dos métodos de realización. Criterios de selección do método. Contraindicacións da aplicación.	15	16	X					
2	Personalización do procedemento, interpretando a análise capilar e as demandas formuladas.	Identificación das demandas da persoa usuaria. Características físicas e químicas do cabelo con repercusión nestas técnicas. Influencia doutros procesos de peiteado (coloración, descoloración etc.) na selección da técnica. Identificación das alteracións do coiro cabeludo e do cabelo. Rexistro dos datos máis salientables na ficha técnica. Deseño de procedementos de traballo personalizados. Xustificación da proposta estética interpretando a demanda e a análise.	10	17		X				
3	Preparación do espazo de traballo e xustificación do procedemento.	Acondicionamento das instalacións en óptimas condicións de seguridade e hixiene, aplicando os métodos de limpeza, desinfección e/ou esterilización necesarios. Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial. Aspectos básicos da imaxe do persoal profesional. Medidas adecuadas para actuar en caso de riscos imprevistos. Medidas de protección e seguridade do persoal profesional e da persoa usuaria. Posturas corporais adecuadas para previr lesións óseas, circulatorias e musculares. Características das ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso. Protocolos de hixiene e mantemento de lenzaría e ferramentas. Selección dos moldes en función das características do cabelo e o resultado desexado. Selección dos cosméticos adecuados para o cambio de forma permanente. Manipulación e conservación dos produtos químicos e cosméticos en condicións de seguridade e hixiene. Refugar materiais e produtos non adecuados, caducados ou en mal estado, xestionando convenientemente a súa eliminación.	15	16			X			
4	Aplicación de protocolos de ondulación permanente, identificando os métodos de redución, enrolamento e neutralización do cabelo.	Comprobación do estado do cabelo. Técnicas de hixiene previas á ondulación permanente. Selección dos cosméticos e os utensilios en función da análise previa. Repartición do cabelo en función da montaxe seleccionada. Enrolamento do cabelo sobre os moldes segundo a secuencia establecida. Verificar a montaxe dos moldes. Aplicar os líquidos redutores na fase de saturación. Controlar a evolución do proceso durante o tempo de exposición. Aplicar o neutralizante seguindo o procedemento establecido. Realizáronse os axustes necesarios no proceso. Aplicar normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo. Aplicáronse normas para a xestión dos residuos xerados	27	17				X		
5	Aplicación de protocolos de alisamento ou desrizamento permanente e identificación/realización das fases do proceso	Parámetros para a realización de desrizamentos ou alisamentos do cabelo. Técnicas de aplicación, segundo as características do cabelo. Técnicas de hixiene previas ao proceso de desrizamento permanente. Cosméticos e os accesorios necesarios para a aplicación da técnica. Líquidos redutores para o alisamento permanente. Control da evolución do proceso durante o tempo de exposición. Aplicación do neutralizante seguindo o procedemento establecido. Axustes necesarios no proceso. Normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo. Coidados posteriores ao desrizamento. Tendencias e novos produtos de desrizamento e alisamento. Normas para a xestión dos residuos xerados	27	17					X	

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe					
					MP0846_00					
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6
6	Análise dos parámetros que definen a calidade nos procesos de cambio de forma permanente, controlando os aspectos que deben terse en conta na avaliación de resultados	Factores que afecten o resultado. Relación dos erros máis frecuentes na realización coa fase en que se produciron. Medidas para adecuar os resultados obtidos aos esperados e para mellorar a prestación do servizo. Pautas de asesoramento á persoa usuaria para o mantemento do traballo técnico realizado. Medidas para avaliar a satisfacción da persoa usuaria. Medidas de resolución das desviacións producidas no desenvolvemento da actividade. Protocolo de actuación en casos de irritacións e alerxias	10	17						X
		Total:	104							

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Métodos de cambios de forma permanente do cabelo e análise do desenvolvemento do proceso	15

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza os métodos de cambios de forma permanente do cabelo, analizando o desenvolvemento do proceso.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as fases dos cambios de forma permanente do cabelo. 1.2 Describir os mecanismos de acción dos produtos redutores e neutralizantes. 1.3 Recoñecer os efectos dos cambios de forma permanente no cabelo.	1	Cambios de forma permanente do cabelo	3,0
2.1 Comparar os procedementos de ondulación permanente ao longo da historia cos actuais	2	Os procedementos de ondulación permanente ao longo da historia	3,0
3.1 Diferenciar os métodos de realización en función do enrolamento, o molde e os cosméticos. 3.2 Xustificar as vantaxes e os inconvenientes dos métodos de realización. 3.3 Determinar os criterios de selección do método.	3	Métodos de realización en función do enrolamento, o molde e os cosméticos	7,0
4.1 Establecer as contraindicacións da aplicación	4	Contraindicacións da aplicación dunha ondulación permanente	2,0
		TOTAL	**15**

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificáronse as fases dos cambios de forma permanente do cabelo.	• PE.1 - As fases dos cambios de forma permanente no cabelo	S	15
CA1.2 Describíronse os mecanismos de acción dos produtos redutores e neutralizantes.	• PE.2 - Mecanismos de acción dos productos reductores e neutralizantes	S	15
CA1.3 Compararonse os procedementos de ondulación permanente ao longo da historia cos actuais.	• PE.3 - Comparación dos procedementos de ondulación permanente ao longo da historia cos actuais.	N	5
CA1.4 Recoñecéronse os efectos dos cambios de forma permanente no cabelo.	• PE.4 - Os efectos dos cambios de forma permanente no cabelo.	S	10
CA1.5 Diferenciáronse os métodos de realización en función do enrolamento, o molde e os cosméticos.	• PE.5 - Diferenzas dos métodos de realización en función do enrolamento, o molde e os cosméticos.	S	15
CA1.6 Xustificáronse as vantaxes e os inconvenientes dos métodos de realización.	• PE.6 - Xustifición das vantaxes e os inconvenientes dos métodos de realización.	S	15
CA1.7 Determináronse os criterios de selección do método.	• PE.7 - Os criterios de selección do método.	S	15

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.8 Establecéronse as contraindicacións da aplicación.	• PE.8 - Determina as contraindicacións da aplicación.	S	10
		TOTAL	100

4.1.e) Contidos

Contidos
Transformacións de cabelo mediante procedementos fisicoquímicos: descrición e características; orixe e evolución.
Cosméticos redutores e neutralizantes: mecanismo de acción, indicacións e incompatibilidades.
Cosméticos redutores e neutralizantes: mecanismo de acción.
Cosméticos redutores e neutralizantes: indicacións e incompatibilidades.
Efectos físicos e químicos dos cambios de forma permanente no cabelo.
Métodos de realización de cambios de forma permanente: vantaxes e inconvenientes; criterios de selección; contraindicacións das técnicas.
Métodos de realización en función do enrolamento, o molde e os cosméticos. Derivade de CA 1.5

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Cambios de forma permanente do cabelo - Fases dos cambios de forma permanente do cabelo. Mecanismos de acción dos produtos redutores e neutralizantes. Efectos dos cambios de forma permanente no cabelo.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos. Esquematizar ou resumir os contidos. Exercicios para afianzar contidos.	• Os efectos físicos e químicos dos cambios de forma permanente no cabelo. • A transformacións de cabelo mediante procedementos fisicoquímicos: descrición e características; orixe e evolución • Os cosméticos redutores e neutralizantes: mecanismo de acción, indicacións e incompatibilidades	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.1 - As fases dos cambios de forma permanente no cabelo • PE.2 - Mecanismos de acción dos productos reductores e neutralizantes • PE.4 - Os efectos dos cambios de forma permanente no cabelo.	3,0
Os procedementos de ondulación permanente ao longo da historia - Comparativa dos procedementos de ondulación permanente ao longo da historia cos actuais	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teórico. Resumen, esquema ou exercicios.	• Coñecer e debatir os procedementos de ondulación permanente ao longo da historia	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.3 - Comparación dos procedementos de ondulación permanente ao longo da historia cos actuais.	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Métodos de realización en función do enrolamento, o molde e os cosméticos - Métodos de realización en función do enrolamento, o molde e os cosméticos. Vantaxes e os inconvenientes dos métodos de realización. Criterios de selección do método.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos. Esquematizar, resumir e exercicios.	• Coñecer os métodos de realización de cambios de forma permanente: vantaxes e inconvenientes • Coñecer os métodos de realización de cambios de forma permanente: criterios de selección • Coñecer os métodos de realización de cambios de forma permanente: contraindicacións das técnicas	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.5 - Diferenzas dos métodos de realización en función do enrolamento, o molde e os cosméticos. • PE.6 - Xustifición das vantaxes e os inconvenientes dos métodos de realización. • PE.7 - Os criterios de selección do método.	7,0
Contraindicacións da aplicación dunha ondulación permanente	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos. Clasificar ventaxas e inconvenientes.	• Coñecer os métodos de realización en función do enrolamento, o molde e os cosméticos	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.8 - Determina as contraindicacións da aplicación.	2,0
					TOTAL	**15,0**

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Personalización do procedemento, interpretando a análise capilar e as demandas formuladas.	10

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Personaliza o procedemento, para o que interpreta a análise capilar e as demandas formuladas.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as demandas da persoa usuaria	1	As demandas da persoa usuaria	2,0
2.1 Especificar as características físicas e químicas do cabelo con repercusión nestas técnicas. 2.2 Recoñecer a influencia doutros procesos de peiteado (coloración, descoloración etc.) na selección da técnica. 2.3 Identificar as alteracións do coiro cabeludo e do cabelo.	2	Características do cabelo e coiro cabeludo nos procesos de ondulación permanente	2,0
3.1 Rexistrar os datos máis salientables na ficha técnica	3	Toma de datos na ficha técnica	2,0
4.1 Deseñar procedementos de traballo personalizados	4	Deseño de procedementos de traballo personalizados	2,0
5.1 Xustificar a proposta estética interpretando a demanda e a análise.	5	A proposta estética interpretando a demanda e a análise	2,0
		TOTAL	**10**

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identificáronse as demandas da persoa usuaria.	• PE.1 - Identificación das demandas da persoa usuaria	S	15
CA2.2 Especificáronse as características físicas e químicas do cabelo con repercusión nestas técnicas.	• PE.2 - Especifica características físicas e químicas do cabelo con repercusión nestas técnicas.	S	15
CA2.3 Recoñeceuse a influencia doutros procesos de peiteado (coloración, descoloración, etc.) na selección da técnica.	• PE.3 - Recoñemento da influencia doutros procesos de peiteado (coloración, descoloración, etc.) na selección da técnica.	S	15
CA2.4 Identificáronse as alteracións do coiro cabeludo e do cabelo.	• PE.4 - Identificación das alteracións do coiro cabeludo e do cabelo.	S	15
CA2.5 Rexistráronse os datos máis salientables na ficha técnica.	• LC.1 - Rexistro de datos mais destables na ficha técnica	S	10
CA2.6 Deseñáronse procedementos de traballo personalizados.	• PE.5 - Deseño de procedementos d etraballo personalizados	S	15
CA2.7 Xustificouse a proposta estética interpretando a demanda e a análise.	• PE.6 - Xustifica a proposta estética interpretando a demanda e a análise.	S	15
		TOTAL	**100**

4.2.e) Contidos

Contidos
Técnicas para detectar as demandas, as necesidades e as expectativas da persoa usuaria: instrumentos e fases.
Parámetros físicos e químicos do cabelo con repercusión nos cambios de forma permanente: aplicación dos métodos de observación.
Parámetros físicos e químicos do cabelo con repercusión nos cambios de forma permanente
Aplicación dos métodos de observación.
Identificación de alteracións do cabelo e no coiro cabeludo con repercusión nos cambios de forma permanente.
Influencia das técnicas de peiteado sobre o cambio de forma (tinción, descoloración, tratamentos cosméticos, técnica de corte, permanente, etc.).
Elaboración e formalización da ficha técnica nos cambios de forma permanente.
Selección de técnicas en función da análise previa: vantaxes e inconvenientes.
Deseño de procedementos de traballo personalizados. Derivado de CA 2.6
Proposta estética interpretando a demanda e a análise. Derivado de CA 2.7

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As demandas da persoa usuaria - Identificación das demandas da persoa usuaria	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos. e simulacións prácticas.	• Coñecer e empregar as técnicas para detectar as demandas, as necesidades e as expectativas da persoa usuaria: instrumentos e fases	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.1 - Identificación das demandas da persoa usuaria	2,0
Características do cabelo e coiro cabeludo nos procesos de ondulación permanente - Características físicas e químicas do cabelo con repercusión nestas técnicas. Influencia doutros procesos de peiteado (coloración, descoloración etc.) na selección da técnica. Alteracións do coiro cabeludo e do cabelo.	• Explicación e demostración dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos. Esquemas, resumos ou clasificacións. • Analizar o cabelo e coiro cabeludo de compañeiros ou modelos externos de ser o caso	• Utilizar parámetros físicos e químicos do cabelo con repercusión nos cambios de forma permanente: aplicación dos métodos de observación • Identificar alteracións do cabelo e no coiro cabeludo con repercusión nos cambios de forma permanente • Coñecer a influencia das técnicas de peiteado sobre o cambio de forma (tinción, descoloración, tratamentos cosméticos, técnica de corte, permanente, etc.). • Seleccionar técnicas en función da análise previa: vantaxes e inconvenientes	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.2 - Especifica características físicas e químicas do cabelo con repercusión nestas técnicas. • PE.3 - Recoñemento da influencia doutros procesos de peiteado (coloración, descoloración, etc.) na selección da técnica. • PE.4 - Identificación das alteracións do coiro cabeludo e do cabelo.	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Toma de datos na ficha técnica - A ficha técnica	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos • Elaborar a ficha técnica de compañeiros e a posteriori a de cada modelo.	• Elaborar e formalizar a ficha técnica nos cambios de forma permanente	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.1 - Rexistro de datos mais destables na ficha técnica	2,0
Deseño de procedementos de traballo personalizados - Procedementos de traballo personalizados	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos. • Deseñar un mínimo de tres procesos de traballo personalizado.	• Deseñar procedementos de traballo personalizados	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.5 - Deseño de procedementos d etraballo personalizados	2,0
A proposta estética interpretando a demanda e a análise - Xustificación da proposta estética interpretando a demanda e a análise.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos.	• Facer a proposta estética interpretando a demanda e a análise	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.6 - Xustifica a proposta estética interpretando a demanda e a análise.	2,0
					TOTAL	**10,0**

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Preparación do espazo de traballo e xustificación do procedemento.	15

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Prepara o espazo de traballo e xustifica o procedemento.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.	1	Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.	3,0
2.1 Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial	2	O traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial	1,0
3.1 Especificar os aspectos básicos da imaxe do persoal profesional	3	Aspectos básicos da imaxe do persoal profesional	2,0
4.1 Identificar as posturas corporais adecuadas para previr lesións óseas, circulatorias e musculares	4	Posturas corporais adecuadas para previr lesións óseas, circulatorias e musculares	1,0
5.1 Caracterizar as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso. 5.2 Seleccionar os moldes en función das características do cabelo e o resultado desexado. 5.3 Seleccionar os cosméticos adecuados para o cambio de forma permanente.	5	Ferramentas, utensilios e cosméticos necesarios para o proceso	3,0
6.1 Determinar as medidas adecuadas para actuar en caso de riscos imprevistos. 6.2 Aplicar as medidas de protección e seguridade do persoal profesional e da persoa usuaria. 6.3 Acondicionar as instalacións en óptimas condicións de seguridade e hixiene, aplicando os métodos de limpeza, desinfección e/ou esterilización necesarios. 6.4 Aplicar protocolos de hixiene e mantemento de lenzaría e ferramentas. 6.5 Manipular e conserváronse os produtos químicos e cosméticos en condicións de seguridade e hixiene. 6.6 Refugár materiais e produtos non adecuados, caducados ou en mal estado, xestionando convenientemente a súa eliminación.	6	Seguridade e hixiene nos procesos de ondulación permanente no cabelo	5,0
		TOTAL	**15**

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Acondicionáronse as instalacións en óptimas condicións de seguridade e hixiene, aplicando os métodos de limpeza, desinfección e/ou esterilización necesarios.	• LC.1 - Aplicación dos métodos de seguridade e hixiene necesarios	S	7
CA3.2 Identificáronse as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.	• TO.1 - As normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.	S	10
CA3.3 Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	• TO.2 - Importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	S	5

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.4 Especificáronse os aspectos básicos da imaxe do persoal profesional.	• PE.1 - Aspectos básicos da imaxe do profesional	S	5
CA3.5 Determináronse as medidas adecuadas para actuar en caso de riscos imprevistos.	• PE.2 - Medidas adecuadas para actuar en caso de riscos imprevistos.	S	7
CA3.6 Estudáronse as medidas de protección e seguridade do persoal profesional e a persoa usuaria.	• PE.3 - Medidas de protección e seguridade do persoal profesional e a persoa usuaria.	S	7
CA3.7 Identificáronse as posturas corporais adecuadas para previr lesións óseas, circulatorias e musculares.	• TO.3 - Posturas corporais adecuadas para previr lesións óseas, circulatorias e musculares.	S	10
CA3.8 Caracterizáronse as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso.	• LC.2 - Ferramentas e útiles necesarios para o proceso	S	7
CA3.9 Aplicáronse protocolos de hixiene e mantemento de lenzaría e ferramentas.	• LC.3 - Aplicación de protocolos de hixiene e mantemento de lenzaría e ferramentas.	S	10
CA3.10 Seleccionáronse os moldes en función das características do cabelo e o resultado desexado.	• LC.4 - Selección dos moldes en función das características do cabelo e o resultado desexado.	S	10
CA3.11 Seleccionáronse os cosméticos adecuados para o cambio de forma permanente.	• LC.5 - Selección d os cosméticos adecuados para o cambio de forma permanente.	S	10
CA3.12 Manipuláronse e conserváronse os produtos químicos e cosméticos en condicións de seguridade e hixiene.	• LC.6 - Manipulación e conservación dos produtos químicos e cosméticos en condicións de seguridade e hixiene.	S	7
CA3.13 Refugáronse materiais e produtos non adecuados, caducados ou en mal estado, xestionando convenientemente a súa eliminación.	• LC.7 - Refugo de materiais e produtos non adecuados, caducados ou en mal estado, xestionando convenientemente a súa eliminación.	S	5
		TOTAL	**100**

4.3.e) Contidos

Contidos
Espazo de traballo e equipamento: organización, hixiene e mantemento.
0Cosméticos: criterios de selección, pautas para a preparación, manipulación, aplicación e conservación dos cosméticos.
Preparación do persoal profesional. Medidas para a súa protección e a da clientela: hixiene postural e ergonomía.
Preparación do persoal profesional. Medidas para a súa protección: hixiene postural e ergonomía.
Preparación da clientela. Medidas para a súa protección: hixiene postural e ergonomía.
O traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.
Prevención de accidentes e reaccións adversas.
Actitudes e aptitudes profesionais.
Deontoloxía profesional.
Criterios de selección de utensilios. Tipos de moldes e características: mantemento e limpeza.
Criterios de selección de aparellos emisores de calor húmida (vaporal, etc.) e calor seca (infravermellos e aire): mantemento e limpeza.
Lenzaría e ferramentas: clasificación e descrición; mantemento e limpeza.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. - Identificación das normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos en simulacións e casos reais. Esquema, resumo. • A partir de que se imparta este contido o alumnado aplicará en todos o traballos que desenvolva ata o final de curso as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores, así como as actitudes e aptitudes profesionais e a deontoloxía profesional.	• Adquirir actitudes e aptitudes profesionais • Previr accidentes e reaccións adversas • Aplicar a deontoloxía profesional	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• TO.1 - As normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.	3,0
O traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial - A importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos en casos reais. • A partir de que se imparta este contido alumno aplicará en todos o traballos que desenvolva ata o final de curso deberá realizar traballo en equipo sempre que a situación o requira e esté indicado pola profesora.	• Valorar o traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• TO.2 - Importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	1,0
Aspectos básicos da imaxe do persoal profesional - A imaxe do persoal profesional	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos. Esquemas • A partir de que se imparta este contido o alumnado deberá manter ata que finalice o curso unha correcta imaxe como persoal profesional.	• Preparar o persoal profesional. Medidas para a súa protección e a da clientela: hixiene postural e ergonomía	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.1 - Aspectos básicos da imaxe do profesional	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Posturas corporais adecuadas para previr lesións óseas, circulatorias e musculares - Identificación das posturas corporais adecuadas para previr lesións óseas, circulatorias e musculares	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos. Simulacións e aplicación a modelos reais. • Unha vez impartido este contido, aplicarase ao longo de todo o curso na realización de tarefas prácticas	• Adoptar posturas corporais adecuadas para previr lesións óseas, circulatorias e musculares	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• TO.3 - Posturas corporais adecuadas para previr lesións óseas, circulatorias e musculares.	1,0
Ferramentas, utensilios e cosméticos necesarios para o proceso - Ferramentas e utensilios necesarios para o proceso. Moldes en función das características do cabelo e o resultado desexado. Cosméticos adecuados para o cambio de forma permanente.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos a práctica. Esquemas e clasificacións.	• Aplicar e coñecer os criterios de selección de utensilios. Tipos de moldes e características: mantemento e limpeza. • Aplicar e coñecer os criterios de selección de aparellos emisores de calor húmida (vaporal, etc.) e calor seca (infravermellos e aire): mantemento e limpeza. • Seleccionar os cosméticos: criterios de selección, pautas para a preparación, manipulación, aplicación e conservación dos cosméticos.	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.2 - Ferramentas e útiles necesarios para o proceso • LC.4 - Selección dos moldes en función das características do cabelo e o resultado desexado. • LC.5 - Selección d os cosméticos adecuados para o cambio de forma permanente.	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Seguridade e hixiene nos procesos de ondulación permanente no cabelo - Medidas adecuadas para actuar en caso de riscos imprevistos. Medidas de protección e seguridade do persoal profesional e da persoa usuaria. Acondicionamento as instalacións en óptimas condicións de seguridade e hixiene, aplicando os métodos de limpeza, desinfección e/ou esterilización necesarios. Protocolos de hixiene e mantemento de lenzaría e ferramentas. Manipulación e conservación dos produtos químicos e cosméticos en condicións de seguridade e hixiene. Refugár materiais e produtos non adecuados, caducados ou en mal estado, xestionando convenientemente a súa eliminación.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos realizando as operacións de seguridade e hixene. Esquema, resumo, etc. • Unha vez impartida, o alumnado aplicará estes contidos durante todo o curso nas tarefas prácticas.	• Preparación de lenzaría e ferramentas: clasificación e descrición; mantemento e limpeza • Preparación do espazo de traballo e equipamento: organización, hixiene e mantemento	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.1 - Aplicación dos métodos de seguridade e hixiene necesarios • LC.3 - Aplicación de protocolos de hixiene e mantemento de lenzaría e ferramentas. • LC.6 - Manipulación e conservación dos produtos químicos e cosméticos en condicións de seguridade e hixiene. • LC.7 - Refugo de materiais e produtos non adecuados, caducados ou en mal estado, xestionando convenientemente a súa eliminación. • PE.2 - Medidas adecuadas para actuar en caso de riscos imprevistos. • PE.3 - Medidas de protección e seguridade do persoal profesional e a persoa usuaria. • TO.3 - Posturas corporais adecuadas para previr lesións óseas, circulatorias e musculares.	5,0
					TOTAL	**15,0**

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Aplicación de protocolos de ondulación permanente, identificando os métodos de redución, enrolamento e neutralización do cabelo.	27

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Aplica protocolos de ondulación permanente, identificando os métodos de redución, enrolamento e neutralización do cabelo.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprobouse o estado do cabelo. 1.2 Realizáronse os axustes necesarios no proceso. 1.3 Aplicáronse normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo. 1.4 Aplicáronse normas para a xestión dos residuos xerados. 1.5 Realizáronse as técnicas de hixiene previas á ondulación permanente. 1.6 Seleccionáronse os cosméticos e os utensilios en función da análise previa. 1.7 Realizouse a repartición do cabelo en función da montaxe seleccionada. 1.8 Realizouse o enrolamento do cabelo sobre os moldes segundo a secuencia establecida. 1.9 Verificouse a montaxe dos moldes. 1.10 Aplicáronse os líquidos redutores na fase de saturación. 1.11 Controlouse a evolución do proceso durante o tempo de exposición. 1.12 Aplicouse o neutralizante seguindo o procedemento establecido.	1	Realización dos procesos de ondulación permanente no cabelo	27,0
		TOTAL	**27**

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Comprobouse o estado do cabelo.	• LC.1 - O estado do cabelo	S	10
CA4.2 Realizáronse as técnicas de hixiene previas á ondulación permanente.	• LC.2 - Realización de técnicas previas á ondulación permanente	S	10
CA4.3 Seleccionáronse os cosméticos e os utensilios en función da análise previa.	• LC.3 - Selección dos cosméticos e os utensilios en función da análise previa.	S	10
CA4.4 Realizouse a repartición do cabelo en función da montaxe seleccionada.	• LC.4 - Realización da repartición do cabelo en función da montaxe seleccionada.	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.5 Realizouse o enrolamento do cabelo sobre os moldes segundo a secuencia establecida.	• LC.5 - Realización do enrolamento do cabelo sobre os moldes segundo a secuencia establecida.	S	10
CA4.6 Verificouse a montaxe dos moldes.	• LC.6 - Comprobación da montaxe de moldes	S	5
CA4.7 Aplicáronse os líquidos redutores na fase de saturación.	• LC.7 - Aplicación dos líquidos redutores na fase de saturación.	S	10
CA4.8 Controlouse a evolución do proceso durante o tempo de exposición.	• LC.8 - Control do proceso no tempo de exposición	S	10
CA4.9 Aplicouse o neutralizante seguindo o procedemento establecido.	• LC.9 - Aplicación de neutralizante segundo proceso establecido	S	10
CA4.10 Realizáronse os axustes necesarios no proceso.	• LC.10 - Execución de axustes necesarios no proceso	S	5
CA4.11 Aplicáronse normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo.	• LC.11 - As normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo.	S	5
CA4.12 Aplicáronse normas para a xestión dos residuos xerados.	• LC.12 - As normas para a xestión dos residuos xerados.	S	5
		TOTAL	**100**

4.4.e) Contidos

Contidos
Criterio de selección de técnicas previas á ondulación. Procedemento de traballo. Precaucións. Repartición do cabelo segundo a técnica de montaxe. Criterio de selección de técnicas previas á ondulación. Procedemento de traballo. Precaucións. Repartición do cabelo segundo a técnica de montaxe. Técnicas de hixiene previas á ondulación permanente. Técnicas e tipos de enrolamento. Parámetros para a realización do enrolamento: zona de inicio, grosor e lonxitude da mecha, dirección, tracción, utensilios, etc. Secuencia e orde de realización. Técnicas e tipos de enrolamento. Parámetros para a realización do enrolamento: zona de inicio, grosor e lonxitude da mecha, dirección, tracción, utensilios, etc. Secuencia e orde de realización. Técnicas de saturación: tipos (directa e indirecta) e criterio de selección; vantaxes e inconvenientes; precaucións. Técnicas de saturación: tipos (directa e indirecta) e criterio de selección Vantaxes e inconvenientes Precaucións. Técnica de neutralización: procedemento, fases, pautas de aplicación e criterio de selección; vantaxes e inconvenientes; precaucións. Técnica de neutralización: procedemento, fases, pautas de aplicación e criterio de selección Vantaxes e inconvenientes Precaucións.

Contidos
Variables que determinan o proceso de ondulación permanente. Control do proceso. Xestión de residuos.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Realización dos procesos de ondulación permanente no cabelo - Comprobación do estado do cabelo. Realización das técnicas de hixiene previas á ondulación permanente. Selección dos cosméticos e os utensilios en función da análise previa. Realización da repartición do cabelo en función da montaxe seleccionada. Realización do enrolamento do cabelo sobre os moldes segundo a secuencia establecida. Verificación da montaxe dos moldes. Aplicación dos líquidos redutores na fase de saturación. Control da evolución do proceso durante o tempo de exposición. Aplicación do neutralizante seguindo o procedemento establecido. Realización dos axustes necesarios no proceso. Aplicación normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo. Aplicación de normas para a xestión dos residuos xerados.	• Explicación, exposición e demostración dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos. Protocolos de procesos de ondulación permanente. Esquema, resumo, exercicios. • Realización de simulacións de montaxes e procesos de ondulación permanentes de distinto tipo (montaxes, moldes, técnicas d eaplicación de cosmético reductor, etc) en maniquís e compañeiros/modelos externos. Realizar procesos de ondulación permanente real en modelo real con cabelo propio.	• Realización do proceso da permanente completo (agás avaliación de resultados)	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y ferramentas necesarios para realizar os procesos.	• LC.1 - O estado do cabelo • LC.2 - Realización de técnicas previas á ondulación permanente • LC.3 - Selección dos cosméticos e os utensilios en función da análise previa. • LC.4 - Realización da repartición do cabelo en función da montaxe seleccionada. • LC.5 - Realización do enrolamento do cabelo sobre os moldes segundo a secuencia establecida. • LC.6 - Comprobación da montaxe de moldes • LC.7 - Aplicación dos líquidos redutores na fase de saturación. • LC.8 - Control do proceso no tempo de exposición • LC.9 - Aplicación de neutralizante segundo proceso establecido • LC.10 - Execución de axustes necesarios no proceso • LC.11 - As normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo. • LC.12 - As normas para a xestión dos residuos xerados.	27,0
					TOTAL	**27,0**

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Aplicación de protocolos de alisamento ou desrizamento permanente e identificación/realización das fases do proceso	27

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Aplica protocolos de alisamento ou desrizamento permanente e identifica as fases do proceso.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Establecéronse parámetros para a realización de desrizamentos ou alisamentos do cabelo. 1.2 Seleccionáronse os cosméticos e os accesorios necesarios para a aplicación 1.3 Aplicáronse os líquidos redutores para o alisamento permanente. 1.4 Controlouse a evolución do proceso durante o tempo de exposición. 1.5 Aplicouse o neutralizante seguindo o procedemento establecido. 1.6 Realizáronse os axustes necesarios no proceso. 1.7 Aplicáronse normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo 1.8 Determináronse os coidados posteriores ao desrizamento. 1.9 Identificáronse tendencias e novos produtos de desrizamento e alisamento. 1.10 Aplicáronse normas para a xestión dos residuos xerados. 1.11 Determinouse a técnica de aplicación, segundo as características do cabelo. 1.12 Realizáronse as técnicas de hixiene previas ao proceso de desrizamento.	1	Realización de alisamentos ou desrizamentos permanentes	27,0
		TOTAL	**27**

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Establecéronse parámetros para a realización de desrizamentos ou alisamentos do cabelo.	• LC.1 - Procesos de alisamentos e desrizamentos.	S	8
CA5.2 Determinouse a técnica de aplicación, segundo as características do cabelo.	• LC.2 - Procesos de alisamentos e desrizamentos.	S	10
CA5.3 Realizáronse as técnicas de hixiene previas ao proceso de desrizamento permanente.	• LC.3 - Procesos de alisamentos e desrizamentos.	S	10
CA5.4 Seleccionáronse os cosméticos e os accesorios necesarios para a aplicación da técnica.	• LC.4 - Procesos de alisamentos e desrizamentos.	S	10
CA5.5 Aplicáronse os líquidos redutores para o alisamento permanente.	• LC.5 - Procesos de alisamentos e desrizamentos.	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.6 Controlouse a evolución do proceso durante o tempo de exposición.	• LC.6 - Procesos de alisamentos e desrizamentos.	S	10
CA5.7 Aplicouse o neutralizante seguindo o procedemento establecido.	• LC.7 - Procesos de alisamentos e desrizamentos.	S	10
CA5.8 Realizáronse os axustes necesarios no proceso.	• LC.8 - Procesos de alisamentos e desrizamentos.	S	10
CA5.9 Aplicáronse normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo.	• LC.9 - Procesos de alisamentos e desrizamentos.	S	5
CA5.10 Determináronse os coidados posteriores ao desrizamento.	• LC.10 - Procesos de alisamentos e desrizamentos.	S	7
CA5.11 Identificáronse tendencias e novos produtos de desrizamento e alisamento.	• LC.11 - Procesos de alisamentos e desrizamentos.	S	5
CA5.12 Aplicáronse normas para a xestión dos residuos xerados.	• LC.12 - Residuos dos procesos de alisamentos e desrizamentos.	S	5
		TOTAL	**100**

4.5.e) Contidos

Contidos
Alisamento e desrizamento permanente: mecanismo de acción, efectos, indicacións e incompatibilidades. Criterio de selección de cosméticos segundo a súa forma cosmética.
Alisamento e desrizamento permanente: mecanismo de acción, efectos, indicacións e incompatibilidades.
Criterio de selección de cosméticos segundo a súa forma cosmética.
Técnicas de hixiene previas ao desrizamento ou alisamento permanente.
Técnicas de aplicación do redutor: procedemento, fases e pautas de realización; vantaxes e inconvenientes; precaucións.
Técnicas de aplicación do redutor: procedemento, fases e pautas de realización
Vantaxes e inconvenientes
Precaucións
Técnica de neutralización: procedemento, fases e pautas de realización; vantaxes e inconvenientes; precaucións.
Técnica de neutralización: procedemento, fases e pautas de realización
Vantaxes e inconvenientes
Precaucións.
Control do proceso.
Xestión de residuos.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Realización de alisamentos ou desrizamentos permanentes - Establecemento de parámetros para a realización de desrizamentos ou alisamentos do cabelo. Determinación da técnica de aplicación, segundo as características do cabelo. Realización das técnicas de hixiene previas ao proceso de desrizamento permanente. Selección dos cosméticos e os accesorios necesarios para a aplicación da técnica. Aplicación dos líquidos redutores para o alisamento permanente. Control da evolución do proceso durante o tempo de exposición. Aplicación do neutralizante seguindo o procedemento establecido. Realización dos axustes necesarios no proceso. Aplicación de normas de prevención, seguridade e protección ambiental estipuladas, durante o proceso de traballo. Determinación dos coidados posteriores ao desrizamento. Identificación de tendencias e novos produtos de desrizamento e alisamento. Aplicación de normas para a xestión dos residuos xerados.	• Explicación, exposición e demostración dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado do módulo en internet. Resolver dúbidas. Correccións e control do traballo.	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos. Protocolos de procesos de alisamento e desrizamento permanente. Esquema, resumo, exercicios. • Realización de simulacións de montaxes e procesos de alisamentos e desrizamentos permanentes de distinto tipo (con e sin moldes, técnicas de aplicación de cosmético reductor, etc) en maniquís e compañeiros/modelos externos. Realizar procesos de ondulación permanente real en modelo real con cabelo propio.	•	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.1 - Procesos de alisamentos e desrizamentos. • LC.2 - Procesos de alisamentos e desrizamentos. • LC.3 - Procesos de alisamentos e desrizamentos. • LC.4 - Procesos de alisamentos e desrizamentos. • LC.5 - Procesos de alisamentos e desrizamentos. • LC.6 - Procesos de alisamentos e desrizamentos. • LC.7 - Procesos de alisamentos e desrizamentos. • LC.8 - Procesos de alisamentos e desrizamentos. • LC.9 - Procesos de alisamentos e desrizamentos. • LC.10 - Procesos de alisamentos e desrizamentos. • LC.11 - Procesos de alisamentos e desrizamentos. • LC.12 - Residuos dos procesos de alisamentos e desrizamentos.	27,0
					TOTAL	**27,0**

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Análise dos parámetros que definen a calidade nos procesos de cambio de forma permanente, controlando os aspectos que deben terse en conta na avaliación de resultados	10

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Analiza os parámetros que definen a calidade nos procesos de cambio de forma permanente, controlando os aspectos que deban terse en conta na avaliación de resultados.	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Determináronse os factores que afecten o resultado. 1.2 Relacionáronse os erros máis frecuentes na realización coa fase en que se produciron.	1	Factores que afectan ao resultado e os erros máis frecuentes na realización coa fase en que se produciron	2,0
2.1 Propuxéronse pautas de asesoramento á persoa usuaria para o mantemento do traballo técnico realizado.	2	Pautas de asesoramento á persoa usuaria para o mantemento do traballo técnico realizado	3,0
3.1 Aplicar medidas para avaliar a satisfacción da persoa usuaria. 3.2 Propor medidas para adecuar os resultados obtidos aos esperados e para mellorar a prestación do servizo. 3.3 Adoptar medidas de resolución das desviacións producidas no desenvolvemento da actividade.	3	Medidas para avaliar a satisfacción da persoa usuaria, para adecuar os resultados obtidos aos esperados e para mellorar a prestación do servizo e para a resolución das desviacións producidas no desenvolvemento da actividade	3,0
4.1 Seguiuse o protocolo de actuación en casos de irritacións e alerxias	4	Protocolo de actuación en casos de irritacións e alerxias	2,0
		TOTAL	**10**

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.1 Determináronse os factores que afecten o resultado.	• PE.1 - Factores que afectan ao resultado.	S	10
CA6.2 Relacionáronse os erros máis frecuentes na realización coa fase en que se produciran.	• PE.2 - Relación entre erros frecuentes na realización e fase na que se produce.	S	15
CA6.3 Propuxéronse medidas para adecuar os resultados obtidos aos esperados e para mellorar a prestación do servizo.	• LC.1 - Proposta de medidas para adecuar os resultados obtidos aos esperados e para mellorar a prestación do servizo.	S	15
CA6.4 Aplicáronse medidas para avaliar a satisfacción da persoa usuaria.	• LC.2 - Aplicación de medidas para avaliar a satisfacción da persoa usuaria.	S	15
CA6.5 Adoptáronse medidas de resolución das desviacións producidas no desenvolvemento da actividade.	• LC.3 - Adopción de medidas de resolución das desviacións producidas no desenvolvemento da actividade.	S	15
CA6.6 Seguiuse o protocolo de actuación en casos de irritacións e alerxias.	• LC.4 - Aplicación do protocolo de actuación en casos de irritacións e alerxias.	S	15
CA6.7 CA6.4. Propuxéronse pautas de asesoramento á persoa usuaria para o mantemento do traballo técnico realizado.	• LC.5 - Proposta de pautas de asesoramento á persoa usuaria para o mantemento do traballo técnico realizado.	S	15
		TOTAL	**100**

4.6.e) Contidos

Contidos
Factores mecánicos, químicos e térmicos que afectan o resultado na ondulación permanente.
Técnicas para avaliar o grao de satisfacción da persoa usuaria.
Análise das desviacións producidas no proceso de cambio de forma permanente: control do rizo, volume e estado do cabelo.
Asesoramento profesional e propostas doutros tratamentos.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Factores que afectan ao resultado e os erros máis frecuentes na realización coa fase en que se produciron - Factores que afectan o resultado. Relación dos erros máis frecuentes na realización coa fase en que se produciron.		• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos. Esquema, resumo, clasificación. • Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas	• Coñecer e aplicar as técnicas de hixiene previas ao desrizamento ou alisamento permanente	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• PE.1 - Factores que afectan ao resultado. • PE.2 - Relación entre erros frecuentes na realización e fase na que se produce.	2,0
Pautas de asesoramento á persoa usuaria para o mantemento do traballo técnico realizado - Proposición de pautas de asesoramento á persoa usuaria para o mantemento do traballo técnico realizado.	• Explicacióndos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Correcións e resolver dúbidas	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos. Protocolos de procesos de ondulación permanente. Esquema, resumo.	•	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.5 - Proposta de pautas de asesoramento á persoa usuaria para o mantemento do traballo técnico realizado.	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Medidas para avaliar a satisfacción da persoa usuaria, para adecuar os resultados obtidos aos esperados e para mellorar a prestación do servizo e para a resolución das desviacións producidas no desenvolvemento da actividade - Aplicación de medidas para avaliar a satisfacción da persoa usuaria. Proposición de medidas para adecuar os resultados obtidos aos esperados e para mellorar a prestación do servizo. Adopción de medidas de resolución das desviacións producidas no desenvolvemento da actividade.	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas. Correccións e observación do traballo.	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos. Esquema, resumo.	•	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.1 - Proposta de medidas para adecuar os resultados obtidos aos esperados e para mellorar a prestación do servizo. • LC.2 - Aplicación de medidas para avaliar a satisfacción da persoa usuaria. • LC.3 - Adopción de medidas de resolución das desviacións producidas no desenvolvemento da actividade.	3,0
Protocolo de actuación en casos de irritacións e alerxias - Seguimento do protocolo de actuación en casos de irritacións e alerxias	• Explicación dos contidos da actividade. Moderación debate e participación nos puntos que os alumnos non traten. Axuda na búqueda de material utilizado no módulo en internet. Resolver dúbidas. Corrección e observación do traballo.	• Toma de apuntes. Respostas oráis. Debatir. Búsqueda de información na internet. Consulta de libros de texto. Aplicar os coñecementos teóricos. Protocolos para casos de irritacións ou alerxia.	•	• Aulas (común, taller e informática). Pendrive. Internet. Libros. Apuntes. Proxector. Ordenador. Láminas. Revistas. Dvd. Demostracións das casas comerciais e de perrucarías. Tablet. Cosméticos, utiles y herramientas del taller	• LC.4 - Aplicación do protocolo de actuación en casos de irritacións e alerxias.	2,0
					TOTAL	**10,0**

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

CONTIDOS MÍNIMOS ESIXIBLES.

Establécese como mínimo esixible para alcanzar a avaliación positiva no conxunto do Módulo que o/a alumno/a teña superado positivamente os Criterios de Avaliación correspondentes aos contidos indicados para cada unha das Unidades Didácticas, avaliados segundo o procedemento indicado para cada caso, así como o cumprimento dos valores indicados no apartado "Programación da educación en valores" segundo os criterios alí sinalados, os cales, polo seu carácter transversal, afectarán a todas e cada unha das Unidades Didácticas.

Contidos mínimos esixibles por Unidade Didáctica:

Na UD1 Caracterización dos métodos de cambio de forma permanente

-Transformacións de cabelo mediante procedementos fisicoquímicos: descrición e características.
-Cosméticos redutores e neutralizantes: mecanismo de acción, indicacións e incompatibilidades.
-Efectos físicos e químicos dos cambios de forma permanente no cabelo.
-Métodos de realización de cambios de forma permanente: vantaxes e inconvenientes; criterios de selección; contraindicacións das técnicas.

Na UD2. Personalización do procedemento de cambio de forma permanente

-Técnicas para detectar as demandas, as necesidades e as expectativas da persoa usuaria: instrumentos e fases.
-Parámetros físicos e químicos do cabelo con repercusión nos cambios de forma permanente: aplicación dos métodos de observación.
-Identificación de alteracións do cabelo e no coiro cabeludo con repercusión nos cambios de forma permanente.
-Influencia das técnicas de peiteado sobre o cambio de forma (tinción, descoloración, tratamentos cosméticos, técnica de corte, permanente, etc.).
-Elaboración e formalización da ficha técnica nos cambios de forma permanente.
-Selección de técnicas en función da análise previa: vantaxes e inconvenientes.

Na UD3 Preparación do espazo de traballo

-Espazo de traballo e equipamento: organización, hixiene e mantemento.
-Preparación do persoal profesional. Medidas para a súa protección e a da clientela: hixiene postural e ergonomía.
- Prevención de accidentes e reaccións adversas.
-Actitudes e aptitudes profesionais.
-Deontoloxía profesional.
-Criterios de selección de utensilios. Tipos de moldes e características: mantemento e limpeza.
-Criterios de selección de aparellos emisores de calor húmida (vaporal, etc.) e calor seca (infravermellos e aire): mantemento e limpeza.
-Lenzaría e ferramentas: clasificación e descrición; mantemento e limpeza.
-Cosméticos: criterios de selección, pautas para a preparación, manipulación, aplicación e conservación dos cosméticos.

Na UD4 Aplicación de protocolos de ondulación permanente

-Criterio de selección de técnicas previas á ondulación. Procedemento de traballo. Precaucións.
-Repartición do cabelo segundo a técnica de montaxe.
-Técnicas de hixiene previas á ondulación permanente.
-Técnicas e tipos de enrolamento. Parámetros para a realización do enrolamento: zona de inicio, grosor e lonxitude da mecha, dirección, tracción, utensilios, etc. Secuencia e orde de realización.
-Técnicas de saturación: tipos (directa e indirecta) e criterio de selección; vantaxes e inconvenientes; precaucións.
-Técnica de neutralización: procedemento, fases, pautas de aplicación e criterio de selección; vantaxes e inconvenientes; precaucións.
-Variables que determinan o proceso de ondulación permanente.
-Control do proceso.
-Xestión de residuos.

Na UD5 Aplicación de protocolos de alisamento e desrizamento permanente

-Alisamento e desrizamento permanente: mecanismo de acción, efectos, indicacións e incompatibilidades. Criterio de selección de cosméticos segundo a súa forma cosmética.
-Técnicas de hixiene previas ao desrizamento ou alisamento permanente.
-Técnicas de aplicación do redutor: procedemento, fases e pautas de realización; vantaxes e inconvenientes; precaucións.
-Técnica de neutralización: procedemento, fases e pautas de realización; vantaxes e inconvenientes; precaucións.
-Control do proceso.
-Xestión de residuos.

Na UD6 Análise dos parámetros que definen a calidade nos procesos de cambio de forma permanente

-Factores mecánicos, químicos e térmicos que afectan o resultado na ondulación permanente.
-Técnicas para avaliar o grao de satisfacción da persoa usuaria.
-Análise das desviacións producidas no proceso de cambio de forma permanente: control do rizo, volume e estado do cabelo.
-Asesoramento profesional e propostas doutros tratamentos.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.

Ao tratarse de avaliación continua, avaliarase dos contidos impartidos en cada avaliación e dos impartidos nas anteriores. Se suspende unha avaliación, recupera se aproba a seguinte.
Empregaranse os seguintes instrumentos de avaliación, adecuandos segundo o indicado no apartado 4.c. Axustar avaliación, con respecto aos criterios de avaliación:
- Probas escritas para os criterios nos que así se especifica.
- Probas prácticas: para os criterios onde se indica lista de cotexo e táboa de observación
- Outros: actividades e/ou tarefas como traballos, esquemas, clasificacións, exposicións , deseños, etc.
As actividades e/ou tarefas realizadas na clase diariamente serán de aprendizaxe principalmente. Realizaranse actividades e/ou tarefas avaliables iguais ou similares as de aprendizaxe, caso no que se cualificarán para a nota da avaliación correspondente, indicándolle ao alumnado previamente contidos e cando e como se realizarán, segundo estime a profesora en cada caso.

Cualificación: Cas probas, actividades e ou tarefas e outros avaliables, a cualificación calcularase:
- Probas escritas: 20%
- Probas prácticas: 40%

- Tarefas e actividades avaliables: 40%

* As actividades e tarefas avaliables segundo os Criterios de avaliación co instrumento de avaliación: Outros, como se indica no apdo. 4.c: Axustar avaliación incluiranse nun dos apartados de cualificación segundo se considere atendento a súa tipoloxía.

A cualificación será de 0 a 10 puntos.

As probas, actividades e/ou tarefas e outros avaliables deberán ser realizadas e/ou entregadas segundo se especifique para poder obter avaliación positiva.

Deberá acadar a media correspondente en cada apartado "Cualificación" para obter avaliación positiva. De non ser este o caso, a nota máxima será de 4 puntos.

A avaliación será positiva si acada unha nota de 5 puntos ou superior.

É obrigatorio que a/o alumna/o traia os seus medios, material e uniforme persoal profesional segundo se lle indique, en caso contrario non poderá desenvolver as actividades o/ou tarefas, e propoñeránselle outras para a súa realización durante a clase.

Pola situación actual pola Covid-19, seguiranse as indicacións sanitarias e educativas en seguridade e hixiene durante as clases. De non seguir tomaranse as medidas oportunas e necesarias segundo o caso.

Dada a situación actual pola Covid-19, as clases prácticas realizaranse principalmente en maniquís e entre o alumnado da clase, segundo os grupos de clase establecidos por seguridade. O alumnado actuará como modelo obrigatoriamente segundo as normas establecidas e indicadas pola profesora, nas prácticas de aprendizaxe e/ou avaliables que se requiran, agás causa debidamente xustificada e valorada pola profesora.

As probas, actividades e/ou tarefas e outros avaliables non realizadas, constarán como non realizadas e cualifica rase con un cero, e so se poderán realizar posteriormente si son debidamente xustificadas e valoradas estas pola profesora. No caso de aceptar a xustificación, indicaráselle cando e como realizalas.

Si a situación actualpola Covid.19 mellora e se permite, poderanse realizar prácticas en modelos externos, femininos principalmente con cabelo propio, que traerá o alumnado para a realización das prácticas de aprendizaxe e/ou avaliables e probas, cas especificacións indicadas pola profesora previamente. De non realizarse constará como non realizada e non terá cualificación. Esto tamén será aplicable as probas prácticas si a profesora o require indicandoo coa antelación.

En calquera caso as probas, actividades e/ou tarefas e outros avaliables deberán ser realizadas e entregadas cas especificacións que se indiquen para poder acadar avaliación positiva.

No caso das probas ou prácticas avaliables a profesora indicará o procedemento a seguir en cada caso. Poderase requerir a realización por escrito do protocolo de realización previamente a súa execución, que poderá incluir: fases, secuenciación, medios materiais e cosméticos, tempos, etc, dos procedementos e procesos, así como a súa xustificación, neste caso de xeito escrito ou oral, antes ou durante o desenvolvemento do proceso. Formará parte da cualificación da proba ou práctica avaliable correspondente.

Segundo a Orde do DOG nº 136 do 15-7-2011 aplicarase o seguinte:

. O número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro.

4. O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.

5. O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua co cal, por razóns de inasistencia reiterada, non sexa posible utilizar os instrumentos de avaliación previstos inicialmente para cada módulo profesional, terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación

final de módulos correspondente.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Terá que recuperar aquel alumnado que non superou a avaliación ordinaria positivamente. Realizarase ao longo do 3º trimestre (período de realización da FCT para o alumnado aprobado). Terase en conta o informe individualizado.

O alumnado con recuperación deberá acudir as clase de recuperación e realizar as actividades e/ou tarefas dos contidos referentes ós Resultados de aprendizaxe (RA) desenvoltos durante o curso e non superados.
Incidirase explicando e traballando nos de maior dificultade para cada alumno/a.
Realizaranse actividades e/ou tarefas de aprendizaxe e avaliables, para o seu desenvolvemento na clase ou para a realización por conta do alumno/a fóra das horas de clase. Programaranse e comunicaranse ao inicio do período de recuperación e serán obrigatorias para obter avaliación positiva.
Para o desenvolvemento das clases de recuperación e probas seguiranse as mismas indicacións que constan nesta programación para as clases e avaliación ordinaria, agás as que se fai referencia neste apartado (Recuperación)

Para a cualificación e avaliación terase en conta o seguinte:

- Proba escrita: 20 % (para os Criterios de avaliación (CA) nos que consta PE nesta programación)
- Proba práctica: 40 % (Criterios de avaliación (CA) nos que consta nesta programación TO, LC ou OUTROS)
- Tarefas e actividade avaliables: 40 % (actividades e/ou tarefas realizadas ao longo do peródo de recuperación e que se comuniquen como avaliables).

Cualificarase de 0 a 10 puntos.
Sumaranse as ponderación dos anteriores apartados tendo en conta:
Deberá obter un mínimo de 5 puntos en cada un dos apartados anteriores para obter avaliación positiva.
De non obter un 5 en un ou mais dos apartados anteriores: a nota máxima será un 4.
Para ter avaliación positiva deberá acadar unha nota de 5 ou superior.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que teña perda do dereito a avaliación contínua (PD) (artigo 25 da Orde do 12 de xullo de 2011) poderá realizar proba extraordinaria que se convoque previamente a avaliación final do módulo (artigo 25.5 da Orde do 12 de xullo de 2011).
Realizarase sobre os contidos e tendo en conta os Criterios de avaliación (CA) para a súa avaliación e así poder acadar os Resultados de aprendizaxe (RA) do módulo segundo o progamado para este curso.

Para a súa realización o alumno/a deberá traer: bolígrafo azul ou negro, lápiz, goma de borrar e sacapuntas; uniforme, lenzaría, útiles, ferramentas e aparellos profesionais de uso persoal e individual para a realización das probas. Si a situación actual pola Covid-19 o permite deberá traer

modelos reais con cabelo natural para a realización das prácticas.
As probas constarán de diferentes exercicios escritos e prácticos de preguntas escritas d ediferente tipoloxía, protocolos, deseños, procedementos e procesos reais ou simulados, totais ou parciais e con tempo limitado en cada caso, de cambios de forma permanente. Durante a realización da proba poderanse pedir escritos ou facer preguntas orais sobre o/os diferentes aspectos do traballos que desenvolva.

Aplicaranse os seguintes instrumentos de avaliación, tendo en conta as ponderacións en cada caso:
- Proba escrita: 20% (duración máxima 2 h)
Constará de diferentes exercicios e preguntas de distinta tipoloxía.
- Proba práctica: 80% (duración máxima 4h)
Cualificarase de 0 a 10 puntos.
Sumaranse as ponderación dos anteriores apartados tendo en conta:
Deberá obter un mínimo de 5 puntos en cada un dos apartados anteriores para obter avaliación positiva.
De non obter un 5 en un ou mais dos apartados anteriores: a nota máxima será un 4.
Para ter avaliación positiva deberá acadar unha nota de 5 ou superior.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Á hora de facer un correcto seguimento da programación e poder avaliar a propia práctica docente compre sinalar co desenvolvemento da mesma vai ter unha marcada interdependencia alumno/a-profesor/a. Por iso é preciso que vaia anotando o desenvolvento das actividades que se están a realizar (por exemplo nos tempos inicialmente asignados, para acadar un mellor cumprimento das esixencias previstas). O resultado desta análise servirá para adoptar correccións futuras.
O obxectivo é corrixir as desviacións que se ocasionen na Programación Didáctica e producir adaptacións nestas cando xurde situacións non previstas durante o curso.
Este seguimento realizarase nas reunións de Departamento conforme aos criterios que se realiza ao principio de cada cuso ou avaliación.
As modificacións faranse por escrito reflectíndoas na aplicación web -Seguimento da programación. No seguimento realizado en reunión de Dpto. reflictirase na acta o mais destacado e que poida supoñer alteracións ou repercusións importandes no desenvolevemento do curso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Os informes facilitados na Avaliación Inicial do Ciclo Formativo (segundo o establecido na Orde do 12 de xullo de 2011, DOG do 15 de xullo) facilitarán as situacións académicas e persoais do alumnado e servirán para fixar un punto de partida.

A avaliación inicial terá como obxectivo coñecer as características, capacidades e formación previa de cada un dos alumnos. Dita información pode proceder:

-Dos informes de estudios cursados previamente
-Dos informes de posibles necesidades educativas especiais.
-Da experiencia profesional previa

-Da observación do alumnado nas primeiras semanas do curso

Ao inicio do curso poderase facer na aula unha posta en común de coñecementos, a cal terá como obxectivo exclusivo unha análise, centrada no perfil profesional e nos contidos do módulo, da situación real do alumnado con respecto á materia a desenvolver e á súa capacidade de autoformación.
Deste xeito poderase facer, por exemplo, unha distribución máis homoxénea dos grupos de traballo e mesmo facilitar que o/a alumno/a adquira unha maior independencia formativa.

En ningún caso esta avaliación inicial suporá unha modificación dos mínimos esixidos e nin cualificación para o alumnado.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No que respecta ás medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados pódense dar dúas situacións posibles: alumnado que teña, por razóns persoais, necesidades educativas especiais e alumnado que no desenvolvemento do curso necesite un apoio adicional.

Para o caso do alumnado que teña necesidades educativas especiais e tal como indica o Artigo 61 do Decreto 114, do 1 de Xullo, respectarase o establecido na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio, polo que cada caso será analizado particularmente, establecendo as flexibilizacións e apoios oportunos para garantir que se cumpren os mínimos fixados no apartado -Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación-. Esta situación verase reflectida na -ficha do alumno- e as flexibilizacións e apoios fixados terán que contar coa autorización e visto bo da Inspección de Educación.

Nota - MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. ALUMNOS CON NEE
-Metodoloxía diversa
-Enfocar ou presentar determinados contidos diferenciando todos aqueles elementos que resultan esenciais e básicos dos que se amplían ou profundizan, considerando esenciais os mínimos esixibles.
-Proposta de actividades diferenciadas
-Preparar actividades diversas para traballar os contidos fundamentais, graduando as tarefas de forma que todos alumnos poidan atopar espacios de resposta mas ou menos amplos.
-Material didáctico non homogéneo
-Propoñer actividades que respondan a distintos grados de aprendizaxe, tanto no desenvolvemento dos contidos como na fase de realización dos traballos.
-Agrupamentos flexibles e ritmos diferentes; subdivisión de grupos en pequenos grupos homoxéneos de partida, para que sexa mas sinxelo axustar a axuda ás necesidades específicas, propoñer tarefas diferenciadas, actividades dereforzo e formentar a cooperación.

No caso do alumnado que, sen ter necesidades educativas especiais, poida precisar ao longo do curso dun apoio adicional e cando o reflectido na -ficha do alumno- así o aconselle, ofreceráselle a posibilidade de reforzar a súa aprendizaxe e mesmo recuperar partes non superadas.
Atoparanse nesta situación aqueles/as alumnos/as que:

-Non teñan perdido o dereito á avaliación continua.
-Colaboren de xeito activo no desenvolvemento das tarefas propostas, tanto con carácter individual como de traballo en grupo.
-Non acaden parcialmente os mínimos dunha UD, UF(no caso no que o módulo estea dividido).

-Amosen a súa dispoñibilidade a traballar en autoformación.

Se cumpren os catro puntos, poderase propoñer ao/a alumno/a a realización dun ou varios traballos nos que se definirán, entre outros, os datos de partida, os obxectivos e o tempo máximo para entregalos. Será condición indispensable que o/a alumno/a dispoña persoalmente do equipo necesario para realizar o traballo, estando en todo momento apoiado polo profesor en tarefas de titoría.
No caso de que, polo carácter dos mínimos a recuperar, sexa necesaria unha verificación práctica dos mesmos o/a alumno/a deberá realizar tamén unha proba práctica.
O conxunto destas tarefas en ningún caso suporá unha rebaixa dos mínimos esixidos reflectidos no apartado Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación, se non que constitúe unha ferramenta de apoio para a consecución dos mesmos.

Nota: ACTIVIDADES DE CONSOLIDACIÓN, REFORZO E AMPLIACIÓN
Cada unidade didáctica requirirá da aplicación dos conceptos e procedementos das anteriores e vai a manterse durante a duración do módulo a repetición constante dos contidos polo que en todo momento se están consolidando, reforzando e ampliando.
Dentro do grupo pode haber alumnos que non consigan os obxectivos das actividades ou polo contrario que acadan sobradamente os obxectivos previstos. Para cada actividade procurarase ofrecer tres posibilidades:

-Unha común para todos os alumnos co fin de asimilar os contidos mínimos.
-Unha máis complexa para o alumno que alcanza os obxectivos previstos e coa finalidade de profundizar nos coñecementos adquiridos.
-Unha máis sinxela, cunha metodoloxía secuenciada para que aquel alumno que non acade os mínimos sexa capaz de chegar por outro camiño aos fins propostos

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Programación da educación en valores.

A educación en valores, aínda que pareza allea aos obxectivos do módulo está íntimamente ligada aos mesmos, en tanto que contribúe a formación no amplo concepto da mesma, permitindo por exemplo avaliar o comportamento do/a alumno/a no contorno produtivo.
Con esta idea, mesmo se fixaron valores e os seus correspondentes Criterios de Avaliación (CA):

-Cumpríronse os tempos fixados para a realización das tarefas encomendadas.
-Orde e limpeza no manexo e elaboración da documentación.
-Rigor e responsabilidade no manexo da documentación persoal ou profesional e no desenvolevemento do traballo.
-Interpretáronse instrucións dos útiles/materiais, productos, técnicas¿
-Orde e método de traballo.
-Mantívose o contorno de traballo ordenado, limpo e seguro.
-Traballo en equipo.
-Mantívose unha actitude de respecto e educación cos compañeiros, profesores e posibles usuarios.
-Calidade no traballo .
- Alcanzouse ou superouse a calidade esixida no traballo.

-Seguridade e hixiene no traballo.
-Extremáronse as precaucións con respecto ás persoas e aos equipos.
-Procurouse non desperdiciar materiais.
-Coidouse a reciclaxe.

Non cumprir correctamente calquera destes Criterios de Avaliación impedirá obter unha avaliación positiva dos RA do módulo.
Así mesmo, o incumprimento de algún deles poderá significar a prohibición de realizar as prácticas na aula cando por razóns de seguridade, de prexuízo ao grupo e da enseñanza-aprendizaxe, supoñan un risco, ou unha diminución da avaliación obxectiva das mesmas.
Potenciarase o valor da asistencia e da puntualidade tanto nas entradas e saídas como na realización procesos e procedementos, etc. de actividades e/ou tarefas nas que polas súas características así se require.

Aproveitando as características da módulo e do alumnado potenciaremos:

¿ Educación Medioambiental e para o consumo: reciclaxe produtos, responsabilidade cos recursos naturais e consumo de cosméticos, tratamento de refugallos, etc.

¿ Educación para a Igualdade de sexos e non discriminación da muller (tanto alumnos e alumnas poden elaborar o mesmo traballo conseguindo os mesmos resultados). Artigos. 9 e 10 da lei 7/2004 de igualdade de mulleres e homes.

¿ A tolerancia e o respecto: debido ao tratamento e contacto directo entre persoas que ofrece a nosa profesión proporanse os seguintes obxectivos:
- respecto e solidariedade polas persoas que nos rodean, xa sexan compañeiros, profesorado, outros menbros da comunidade educativa ou usuarios de servizos para a aprendizaxe.
- non discriminar a ninguén por razóns de idade, raza, relixión, ou diferenzas individuais (económicas, ideolóxicas, físicas...)
- trato cortés e dilixencia cos membros da comunidade educativa e usuarios de servizos para a aprendizaxe, e aplicación da deontoloxía profesional

¿ Información sobre o medio profesional laboral do módulo: para facilitarlle o contacto con este
- facilitarase a ocupación profesional proporcionando información laboral (bolsas de emprego, SEPE...)
- informarase sobre os aspectos humanos, científicos e técnicos profesionais do medio laboral que nos ocupa.
- proporcionarase un autocoñecemento persoal que lles facilite a toma de decisións no centro educativo e na súa posterior inserción ao traballo ou a outros estudios

¿ Saúde e seguridade e hixiene, e especificamente sobre a Covid-19 dada a situación actual:
- tratarase a información sobre : enfermidades infecciosas, alimentación sana, hábitos de vida saudables, etc.
- darase a coñecer e reforzarase información sobre as medidas de prevención, seguridade e hixiene a manter no centro establecidas pola comunidade educativa e sanitaria sobre a covid-19, e informando das indicadas ou recomendadas fora deste, así como a organización e orde a seguir, adoptando os cambios que foran precisos ao longo do curso.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Promoverase e facilitarase a participación activa do alumnado en todas aquelas actividades propostas dende o Departamento ou o Centro que teñan que ver co currículo do Ciclo, especialmente naquelas que traten aspectos directamente relacionados co módulo.
Agás casos excepcionais, desenvolvidos no propio Centro no horario lectivo do módulo e que poidan substituír ás explicacións do profesor nalgunha Unidade Didáctica, estas actividades non terán carácter obrigatorio nin serán avaliables. De selo, informarase ao alumnado previamente coa finalidade de que tomen as anotacións oportunas.

-Cursos no IES con empresas do sector
-Asistencia a Congresos, Atteliers, Demostracións, tanto nas casas comerciais como no propio I.E.S.
-Desfiles.

Neste curso engádense as seguintes actividades:

-Demostracións das casas comerciais (datas por confirmar)
-Vistita a balnearios, laboratorios de cosmética, centros de beleza¿.
-Halloween
-Nadal
-Entroido
-Protección solar
-Continuar cos traballos iniciados o curso pasado de portadas de dvd, cd e libros¿
-Establecer una serie de conferencias alternas ou agrupadas entre o profesorado do IES e o alumnado. Nun principio do Ciclo
-Potenciar a lectura no Ciclo (tres libros por cabeza durante o curso)
-Potenciar o compromiso (cada mes os asinantes comprométense a, por exemplo, a non tirar comida¿)
-Intentar que vexan ¿posturas opostas¿ a falar de determinados temas, por exemplo, openarms e alguén da UE
-Actividades determinados mércores pola tarde de peiteados e maquillaxe sen consumir productos dos diferentes módulos
-Cancións nas portas/tablóns, portas IM
-Colaboracións con outros departamentos do IES e outros IES ou Institucións
-Biblioteca

Os obxectivos destas actividades están encamiñadas a:

-Mellorar e favorecer o desenrolo persoal e profesional dos nosos alumnos
-Coñecer outras formas de actuación doutros profesionais.
-Facilitarlles a ampliación doutros horizontes, criterios e posibilidades laborais, así coma coñecer e valorar as súas propias posibilidades

Engadimos a colaboración coa biblioteca do propio Instituto e coas posibles actividades que desde ela se propoñan e así mesmo intentarase establecer vínculos con o IES Perdouro (Burela) a través:

-Do seu proxecto lingüístico (Modelo Burela, Proxecto Neo, Revista Maruxía)
-Dos seus Encontros de Banda Deseña
-Das ofertas de actividades que nos propoñan

Nota- A miña participación nas actividades propostas polo Instituto e o Departamento, e decir, as que non sexan a petición propia, estará condicionada a que se desenvolvan no horario de clases máis permanencia no centro correspondentes ao día de celebración.

10.Outros apartados

10.1) SECUENCIACIÓN UDs E CONTIDOS.

Ao tratarse de avaliación contínua e dada a progresión necesaria para o aprendizaxe e destrezas dos contidos, e adaptando a formación á realidade profesional dos contidos deste módulo, favorecendo así a adaptación ao aprendizaxe, destrezas e mercado laboral, a secuenciación da

impartición deste módulo flexibilizarase con respeto a orde establecida nas UDs.
Os contidos impartidos na anterior avaliación formarán parte da seguinte segundo os CAs correspondentes por ser necesarios para a aplicación dos posteriores e formar parte de actividades e tarefas que implican as aprendizaxes previas para a súa execución e resultados.
Debido a complexidade na divisións da UDs do módulo poderá ser preciso modificar a secuencia establecida adiantando parte dos contidos.
Exemplo: Sendo a primeira UD teórica adiantamos un pouco de práctica da segunda, non influíndo isto na duración das mesmas. Teremos tamén en conta que a maiorira das UDs necesitan dos coñecementos, prácticas, actitudes das anteriores ,e ás veces das posteriores.
Consideracións con respecto a algúns dos contidos dos módulos que imparto e dos que non se impartiron no curso anterior, e quese completarán neste: por necesidades de tempo, e non mermar as sesión dos módulos do presente curso, os contidos que polas súas características xerais ou como introducción a outros se repita nos módulos que imparto poderase dar en un solo dos módulos, impartindo os específicos de cada un deles no correspondente.

10.2) DESENVOLVEMENTO DAS PRÁCTICAS

- O alumnado actará como profesional e modelo dos compañeiros para a realización de prácticas, segundo as normas establecidas e mantendo os grupos de traballo estables asignados, seguindo as medidas de seguridade e hixiene pola Covid-19 indicadas polas autoridades sanitarias e educativas.
- Cando un alumna/o non teña unha actitude axeitada de respeto, educación, compañerismo, etc hacia os modelos, compañeiros ou externos, de ser este último o caso, non poderá realizar a/as prácticas que corresponda/n ou deberá traer os seus propios modelos, de estar permitido, para realizar as prácticas que se esixan en modelos reais, segundo indique a profesora.
- Cando un alumno/a non trate correctamente o material de traballo do centro para o uso e na forma indicada pola profesora, debará traer o seu propio material para a realización das prácticas.
- Cando un alumno non traia o material persoal ou uniforme profesional indicado pola profesora, non cumpra as normas de seguridade, hixiene, actitudes correctas, etc. non poderá realizar as tarefas prácticas que correspondan a esa xornada, indicándolle a profesora outras tarefas relacionadas co módulo.

En calquera caso dos anteriores:

¿ Non realizar a práctica en modelo real contará como non realizada e puntuarase con un 0.

¿ Si un alumno/a non se pon de modelo para os compañeiros, a profesora escoitará as súas razóns e decidirá, cando se requira traballar entre compañeiros, si permite que outros/as se poñan de modelo para el, a orde en que realizarán a práctica como modelo-profesional, outra posibilidade de realizar esas prácticas, e outras casuísticas que poidan xurdir.

¿ Solo se terá en conta que non realice a práctica ou se poña de modelo, por motivos debidadamente xustificados, avalados pola documentación pertinente, e a valoración da profesora. Neste caso poderase sustituir por outra actividade ou tarefa.

¿ No caso do tratamento incorrecto de medios, de non traer o material persoal profesional indicado, non seguir as normas de seguridade e hixiene ou actitudes incorrectas, indicarase a realización de outra actividade/tarefa do módulo. A actividade ou tarefa prevista puntuarase con un 0, e non será recuperable agás que considere a profesora facelo en outra sesión.

¿ Si os feitos e/ou conductas son reiteradas, determinaranse as medidas oportunas en cada caso, tendo en conta os puntos anteriores deste apartado.

10.3) DEREITO Á REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS NA AULA

Por mor do emprego na realización das prácticas na aula de materiais/produtos que poden supor un serio risco para as persoas e/ou as cousas no caso de ser empregados de xeito incorrecto e sen tomar as debidas precaucións ou carecer dos coñecementos apropiados, compre sinalar que se poderá prohibir a realización de determinadas prácticas a aqueles alumnos que:
- Non manteña as normas e indicacións de seguridade e hixiene

- Incumpran algún dos criterios sinalados no apartado Programación da educación en valores.
- Causen danos de xeito intencionado.
- Non teñan asistido ás explicacións referentes ao uso do material/técnicas da práctica.
- Non respecten ás indicacións do profesor na realización dalgunha práctica.
- Se valore, de xeito obxectivo, que carece dos coñecementos ou destreza necesarios para a execución da práctica.

En canto a este aspecto, tamén se terá en conta a normativa con respeto ao alumando con PD.

10.4) TICs E PROXECTO LINGÜÍSTICO

Traballarase con tecnoloxías informáticas e telemáticas e outras que poidan ser necesarias nos contidos que se requira para a realización de actividades e/ou tarefas (traballos, exercicios, busca de información, deseño de estilos, novas profesionais, etc.

O centro conta con medios TICs para as clases e outros a disposición do alumnado. Na situación actual pola Covid-19 o uso destes verase limitado polas necesidades educativas do centro e as normas do Plan Covid-19.

Informarase do Plan Lingüístico do centro ao alumnado.

O módulo será Impartido en Galego; ao carecer de libros de texto nesta lingua serán en Castelán, outros recursos poderán darse tamén en Castelán; probas e explicacións daranse en galego.

No caso de que un alumno veña doutra Comunidade Autónoma ou doutro país, verase de poder facilirllos en Castelán.

10.5) INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E DE PESO NA AVALIACIÓN.

Tal e como se sinala nos correspondentes apartados, os Criterios de Avaliación van ser valorados empregando distintos instrumentos de avaliación. Estes terán as seguintes características:

PE (Proba escrita): terá, con carácter xeral, o formato de exame escrito. Para cada proba indicarase na mesma a puntuación de cada unha das preguntas. O conxunto da proba terá unha valoración de 1 a 10. Poderá agrupar varias Unidades Didácticas e, neste caso, aplicarase a nota obtida a todas elas.

LC (Lista de Cotexo): serán aplicadas por observación directa do traballo do/a alumno/a. Cada unha delas será avaliada segundo o criterio Cumpre ou Non Cumpre.

TO (Táboa de observación): avaliarase empregando unha Escala de Valoración (EV). Para o caso de traballos reflectidos na carpeta de traballo (como pode ser o caso das memorias das prácticas) aplicarase a EV: Ben, Regular, Mal.

En caso das prácticas realizadas na aula serán avaliadas por observación directa dos resultados cunha EV numérica de 1 a 10. Indicarase cando son avaliables ou non.

10.6) ALUMNADO QUE COPIA E OUTROS.

Independentemente do medio ou método empregado, cando se teña constancia de que un alumno/a, está copiando ou non realiza ou realizou el as probas, tarefas/e ou actividades e outros avaliables, total ou parcialmente, empregando calquera medio ou procedemento, con axuda externa , dun compañeiro da clase ou dun modelo, farase constar e indicaráselle que non pode continuar a proba, actividade e/ou tarefa ou outro si é avaliable.

En calquera caso cualificarase con un 0.

Terasea mesma consideración cando se lle pida calquera tipo de actividade e/ou tarefa que deba realizar pola súa conta fóra das horas de clase, e

se determine que foi copiado ou non a realizou o/a alumno/a que a presenta.

10.7) CLASES NON PRESENCIAIS POLA COVID-19

En caso de confinamento orixinado pola situación sanitaria, o proceso de ensinanza-aprendizaxe exposto nesta programación verase afectado. Continuarase o proceso mediante a aula virtual do centro, webex, moodle, correo electrónico, etc., adaptándonos ás situacións que poidan xurdir (confinamento parcial, total, faltas de asistencia preventivas individuais, etc.).

De ser o caso, realizaranse as clases polos medios telemáticos indicados para a exposición e explicación, poñer a disposición do alumnado recursos, actividades e/ou tarefas, probas, etc. dos contidos que corresponda, de caracter teórico e práctico. Indicarase cando son avaliables ou non. O alumnado empregará os mesmos medios telemáticos indicados para asistir as clases, acceder a avisos, recoller recursos, actividades e/ou tarefas, probas, etc. e devolver ou entregar o traballo realizado, segundo as normas ou especificacións que se indiquen en cada un deles, ou no procedemento xeral das clases non presenciais.

Durante as clases non presenciais traballaranse principalmente contidos mais teóricos e outros que sexan mais axeitados co emprego de medios telemáticos, aplicando os instrumentos de aprendizaxe e avalición no caso que se considere, e que se decidirá dependendo do momento do curso lectivo en que se de esta situación.
Aproveitaranse as xornadas presenciais para a aplicación e aprendizaxe dos contidos prácticos maioritariamente, que requiren de manipulacións e medios reais, sin os que non sería posible unha aprendizaxe práctica cas características necesarias e propias dos contidos do módulo, dificultando acadar positivamente os resultados de aprendizae e competencias do módulo.
As probas e as actividades e/ou tarefas avaliables, teóricas e prácticas, realizaranse sempre que sexa posible de xeito presencial, podendo variar ou cambiar as datas das mesmas coa antelación suficiente, e sempre que sexa posible a súa realización, que determinará, acordará e comunicará a profesora.
De realizar de xeito non presencial actividades e tarefas e probas avaliables, teranse en conta os mesmos criterios de cualificación que os correspondentes as presenciais, e computarán para a avaliación xunto cas presencias.
Poderán modificarse o tipo de actividades e/ou tarefas e probas, o seu contido, secuenciación, instrumentos de avaliación e cualificación previstos, sempre en función de situacións excepcionais e das circuntancias e momento concreto en que se de a situación das clases non presenciais.

Para o alumnado que pola COVID-19 non poida asistir a clases presenciais, subirase a Aula Virtual do centro material didáctico con diversos resursos e actividades e/ou tarefas, e probas de ser o caso, para o seguimento do curso. O alumno/a accederá Aula Virtual e ao módulo correspondente para realizar as tarefas e/ou actividades propostas, e probas de ser o caso, cas especificacións que correspondan en cada unha delas, e entregalas ou devolvelas polo mesmo medio unha vez realizadas.
Cando a ausencia coincida coa realización de tarefas e/ou actividades e probas avaliables, realizáraas unha vez incorporado/a as clases presenciais, agás naqueles casos en que esto non sexa posible.

Valorarase a posibilidade e necesidade de prestarlle ao alumnado material do centro para a realización de tarefas e/ou actividades de prácticas concretas, avaliables ou non avaliables, durante o período non presencial polo tempo e nas condicións que se estipulen.

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	12 de Outubro	Ourense	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0848	Peiteado e estilismo masculino	2021/2022	3	80	96

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA TRINIDAD GARCÍA VÁZQUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

1. As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas de imaxe persoal dedicadas aos procesos de peiteado de uso social, onde desenvolve tarefas de prestación de servizos, comercialización, aprovisionamento, calidade, protección fronte a riscos e control de efluentes e residuos. Adoitan actuar por conta allea, integrándose en equipos de traballo con persoas cun nivel de cualificación igual, inferior ou superior.

2. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

¿ Peiteador/ora.

¿ Barbeiro/a.

¿ Técnico/a en coloracións capilares.

¿ Técnico/a en cambios de forma do cabelo.

¿ Técnico/a en corte de cabelo.

¿ Técnico/a en postizaría.

¿ Técnico/a en manicura.

¿ Técnico/a en pedicura.

¿ Técnico/a ou axente comercial de empresas do sector.

¿ Recepcionista en empresas de peiteado.

¿ Demostrador/ora de equipamentos, cosméticos e técnicas de peiteado.

1. O perfil profesional deste título marca unha evolución cara ás competencias relacionadas co desenvolvemento de procesos de peiteado que utilizan técnicas e produtos cada vez menos agresivos para o cabelo, potenciando a integridade capilar. Os futuros profesionais deberán ter coñecementos de hábitos saudables e de técnicas e cosméticos de última xeración.

2. Desde o punto de vista das funcións, estas van evolucionando coas novas necesidades das empresas e as demandadas do mercado, e compleméntanse con competencias relacionadas coa calidade, a seguridade e o respecto polo ambiente.

3. Canto á tipoloxía das empresas, a tendencia do mercado apunta, por unha parte, cara a establecementos independentes tradicionais e, por outra, cara a un incremento de franquías e agrupacións corporativas cunha política técnica e empresarial definida.

4. Obsérvase unha tendencia do usuario masculino cara ao coidado estético do pelo facial, rexurdindo técnicas dedicadas a realizar estes procesos. Por este motivo, prevese o crecemento desta actividade empresarial asociada a un aumento na demanda por parte deste sector, o que introduce cambios na formación en técnicas de peiteado, barbaría e coidados cosméticos masculinos para mellorar a atención ao usuario e ofrecer maiores posibilidades comerciais.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe						
					MP0848_00						
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6	RA7
1	Preparación da zona de traballo	Descrición das características do posto de traballo, atención ao cliente, seguridade e hixiene, e a imaxe do profesional, aplicándoo á práctica	14	15	X						
2	Deseño de estilos de barba e bigote.	Análise e deseño dos distintos estilos de barba e bigote.	11	5		X					
3	Arranxo de barba e bigote.	Aplicar métodos de arranxo de barba e bigote.	6	5			X				
4	Técnicas previas ao rasurado da barba.	Identificación e aplicación das técnicas previas a realización do rasurado da barba	6	10				X			
5	Rasurado da barba	Procesos de realización do rasurado da barba.	18	20					X		
6	Técnicas asociadas ao estilismo masculino	Análise das técnicas asociadas ao estilismo masculino: depilación facial, cambio de cor, etc...	14	10						X	
7	Corte de cabelo en estilismo masculino	Análise e realización de estilos de corte masculino	27	35							X
		Total:	96								

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Preparación da zona de traballo	14

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Identifica e prepara a zona de traballo, organizando medios, utensilios, ferramentas e persoal para a realización dos procesos de estilismo, en condicións de seguridade e hixiene.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Acondicionar as instalacións e os espazos onde se desenvolve o proceso.	1	Instalacións e espazos	0,5
2.1 Recoñecer os factores de ambientación do espazo de traballo (ventilación, luz, cor, etc.) como factor de calidade do servizo.	2	Ambientación do espazo de traballo	0,5
3.1 Aplicar condicións de seguridade e hixiene en instalacións e espazos	3	Seguridade e hixiene en isntalacións e espazos	0,5
4.1 Detallar pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.	4	Recepción e atención á clientela	1,0
5.1 Simular a recepción e atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	5	Recepción e a atención á clientela aplicando técnicas de comunicación e normas de comportamento.	1,0
6.1 Valorar a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	6	Traballo en equipo	0,5
7.1 Identificar as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de estilismo.	7	Actitudes e destrezas	0,5
8.1 Describir as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	8	A imaxe profesional	0,5
9.1 Coidar a imaxe do profesional.	9	Como coidar a imaxe profesional	0,5
10.1 Aplicar as medidas de protección e seguridade do profesional.	10	Protección e seguridade do profesional	0,5
11.1 Identificar as posturas corporais adecuadas para previr accidentes e lesións profesionais.	11	Posturas corporais	0,5
12.1 Describir e seleccionar os cosméticos en función da técnica de peiteado e barbaría.	12	Cosméticos empregados en estilismo masculino	2,5
13.1 Recoñecer a importancia da utilización dos materiais dun só uso.	13	Materiais dun só uso	0,5
14.1 Manexar con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.	14	Destrezas no uso de útiles, aparellos e cosméticos	2,0
15.1 Describir e aplicar os métodos máis adecuados de mantemento, limpeza, desinfección e esterilización da área de traballo para os procesos de estilismo.	15	Mantenemento e hixiene na área de traballo e medios empregados	2,0
16.1 Aplicar a normativa actual para o control de residuos e útiles cortantes	16	Normativa para control de residuos e útiles cortantes	0,5
		TOTAL	**14.0**

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Acondicionáronse as instalacións e os espazos onde se desenvolve o proceso.	• LC.1 - Instalacións e espazos	S	5
CA1.2 Recoñecéronse os factores de ambientación do espazo de traballo (ventilación, luz, cor, etc.) como factor de calidade do servizo.	• LC.2 - Ambientación do espazo de traballo	S	5
CA1.3 Mantivéronse as instalacións e os espazos en condicións de seguridade e hixiene.	• LC.3 - Seguridade e hixiene nos espazos e instalacións	S	5
CA1.4 Detalláronse as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.	• PE.1 - Atención e recepción da clientela	S	5
CA1.5 Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.			0
CA1.5.1 Realizouse a recepción e a atención á clientela aplicando as técnicas de comunicación e normas de comportamento	• TO.1 - Recepción e atención á clientela	S	5
CA1.6 Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	• LC.4 - O traballo en equipo	S	5
CA1.7 Identificáronse as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de estilismo.	• LC.5 - Actitudes e destrezas necesarias	S	5
CA1.8 Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	• PE.2 - As normas da imaxe profesional correcta	S	5
CA1.9 Coidouse a imaxe do persoal profesional.	• LC.6 - A imaxe do profesional	S	5
CA1.10 Aplicáronse as medidas de protección e seguridade do profesional.	• LC.7 - Protección e seguridade do profesional	S	5
CA1.11 Identificáronse as posturas corporais adecuadas para previr accidentes e lesións profesionais.	• PE.3 - Ergonomía profesional	S	5
CA1.12 Seleccionáronse os cosméticos en función da técnica de peiteado e barbaría.			0
CA1.12.1 Describíronse os cosméticos empregados en barbería, corte do cabelo e peiteado masculino	• PE.4 - Cosméticos empregados	S	5
CA1.12.2 Seleccionáronse os cosméticos en función da técnica de peiteado e barbaría segundo ac características do cabelo, barba e pel	• LC.8 - Cosméticos empregados	S	5
CA1.13 Recoñeceuse a importancia da utilización de material dun só uso.	• PE.5 - Emprego de material dun só uso	S	5
CA1.14 Manexáronse con destreza os utensilios, os aparellos e os cosméticos.	• LC.9 - Destreza no manexo de útiles, aparellos e cosméticos empregados	S	10
CA1.15 Aplicáronse os métodos máis adecuados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para os procesos de estilismo.			0
CA1.15.1 Describíronse os métodos de mantenemento, limpeza, desinfección e esterilización da área de traballo para os procesos de estilismo masculino	• PE.6 - Métodos de mantenemento, limpeza, desinfección e esterilización	S	5
CA1.15.2 Aplicáronse os métodos máis adecuados de mantemento, desinfección e esterilización da área de traballo para os procesos de estilismo.	• TO.2 - Métodos de mantenemento, limpeza, desinfección e esterilización	S	10
CA1.16 Aplicouse a normativa actual para o control de residuos e utensilios cortantes.	• LC.10 - Normativa actual para o control de residuos e utensilios cortantes	S	5
		TOTAL	**100**

4.1.e) Contidos

Contidos
Posto de traballo: características e distribución da moblaxe. Butaca de barbaría: tipos e descrición. 0Manexo e conservación de utensilios, lenzaría e ferramentas: clasificación e descrición. Mantemento e limpeza.

Contidos
Normativa actual de control de residuos e utensilios cortantes.
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (vestimenta, calzado, hixiene corporal, peiteado e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de estilismo. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de estilismo.
Medidas de prevención de riscos: medidas de protección do profesional; hixiene postural. Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene e desinfección.
Manipulación, aplicación, mantemento e conservación dos cosméticos: criterios de selección dos produtos utilizados no estilismo masculino. Efectos, indicacións e contraindicacións. Instalacións: seguridade e hixiene; aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Instalacións e espazos - Identificación das instalacións e espazos onde se desenvolve o proceso.	• Explicación das instalacións e espazos onde se desenvolve o proceso.	• Identificación das instalacións e espazos onde se desenvolve o proceso.	• Presentación das instalacións e espazos.	• Instalacións e espazos onde se desenvolve o traballo de estilismo masculino	• LC.1 - Instalacións e espazos	0,5
Ambientación do espazo de traballo - Estudo dos factores de ambientación do espazo de traballo, como factor de calidade de servizo.	• Explicación dos factores de ambientación do espazo de traballo, como factor de calidade de servizo.	• Realización dun esquema cos factores de ambientación do espazo de traballo.	• Esquema sobre os factores de ambientación do espazo de traballo.	• Esquema,medios audiovisuais	• LC.2 - Ambientación do espazo de traballo	0,5
Seguridade e hixiene en isntalacións e espazos - Condicións de Seguridade e hixiene en isntalacións e espazos	• Exposición dos métodos para o cumprimento das condicións de segudidade e hixiene nas instalacións e os espazos de traballo.	• Estudo sobre os métodos de seguridade e hixiene que coñecen os alumnos, presentados polo profesor/a	• Métodos de seguridade e hixiene. Medios nos que se aplica a seguridade e hixiene.	• Medios materiais, cosméticos e espazos nos que se aplica a seguridade e hixiene.	• LC.3 - Seguridade e hixiene nos espazos e instalacións	0,5
Recepción e atención á clientela - Detallar as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.	• Explicación das pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.	• Ensaio e aplicación das pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.	• Práctica de recepción e atención á clientela	• Os propios do lugar de traballo	• PE.1 - Atención e recepción da clientela	1,0
Recepción e a atención á clientela aplicando técnicas de comunicación e normas de comportamento. - Mediante simulación, practicar a recepción e atención á clientela, aplicando tecnicas de comunicación e normas de comportamento.	• Explicación das técnicas de comunicación e normas de comportamento	• Suposto escrito de técnicas de comunicación e normas de comportamento. • Aplicación practica de técnicas de comunicación e normas de comportamento	• Suposto escrito • Aplicación na práctica	• Os medios escritos, audiovisuais, e persoas	• TO.1 - Recepción e atención á clientela	1,0
Traballo en equipo - Análise da importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	• Explicar a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	• Realizar traballos en equipo en equipo.	• Traballo en equipo	• Os axeitados para diversos traballos en equipo propostos polo profesor	• LC.4 - O traballo en equipo	0,5

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actitudes e destrezas - Estudo das actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de estilismo.	• Explicar e demostrar actitudes e destrezas necesarias para o desempeño do proceso de estilismo	• Ensaio das actitudes e destrezas necesarias.	• Adquirir actitudes e destrezas necesarias	• Medios aplicados ao estilismo masculino	• LC.5 - Actitudes e destrezas necesarias	0,5
A imaxe profesional - Estudo das normas que definen unha correcta imaxe profesional.	• Explicación das normas que definen unha correcta imaxe do profesional	• Debate sobre a correcta imaxe do profesional	• Comprender a importancia dunha imaxe profesional axeitada	• Medios audiovisuais, gráficos, escritos...	• PE.2 - As normas da imaxe profesional correcta	0,5
Como coidar a imaxe profesional - Estudo da imaxe do profesional		• Exposición sobre a imaxe do profesional. • Estudo e debate sobre a imaxe do profesional	• Reflexión e valoración da imaxe do profesional	• Medios audiovisuais, gráficos escritos, persoas reais ...	• LC.6 - A imaxe do profesional	0,5
Protección e seguridade do profesional - Estudo das medidas de protección e seguridade do profesional.	• Descrición e aplicación das medidas de protección e seguridade do profesional.	• Aplicar medidas de protección e seguridade do profesional	• Posta en práctica de medidas de seguridade e protección	• Medios empregados na seguridade e protección do profesional	• LC.7 - Protección e seguridade do profesional	0,5
Posturas corporais - Análise das posturas corporais adecuadas para previr accidentes e lesións profesionais.	• Explicación e demostración das posturas corporais adecuadas para previr accidentes e lesións profesionais	• Practicar razoadamente as posturas corporais axeitadas en diferentes procesos de estilismo masculaino	• Adecuación razoada de posturas corporais en diferentes casos	• Os medios necesarios para a posta en práctica	• PE.3 - Ergonomía profesional	0,5
Cosméticos empregados en estilismo masculino - Estudo dos cosméticos empregados en función da técnica	• Presentación dos cosméticos empregados en función da técnica empregada	• Esquema sobre os cosméticos empregados en estilismo masculino • Aplicación práctica de diferentes cosméticos	• Esquema • Aplicación na práctica	• Cosméticos empregados ao estilismo masculino	• LC.8 - Cosméticos empregados • PE.4 - Cosméticos empregados	2,5
Materiais dun só uso - Análise das necesidades de utilización de materiais dun só uso.	• Exposicións sobre materiais dun só uso	• Aplicar en diferentes procesos materiais dun só uso	• Uso axeitado de materiais dun só uso	• Materiais dun só uso	• PE.5 - Emprego de material dun só uso	0,5
Destrezas no uso de útiles, aparellos e cosméticos - Métodos e técnicas de destreza para o manexo de utensilios, aparellos e cosméticos.	• Demostración práctica de destrezas na aplicación de útiles, aparellos e cosméticos	• Realizar a práctica para a adquirir destreza no manexo de útiles, aparellos e cosméticos	• Destrezas no manexo de útiles, cosméticos e aparellos	• Útiles, aparellos e cosméticos empregados en estilismo masculino	• LC.9 - Destreza no manexo de útiles, aparellos e cosméticos empregados	2,0
Mantenemento e hixiene na área de traballo e medios empregados - Descrición e aplicación dos métodos de mantemento, limpeza, desinfección e esterilización.	• Explicación dos métodos de mantemento, hixiene, desinfección e esterilización.	• Esquema dos contidos • Aplicar métodos de limpeza, desinfección e esterilización, e mantenemento	• Esquema • Aplicar axeitadamente a limpeza, desinfección e esterilización, e mantenemento	• Medios materiais e productos e aparellos para aplicar a hixiene e mantenemento	• PE.6 - Métodos de mantenemento, limpeza, desinfección e esterilización • TO.2 - Métodos de mantenemento, limpeza, desinfección e esterilización	2,0
Normativa para control de residuos e útiles cortantes - Estudo da normativa actual para o control de residuos e utensilios cortantes.	• Explicar a normativa actual para residuos e útiles cortantes	• Debate sobre a importancia do tratamento de residuos e útiles cortantes	• Comprender a importancia do tratamento axeitado	• Medios escritos, audiovisuais.	• LC.10 - Normativa actual para o control de residuos e utensilios cortantes	0,5
					TOTAL	**14,0**

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Deseño de estilos de barba e bigote.	11

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Deseña estilos de barba e bigote, utilizando técnicas de visaxismo e de tratamento da imaxe.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Estudar e analizar o rostro segundo as bases do visaxismo	1	Análise do rostro a través do visaxismo.	2,0
2.1 studar, analizar e identificar os estilos de barba e bigote	2	Estilos de barba e bigote.	1,0
3.1 Determinar as correccións das desproporcións estéticas no rostro a través da barba e o bigote.	3	Correccións das desproporcións estéticas no rostro a través da barba e o bigote.	2,0
4.1 Realizar bosquexos con estilismos de barba e bigote	4	Bosquexos con estilismos de barba e bigote.	2,0
5.1 Realizar estilismos de barba e bigote mediante bosquexos e programas de tratamento da imaxe con medios informáticos	5	Tratamento da imaxe a través de medios informáticos.	2,0
6.1 Propoñer e realizar cambios de imaxe do rostro masculino mediante transformación de barba e bigote	6	Cambios de imaxe do rostro masculino mediante transformación de barba e bigote.	2,0
		TOTAL	**11**

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Establecéronse as pautas de análise do rostro a través do visaxismo.			
CA2.1.1 Analizaronse e identificaronse os distintos tipos de rostro a través do visaxismo	• LC.1 - Identificación dos distintos tipos de rostros	S	15
CA2.2 Caracterizáronse estilos de barba e bigote.	• LC.2 - Estilos de barba e bigote	S	20
CA2.3 Determináronse as correccións das desproporcións estéticas no rostro a través da barba e o bigote.	• TO.1 - Desproporcións e discordancias estéticas do rostro a través da barba e bigote para correxilo.	S	15
CA2.4 Deseñáronse bosquexos con estilismos de barba e bigote.	• OU.1 - Deseño de estilos con bosquexos manuais	S	15
CA2.5 Caracterizáronse os programas de tratamento da imaxe a través de medios informáticos.	• OU.2 - deseño de estilos con programas de tratamento informático da imxe	N	15
CA2.6 Propuxéronse cambios de imaxe do rostro masculino mediante transformación de barba e bigote.	• OU.3 - Realización de cambios d eimaxe do rostro masculino coa transformación da barba e bigote	S	20
		TOTAL	**100**

4.2.e) Contidos

Contidos

Contidos
Harmonía do rostro. Aplicación de técnicas de visaxismo e morfoloxía do rostro. Estilos básicos de barba e bigote: clasificación e descrición. Corrección das desproporcións ou discordancias estéticas do rostro a través da barba e bigote. Deseño de estilos a través de bosquexos: deseño manual e a través dos medios informáticos. Realizar cambios de imaxe no rostro masculino mediante a transformación de barba e bigote

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Análise do rostro a través do visaxismo. - Estudo e análise do rostro a través do visaxismo	• Explicación do visaxismo para o análise do rostro	• Identificación, descripción e análise de rostros masculino aplicando o visaxismo	• Análise de rostros	• Imaxes de medios gráficos e informáticos. Modelos. Ficha de visaxismo masculino.	• LC.1 - Identificación dos distintos tipos de rostros	2,0
Estilos de barba e bigote. - Análise e identificación de estilos de barba e bigote	• Explicar os estilos de barba e bigote	• Esquema dos contidos • Analizar e identificar estilos de barba e bigote	• Recoñecer estilos d ebarbas e bigotes	• Imaxes de medios gráficos e informáticos. Modelos. Caderno de clase.	• LC.2 - Estilos de barba e bigote	1,0
Correccións das desproporcións estéticas no rostro a través da barba e o bigote. - Estudo das desproporcións estéticas do rostro e aplicación das correccións coa barba e bigote	• Explicar as correcións que se poden realizar coa barba e bigote en rostros con desproporcións e discordancias estéticas	• Esquema dos contidos • Determinar e aplicar correccións de desproporcións e discordancias estéticas do rostro coa barba e bigote	• Esquemas. Práctica en modelos, imaxes de medios gáficos e audiovisuais	• Imaxes de medios gráficos e audiovisuais. Modelos. Caderno de clase.	• TO.1 - Desproporcións e discordancias estéticas do rostro a través da barba e bigote para correxilo.	2,0
Bosquexos con estilismos de barba e bigote. - Realización de bosquexos de estilismos de barba e bigote	• Exposición sobre elaboración de bosquexos de barba e bigote	• Realización de bosquexos de barba e bigote	• Bosquexos de barba e bigote	• Imaxes de medios gráficos e audiovisuais. Modelos. Caderno de clase. Material de debuxo.	• OU.1 - Deseño de estilos con bosquexos manuais	2,0
Tratamento da imaxe a través de medios informáticos. - Realización en programas informáticos de tratamento da imaxe de estilos de barba e bigote	• Exposición de programas informáticos de tratamento da imaxe	• Realización de cambios de imaxe de estilos masculinos con programas informáticos de tratamento da imaxe	• Cambios de imaxe masculinos con programas informáticos	• Programas informáticos de tratamento da imaxe. Internet	• OU.2 - deseño de estilos con programas de tratamento informático da imxe	2,0
Cambios de imaxe do rostro masculino mediante transformación de barba e bigote. - Práctica dos cambios de imaxe do rostro masculino coa barba e bigote	• Expoñer procedementos para os cambios de imaxe do rostro masculino mediante transformación de barba e bigote.	• Práctica sobre os cambios de imaxe do rostro masculino transformando de barba e bigote	• Transformación de barba e bigote	• Imaxes de medios gráficos e audiovisuais. Modelos. Caderno de clase. Medios profesionais para peiteado e estilismo masculino	• OU.3 - Realización de cambios d eimaxe do rostro masculino coa transformación da barba e bigote	2,0
					TOTAL	**11,0**

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Arranxo de barba e bigote.	6

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza o arranxo de barba e o bigote, utilizando os medios técnicos e os utensilios adecuados.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Establecer medidas de acomodación e protección persoal atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.	1	Acomodación e protección persoal	0,5
2.1 Seleccionar as técnicas, procedementos e aplicalos para diminuír a densidade pilosa da barba e do bigote	2	Técnicas, procedementos e aplicación para diminuír a densidade pilosa da barba e do bigote	1,0
3.1 Delimitar o contorno da barba e/ou o bigote empregando técnicas con tesoira, navalla e maquinilla	3	Procesos para delimitar o contorno da barba e/ou o bigote. con tesoira, navalla ou máquina	2,0
4.1 Seleccionar e aplicar axeitadamente técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote.	4	Técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote.	2,0
5.1 Comparar o resultado, e a simetría, no arranxo de barba e o bigote coas expectativas establecidas avaliando o resultado	5	En procesos de arranxo de barba e bigote: ver simetrías e comparar resultado segundo o proposto avaliando o resultado	0,5
		TOTAL	**6.0**

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Establecéronse medidas de acomodación e protección persoal atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade.			
CA3.1.1 Aplicaronse as medidas de acomodación e protección persoal atendendo a criterios de confortabilidade e seguridade	• TO.1 - Acomodación e protección persoal	S	20
CA3.2 Seleccionáronse as técnicas para diminuír a densidade pilosa da barba e do bigote.	• LC.1 - Técnicas para disminuir densidade pilosa de barba e bigote	S	10
CA3.3 Describiuse e aplicouse o procedemento para diminuír a densidade pilosa da barba e o bigote.	• LC.2 - Procedemento par diminuir a densidade pilosa arranxo de barba e bigote	S	10
CA3.4 Utilizouse tesoira, navalla ou máquina para delimitar o contorno da barba e/ou o bigote.	• TO.2 - Utilización da tesoira,navalla e máquina para delimitar contorno de barba e bigote	S	20
CA3.5 Comparouse o resultado do arranxo de barba e o bigote coas expectativas establecidas.	• TO.3 - Procesos prácticos do arranxo de barba e bigote	S	10
CA3.6 Seleccionáronse técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote.			
CA3.6.1 Aplicaronse técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote	• TO.4 - técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote	S	20
CA3.7 Realizouse a avaliación do resultado e a súa simetría.	• LC.3 - Avaliación do resultado e simetría	S	10
		TOTAL	**100**

4.3.e) Contidos

Contidos
Medidas de acomodación e protección. Preparación e protección da clientela.
Técnica de disminución da densidade pilosa de barba e bigote. Procedemento, fases e pautas de aplicación. Factores que interveñen na aplicación.
Técnica de delimitación e contorno da barba e bigote. Descrición. Parámetros para a realización das manobras. Os retoques.
Técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote.
Procesos de arranxo de barba e bigote: simetrías e avaliación do resultado

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Acomodación e protección persoal - Realizar a acomodación e protección persoal seguindo as normas de ergonomía e seguridade	• Expoñer as medidas de acomodación e protección persoal en base a criterios ergonómicos e de seguridade	• Aplicar razonadamente medidas de acomodación e protección persoal tendo en conta criterios ergonómicos e de seguridade	• Aplicación de medidas de acomodación e protección persoal con medidas ergonómicas e de seguridade	• Medios persoais e materiais profesionais aplicados a acomodación e protección persoal	• TO.1 - Acomodación e protección persoal	0,5
Técnicas, procedementos e aplicación para diminuír a densidade pilosa da barba e do bigote - Aplicar técnicas e procedementos para diminuir a cantidade pilosa de barba e bigote	• Explicar e aplicar técnicas para diminuir a densidade pilosa da barba e bigote	• En procesos prácticos reais ou simulados de barbas e bigotes: seleccionar, describir e aplicar técnicas para diminuir a densidade pilosa	• Diminución da densidade pilosa en casos prácticos	• Modelos reais e simulados. Material específico profesional. Medios audiovisuais.	• LC.1 - Técnicas para disminuir densidade pilosa de barba e bigote • LC.2 - Procedemento par diminuir a densidade pilosa arranxo de barba e bigote	1,0
Procesos para delimitar o contorno da barba e/ou o bigote. con tesoira, navalla ou máquina - Realizar Procesos con tesoira, navalla ou máquina para delimitar o contorno da barba e/ou o bigote.	• Explicar e aplicar como delimitar contorno de barba e bigote con tesoira, navalla e maquinilla.	• Realizar procesos prácticos en modelos reais e simulados de delimitación de contorno de barba e bigote con diferentes útiles.	• Delimitación de barba e bigote en casos prácticos	• Maniquies, modelos reais e/ou simulados. Medios profesionais necesarios.	• TO.2 - Utilización da tesoira,navalla e máquina para delimitar contorno de barba e bigote	2,0
Técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote. - Realizar a selección e aplicación de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote	• Explicar as técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote	• En casos prácticos sobre modelos reais e simulados, seleccionar e aplicar as técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote	• Procesos de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote	• Maniquies, modelos reais e/ou simulados. Medios profesionais necesarios	• TO.4 - técnicas de finalización do proceso de arranxo de barba e bigote	2,0
En procesos de arranxo de barba e bigote: ver simetrías e comparar resultado segundo o proposto avaliando o resultado - Realizar nos procesos de arranxo de barba e bigote; ver simetrías, comparar o resultado e avaliar o reaultado determinando se cumple as expectativas establecidas	• Expoñer casos prácticos de valoración de simetrías e resultados, vendo si estos concordan coas expectativas establecidas.	• En procesos prácticos reais e simulados, debidamente caracterizados, analizar simetrías, comprobar resultados e avaliar resultados detetrminando si se cumplen as expectativas establecidas.	• Procesos prácticos sobre simetrías, comparativa de resultados e avaliación destes de acordo coas expectativas establecidas	• Maniquies, modelos reais e simulados. Medios profesionais necesarios. Medios audiovisuais e informáticos	• LC.3 - Avaliación do resultado e simetría • TO.3 - Procesos prácticos do arranxo de barba e bigote	0,5
					TOTAL	**6,0**

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Técnicas previas ao rasurado da barba.	6

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza técnicas previas e coidados complementarios ao rasurado, relacionando as características da pel cos tratamentos estéticos adecuados.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar e identificar as características e alteracións máis comúns de barba e bigote	1	Características do pelo da barba e do bigote e alteracións estéticas da zona	2,0
2.1 Aplicar as medidas de atención e protección á clientela	2	Medidas de atención e protección da clientela	0,5
3.1 Realizar técnicas preafeitado, tratamentos estéticos previos e masaxe específico para a preparación da pel para o rasurado	3	Preparación da pel antes do rasurado	3,5
		TOTAL	**6.0**

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Determináronse as características do pelo da barba e do bigote.	• LC.1 - Características do pelo da barba e bigote	S	15
CA4.2 Identificáronse alteracións estéticas na zona.	• LC.2 - Alteracións estéticas da pel e pelo da zona	S	15
CA4.3 Establecéronse as medidas de atención á clientela.	• LC.3 - A atención ao cliente	S	15
CA4.4 Especificáronse as medidas de protección á persoa usuaria.	• LC.4 - As medidas de protección do usuario	S	15
CA4.5 Xustificáronse as técnicas de preparación da pel antes do rasurado.	• LC.5 - Preparación da pel previa ao rasurado	S	15
CA4.6 Aplicáronse tratamentos estéticos previos ao rasurado.	• TO.1 - Tratamentos estéticos previos ao rasurado	S	15
CA4.7 Aplicouse masaxe específico para preparar a pel.	• TO.2 - Preparación da pel aplicando masaxe específica	S	10
		TOTAL	**100**

4.4.e) Contidos

Contidos
Análise da pel e o pelo para os procesos de barbaría. Preparación, atención e protección da clientela. Técnicas específicas preafeitado: tipos e criterio de selección de técnicas. Tratamentos estéticos previos ao rasurado: tipos, descrición e pautas de realización.

Contidos
Masaxe preafeitado: características e técnicas de realización.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Características do pelo da barba e do bigote e alteracións estéticas da zona - Estudo e análise das características do pelo da barba e bigote e alteracións estéticas máis comúns	• Explicar e mostrar modelos sobre as características e alteracións comúns do pelo da barba e bigote e da pel da zona	• Analizar e identificar explicando as características e alteracións comúns do pelo da barba e bigote e da pel da zona	• Apuntes e fichas das características e alteracións máis comúns	• Ficha do cliente, caderno de clase, modelos reais, medios gráficos e informáticos, internet	• LC.1 - Características do pelo da barba e bigote • LC.2 - Alteracións estéticas da pel e pelo da zona	2,0
Medidas de atención e protección da clientela - Aplicación das medidas de atención e protección á clientela	• Expoñer as medidas de atención e protección ao cliente	• Realizar as medidas de atención e protección ao cliente	• Práctica das medidas de atención e protección ao cliente	• Modelos reais, medios profesionais para a práctica	• LC.3 - A atención ao cliente • LC.4 - As medidas de protección do usuario	0,5
Preparación da pel antes do rasurado - Aplicación de técnicas de preparación, tratamentos estéticos previos e masaxe específico	• Demostración das técnicas preafeitado, tratamentos estéticos previos e masaxe específico para a preparación da pel para o rasurado	• Aplicación práctica das técnicas preafeitado, tratamentos estéticos previos e masaxe específico para a preparación da pel para o rasurado	• Práctica das técnicas preafeitado, tratamentos estéticos previos e masaxe específico para a preparación da pel para o rasurado	• Modelos reais, medios profesionais para a práctica	• LC.5 - Preparación da pel previa ao rasurado • TO.1 - Tratamentos estéticos previos ao rasurado • TO.2 - Preparación da pel aplicando masaxe específica	3,5
					TOTAL	**6,0**

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Rasurado da barba	18

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Aplica técnicas de rasurado da barba, interpretando o procedemento de traballo e seguindo as condicións hixiénico-sanitarias.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Realizar o rasurado da barba seleccionando técnica, útiles e/ou máquinas e cosméticos, manexándoos axeitadamente segundo modo, orde e seguridade aplicando as manobras do rasurado na orde establecida así como as técnicas de finalización do rasurado.	1	Rasurado da barba	14,0
2.1 Realizar tratamentos posteriores ao rasurado	2	Tratamentos posteriores ao rasurado.	3,0
3.1 Formular medidas de actuación en caso de emerxencias ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes	3	Medidas de actuación en caso de emerxencias ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes	1,0
		TOTAL	**18**

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Seleccionáronse as técnicas para o rasurado: navalla, maquinas dun só uso, máquinas eléctricas, etc.	• LC.1 - Selección de técnicas para o rasurado	S	10
CA5.2 Seleccionáronse utensilios e preparáronse os cosméticos para a humectación da barba.	• LC.2 - Selección de utensilios e cosméticos para humectación da barba	S	10
CA5.3 Manexouse a brocha e/ou cosméticos segundo o modo e a orde de execución.	• TO.1 - Manexo da brocha e cosméticos segundo o modo e a orde de execución	S	10
CA5.4 Manexouse a navalla seguindo criterios de seguridade.	• TO.2 - Manexo da navalla seguindo criterios de seguridade	S	15
CA5.5 Manexáronse adecuadamente as máquinas dun só uso e eléctricas.	• TO.3 - Manexo de máquinas electricas e de un só uso	S	15
CA5.6 Executáronse as manobras do rasurado na orde establecida.	• TO.4 - Maniobras de rasurado e orden establecido	S	15
CA5.7 Determináronse as técnicas de finalización de rasurado.			
CA5.7.1 Aplicaronse as técnicas de finalización de rasurado	• TO.5 - Técnicas de finalización do rasurado	S	10
CA5.8 Aplicáronse tratamentos posteriores ao rasurado.	• TO.6 - Aplicación de tratamentos posteriores ao rasurado	S	10
CA5.9 Formuláronse medidas de actuación en caso de emerxencias ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes.	• LC.3 - Práctica de rasurado sobre modelo real ou simulado	S	5
		TOTAL	**100**

4.5.e) Contidos

Contidos

Contidos
Técnica de humectación da barba: utensilios e cosméticos; movementos da brocha; orde de execución.
Técnica do rasurado ou apurado da barba con navalla: características e técnicas de realización. Movementos e afiadura da navalla. Parámetros para a realización das manobras.
Outras técnicas de rasurado: con máquinas dun só uso e eléctricas, etc.
Técnicas de finalización do afeitado: criterios de selección de técnicas manuais, cosméticas e electroestéticas. Precaucións.
Tratamentos posteriores ao rasurado
Protocolos de actuación en caso de emerxencia ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Rasurado da barba - Práctica do rasurado de barba seleccionando técnica, útiles e/ou máquinas e cosméticos, manexándoos axeitadamente segundo modo, orde e seguridade aplicando as manobras do rasurado na orde establecida así como as técnicas de finalización do rasurado.	• Explicar e realizar as distntas fases do proceso de rasurado da barba	• rasurado de barba seleccionando técnica, útiles e/ou máquinas e cosméticos, manexándoos Realizar, Executar o rasurado da barba axeitadamente segundo modo, orde e seguridade aplicando as manobras do rasurado na orde establecida, así como as técnicas de finalización do rasurado, explicando razoadamente o xeito de proceder nas distintas fases do proceso • Realizar esquema do paso a paso do proceso na orde de realización	• Rasurado de barba. Esquema	• Modelos reais. Maniquies. Caderno de clase.	• LC.1 - Selección de técnicas para o rasurado • LC.2 - Selección de utensilios e cosméticos para humectación da barba • TO.1 - Manexo da brocha e cosméticos segundo o modo e a orde de execución • TO.2 - Manexo da navalla seguindo criterios de seguridade • TO.3 - Manexo de máquinas electricas e de un só uso • TO.4 - Maniobras de rasurado e orden establecido • TO.5 - Técnicas de finalización do rasurado	14,0
Tratamentos posteriores ao rasurado. - Estudo e aplicación dos tratamentos posteriores ao rasurado.	• Exposición dos tratamentos posteriores ao rasurado	• Realizar tratamentos posteriores ao rasurado	• Tratamento da pel despois do rasurado	• Medios profesionais para tratamentos posteriores ao rasurado. Modelos reais e maniquies	• TO.6 - Aplicación de tratamentos posteriores ao rasurado	3,0
Medidas de actuación en caso de emerxencias ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes - Estudo das medidas de actuación en caso de emerxencias ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes.	• Expoñer medidas de actuación en caso de emerxencias ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes	• Formular medidas de actuación en caso de emerxencias ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes en supostos prácticos ou casos reais. • Resumo das medidas de actuación en caso de de emerxencias ou reaccións inesperadas por irritacións, alerxias ou cortes en supostos prácticos ou casos reais.	• Toma de medidas en caso de emerxencias, reacción de irritación ou alerxia e cortes. Resumo	• Medios informáticos e gráficos. Internet. Caderno de clase. Medios profesionais necesarios para emerxencias ou reaccións de irritación ou alerxia e cortes	• LC.3 - Práctica de rasurado sobre modelo real ou simulado	1,0
					TOTAL	**18,0**

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Técnicas asociadas ao estilismo masculino	14

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Aplica técnicas asociadas ao estilismo facial masculino, diferenciando formas de realización e efectos conseguidos.	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Executar técnicas de depilación en cellas e outras zonas	1	Depilación facial	2,0
2.1 Realizar a configuración e acabado dos cortes en patillas, colo e caluga, segundo criterios establecidos e empregando diferentes técnicas, verificando resultados	2	Configuración e acabamentos dos cortes	2,0
3.1 Realizar cambios de cor no estilismo masculino	3	Cambios de cor	4,0
4.1 Realizar acabados con estilos de fantasía	4	Acabamentos de fantasía	1,5
5.1 Realizar estilos masculinos innovadores	5	Estilos masculinos innovadores	4,5
		TOTAL	**14.0**

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.1 Seleccionáronse técnicas para a depilación de cellas e outras zonas faciais.	• LC.1 - Depilación de cellas e outras zonas faciais	S	5
CA6.2 Configuráronse patillas e acabamentos do pescozo e a caluga.	• TO.1 - Técnicas en patillas e pescozo e caluga	S	15
CA6.3 Seleccionáronse a técnica e os utensilios adecuados.	• LC.2 - Técnicas e útiles	S	15
CA6.4 Aplicáronse técnicas de definición de acabamento do pescozo e as patillas.	• TO.2 - Técnicas en patillas e pescozo	S	15
CA6.5 Verificouse o resultado a través da súa simetría.	• TO.3 - Simetría no resultado	S	10
CA6.6 Realizáronse cambios de cor en estilismos masculinos.	• TO.4 - Cambios de cor	S	10
CA6.7 Utilizáronse produtos e materiais adecuados.	• TO.5 - productos e materiais	N	10
CA6.8 Seleccionáronse técnicas para realizar acabamentos de fantasía.	• LC.3 - Técnicas para acabamentos de fantasía	N	10
CA6.9 Deseñáronse estilismos masculinos innovadores.	• OU.1 - Deseños innovadores	S	10
		TOTAL	**100**

4.6.e) Contidos

Contidos
Depilación facial masculina: zonas e métodos de aplicación; vantaxes e inconvenientes; precaucións.
Definición e acabamento do pescozo e as patillas: procedemento de traballo; precaucións.
Cambios de cor no estilismo masculino. Medidas de protección e reparación da pel. Criterio de selección de técnicas e cosméticos. Vantaxes e inconvenientes; precaucións.
Acabamentos de fantasía en estilismo de barba e bigote.
Estilos innovadores en estilismo masculino

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Depilación facial - Realización de técnicas para a depilación de cellas e outras zonas faciais	• Expoñer técnicas de depilación facial	• Identificar, seleccionar e aplicar técnicas de depilación facial • esquematizar técnicas de depilación facial	• Esquema. Coñecer e aplicar técnicas de depilación facial	• Gráficos, audiovisuais de diferentes estilosestilos e técnicas de depilación facial. Modelos Carpeta de aula	• LC.1 - Depilación de cellas e outras zonas faciais	2,0
Configuración e acabamentos dos cortes - Configuración e realización de acabados dos cortes segundo os criterios establecidos e con diferentes técnicas, e verificando o resultado	• Exposición e práctica dos acabamentos nos cortes	• Executar acabamentos de cortes, realizando configuración, selección de técnicas, útiles, e verificación de simetrías • Prácticas simuladas de selección das técnicas segundo características do modelo, estilos	• Recoñecer e aplicar técnicas segundo cal sexa o útil, características do modelo, estilos.	• Medios gráficos e audiovisuais. Útiles de corte. Modelos	• LC.2 - Técnicas e útiles • TO.1 - Técnicas en patillas e pescozo e caluga • TO.2 - Técnicas en patillas e pescozo • TO.3 - Simetría no resultado	2,0
Cambios de cor - Realización de cambios de cor en estilismo masculino empregando diferentes productos, medios e técnicas	• Explicar e aplicar cambios de cor en estilismo masculino	• Esquematizar técnicas de cambios de cor en estilismo masculino • Explicar e aplicar cambios de cor en estilismo masculino explicar e executar en modelos cambios de cor • traballo sobre cambios de cor en estilismo masculino	• Esquemas. Práctica cambios de cor en modelos. Ficha técnica	• Medios gráficos, audiovisuais; materiais e cosméticos para cambios de cor. Ficha técnica	• TO.4 - Cambios de cor • TO.5 - productos e materiais	4,0
Acabamentos de fantasía - Caracterizar técnicas e medios para acabamentos de fantasía en diferentes estilos	• Expoñer acabamentos de fantasía	• Realizar acabamentos de fantasía • Traballo sobre acabamentos de fantasía	• Práctica en modelos de acabamentos de fantasía. Ficha técnica	• Medios gráficos, audiovisuais, e modelos. Medios materiais e cosméticos necesarios	• LC.3 - Técnicas para acabamentos de fantasía	1,5

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Estilos masculinos innovadores - Caracterizar estilos masculinos innovadores	• Expoñer e realizar estilos masculinos innovadores	• Realizar estilos masculinos innovadores • Expoñer traballo sobre estilos innovadores	• Diferentes estilos masculinos innovadores.	• Maniquies e modelos; materiais e cosméticos necesarios. Medios gráficos e audiovisuais	• OU.1 - Deseños innovadores	4,5
					TOTAL	**14,0**

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Corte de cabelo en estilismo masculino	27

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA7 - Realiza corte e acabamento de cabelo, integrando técnicas de estilismo masculino.	SI

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os diferentes estilos de corte masculino	1	Estilos de corte do cabelo	2,0
2.1 Describir e seleccionar técnicas de corte e con diferentes útiles segundo os criterios establecidos e as necesidades do cabelo	2	Selección das técnicas de corte	3,0
3.1 Realizar deseños de cortes segundo a morfoloxía e características do cabelo	3	Deseño do corte	2,0
4.1 Establecer parámetros para a execución do corte: orde, técnicas e outros	4	Parámetros para a realización do corte	1,0
5.1 Realizar cortes masculinos seguindo criterios previamente establecidos	5	Realización de cortes do cabelo seguindo os criterios establecidos	12,0
6.1 Realizar a selección de productos de acabado segundo os criterios establecidos	6	Selección de productos para o cacabado	1,0
7.1 Realizar diferentes acabados e peiteados masculinos	7	Acabados e peiteados masculinos	3,0
8.1 Realizar tarefas de preparación do cabelo para o corte masculino	8	Preparación do cabelo para o corte masculino	3,0
		TOTAL	**27**

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA7.1 Definíronse os estilos de corte masculino.	• PE.1 - Estilos de corte masculino	S	10
CA7.2 Seleccionouse a técnica segundo os utensilios de corte.	• LC.1 - Técnicas e útiles de corte	S	10
CA7.3 Configurouse o corte en función das características do cabelo e a morfoloxía de rostro e do cranio.			0
CA7.3.1 Definíronse as características do rostro, cranio e cabelo para a configuración do corte	• PE.2 - Características do rostro, cráneo e cabelo	S	10
CA7.3.2 Analizáronse as caractrçisticas do rostro, cranio e cabelo para a configuración do corte	• TO.1 - Características do rostro, cráneo e cabelo	S	10
CA7.4 Establecéronse os parámetros para a realización do corte.	• LC.2 - Parámetros para realización do corte	S	10
CA7.5 Realizouse o corte de cabelo segundo os criterios establecidos.	• TO.2 - Corte do cabelo	S	20
CA7.6 Establecéronse os criterios de selección dos produtos específicos para conseguir o acabamento pretendido.	• LC.3 - Productos para acabamentos e peiteados	S	10
CA7.7 Realizáronse acabamentos e peiteados masculinos.	• TO.3 - Acabamentos e peiteados	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA7.8 Aplicarónse as pautas para a preparación do cabelo para o corte	• TO.4 - Preparación do cabelo	S	10
		TOTAL	**100**

4.7.e) Contidos

Contidos
Preparación do cabelo para o corte
Estilos de corte masculino: clasificación e descrición.
Técnicas de corte masculino: clasificación; criterio de selección de técnicas; vantaxes e inconvenientes; precaucións.
Configuración do corte: aplicación de medidas e proporcións en función da característica do cabelo e a morfoloxía de rostro e o cranio.
Parámetros para a realización: utensilios, orde e formas de execución.
Realización de acabamentos. Estilos de peiteados masculinos: tipos.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Estilos de corte do cabelo - Descrición dos diferentes estilos de corte do cabelo masculino	• Expoñer os estilos de corte masculino	• Identificar, analizar e describir estilos de corte masculino • Dossier de estilos masculinos	• Dossier de estilos masculinos e descripción destes	• Medios gráficos e audiovisuais, modelos, etc.	• PE.1 - Estilos de corte masculino	2,0
Selección das técnicas de corte - Análise das técnicas de corte masculino e criterios de selección segundo os útiles de corte e as necesidades do cabelo	• Exposición e práctica das técnicas de corte, criterios de selección segundo os útiles	• Identificar e executar a selección de técnica de corte masculino segundo os útiles • Esquematizar as técnicas de corte	• Selección de técnicas segundo os útiles	• Medios gráficos e audiovisuais, útiles de corte.	• LC.1 - Técnicas e útiles de corte	3,0
Deseño do corte - Estudo da morfoloxía e características do cabelo para a configuración do corte	• Expoñer as características de rostro, cránio e cabelo pra configurar cortes	• Describir e identificar características do rostro, cránio e cabelo para configurar cortes, simulados e reais • Representar graficamente rostros, cránios e cabelos de diferentes características, tipos e estilos • Esquematizar as características de rostro, cránio e cabelo pra configurar cortes	• Esquemas. Deseños gráficos e prácticas para a aonfiguración de estilos de corte masculino	• Modelos reais, simulados; medios profesionais gráficos e audiovisuais. Medios para o debuxo.	• PE.2 - Características do rostro, cránio e cabelo • TO.1 - Características do rostro, cránio e cabelo	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Parámetros para a realización do corte - Establecer orde, técnicas, e outros para a realización do corte	• Exposición dos parámetros a ter en conta para a realización do corte	• Identificar e realizar na práctica os parámetros para a realización do corte • Realizar protocolos de cortes especificando os parámetros a seguir para a súa execución	• Parámetros do corte aplicados en distintos cortes. Protocolos d edistintos cortes	• Maniquies, modelos reais e/ou simulados e medios profesionais necesarios	• LC.2 - Parámetros para realización do corte	1,0
Realización de cortes do cabelo seguindo os criterios establecidos - Realización de cortes de cabelo masculino seguindo os creterios establecidos previamente	• Explicar e realizar diferentes tipos de cortes masculinos expoñendo previamente os criterios a seguir	• Identificar diferentes tipos de cortes masculinos expoñendo os criterios a seguir e executalos • Realizar protocolos dos diferentes cortes masculinos	• Diferentes estilos de cortes masculinos e os seus protocolos	• Maniquies, modelos reais e/ou simulados e medios profesionais necesarios	• TO.2 - Corte do cabelo	12,0
Selección de productos para o cacabado - Establecemento de criterios e selección de productos específicos para o acabado	• Explicar cosméticos de acabado para estilos masculinos, expoñendo criterios e aplicándoos en diferentes casos	• Identificar, seleccionar e aplicar con criterio os productos de acabado en estilos masculinos • Esquema de productos de acabado segundo o seu efecto, etc	• Esquema. Aplicación con criterio dos productos de acabado	• Maniquies, modelos reais e casos simulados. Medios prorofesionais necesarios e cosméticos de acabado para estilismo masculino	• LC.3 - Productos para acabamentos e peiteados	1,0
Acabados e peiteados masculinos - Análise e realización de acabados e peiteados	• Expoñer e realizar diferentes estilos de acabados e peiteados masculinos	• Realización de diferentes acabamentos e peiteados de estilos masculinos	• Acabamentos e peiteados de diferentes estilos masculinos	• Medios gráficoo e audiovisuais . Medios materiais e cosméticos necesarios. Modelos reais e maniquies	• TO.3 - Acabamentos e peiteados	3,0
Preparación do cabelo para o corte masculino - Accións previas ao corte do cabelo. hixiene, acondicionamento , etc	• Expoñer os criterios e procedementos para a preparación do cabelo para o corte masculino	• Realizar a preparación do cabelo pra o corte masculino, xustificando os procedementos	• Preparación do cabelo para o corte	• Medios materiais e cosméticos necesarios. Modelos reais.	• TO.4 - Preparación do cabelo	3,0
					TOTAL	**27,0**

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A zona de traballo: Principais funcións, espazos e moblaxe específico,acondicionamento e preparación das zonas de traballo no estilismo masculino

Recepción, atención á clientela en estilismo masculino

O profesional: actitudes e destrezas; a súa imaxe; traballo en equipo.

Cosméticos, material, útiles e aparellos necesarios en estilismo masculino: definición, características, tipos, criterios de selección e aplicación, manipulación e conservación

Hixiene, desinfección e esterilización da área de traballo e medios empregados

Normativa para o control de residuos e utensilios cortantes

Medidas de protección e seguridade do profesional e clientela

Destreza no manexo dos utensilios, aparellos e os cosméticos

Técnicas de visaxismo e morfoloxía do rostro

Estilos de barba e bigote: Clasificación, descrición e correccións das desproporcións do rostro

Diseños de estilos de barba e bigote para os cambios da imaxe do rostro masculino: manuais e con medios informáticos

Técnicas para disminuir a densidade pilosa da barba e do bigote

Utilización da tesoira, navalla ou máquina para delimitar o contorno da barba e/ou bigote. Avaliación do resultado e a súa simetria

Análise da pel e pelo antes dos procesos de barbaría: descripción, tipos, identificación e análise

Atención e proteccidón do cliente. Preparación da pel antes do rasurado

Técnicas previas ao rasurado, tratamentos estéticos e masaxe específico previos ao rasuradodescrición, tipos, criterios de selección, pautas e técnicas de realización

Realización de técnicas para o rasurado: protocolos

Utensilios e cosméticos necesarios para a humectación da barba

Manexo da brocha e/ou cosméticos segundo o modo e a orde de execución

Criterios de seguridade e hixiene

Manexo de útiles e máquinas especifícas

Técnicas de finalización do rasurado

Tratamentos posteriores ao rasurado

Medidas de actuación en caso de emerxencia, alerxias, cortes,etc

Definición e configuración de patillas e acabamentos do pescozo e a caluga. Avaliación resultados a través da súa simetría

Cambios de cor en estilismo masculino: Productos e materiais adecuados

Estilos de corte masculino: clasificación e descrición.

Realización de técnicas de corte masculino: clasificación; criterio de selección de técnicas; vantaxe, inconvenientes; precaucións.

Configuración do corte: aplicación de medidas e proporcións en función da características do cabelo e a morfoloxía de rostro e o cranio.

Parámetros para a realización: utensilios,técnicas, orde e formas de execución.

Realización de acabamentos e peiteados masculinos: técnicas e aplicación de cosméticos nos diferentes estilos

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Por mor da Covid-19 non estará permitido a atención e realizar traballos sobre modelo real, será realizado en bonecos, así como realizar prácticas

entre o alumnado de cada grupo burbulla, tras asinar permiso para realizalo.
Ao tratarse de avaliación continua, avaliarase dos contidos impartidos en cada avaliación e dos impartidos nas anteriores. Se suspende unha avaliación, recupera se aproba a/s posterior/es.
Realizaranse probas específicas en cada avaliación, tendo en conta o indicado no apartado 4.c. Axustar avaliación, con respecto aos criterios de avaliación:
- Probas escritas para os criterios nos que así se especifica
- Probas prácticas: para os criterios onde se indica lista de cotexo e taboa de observación
- Traballos feitos na aula ou fóra do horario lectivo: esquemas, clasificacións, presentacións, exercicios, traballos prácticos da clase, etc.

O/a alumno/a deberá realizar obrigatoriamente tódalas probas escritas e prácticas, e traballos para obtar a unha avaliación positiva.
A cualificación calcularase:
- Probas escritas: 30%
- Probas prácticas: 30%
- Traballo diario na aula- taller 40 %
A nota media sairá da suma (da media) acadada nas probas referidas multiplicado polo porcentaxe aplicado sendo un 4 a nota mínima para poder facer media.
Alcanzarase a avaliación positiva con un 5 .

É obrigatorio para o alumnado, para o desenvolvemento das clases e probas o seguinte:

- O alumnado traerá: o seu material persoal e profesional, indumentaria axeitada que se indicará ao inicio do curso, e o longo do mesmo si fose necesario

En caso de non cumprirse esto non poderá realizar as actividades programadas segundo o caso, e indicanráselle outras actividades que deberá realizar.
- Neste curso 2021/2022 debido a covid-19: non está permitido que o alumnado poda atender a modelos polo que as probas prácticas serán realizadas en bonecos masculinos e/ou entre o propio alumnado.
Realízanse grupos burbulla dentro da aula taller no que solo poderán traballar a práctica de preparación, acomodación, corte de cabelo e prácticas de peiteado entre parellas de dita burbulla (4 alumnos/as)

- A profesora poderá requerir a realización por escrito das probas prácticas previamente a súa execución. A profesora indicará o procedemento a seguir en cada caso, e estas poderán incluir: fases, secuenciación, medios materiais e cosméticos, tempos, etc, dos procesos, así como a súa xustificación, neste caso de xeito escrito ou oral durante o desenvolvemento do proceso.

Cando se teña constancia de que un alumno/a está copiando, empregando calquera medio ou procedemento, con axuda externa ou dun compañeiro da clase, farase constar no exame e indicaráselle que non pode continuar a proba ou traballo práctico de ser o caso, Cualificarase a proba ou traballo práctico con un cero. Esto último tamén se terá en conta en caso de ter constancia a posteriori de que copiou ou outro/a compañeira lle realizou o traballo.

Segundo a Orde do DOG nº 136 do 15-7-2011 aplicarase o seguinte:
. O número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total.
Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro.

4. O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.

5. O alumnado que perdese o dereito á avaliación continua co cal, por razóns de inasistencia reiterada, non sexa posible utilizar os instrumentos de avaliación previstos inicialmente para cada módulo profesional, terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final de módulos correspondente.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Realizarase un plan de actividades sobre os contidos, sobre os que se desenvolverán as actividades programadas en cada unidade didáctica. O alumno deberá facer:
- Realización de supostos e casos prácticos nos que aplicarán os contidos segundo a proposta do profesor
- Execución sobre modelos, que deberá traer o alumno, de casos prácticos nos que desenvolva os contidos que así o requiran, segundo proposta do profesor
- Esquematizar e explicar os contidos das unidade didáctica.
- Realizar as probas escritas, test, prácticas, propostas polo profesor como constan no apartado referente á avaliación

O alumno traballará ditas actividades na aula- taller nas horas destinadas á recuperación e elaborará pola súa conta traballos escritos correspondente a cada unidade didáctica programados pola profesora.
Para a realización das probas e casos prácticos deberá traer modelos masculinos con pelo natural, así como útiles, lencería, etc. de uso individual ou persoal, indicados o inicio e longo do curso e de un so uso necesario para o correcto desenvolvemento das prácticas e probas que programe a profesora sobre os contidos.
A avaliación farase tendo en conta os criterios de avaliación expostos na programación.

A cualificación farase tendo en conta:
- Probas escritas: 20%
- Probas prácticas: 40%
- Traballos escritos, prácticos:40%

En ningún caso se poderá obter calificación positiva (igual ou superior a 5) se en cada un dos apartados anteriores, nos que se fai referencia as probas e traballos, non acada a media correspondente a cada un destes apartados. Neste caso a nota máxima será 4.
A avaliación será positiva se o alumno acada ou supera a nota de 5.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Realizaranse as probas nas datas e horas estipuladas para tal fin. Versarán sobre os contidos do módulo indicados na programación. As probas

comprenderán contidos teóricos e prácticos que o alumnado deberá desenvolver mediante resposta oral e/ou escrita, debuxos, e de realización práctica no tempo indicado pola profesora en cada caso. Durante os procesos prácticos a profesora poderá realizar preguntas sobre o mesmo. O alumnado deberá traer modelos masculinos de cabelo propio e natural para a realización das probas, así como o indumentaria, medios e material persoal e de un só uso necesario para a realización das probas.
Avaliarase segundo os criterios de avaliación expostos na programación.

A cualificación farase tendo en conta:
- Probas escritas e outros: 40%
- Probas prácticas: 60%

En ningún caso se poderá obter calificación positiva (igual ou superior a 5) se en cada un dos apartados anteriores, non acada a media correspondente a cada un destes apartados. Neste caso a nota máxima será 4.
A avaliación será positiva se o alumno acada ou supera a nota de 5.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Seguimento da programación.
Seguirase mensualmente o desenvolvemento da mesma e reflictirase na acta de reunión do departamento.

Avaliación da práctica docente: mediante análise de resultados e resposta do alumnado ante os diversos contidos e tarefas desenvolvidas, valorando aspectos como idoneidade, momento, extensión, tempos, etc en cada caso, para que o alumnado poida acadar os obxetivos.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Realizarase unha proba escrita de respostas curtas sobre coñecementos de conceptos xerais e profesionais, o seu interés pola profesión e a súa proxección no futuro desta. Observarase durante as clases: actitudes, aptitudes, destrezas, desenvolvemento, ... Tamén se realizará, si se cre axeitado, entrevista co alumno e debate entre o grupo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Se fose preciso aplicaranse outras medidas de atención en función das necesidades educativas concretas que presente o alumnado. Entre outras estas poden ser:

- Presentación de conceptos, procesos e procedementos dun xeito máis secuenciado ou partindo de algo máis xeral ou amplo será el o que deberá secuencialo
- Atención individualizada adicándolle máis tempo e adaptado ó ritmo do alumno
- Proposta de actividades de diversa dificultade, segundo progrese o alumno
- Grupos de traballo heteroxéneos para mellorar a motivación
- Adaptación de medios e tempos as necesidades do alumno.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Educación para a saúde, alimentación e calidade de vida e imaxen persoal.
Educación para a igualdade: fomentar a igualdade de oportunidades sen discriminacións por razóns de sexo, raza ,lingua, etc...
Educación para a paz: fomentar valores de solidariedade, tolerancia e diálogo.
Educación ambiental: Concienciar na necesidade do coidado do medio ambiente, fomentando a reciclaxe, coidado dos equipamentos, etc...
Educación para a diversidade: fomentar o respecto e a aceptación aos diferentes sexa cultura, características sociais ou personales.
Ética profesional: fomentar o compañeirismo e colaboracionismo
Actitude crítica e autocrítica personal e profesional

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

- As previstas na programación do Departamento de Imaxe Persoal relacionadas con esta familia profesional e especificamente as que conteñan contidos deste módulo.

10.Outros apartados

10.1) Avaliación

Avaliarase segundo os criterios de avaliación correspondentes aos contidos que foron impartidos.
Dado que se trata de avaliación contínua tódolos contidos impartidos entrarán nas avaliacións posteriores posibilitando deste xeito a superación de

avaliacións suspensas de ser o caso.
Para a calificación terase en conta:

Traballos realizados na clase, probas escritas e probas prácticas: Sobre estos faranse preguntas para xustificar, razoar, etc. as diferentes accións que se desarrollen ao longo dos mismos

10.2) Recursos

O alumnado terá que aportar pola súa conta aqueles recursos de uso persoal que lle indicará a profesora, para o desenvolvemento das clases.
Algúns destes recursos son os seguintes:
- Uniforme de traballo
- Peites de corte de diversos tamaños
- Tesoira de follas rectas e de entresacar
- Navalla de folla desechable
- Brocha para afeitado
- Cepillo limpapelos
- Material diverso de debuxo para deseño de estilos de cabelo, barba e bigote.
-
- Maniquíes masculinos con pelo, barba e bigote.

10.3) UDs e temporalización

O tratarse de avaliación contínua e dada a progresión necesaria para adquisición de conceptos e destrezas dos contidos, e adaptando a formación á realidade profesional dos contidos deste módulo, favorecendo así a adaptación ao mercado laboral, a temporalización e secuenciación da aprendizaxe non se axustará a orde establecida nas UD.

10.4) Actitude alumnado

Cando un alumno/a non trate axeitadamente o material de traballo do centro para o uso e na forma indicada pola profesora, deberá traer o seu propio material para a realización das prácticas.
Cando un alumno non traia o material persoal ou uniforme indicado pola profesora, non cumpra as normas de hixiene, actitudes correctas, etc. non poderá realizar as tarefas prácticas que correspondan a esa xornada, indicándolle a profesora outras tarefas relacionadas coa práctica

10.5) Aula virtual

Todo o material teórico, así coma vídeos explicativos, presentacións multimedia, actividades etc. Estarán a disposición do alumnado para realizar seguimento en caso de confinamento na aula virtual do IES.
No caso de ter que avaliar e a posibilidade de confinamento, a profesora terá en conta os traballos entregados na aula virtual sempre que sexa entregado nas datas indicadas, e realizarase unha proba teórica tamén na aula virtual.

10.6) En caso de confinamento

En caso de confinamento orixinado pola situación sanitaria, todo o proceso de ensinanza-aprendizaxe exposto nesta programación verase afectado, co cal, moitos dos contidos non poderán ser impartidos, non obstante, continuarase o proceso mediante a aula virtual do centro, webex, moodle, correo electrónico, etc., adaptándonos ás situacións que poidan xurdir (confinamento parcial, total, faltas de asistencia preventivas individuais, etc.).
Os contidos impartidos mentres dure/n o/os confinamento/s, serán avaliados mediante as actividades propostas polo docente a través dos medios mencionados anteriormente, ou si a situación o permite de modo presencial."

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	12 de Outubro	Ourense	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0849	Análise capilar	2021/2022	4	107	128

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA VERA REY VILA,FLORA MARÍA JOSÉ MARTÍNEZ HERMIDA (Subst.)
Outro profesorado	FLORA MARÍA JOSÉ MARTÍNEZ HERMIDA

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

a)Clasificar os materiais de peiteado, identificando as súas propiedades e condicións idóneas de manipulación e conservación, para os recibir, os almacenar e os distribuír.
b) Interpretar as normas establecidas, analizando as fases dos procesos de peiteado, desde o acollemento ata a despedida, para atender a persoa usuaria.
c) Identificar as características e as necesidades do pelo e do coiro cabeludo, utilizando medios e técnicas de observación para comprobar o seu estado.
d) Seleccionar medios, produtos e equipamentos, analizando as súas características, para preparar e pór a punto o posto de traballo.
e) Hixienizar as instalacións e os equipamentos, xustificando os métodos de limpeza e desinfección, para preparar e pór a punto o posto de traballo e as instalacións.
f) Aplicar estratexias de asesoramento, analizando os factores que melloran o resultado final, para informar sobre coidados, cosméticos e hábitos saudables.
g) Elixir os cosméticos adecuados de acordo coas necesidades da pel, para informar sobre coidados, cosméticos e hábitos saudables.
h) Analizar os riscos ambientais e laborais asociados á actividade profesional, relacionándoos coas súas causas, co fin de fundamentar as medidas preventivas que se vaian adoptar, e aplicar os protocolos correspondentes para evitar danos nun mesmo, nas demais persoas, no contorno e no ambiente.
i) Aplicar e analizar as técnicas necesarias para mellorar os procedementos de calidade do traballo no proceso de aprendizaxe e do sector produtivo de referencia.
j) Recibir, almacenar e distribuír o material de peiteado, controlando o seu consumo e as existencias.
k) Atender a clientela en todas as fases do proceso, aplicando procedementos establecidos.
l) Comprobar o estado do cabelo e do coiro cabeludo, manexando instrumentos de observación.
m) Preparar e pór a punto o posto de traballo e as instalacións, manténdoos en condicións óptimas para a súa utilización.
n) Informar a clientela sobre os coidados, os cosméticos e os hábitos saudables, para asegurar o resultado final dos procesos técnicos de peiteado.
ñ) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas e no ámbito laboral e no ambiente.
o) Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.

Esta programación corresponde ao módulo de Análise capilar, do ciclo formativo Peiteado e Cosmética Capilar de grao medio.Este ciclo formativo proporciona unha formación básica profesional e de madurez persoal, que facilita a incorporación ao mercado laboral ou a continuidade de estudios a través dos ciclos formativos de Grao Superior, previa superación da proba de acceso. A duración é dun curso académico, desenvolvéndose a totalidade do módulo no propio centro I.E.S.12 Outubro. Centro situado na Av. de Santiago, 2. 32001 Ourense.
Como se da unha gran variedade de situacións do contexto socio - laboral, para cada alumno planificouse esta programación, adaptándoa á realidade da zona, tipo de alumnos, situación do centro escolar, entorno social, etc.
A figura de Técnico en Peiteado e Cosmética Capilar, exerce a súa actividade profesional dentro do subsector de "servicios persoais" e máis concretamente na actividade de Perruquería, desenvolvendo os procesos de prestación de servicios, de asesoramento e atención permanente ó cliente en:
_ Salóns de beleza.
_ Departamentos de beleza de empresa dedicada ó tratamento da imaxe persoal integral.
_ Equipos técnicos dependentes de laboratorios e casas comerciais que desenvolven a súa actividade no ámbito da estética, como probadores, demostradores e vendedores.
_ Hospitais, centros xeriátricos e empresas de servicios fúnebres.
_ Clínicas de medicina estética.

_ Departamento de estética das TV.
_ Estudios de gravacións.
_ Estudios de fotografía e video.
_ Escolas de modelos profesionais, pasarelas de moda, ...
_ Escolas de asesoría de imaxe.

No I.E.S. 12 Outubro, impártense dous ciclos medios e un superior da familia Imaxe Persoal en réxime ordinario:Estética Persoal Decorativa, Técnico en Peiteado e Cosmética Capilar e Estética integral e benestar, convivindo con outras Familias profesionais e outras ensinanzas como son a E.S.O. e os Bacharelatos.

O Centro posee todo tipo de instalacións:

Aulas Taller dos diferentes ciclos
Biblioteca
Departamentos
Salas do Profesorado
Despachos do equipo directivo
Secretaria
Conserxeria
Bar
Pabellón deportivo
Aulas comúns
Aulas polivalentes
Aulas de Informática
Laboratorios de fisica,bioloxia
Salón de actos
Ximnasio

Os alumnos de ensinanza obligatoria acuden ao centro no transporte escolar. Hay servicio de comedor. O alumnado do módulo é maioritariamente feminino. A súa procedencia é rural xeralmente do municipio ou municipios limítrofes, desprázanse ó centro tanto en transporte público como particular. O nivel sociocultural e o nivel socioeconómico familiar é variado. Respecto ao nivel académico, son alumnos procedentes da ESO, ESA ou bacheralato, e tamén dalgún outro ciclo, xeralmente do ciclo medio de Estética.
Este módulo, relaciónase directamente con outros módulos do ciclo, como por exemplo: Imaxe corporal e habitos de vida saludables, Hixiene, desinfección e esterilización aplicadas a perruquería, ...

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe					
					MP0849_00					
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6
1	O Órgano cutáneo: anatomía e fisioloxía da pel e o pelo	descripción do órgano cutáneo e dos seus anexos	40	30	X					
2	Alteracións do cabelo e coiro cabeludo	explicación e distinción das posibles alteracións capilares	12	10	X					
3	Alteracións de mans, pes e unllas	explicación e distinción das posibles alteracións presentes nos anexos cutáneos	12	10	X					
4	O análise capilar.	comprensión do protocoloa realizar no análise capilar	8	6		X				
5	Aparello e equipos usados no análise capilar.Equipos complementarios para os coidados estéticos capilares	explicación dos aparellos utilizados	8	6		X				
6	Protocolo de análise capilar. A ficha técnica.	elaboración do protocolo e da ficha técnica	8	6			X			
7	Cosméticos para o coidado do cabelo e coiro cabeludo. Protocolo de coidados capilares.	identificación dos cosméticos utilizados para os protocolos deseñados previamente	15	12				X		
8	O masaxe capilar	estudio dos movementos básicos do masaxe capilar	6	5					X	
9	Protocolos de tratamento combinado	elaboración de protocolos específicos segundo as alteracións identificadas no análise	14	11					X	
10	Deontoloxía profesional	concreción dos dereito, deberes e normas a observar na profesión	5	4						X
		Total:	128							

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O Órgano cutáneo: anatomía e fisioloxía da pel e o pelo	40

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza o órgano cutáneo, identificando a súa estrutura e as súas alteracións.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 ¿ Relacionar esta U.D.cas U.D.do módulo e có sector produtivo para que se valore a importancia dos coñecementos previos , xerando interese na aprendixase de novos contidos	1	Preséntase a U.D.	1,0
2.1 Identificar as características e elementos que compoñen o relevo cutáneo	2	O relevo cutáneo	7,0
3.1 Caracterizar a estructura da pel e as súas glándulas	3	A estructura da pel e as súas glándulas	7,0
4.1 Recoñecer os compoñentes da emulsión epicutánea	4	A emulsión epicutánea	5,0
5.1 Analizar as funcións da pel	5	As funcións da pel	5,0
6.1 Recoñecer as características do coiro cabeludo	6	O coiro cabeludo	5,0
7.1 Especificar y establecer os tipos de pelo y características de clasificación	7	O pelo e a súa clasificación	5,0
8.1 Xustificar o carácter cíclico do ciclo piloso	8	O ciclo piloso	2,0
9.1 Recoñocer as características e compoñentes do cabelo	9	Características e compoñentes do cabelo	3,0
		TOTAL	**40**

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificáronse as características e elementos que compoñen o relevo cutáneo.	• PE.1	S	7
CA1.2 Definíronse as características xerais da pel.	• PE.2	S	7
CA1.3 Describíronse os aspectos macroscópicos e microscópicos da pel, a súa irrigación e a súa inervación.	• PE.3	S	7
CA1.4 Describiuse a fisioloxía cutánea relacionándoa coas estruturas anatómicas.	• PE.4	S	6
CA1.5 Describiuse o proceso de melanoxénese e queratinización.	• PE.5	S	6
CA1.6 Detallouse a estrutura dos anexos cutáneos en relación coas funcións que realizan e o estado da pel.			0
CA1.6.1 detallaronse as estructuras anexas, queratinizadas e glandulares	• PE.6	S	11

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.7 Analizáronse as funcións da pel.	• PE.7	S	6
CA1.8 Especificáronse os tipos de pelo, e establecéronse as súas características e os criterios de clasificación.	• PE.8	S	6
CA1.9 Xustificouse o carácter cíclico do crecemento piloso.	• PE.9	S	8
CA1.10 Recoñecéronse as características e os compoñentes do cabelo.	• PE.10	S	6
CA1.11 Relacionouse o estado do cabelo coa irrigación sanguínea.	• PE.11	S	6
CA1.12 Relacionáronse as características dunha pel normal coas súas posibles variacións e a súa repercusión capilar.	• PE.12	S	6
CA1.13 Caracterizáronse as alteracións do cabelo e a súa importancia no ámbito do peiteado.	• PE.13	S	6
CA1.14 Especificáronse os efectos do sol na pel e no cabelo.	• PE.14	S	6
CA1.15 Recoñecéronse as alteracións específicas de mans, pés e uñas.	• PE.15	S	6
		TOTAL	**100**

4.1.e) Contidos

Contidos
Estrutura e funcións do órgano cutáneo: Estrutura macroscópica e microscópica da pel: epiderme, derme e tecido celular subcutáneo. Vascularización e inervación. Anexos cutáneos: glándulas e anexos córneos. Funcións da pel e anexos.
Pelo: estrutura e funcións; composición química; propiedades físicas e químicas. Ciclo piloso.
Variacións nos parámetros dunha pel normal: concepto de alteración, tipos e características básicas.
Alteracións do cabelo e do coiro cabeludo: clasificación e características. Alteracións estruturais. Alteracións cromáticas. Alteracións do coiro cabeludo: seborrea, descamación e pitiriase. Pel e cabelo baixo a influencia da radiación solar.
Alteracións específicas de mans, pés e uñas.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Preséntase a U.D. - explicaranse os contidos da unidade					• PE.1	1,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O relevo cutáneo - explicación dos compoñentes e eanexos cutáneos					• PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6	7,0
A estructura da pel e as súas glándulas - compoñentes da pel e das glándulas e secrecións					• PE.10 • PE.11 • PE.12 • PE.15	7,0
A emulsión epicutánea					• PE.11	5,0
As funcións da pel					• PE.7 • PE.8	5,0
O coiro cabeludo					• PE.6 • PE.7 • PE.8	5,0
O pelo e a súa clasificación					• PE.9 • PE.10	5,0
O ciclo piloso					• PE.5	2,0
Características e compoñentes do cabelo					• PE.13 • PE.14	3,0
					TOTAL	**40,0**

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Alteracións do cabelo e coiro cabeludo	12

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza o órgano cutáneo, identificando a súa estrutura e as súas alteracións.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 ¿ Relacionar esta U.D cas U.D.s do módulo e có sector produtivo, para que se valore a importancia dos coñecementos previos, xerando interese na aprendizaxe de novos contidos.	1	Presentase a U.D.	2,0
2.1 Relacionar o estado do cabelo ca irrigación sanguínea	2	Efectos da irrigación sanguinea no cabelo	2,0
3.1 Recoñecer as alteracións estruturais de orixe conxénito do cabelo mais frecuentes	3	Descríbense as alteracións do cabelo de orixe conxénito	3,0
4.1 Recoñecer alteracións estruturais do cabelo de orixe adquirido, así como as causas	4	Descríbense as alteracións do cabelo de orixen adquirido	1,0
5.1 Recoñecer alteracións do color do cabelo, así como as causas	5	Descríbense as alteracións no color do cabelo	1,0
6.1 Recoñecer alteracións do coiro cabeludo, así como as causas.	6	Descríbense as alteracións do coiro cabeludo : descamacións, pitiriasis e seborrea	2,0
7.1 Especificár os efectos do sol na pel e cabelo	7	Efectos do sol na pel e o cabelo	1,0
		TOTAL	**12**

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificáronse as características e elementos que compoñen o relevo cutáneo.	• PE.1	S	8
CA1.2 Definíronse as características xerais da pel.	• PE.2	S	7
CA1.3 Describíronse os aspectos macroscópicos e microscópicos da pel, a súa irrigación e a súa inervación.	• PE.3	S	8
CA1.4 Describiuse a fisioloxía cutánea relacionándoa coas estruturas anatómicas.	• PE.4	S	8
CA1.5 Describiuse o proceso de melanoxénese e queratinización.	• PE.5	S	8
CA1.6 Detallouse a estrutura dos anexos cutáneos en relación coas funcións que realizan e o estado da pel.			0
CA1.6.1 detallaronse as estructuras anexas, queratinizadas e glandulares	• PE.6	S	8
CA1.7 Analizáronse as funcións da pel.	• PE.7	S	7
CA1.8 Especificáronse os tipos de pelo, e establecéronse as súas características e os criterios de clasificación.	• PE.8	S	6

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.9 Xustificouse o carácter cíclico do crecemento piloso.	• PE.9	S	6
CA1.10 Recoñecéronse as características e os compoñentes do cabelo.	• PE.10	S	6
CA1.11 Relacionouse o estado do cabelo coa irrigación sanguínea.	• PE.11	S	6
CA1.12 Relacionáronse as características dunha pel normal coas súas posibles variacións e a súa repercusión capilar.	• PE.12	S	6
CA1.13 Caracterizáronse as alteracións do cabelo e a súa importancia no ámbito do peiteado.	• PE.13	S	6
CA1.14 Especificáronse os efectos do sol na pel e no cabelo.	• PE.14	S	6
CA1.15 Recoñecéronse as alteracións específicas de mans, pés e uñas.	• PE.15	S	4
		TOTAL	**100**

4.2.e) Contidos

Contidos
Estrutura e funcións do órgano cutáneo: Estrutura macroscópica e microscópica da pel: epiderme, derme e tecido celular subcutáneo. Vascularización e inervación. Anexos cutáneos: glándulas e anexos córneos. Funcións da pel e anexos. Pelo: estrutura e funcións; composición química; propiedades físicas e químicas. Ciclo piloso. Variacións nos parámetros dunha pel normal: concepto de alteración, tipos e características básicas. Alteracións do cabelo e do coiro cabeludo: clasificación e características. Alteracións estruturais. Alteracións cromáticas. Alteracións do coiro cabeludo: seborrea, descamación e pitiriase. Pel e cabelo baixo a influencia da radiación solar. Alteracións específicas de mans, pés e uñas.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Presentase a U.D.					• PE.1	2,0
Efectos da irrigación sanguinea no cabelo					• PE.1 • PE.2 • PE.3	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Descríbense as alteracións do cabelo de orixe conxénito					• PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.15	3,0
Descríbense as alteracións do cabelo de orixen adquirido					• PE.8	1,0
Descríbense as alteracións no color do cabelo					• PE.9 • PE.10	1,0
Descríbense as alteracións do coiro cabeludo : descamacións, pitiriasis e seborrea					• PE.11 • PE.12 • PE.13	2,0
Efectos do sol na pel e o cabelo					• PE.14	1,0
					TOTAL	**12,0**

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Alteracións de mans, pes e unllas	12

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza o órgano cutáneo, identificando a súa estrutura e as súas alteracións.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 ¿ Relacionar esta U.D cas U.D.s do módulo e có sector produtivo, para que se valore a importancia dos coñece-mentos previos, xerando interese na aprendizaxe de novos contidos	1	Presentase a U.D.	1,0
2.1 Recoñecer alteracións das mans	2	Alteracións das mans	3,0
3.1 Recoñecer alteracións dos pes	3	Alteracións dos pes	4,0
4.1 Recoñecer alteracións das unllas , asi como as causas cas provocan.	4	Alteracións das unllas	4,0
		TOTAL	**12**

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificáronse as características e elementos que compoñen o relevo cutáneo.	• PE.1	S	8
CA1.2 Definíronse as características xerais da pel.	• PE.2	S	7
CA1.3 Describíronse os aspectos macroscópicos e microscópicos da pel, a súa irrigación e a súa inervación.	• PE.3	S	7
CA1.4 Describiuse a fisioloxía cutánea relacionándoa coas estruturas anatómicas.	• PE.4	S	7
CA1.5 Describiuse o proceso de melanoxénese e queratinización.	• PE.5	S	7
CA1.6 Detallouse a estrutura dos anexos cutáneos en relación coas funcións que realizan e o estado da pel.			0
CA1.6.1 detallaronse as estructuras anexas, queratinizadas e glandulares	• PE.6	S	8
CA1.7 Analizáronse as funcións da pel.	• PE.7	S	7
CA1.8 Especificáronse os tipos de pelo, e establecéronse as súas características e os criterios de clasificación.	• PE.8	S	7
CA1.9 Xustificouse o carácter cíclico do crecemento piloso.	• PE.9	S	7
CA1.10 Recoñecéronse as características e os compoñentes do cabelo.	• PE.10	S	7
CA1.11 Relacionouse o estado do cabelo coa irrigación sanguínea.	• PE.11	S	7

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.12 Relacionáronse as características dunha pel normal coas súas posibles variacións e a súa repercusión capilar.	• PE.12	S	6
CA1.13 Caracterizáronse as alteracións do cabelo e a súa importancia no ámbito do peiteado.	• PE.13	S	5
CA1.14 Especificáronse os efectos do sol na pel e no cabelo.	• PE.14	S	5
CA1.15 Recoñecéronse as alteracións específicas de mans, pés e uñas.	• PE.15	S	5
		TOTAL	**100**

4.3.e) Contidos

Contidos
Estrutura e funcións do órgano cutáneo: Estrutura macroscópica e microscópica da pel: epiderme, derme e tecido celular subcutáneo. Vascularización e inervación. Anexos cutáneos: glándulas e anexos córneos. Funcións da pel e anexos.
Pelo: estrutura e funcións; composición química; propiedades físicas e químicas. Ciclo piloso.
Variacións nos parámetros dunha pel normal: concepto de alteración, tipos e características básicas.
Alteracións do cabelo e do coiro cabeludo: clasificación e características. Alteracións estruturais. Alteracións cromáticas. Alteracións do coiro cabeludo: seborrea, descamación e pitiriase. Pel e cabelo baixo a influencia da radiación solar.
Alteracións específicas de mans, pés e uñas.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Presentase a U.D.					• PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5	1,0
Alteracións das mans					• PE.15	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Alteracións dos pes					• PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9 • PE.10 • PE.11 • PE.12 • PE.13 • PE.14 • PE.15	4,0
Alteracións das unllas					• PE.12 • PE.13 • PE.14 • PE.15	4,0
					TOTAL	**12,0**

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	O análise capilar.	8

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Prepara a área de traballo e os equipamentos de análise e coidados capilares, tendo en conta a relación entre o fundamento científico e as indicacións e normas de utilización.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Relacionar esta U.D. cas U.D.s do módulo e co sector produtivo, para que se valore a importancia dos coñece-mentos xa adquiridos e serrando interese na aprendizaxe de novos contidos	1	Preséntase a U.D.	1,0
2.1 Identificar as instalacións onde se realiza o proceso de analise capilar	2	Instalacións necesaria para o análise capilar	1,0
3.1 Describir as normas que definen unha correcta imaxe profesional 3.2 Identificar as normas de comportamento frente a clientela, compañeiros de traballo, e superiores 3.3 Valorar a importancia do traballo en equipo para lograr a eficacia empresarial.	3	A imaxe profesional	1,0
4.1 Detallar as pautas básicas para a recepción e a atención 4.2 Simular a recepción e a atención a clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento	4	A recepción e atención a clientela	2,0
5.1 Caracterizar as posicións anatomicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de ánalise capilar	5	Establecense as medidas de protección no traballo	2,0
6.1 Identificar as normas de hixiene e desinfección imprescin-dibles na area de ánalise capilar 6.2 Aplicar os métodos de hixiene e desinfección e esteriliza-ción mais adecuados a área de ánalise capilar	6	Normas de hixiene e desinfección	1,0
		TOTAL	**8**

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identificáronse as instalacións onde se realiza o proceso de análise capilar.	• PE.1	S	6
CA2.2 Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	• PE.2	S	7
CA2.3 Identificáronse as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.	• PE.3	S	9
CA2.4 Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	• PE.4	S	8
CA2.5 Detalláronse as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.	• PE.5	S	7
CA2.6 Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	• PE.6	S	7

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Caracterizáronse as posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de análise capilar.	• PE.7	S	7
CA2.8 Identificáronse as normas de hixiene e desinfección imprescindibles na área de análise capilar.	• PE.8	S	7
CA2.9 Aplicáronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis adecuados á área de análise capilar.	• PE.9	S	7
CA2.10 Identificáronse os aparellos e os equipamentos usados na análise capilar.	• PE.10	S	7
CA2.11 Clasificáronse os equipamentos complementarios para os coidados estéticos capilares.	• PE.11	S	7
CA2.12 Relacionouse o fundamento científico de cada un coas súas indicacións e contraindicacións.	• PE.12	S	7
CA2.13 Estableceuse o xeito de emprego e mantemento.	• PE.13	S	7
CA2.14 Interpretáronse os datos obtidos cos equipamentos de análise capilar.	• PE.14	S	7
		TOTAL	**100**

4.4.e) Contidos

Contidos
Área de análise capilar: espazos, equipamento e ambiente.
0Descrición, bases científicas e interpretación de resultados obtidos.
Pautas de aplicación e precaucións na súa aplicación: indicacións e contraindicacións.
Equipamentos complementarios nos coidados estéticos capilares: tipos e clasificación. Descrición e fundamento científico. Normas de emprego e precaucións de uso. Indicacións e contraindicacións relacionadas coa súa utilización.
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de análise capilar. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Seguridade e hixiene na análise capilar. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante a análise capilar. Hixiene postural e ergonomía.
Equipamentos empregados na análise estética capilar: tipos e clasificación.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Preséntase a U.D.					• PE.1	1,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Instalacións necesaria para o análise capilar					• PE.1 • PE.2	1,0
A imaxe profesional					• PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7	1,0
A recepción e atención a clientela					• PE.5 • PE.6 • PE.7	2,0
Establecense as medidas de protección no traballo					• PE.8 • PE.9	2,0
Normas de hixiene e desinfección					• PE.9 • PE.10 • PE.11 • PE.12 • PE.13 • PE.14	1,0
					TOTAL	**8,0**

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Aparello e equipos usados no análise capilar.Equipos complementarios para os coidados estéticos capilares	8

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Prepara a área de traballo e os equipamentos de análise e coidados capilares, tendo en conta a relación entre o fundamento científico e as indicacións e normas de utilización.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Relacionar esta U.D.cas U.D.s do módu-lo e có sector productivo, para que se valore a importancia dos coñecementos previos, xerando interese na aprendiza-xe de novos contidos	1	Presentase a UD	1,0
2.1 Identificar os aparellos e os equipamen-tos usados na análise capilar.	2	Identificar os aparellos e os equipamentos	2,0
3.1 Clasificar os equipos complementarios para os coidados estéticos capilares	3	Clasificaran os equipos complementa-rios	1,0
4.1 Relacionar o fundamento científico, de cada un deles, cas súas indicacións e contraindicacións	4	Fundamento científico de cada un	2,0
5.1 Establecer as forma de emprego e man-temento	5	Formas de emprego e mantemento	2,0
		TOTAL	**8**

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identificáronse as instalacións onde se realiza o proceso de análise capilar.	• PE.1	S	8
CA2.2 Describíronse as normas que definen unha correcta imaxe profesional.	• PE.2	S	8
CA2.3 Identificáronse as normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores.	• PE.3	S	7
CA2.4 Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.	• PE.4	S	7
CA2.5 Detalláronse as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.	• PE.5	S	7
CA2.6 Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.	• PE.6	S	7
CA2.7 Caracterizáronse as posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de análise capilar.	• PE.7	S	7
CA2.8 Identificáronse as normas de hixiene e desinfección imprescindibles na área de análise capilar.	• PE.8	S	7
CA2.9 Aplicáronse os métodos de hixiene, desinfección e esterilización máis adecuados á área de análise capilar.	• PE.9	S	7
CA2.10 Identificáronse os aparellos e os equipamentos usados na análise capilar.	• PE.10	S	7
CA2.11 Clasificáronse os equipamentos complementarios para os coidados estéticos capilares.	• PE.11	S	7

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.12 Relacionouse o fundamento científico de cada un coas súas indicacións e contraindicacións.	• PE.12	S	7
CA2.13 Estableceuse o xeito de emprego e mantemento.	• PE.13	S	7
CA2.14 Interpretáronse os datos obtidos cos equipamentos de análise capilar.	• PE.14	S	7
		TOTAL	**100**

4.5.e) Contidos

Contidos
Área de análise capilar: espazos, equipamento e ambiente.
0Descrición, bases científicas e interpretación de resultados obtidos.
Pautas de aplicación e precaucións na súa aplicación: indicacións e contraindicacións.
Equipamentos complementarios nos coidados estéticos capilares: tipos e clasificación. Descrición e fundamento científico. Normas de emprego e precaucións de uso. Indicacións e contraindicacións relacionadas coa súa utilización.
Imaxe e profesionalidade: imaxe do persoal profesional como imaxe de empresa (hixiene, maquillaxe, peiteado, indumentaria e complementos).
Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.
Importancia do traballo en equipo.
Recepción e atención á clientela para o proceso de análise capilar. Normas para a primeira cita.
Instrumentos de identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.
Seguridade e hixiene na análise capilar. Aplicación de métodos de hixiene, desinfección e esterilización.
Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante a análise capilar. Hixiene postural e ergonomía.
Equipamentos empregados na análise estética capilar: tipos e clasificación.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Presentase a UD					• PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9	1,0
Identificar os aparellos e os equipamentos					• PE.10 • PE.11 • PE.12 • PE.13 • PE.14	2,0
Clasificaran os equipos complementa-rios					• PE.10 • PE.11 • PE.12 • PE.13 • PE.14	1,0
Fundamento científico de cada un					• PE.10 • PE.11 • PE.12 • PE.13 • PE.14	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Formas de emprego e mantemento					• PE.10 • PE.11 • PE.12 • PE.13 • PE.14	2,0
					TOTAL	8,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Protocolo de análise capilar. A ficha técnica.	8

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza a análise da pel e os seus anexos, describindo e aplicando as técnicas de observación e análise do cabelo e do coiro cabeludo.	SI

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 ¿ Relacionar esta U.D cas U.D.s do módulo e có sector produtivo, para que se valore a importancia dos coñe-cementos previos, xerando interese na aprendizaxe de novos contidos.	1	Presentase a U.D.	0,5
2.1 Caracterizar as fases do protocolo de análise	2	Protocolo de análise	0,5
3.1 Identificar datos que permiten obter información útil pa-ra o análise capilar	3	Identificación dos signos e síntomas	1,0
4.1 Elaborar a documentación necesaria para o rexistro da información	4	Ficha de diagnóstico	1,0
5.1 Especificar a preparación do material e os equipamentos necesarios para realizar o servizo de análise.	5	Preparación do equipamento	1,0
6.1 Establecer a secuencia do proceso de realización da análise: observación directa, con lupa e outros métodos complementarios.	6	Protocolo do proceso de análise	1,0
7.1 Empregar os equipamentos de análise segundo a se-cuencia do proceso. 7.2 Manexar a lupa e a luz de Wood e outros métodos de análise complementario para a observación do estado do cabelo e coiro cabeludo 7.3 Aplicar métodos de exploración do cabelo	7	Utilización dos aparellos de análise	1,0
8.1 Comprobar a posible existencia de alteracións	8	Recoñecesen as posibles alteracións	0,5
9.1 Realizar a recollida de información na ficha técnica ou no expediente da clientela.	9	Recollida de datos.	0,5
10.1 ¿ Emitir o diagnóstico e realizouse a proposta de coidados capilares a partir da información obtida na entrevista persoal e nos resultados da exploración	10	Emitir diagnósticos	0,5
11.1 Indicar cando, como e por que se debe derivar a persoa usua-ria cara a superiores ou outros profesionais.	11	Recoñecesen alteración de competencia de outros profesionais	0,5
		TOTAL	**8.0**

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Caracterizáronse as fases do protocolo de análise.	• PE.1	S	9
CA3.2 Identificáronse os datos que permiten obter información útil para a análise capilar.	• PE.2	S	9
CA3.3 Elaborouse a documentación necesaria para o rexistro da información.	• PE.3	S	9

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.4 Especificouse a preparación do material e os equipamentos necesarios para realizar o servizo de análise.	• PE.4	S	9
CA3.5 Estableceuse a secuencia do proceso de realización da análise: observación directa, con lupa e outros métodos complementarios.	• PE.5	S	8
CA3.6 Empregáronse os equipamentos de análise segundo a secuencia do proceso.	• PE.6	S	8
CA3.7 Manexáronse a lupa, a luz de Wood e outros métodos de análise complementarios para a observación do estado do cabelo e o coiro cabeludo.	• PE.7	S	8
CA3.8 Aplicáronse métodos de exploración do cabelo.	• PE.8	S	8
CA3.9 Comprobouse a posible existencia de alteracións.	• PE.9	S	8
CA3.10 Realizouse a recollida de información na ficha técnica ou no expediente da clientela.	• PE.10	S	8
CA3.11 Emitiuse o diagnóstico e realizouse a proposta de coidados capilares a partir da información obtida na entrevista persoal e nos resultados da exploración.	• PE.11	S	8
CA3.12 Indicouse cando, como e por que se debe derivar a persoa usuaria cara a superiores ou diferentes profesionais.	• PE.12	S	8
		TOTAL	**100**

4.6.e) Contidos

Contidos
Fases do protocolo de análise: acomodación, entrevista, exame visual e exploración.
0Estudo da información. Diagnóstico e proposta de coidados capilares. Informe a superiores.
Derivación cara a superiores ou diferentes profesionais.
Identificación dos datos que permiten obter información útil para o análise capilar
Elaboración da documentación: ficha de análise capilar.
Técnicas de detección de necesidades e recollida de datos.
Técnicas de observación e exploración.
Manexo da lupa, luz de Wood para a observación do estado do cabelo e coiro cabeludo
Aplicación de métodos de exploración do cabelo
Comprobación da posible existencia de alteracións
Relación dos datos obtidos coa sua posible derivación a outros profesionais

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Presentase a U.D.					• PE.1	0,5

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Protocolo de análise					• PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5	0,5
Identificación dos signos e síntomas					• PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5	1,0
Ficha de diagnóstico					• PE.3 • PE.4 • PE.5	1,0
Preparación do equipamento					• PE.6 • PE.7	1,0
Protocolo do proceso de análise					• PE.8	1,0
Utilización dos aparellos de análise					• PE.8 • PE.9 • PE.10 • PE.11	1,0
Recoñecesen as posibles alteracións					• PE.10 • PE.11	0,5
Recollida de datos.					• PE.11 • PE.12	0,5
Emitir diagnósticos					• PE.12	0,5
Recoñecesen alteración de competencia de outros profesionais					• PE.12	0,5

TOTAL	**8,0**

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Cosméticos para o coidado do cabelo e coiro cabeludo. Protocolo de coidados capilares.	15

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Deseña procedementos de coidados capilares e analiza as fases do proceso.	SI

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 ¿ Relacionar esta U.D. cas U.D.s do módulo e co sector productivo, para que se valore a importancia dos coñece-mentos xa adquiridos e serrando interese na aprendizaje de novos contidos.	1	Preséntase a U.D.	1,0
2.1 Caracterizar as fases dun protocolo	2	Estructuranse os protocolos de traballo	1,0
3.1 Establecer os tipos de protocolos	3	Tipos de protocolos de traballo	1,0
4.1 ¿ Caracterizar e identficar os cosméticos empregados nos coidados capilares. Identificar os principios activos. Coñe-cer as principais formas cosméticas. Identificar os criterios de selección de cada un deles e as pautas para a súa utili-zación.	4	Descríbense os principios activos dos cosméticos de tratamento	3,0
5.1 ¿ Caracterizar e identficar os cosméticos empregados nos coidados capilares. Identificar os principios activos. Coñe-cer as principais formas cosméticas. Identificar os criterios de selección de cada un deles e as pautas para a súa utili-zación.	5	Analízase a función correctora dos cosméticos de tratamento	1,0
6.1 ¿ Caracterizar e identficar os cosméticos empregados nos coidados capilares. Identificar os principios activos. Coñe-cer as principais formas cosméticas. Identificar os criterios de selección de cada un deles e as pautas para a súa utili-zación	6	Examínanse as diferentes formas cosméticas	3,0
7.1 ¿ Establecer as pautas de elaboración de protocolos para os coidados estéticos capilares en descamacións e en cabelo seco e fráxil 7.2 Establecer as pautas de elaboración de protocolos para os coidados estéticos capilares en cabelo graso 7.3 Establecer as pautas de elaboración de protocolos para os coidados estéticos capilares en alopecias	7	Descríbense os protocolos de coidados estéticos en alteracións capilares	1,0
8.1 Elaborar protocolos para o mantimento de cabelos tinguidos, decolorados e permanentados	8	Descríbense os protocolos de mantemento	1,0
9.1 Determináronse os medios, as técnicas e os materíais necesarios	9	Desenvolvemento do protocolo	2,0
10.1 Caracterizaronse a duración e o número de sesións de cada protocolo.	10	Temporalización e execución.	1,0
		TOTAL	**15**

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Caracterizáronse as fases dun protocolo.	• PE.1	S	11
CA4.2 Establecéronse as pautas de elaboración de protocolos para os coidados capilares en descamacións e en cabelo seco e fráxil.	• PE.2	S	11
CA4.3 Elaboráronse protocolos para o mantemento de cabelos tinguidos, descolorados e con permanente.	• PE.3	S	11

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.4 Determináronse os medios, as técnicas e os materiais necesarios.	• PE.4	S	11
CA4.5 Caracterizouse a duración e o número de sesións de cada protocolo.	• PE.5	S	11
CA4.6 Realizáronse diferentes tipos de protocolos en perruquería	• PE.6	S	11
CA4.7 Caracterizáronse e recoñecéronse os cosméticos empregados nos coidados capilares	• PE.7	S	11
CA4.8 Establecéronse as pautas de elaboración de protocolo para o coidados estéticos capilares en cabelo graso.	• PE.8	S	11
CA4.9 Establecéronse as pautas de elaboración de protocolos para os coidados estéticos capilares en alopecias.	• PE.9	S	12
		TOTAL	100

4.7.e) Contidos

Contidos
Protocolo de traballo. Tipos de protocolos en perruquería Protocolos de coidados capilares en descamacións e en cabelo graxo, seco e fráxil. Clasificación de utensilios, materiais e cosméticos necesarios para a realización dos coidados capilares. Clasificación de técnicas manuais e equipamentos. Protocolo de mantemento en cabelos tinguidos, descolorados e con permanente. Clasificación de utensilios, materiais e cosméticos necesarios para os coidados capilares. Clasificación de técnicas e equipamentos.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Preséntase a U.D.					• PE.1	1,0
Estructuranse os protocolos de traballo					• PE.1 • PE.2 • PE.3	1,0
Tipos de protocolos de traballo					• PE.2 • PE.3	1,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Descríbense os principios activos dos cosméticos de tratamento					• PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9	3,0
Analízase a función correctora dos cosméticos de tratamento					• PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9	1,0
Examínanse as diferentes formas cosméticas					• PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9	3,0
Descríbense os protocolos de coidados estéticos en alteracións capilares					• PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9	1,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Descríbense os protocolos de mantemento					• PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9	1,0
Desenvolvemento do protocolo					• PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9	2,0
Temporalización e execución.					• PE.4 • PE.5 • PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9	1,0
					TOTAL	**15,0**

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	O masaxe capilar	6

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Aplica coidados capilares, integrando medios técnicos, manuais e cosmetolóxicos.	SI

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 ¿ Relacionar esta UD cas UDs do módulo e co sector produ-tivo, para que se valore a importancia dos coñecementos previos xerando interese na aprendizaxe dos novos conti-dos	1	Presentase a UD	1,0
2.1 Determinar os tipos de manobras da masaxe capilar	2	O masaxe capilar	2,0
3.1 Relacionar os parámetros das manobras da masaxe coas indicación	3	Indicacións e contraindicacións do masaxe capilar	1,0
4.1 Aplicar técnicas de masaxe nos coidados capilares	4	Realízanse as manobras de masaxe capilar.	1,0
5.1 Determinar e aplicar manobras de drenaxe capilar	5	O drenaxe capilar	1,0
		TOTAL	**6**

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Determináronse os tipos de manobras da masaxe capilar.	• PE.1	S	10
CA5.2 Relacionáronse os parámetros das manobras da masaxe coas indicacións.	• PE.2	S	10
CA5.3 Aplicáronse técnicas de masaxe nos coidados capilares.	• PE.3	S	10
CA5.4 Integráronse técnicas manuais, equipamentos e cosméticos na aplicación de coidados do cabelo.	• PE.4	S	11
CA5.5 Establecéronse as recomendacións e as informacións postratamento.	• PE.5	S	11
CA5.6 Realizouse a desinfección e/ou esterilización dos materiais e dos aparellos.	• PE.6	S	11
CA5.7 Aplicáronse medidas para a eliminación dos residuos xerados.	• PE.7	S	11
CA5.8 Mantívose unha actitude ecolóxica na eliminación dos residuos xerados.	• PE.8	S	12
CA5.9 Xustificouse a valoración do resultado obtido como factor de calidade do proceso.	• PE.9	S	14
		TOTAL	**100**

4.8.e) Contidos

Contidos
Protocolos estándar e personalizados. Adaptación do protocolo estándar ás necesidades e as demandas da persoa usuaria. Masaxe capilar: clasificación e pautas de realización das manobras; efectos da masaxe, indicacións e contraindicacións. Técnicas de masaxe nos coidados capilares estéticos: procedemento e pautas de aplicación. Aplicación do protocolo individualizado: criterios de selección e integración de técnicas, equipamentos e cosméticos. Recomendacións postratamento. Aplicación de medidas de desinfección e esterilización dos utensilios e dos materiais utilizados en condicións de seguridade e hixiene. Avaliación e seguimento de resultados.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Presentase a UD					• PE.1	1,0
O masaxe capilar					• PE.2 • PE.3	2,0
Indicacións e contraindicacións do masaxe capilar					• PE.4 • PE.5	1,0
Realízanse as manobras de masaxe capilar.					• PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9	1,0
O drenaxe capilar					• PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9	1,0
					TOTAL	**6,0**

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Protocolos de tratamento combinado	14

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Aplica coidados capilares, integrando medios técnicos, manuais e cosmetolóxicos.	SI

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 ¿ Relacionar esta U.D. cas U.D.s do módulo e co sector produtivo, para que se valore a importancia dos coñece-mentos xa adquiridos e serrando interese na aprendizaxe de novos contidos	1	Preséntase a U.D.	1,0
2.1 Integrar as técnicas manuais, equipos e cosméticos na aplicación de coidados do cabelo	2	Intégranse todas as técnicas no coidado capilar	2,0
3.1 Establecer as recomendacións e informacións post-tratamento.	3	Determínase o proceso de post-tratamento	2,0
4.1 Realizar a desinfección e/ou esterilización dos materiais e aparellos.	4	Desinféctanse e/ou esterilízanse os útiles de traballo.	2,0
5.1 Manter unha actitude ecolóxica na eliminación de residuos xerados	5	Elimínanse os residuos con actitude ecolóxica.	3,0
6.1 Xustificar a valoración do resultado obtido como factor de calidade do proceso. Corrección dos fallos	6	Verificase a calidade do proceso	4,0
		TOTAL	**14**

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Determináronse os tipos de manobras da masaxe capilar.	• PE.1	S	12
CA5.2 Relacionáronse os parámetros das manobras da masaxe coas indicacións.	• PE.2	S	12
CA5.3 Aplicáronse técnicas de masaxe nos coidados capilares.	• PE.3	S	12
CA5.4 Integráronse técnicas manuais, equipamentos e cosméticos na aplicación de coidados do cabelo.	• PE.4	S	12
CA5.5 Establecéronse as recomendacións e as informacións postratamento.	• PE.5	S	12
CA5.6 Realizouse a desinfección e/ou esterilización dos materiais e dos aparellos.	• PE.6	S	12
CA5.7 Aplicáronse medidas para a eliminación dos residuos xerados.	• PE.7	S	10
CA5.8 Mantívose unha actitude ecolóxica na eliminación dos residuos xerados.	• PE.8	S	10
CA5.9 Xustificouse a valoración do resultado obtido como factor de calidade do proceso.	• PE.9	S	8
		TOTAL	**100**

4.9.e) Contidos

Contidos
Protocolos estándar e personalizados. Adaptación do protocolo estándar ás necesidades e as demandas da persoa usuaria.
Masaxe capilar: clasificación e pautas de realización das manobras; efectos da masaxe, indicacións e contraindicacións. Técnicas de masaxe nos coidados capilares estéticos: procedemento e pautas de aplicación.
Aplicación do protocolo individualizado: criterios de selección e integración de técnicas, equipamentos e cosméticos.
Recomendacións postratamento.
Aplicación de medidas de desinfección e esterilización dos utensilios e dos materiais utilizados en condicións de seguridade e hixiene.
Avaliación e seguimento de resultados.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Preséntase a U.D.					• PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4 • PE.5	1,0
Intégranse todas as técnicas no coidado capilar					• PE.6 • PE.7	2,0
Determínase o proceso de post-tratamento					• PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9	2,0
Desinféctanse e/ou esterilízanse os útiles de traballo.					• PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Elimínanse os residuos con actitude ecolóxica.					• PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9	3,0
Verificase a calidade do proceso					• PE.6 • PE.7 • PE.8 • PE.9	4,0
					TOTAL	**14,0**

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Deontoloxía profesional	5

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Cumpre as normas de deontoloxía profesional e valora a súa repercusión no desenvolvemento da profesión.	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 ¿ Relacionar esta U.D. cas U.D.s do módulo e co sector produtivo, para que se valore a importancia dos coñece-mentos xa adquiridos e serrando interese na aprendizaxe de novos contidos	1	Preséntase a U.D.	1,0
2.1 Establecer o concepto de deontoloxía profesional 2.2 Valorar a aplicación de normas deontolóxicas no desenvol-vemento profesional	2	Deontoloxía profesional	1,0
3.1 Determinar os deberes e as obrigas do profesional 3.2 Valorar a importancia e a repercusión do traballo honesto	3	Deberes e obrigas do profesional.	1,0
4.1 Xustificar a necesidade do segredo profesional na profesión 4.2 Traballar o respecto á diferenza.	4	O segredo profesional	1,0
5.1 Valorar a repercusión da lei de protección de datos no exercicio profesional	5	A lei de protección de datos	1,0
		TOTAL	**5**

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA6.1 Estableceuse o concepto de deontoloxía profesional.	• PE.1	S	14
CA6.2 Valorouse a aplicación de normas deontolóxicas no desenvolvemento profesional.	• PE.2	S	15
CA6.3 Determináronse os deberes e as obrigas do persoal profesional.	• PE.3	S	14
CA6.4 Valorouse a importancia e a repercusión do traballo honesto.	• PE.4	S	14
CA6.5 Xustificouse a necesidade do segredo profesional na profesión.	• PE.5	S	14
CA6.6 Traballouse con criterios de respecto pola diferenza.	• PE.6	S	15
CA6.7 Valorouse a repercusión da lei de protección de datos no exercicio profesional do peiteado.	• PE.7	S	14
		TOTAL	**100**

4.10.e) Contidos

Contidos
Concepto de deontoloxía. Deberes e obrigas do profesional. Lei de protección de datos na profesión de peiteado. Dereitos dos profesionais.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Preséntase a U.D.					• PE.1	1,0
Deontoloxía profesional					• PE.1 • PE.2 • PE.3 • PE.4	1,0
Deberes e obrigas do profesional.					• PE.3 • PE.4 • PE.5	1,0
O segredo profesional					• PE.5 • PE.6	1,0
A lei de protección de datos					• PE.7	1,0
					TOTAL	**5,0**

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles son os enumerados nos criterios de avaliación (apartado b) de cada unha das unidades didácticas).
CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:
A cualificación farase cunha nota numérica sobre 10 puntos. É necesario ter como mínimo un 5 en cada avaliación, para acadar o aprobado.
Para calcular a cualificación, empregaranse os seguintes criterios:
* Examen TEÓRICO-PRÁCTICO 80% (imprescindible un mínimo de 4 neste apartado para poder superar a avaliación)
* Actividades aula e competencias persoais e profesionais 10% (traballos e o seu proceso, prácticas, respostas a cuestións,..)
* Traballos de investigación e outros (a realizar fundamentalmente fora da aula; imprescindible entregar/expor todos os solicitados en tempo e forma; a súa entrega non supón que se valoren coa totalidade da nota) 10%

De haber máis dunha PES/AVALIACIÓN; só farán media cando a súa puntuación sexa alomenos dun 5 sobre 10 en cada unha (en caso de non acadalo: a nota da avaliación non será máis de 4)

Para superar a/s proba/s o alumno/a terá que obter aqueles mínimos que se marquen, (para o que dará pautas nas actividades que considere que as necesiten e lerá a proba antes da súa realización para guiar ao alumn@, entre outras facilidades).

A nota final do módulo será a nota media das cualificacións obtidas nos tres períodos avaliativos do curso, para o que será necesario ter unha cualificación igual ou superior a 5 en cada un deles.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Cando algún alumno non alcance unha calificación suficiente en calquera dos conceptos avaliados para os que se considere necesario a súa consecución, estableceranse actividades específicas de recuperación que relizarán o remate das clases. Estas actividades poden consistir, segundo a natureza dos conceptos, coñecementos e capacidades implicados, en:
Exame teórico/práctico, resolución de cuestionarios, análise e solución de problemas e casos, traballos, informes, realización de estudos e exposicións, etc....

Na recuperación cada alumn@ terá que examinarse da avaliación ou avaliacións que non teña superados. Se o alumn@ tivese duas ou máis avaliacións suspensas terá que facer o exame final de todo o curso.

As actividades de recuperación desenvolveranse de acordo os días establecidos. Os alumnos deberán traer a parte teórica preparada, para poder consultar dúbidas.

A nota final non será necesariamente a media matemática, senón que se aceptará unha desviación tanto positiva como negativa

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Poderá asistir a clases como oínte, sempre que teña un comportamento axeitado, e deberá:
1)Facer entrega de tódolos traballos solicitados ao longo do curso
2)Presentarse a unha proba final de todos os contidos do módulo
3) Non se repetirán exames fora das datas previstas.
4)Os traballos, actividades, prácticas , etc,de ser solicitados: serán requisito imprescindible para seguir co proceso avaliativo do módulo
As datas das probas serán determinadas polo Centro educativo (departamento) e comunicadas nos taboleiros

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Nas reunións de departamento tratarase de forma habitual o cumprimento da programación didácica o longo do curso. O sistema de calidade fai necesario unha revisión mensual do cumprimento da programación e a planificación das medidas correctivas pertinentes de cara o resto do curso.

A memoria de fin de curso recollerá unha visión xeral do cumprimento da programación tanto na temporalización como nos contidos. Na reunión de depatamento correspondente faranse as propostas de modificación de xeito qe podan ser recollidas na programación do seguinte curso.

Para realizar a avaliación da práctica docente pasarase ó alumnado un cuestionario, onde anonimamente contestarán ás diferentes cuestións planteadas acerca da actividadade do profesor. Asimesmo, o profesor, coa axuda do cuestionario anterior e a valoración do grado de consecución de dos obxetivos previstos, debe reflexionar sobre a súa propia tarea docente, introducindo as modificacións necesarias para a mellora do proceso de ensinanza.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

O comenzo das actividades do curso.Transcurrido polo menos 1 mes, o equipo docente realiza unha sesión de avaliación inicial do alumnado, Nesta sesión, o profesor ou a profesora que se encarguen da titoría dan a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan
O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos que adopte o equipo docente nela recolleranse nunha acta, da cal se entregará copia na xefatura de estudos, incluíndo
especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización na duración das ensinanzas, segundo se desenvolve no artigo 16 desta orde. Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumnado.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Dentro do grupo pode haber alumnos/as que non acadan os obxectivos das actividades ou, polo contrario, que alcanzan sobradamente os obxectivos previstos. En ambos casos prantexaranse alternativas, como:
- Ofrecer actividades:
+ Comúns para todo ó alumnado con fin de asimilar os contidos mínimos.

+ Máis complexas para o alumnado que acade os obxectivos previstos, onde se afonde nós coñecementos adquiridos.
+ Máis sinxelas, cunha metodoloxía distinta e máis secuenciada, para que aquel alumnado que non acadara os mínimos, sexa capaz de chegar por outro camiño ós fins propostos.
- Seguimento, máis preto , do alumnado con dificultades para acadar os obxectivos.
- No caso de alumnado con necesidades especiais, correspondentemente INFORMADAS , discapacidades físicas, psiquicas, sensoriais, alumnos con dificultades de idioma..., elaborarase a adaptación curricular axeitada.
- Para o alumnado que non supere o módulo, ademais das medidas anteriormente expostas (de ser o caso): no mes de Xuño: realízanse probas orais ou/e escritas e/ou prácticas, podendo incluir tamén a realización dalgunha das actividades das unidades de traballo nas que non se acadaran os obxectivos previstos.
* Supoñendo o máximo esforzo por parte do alumnado afectado.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

- Educación moral e cívica: Conseguir cos xóvenes adquiran normas democráticas e xustas.
.- Educación para a igualdade de oportunidades de ambos sexos: Desde calquera tema se pode traballar esta transversal, procurando usar sempre unha linguaxe, oral e escrita, non discriminatoria e tomando medidas de acción positiva necesarias para introduci-la dimensión de igualdade.
.- Educación para a paz: Fomenta-los valores de solidariedade, tolerancia, respeto á diversidade e capacidade de diálogo. Na unidade 4 vemos que as doazóns de sangue é un xesto que simboliza como poucos a solidariedade entre os seres humanos. O mesmo pódese dicir da doazón de órganos.
.- Educación ambiental: Respeto polo entorno físico e natural.
.- Educación para a saúde, sexual, alimentación e calidade de vida e imaxe persoal: É a transversal por excelencia. O coñecemento do corpo, dos seus órganos e sistemas, é o primeiro paso para valora-la saúde e desenvolver hábitos saudables de hixiene e alimentación, e para rexeitar prácticas nocivas como o consumo do tabaco, alcohol e outras drogas. É moi importante cando estudiamos os ósos e os músculos, tratar o tema de adoptar posturas correctas para prever lesións na columna vertebral, varices, etc. . Tamén é importante destaca-los beneficios do exercicio físico: o noso sistema locomotor necesita exercicio para que as articulacións funcionen correctamente.
Importancia tamén dunha boa alimentación para o noso pelo e pel.
A educación sexual cos contidos referentes a hixiene nas prácticas sexuais, as medidas preventivas de embarazos e de transmisión de enfermidades, etc.
.- Educación do consumidor. Pretendese a responsabilidade dos alumnos como consumidores, incitalos cara a adquisición de hábitos de consumo responsables. Unha parte da dieta dos adolescentes é por conta deles como consumidores (bolos, chucharías, aperitivos, bebidas, ¿). Debemos incitalos cara a adquisición de hábitos de consumo responsables.
=> SEGUNDO SE VAN TRATANDO: VAISE REFERINDO NO APARTADO OBSERVACIÓNS, NO SEGUIMENTO DE CADA UNIDADE DIDACTICA

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Entre as actividades que se poden realizar están:
.- Seguimento das novas publicacións, como libros, vídeos, revistas, etc.
.- Visitas a museos, exposicións, feiras, congresos, etc. de tipo profesional e cultural.
.- Elaboración de material didáctico en ordenador, debuxos, fotografías, maquetas, posters, etc.
.- Realizar algún curso de actualización profesional por parte dalgunha casa comercial ou outros profesionais.
.- Realización dalgún cursiño sobre temas profesionais como cor, unllas, etc.

.- Visitas a fábricas de cosméticos, empresas do sector etc.
.- Charlas sobre dietética, nutrición, bulimia, anorexia,sexualidade.. por especialistas/médicos, ou outros temas de interese. .
E as que poidan xurdir ao longo do curso escolar e a profesora responsable do módulo considere de interese para o módulo ou o ciclo, coa aprobación de dirección.

ESTE CURSO ESCOLAR: DEPENDERÁN NA SÚA REALIZACIÓN, DAS MEDIDAS EDUCATIVO-SANITARIAS

10.Outros apartados

10.1) AULA VIRTUAL

Utilizarase a Aula Virtual do IES, xunto co manual proposto para o seguimento do módulo, para:
1. Correspondencia co alumnado para aportar información relacionada co módulo:
    - Formación curricular (avaliable).
    - Actividades curriculares (avaliables).
    - Seguimento do módulo
2. Será o medio de formación en caso confinamento/illamento. Os exames de ser posible sempre serán realizados de forma presencial.

10.2) LIBRO DE TEXTO

MANUAL OBLIGATORIO PARA SEGUIMIENTO DEL MÓDULO:
- ANÁLISIS CAPILAR
ED PARANINFO
ISBN: 978-84-9732-545-5

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	12 de Outubro	Ourense	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0851	Formación e orientación laboral	2021/2022	4	107	128
MP0851_12	Prevención de riscos laborais	2021/2022	4	45	54
MP0851_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2021/2022	4	62	74

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA JOSÉ FRAGA SURRIBAS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo contén a formación necesaria para que o alumnado se poida inserir laboralmente e desenvolver a súa carreira profesional no sector de coidados da
imaxe persoal.
A formación do módulo contribúe a alcanzar os seguintes obxectivos xerais do ciclo formativo,:
p) Analizar e utilizar os recursos e as oportunidades de aprendizaxe que se relacionan coa evolución científica, tecnolóxica e organizativa do sector, así como as tecnoloxías da información e da comunicación, para manter o espírito de actualización e adaptarse a novas situacións laborais e persoais.
q) Desenvolver a creatividade e o espírito de innovación para responder aos retos que se presenten nos procesos e na organización do traballo e da vida persoal.
r) Tomar decisións fundamentadas, analizando as variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito e aceptando os riscos e a posibilidade de equivocación, para afrontar e resolver situacións, problemas ou continxencias.
s) Desenvolver técnicas de liderado, motivación, supervisión e comunicación en contextos de traballo en grupo, para facilitar a organización e a coordinación de equipos de traballo.
u) Avaliar situacións de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, propondo e aplicando medidas de prevención persoal e colectiva, de acordo coa normativa aplicable nos procesos do traballo, para garantir ámbitos seguros.
y) Recoñecer os seus dereitos e deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.

Asimismo, contribúe a alcanzar as seguintes competencias:
n) Adaptarse ás novas situacións laborais, mantendo actualizados os coñecementos científicos, técnicos e tecnolóxicos relativos ao seu ámbito profesional, xestionando a súa formación e os recursos existentes na aprendizaxe ao longo da vida e utilizando as tecnoloxías da información e a comunicación.
ñ) Resolver situacións, problemas ou continxencias con iniciativa e autonomía no ámbitoda súa competencia, con creatividade, innovación e espírito de mellora no traballo persoal e no dos membros do equipo.
o) Organizar e coordinar equipos de traballo con responsabilidade, supervisando o seu desenvolvemento, mantendo relacións fluídas, asumindo o liderado e achegando solución aos conflitos grupais que se presentan.
q) Xerar ámbitos seguros no desenvolvemento do seu traballo e no do seu equipo, supervisando e aplicando os procedementos de prevención de riscos laborais e ambientais,de acordo co establecido pola normativa e os obxectivos da empresa.
t) Exercer os seus dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación, participando activamente na vida económica, social e cultural.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				Resultados de aprendizaxe			
					MP0851_12				MP0851_22			
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA1	RA2	RA3	RA4
1	Saúde laboral: conceptos básicos.	Características xerais da L.P.R.L e conceptos básicos recollidos na mesma	10	8	X							
2	Riscos e danos profesionais	Os riscos no traballo e os danos profesionais:caractrísticas, clasificación e avaliación dos mesmosn	18	10		X						
3	Medidas de prevención e protección; primeiros auxilios.	Identificación das medidas preventivas e de protección fronte aos riscos laborais, e selección das medidas axeitadas aos riscos presentes no lugar de traballo.	14	8				X				
4	Organización da Prevención: Plan de Prevención	Análise da planificación e a organización da prevención na empresa, e elaboración dun plan de prevención.	12	10			X					
5	A relación laboral e tipos de contrato de traballo.	Características da relación laboral,principios nos que se inspira dereitos e deberes qerivados da relación laboral	16	13						X		
6	A xornada de traballo e o salario no Convenio.	Clases,duración, permisos,vacaciones e festividades laborais e xornadas especiais de traballo e salario	15	13						X		
7	Conflictos de traballo	Concepto clases e efectos da modificación, suspensión e extinción contratos, .O finquito e representación dos traballadores na empresa.	15	13						X		
8	A Seguridade social	Concepto, regímenes, afiliación cotización e prestacións da mesma	11	11							X	
9	Orientación para o emprego.	O proiecto profesional.itinerarios formativos.A búsqueda de emprego: emprego privado por conta propia e alea. elaboración dos currículos e cartas de presentación.A función pública	10	8								X
10	Equipos de traballo e xestión de conflictos	Vantaxes e inconvenientes dos equipos de traballo	7	6					X			
		Total:	128									

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Saúde laboral: conceptos básicos.	10

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprender os termos máis usuais en prevención de riscos laborais	1	Xeneralidades da prevención de riscos	4,0
2.1 Analizar os dereitos e deberes en materia preventiva valorando o seu cumprimento.	2	Dereitos e deberes en materia preventiva.	6,0
		TOTAL	**10**

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	• TO.1 - Táboa de observación sobre problema	S	10
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	• PE.1 - Proba escrita: test.	N	10
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	• TO.2 - Táboa de observación sobre problema	S	5
CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.	• TO.3 - Táboa de observación sobre problema	S	10
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	• TO.4 - Táboa de observación sobre problema	N	5
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de imaxe persoal.			0
CA1.6.1 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de imaxe persoal.	• PE.2 - Proba escrita: test.	S	20
CA1.6.2 Describíronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de imaxe persoal.	• TO.5 - Táboa de observación sobre problema	S	20
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	• PE.3 - Proba escrita: test.	S	20
		TOTAL	**100**

4.1.e) Contidos

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde. Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.

Contidos
Principios da acción preventiva (CE 1.2) Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais. Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral. Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Xeneralidades da prevención de riscos - Conceptos e ideas básicas sobre a prevención de riscos laborais	• Organiza Técnica Phillips 66 sobre unha imaxe de riscos laborais nun Centro de Estética. Realiza preguntas sobre dous vídeos de youtube. • Expón un problema nunha WebQuest para que o alumnado, co rol de representantes persoal dunha empresa de EIB, analice conceptos xerais en prevención.	• Realización dun sondaxe aos alumnos coa finalidade de averiguar os coñecimentos previos que teñen sobre as condicións de traballo na empresa Participa en 1 choiva de ideas. Ve 2 vídeos e responde cuestións. • En grupos de 2 ou 3 resolve en googleclassroom o problema de 1 WebQuest . Realiza proba escrita: test.	• Resolución dun problema • Test resolto • Esquema das obrigación de empresarios e traballadores en materia de prevención	• WebQuest: https:// sites. google. com/ site/ WebQuestfolcseib/tarefa Proba escrita obxectiva: test. Apuntamentos. Vídeo dos contidos creado por profesorado en www. powtoon.com. Vídeo youtube: Audiovisual xeral da exposición "Traballo e Saúde: Desde a protec- ción á prevención" www. trello.com WebQuest (• Aula virtual	• PE.3 - Proba escrita: test. • TO.1 - Táboa de observación sobre problema	4,0
Dereitos e deberes en materia preventiva. - Analizar dereitos e deberes en PRL.	• Modera unha choiva de ideas sobre Dº e deberes en materia preventiva. Realiza preguntas sobre dous vídeos de youtube. Visualiza dous vídeos dos que responde cuestións. Realización de cuestionarios sobre avaliación de riscos e dun caso práctico no que os alumnos ante un suposto plantexado polo profesor deberá realizar unha avaliación de riscos identificando os factores de risco e estimando os mesmos en función da probabilidad de que ocurran e das súas consecuenzas • Expón un problema nunha WebQuest no que o alumnado analiza dereitos e deberes en materia preventiva. Activa www.kahoot.com 3 resolve problema da WebQuest.	• Visualiza dous vídeos dos que responde cuestións. • Resolve o problema da webquest en googleclassroom. Repasa con Kahoot. Realiza test Proba escrita obxectiva: test. Repaso dos contidos.	• Resolución dun problema. • Realización dun test. • Proba escrita obxectiva.	• Vídeos sobre os contidos. • Textos legais(Lei e reglamento de Prevención de riscos Laborais) ,libro de texto,internet , encerado.. • Apuntamentos. Vídeo youtube dos contidos: Powtoon • Test	• PE.1 - Proba escrita: test. • PE.2 - Proba escrita: test. • TO.2 - Táboa de observación sobre problema • TO.3 - Táboa de observación sobre problema • TO.4 - Táboa de observación sobre problema • TO.5 - Táboa de observación sobre problema	6,0

TOTAL	**10,0**

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Riscos e danos profesionais	18

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de imaxe persoal.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificación das condicións de traballo clasificando os factores de risco e os seus danos	1	Riscos e danos profesionais	9,0
2.1 Realización dunha avaliación de riscos nunha empresa de imaxe persoal	2	Avaliación de riscos laborais nunha empresa do sector da imaxe persoal.	9,0
		TOTAL	**18**

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en peiteado e cosmética capilar.	• PE.1 - Proba escrita obxectiva: test		10
CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	• PE.2 - Proba escrita obxectiva: test	S	15
CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en peiteado e cosmética capilar.			0
CA2.3.1 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en peiteado e cosmética capilar.	• PE.3 - Proba escrita obxectiva: test	S	20
CA2.3.2 Analizáronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en peiteado e cosmética capilar.	• TO.1 - Táboa de observación sobre problema	S	15
CA2.4 Identificáronse as situacións de risco más habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en peiteado e cosmética capilar.	• PE.4 - Proba escrita obxectiva: test	S	15
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.	• TO.2 - Táboa de observación sobre problema	S	25
		TOTAL	**100**

4.2.e) Contidos

Contidos
Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
Análise dos accidentes de traball e enfermidades profesionais no sector da imaxe persoal.
Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora derivados dos riscos existentes.
Riscos específicos no sector de imaxe persoal en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.

Contidos
Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector de imaxe persoal.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Riscos e danos profesionais - Identificación das condicións de traballo clasificando os factores de risco e os seus danos	• Proxecta diapositivas con imaxes con riscos e realliza preguntas. Realiza preguntas sobre un vídeo de youtube e 7vídeos creados con Edpuzzle e www.powtoon.com. • Expón 1 problema (ABP) nunha Webquest .	• Identifica riscos en diapositivas. Contesta preguntas de vídeos powtoon. Recapitula riscos diapositivas iniciais • En equipos de 3 resolve problema dunha WebQuest . Realiza exame test Identificación de riscos en contornas laborais. Problema (ABP) nunha WebQuest: https:// sites. google. com/ site/ webquestfolcseibud2/	• Resolución dun problema nunha Webquest. • Realización de proba escrita obxectiva: test	• Vídeos sobre os contidos. • Apuntamentos. Diapo-sitivas con riscos Vídeo youtube www. edpuzzle.com: "Riscos laborais FOL" . J. Andalucía. Vídeos Powtoon . WebQuest • Proba escrita obxectiva: test	• PE.1 - Proba escrita obxectiva: test • PE.2 - Proba escrita obxectiva: test • PE.3 - Proba escrita obxectiva: test • TO.1 - Táboa de observación sobre problema	9,0
Avaliación de riscos laborais nunha empresa do sector da imaxe persoal. - Avaliar os riscos existentes nunha empresa do sector profisional.	• Expón un problema (ABP) nunha WebQuest para que o alumnado, con rol de representantes de persoal realice 1 avaliación riscos dunha empresa do sector.	• Resolución problema en WebQuest: para avaliar os riscos nunha empresa de imaxe persoal e que entrega en Googleclasroom • Repasa contidos coa app. Kahoot. Realiza exame test	• Resolución dun problema nunha webquest. • Realización dun test.	• Vídeos sobre os contidos. • https:// sites. google. com/ site/ webquestfolcseibud2/ Apontamentos e diapositivas do tema. Proba escrita obxectiva: test. simplificación documental INSST WebQuest e classroom. www. kahoot.com. Proba test. • Encerado,libro de texto, internet • Aula virtual	• PE.4 - Proba escrita obxectiva: test • TO.2 - Táboa de observación sobre problema	9,0
					TOTAL	**18,0**

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Medidas de prevención e protección; primeiros auxilios.	14

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en peiteado e cosmética capilar.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as medidas de prevención valorando a importancia da súa aplicación	1	Medidas de prevención	4,0
2.1 Identificar as medidas de protección colectiva e individual valorando a súa importancia.	2	Medidas de protección colectiva e individual	5,0
3.1 Identificación e aplicación dos principios básicos de actuación, técnicas de soporte vital básico e primeiros auxilios	3	Emerxencia e primeiros auxilios.	5,0
		TOTAL	14

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.			0
CA4.1.1 Analizáronse as técnicas e as medidas de prevención que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	• TO.1 - Táboa de observación sobre problema	S	15
CA4.1.2 Analizáronse as técnicas e as medidas de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	• TO.2 - Táboa de observación sobre problema	S	15
CA4.1.3 Identificáronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	• PE.1 - Proba escrita: test	S	25
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	• PE.2 - Proba escrita: test	N	10
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	• TO.3 - Táboa de observación sobre problema	S	10
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	• TO.4 - Táboa de observación sobre problema	S	10
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	• PE.3 - Proba escrita: test	N	5
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	• PE.4 - Proba escrita: test	S	10
		TOTAL	100

4.3.e) Contidos

Contidos
Medidas de prevención e protección individual e colectiva.

Contidos
Análise das medidas de prevención.
Análise das medidas de protección individual e colectiva.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Medidas de prevención - Identificación das medidas de prevención aplicables segundo os riscos.	• Proxecta diapositivas con imaxes de centros e traballos con riscos e preguntas. Realiza preguntas de1 vídeo creado con www. edpuzzle.com e www. powtoon.com. • Expón problema en WebQuest: medidas de prevención para a avaliación de riscos realizada na UD2 Expón problema en WebQuest: medidas de prevención para a avaliación de riscos realizada na UD 2.	• Propón medidas preventivas para os riscos das diapositivas UD 2). Visualiza 1 vídeo do que responde cuestións. • En grupos de 2 ou 3 resolve o problema dunha WebQuest, asumindo o rol de representantes dunha empresa do sector da imaxe persoal. Realiza proba escrita: test	• Identificación de medidas prevención. • Resolución de problema en WebQuest • Realización de proba escrita: test.	• Vídeos sobre os contidos. • Exame: test. • Webquest https:// sites. google. com/ site/ webquestfolcseibud3/ • Textos lexislativos, internet, proyección de videos	• TO.1 - Táboa de observación sobre problema	4,0
Medidas de protección colectiva e individual - Identificación das medidas de protección colectiva e individual	• Proxecta diapositivas con imaxes de centros e traballos con riscos e preguntas. • Realiza preguntas sobre un vídeo creado con www.edpuzzle.com e www.powtoon.com. Expón 1 problema(ABP) en WebQuest: o alumnado, con rol representantes analice medidas de protección para avaliación riscos de UD 2	• Propón medidas de protección para os riscos das diapositivas (UD 2). • Visualiza 1 vídeo do que responde cuestións. En equipos de 2 ou 3 resolve en Classroom o problema ABP en WebQuest dende o rol de representantes dunha empresa do sector da imaxe persoal, e contesta un test.	• Resolución problema en WebQuest • Reallización de test sobre a UD	• Apontamentos, Textos legais, libro de texto, libreta alumno • Vídeos sobre os contidos. • WebQuest https:// sites. google. com/ site/ webquestfolcseibud3/ • Test. • Aula virtual	• PE.1 - Proba escrita: test • PE.2 - Proba escrita: test • TO.2 - Táboa de observación sobre problema • TO.3 - Táboa de observación sobre problema	5,0
Emerxencia e primeiros auxilios. - Identificación e aplicación dos principios básicos de actuación, técnicas de soporte vital básico e primeiros auxilios	• Proxecta e formula preguntas de 1 vídeo de youtube e 1 vídeo creado en Edpuzzle. com. • Planea actividade complementaria (AC) e pon vídeo youtube: Guía de primeiros auxilios (Cruz Vermella) Expón ABP nunha WebQuest.	• Contesta preguntas vídeos. Realiza o ABP nunha WebQuest: primeiros auxilios e emerxencias. • Ve vídeo youtube: Guía de primeiros auxilios (Cruz Vermella) - Mòdul 5 Repasa con Kahoot. com Realiza exame test.	• Resoluxión dun problema dende o rol de representantes dos traballadores dunha empresa do sector da imaxe persoal. • Realización dun test.	• Encerado, vídeo, textos legais, libro de texto, internet, classroom. • Vídeos sobre os contidos. • WebQuest https://sites. google. com/site/webquestfolcs eibud3/	• PE.3 - Proba escrita: test • PE.4 - Proba escrita: test • TO.4 - Táboa de observación sobre problema	5,0

TOTAL	**14,0**

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Organización da Prevención: Plan de Prevención	12

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar as modalidades de organización da prevención. 1.2 Identificar os participantes na xestión preventiva.	1	Prevención na empresa: Organización, representación de traballadores e organismos públicos.	5,0
2.1 Realizar un Plan de Prevención.	2	O Plan de Prevención	7,0
		TOTAL	**12**

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	• TO.1 - Táboa de observación sobre problema	N	5
CA3.2 Clasificáronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	• PE.1 - Proba escrita: test	S	20
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	• PE.2 - Proba escrita: test	S	20
CA3.4 Identificáronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	• PE.3 - Proba escrita: test	N	5
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	• TO.2 - Táboa de observación sobre problema	S	5
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	• TO.3 - Táboa de observación sobre problema	S	10
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en peiteado e cosmética capilar.	• TO.4 - Táboa de observación sobre problema	S	20
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.	• TO.5 - sobre a prTáboa de observación sobre problemaoiección dun video dun siniestro occurrido na empresa	S	15
		TOTAL	**100**

4.4.e) Contidos

Contidos
Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades. Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais. Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.

Contidos
Planificación da prevención na empresa.
Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Prevención na empresa: Organización, representación de traballadores e organismos públicos. - Análise das modalidades de organización da prevención identificando os participantes na xestión preventiva.	• Expón problema nunha WebQuest de 1 empresa EIB.	• Proxecta vídeo youtube: Capítulo 1: O delegado e a delegada de pre- vención na empresa. Realiza preguntas en 2 vídeos en Edpuzzle. com • Contesta preguntas dos 3 vídeos • Resolve problema (ABP) dunha WebQuest de: organización e xestión preventiva nunha empresa do sector EIB. Realiza exame test.	• Resolución en classroom dun problema formulado nunha WebQuest, no que o alumnado asume o rol e representantes dos traballadores dunha empresa de imaxe persoal. • Resolución dun test.	• WebQuest https:// sites. google. com/ site/ webquestfolcseibud4/ • Textos legais , apontamentos, diapositivas ,videos , internet, libreta do alumno, classroom. • Vídeos sobre os contidos. • Test	• PE.1 - Proba escrita: test • PE.2 - Proba escrita: test • PE.3 - Proba escrita: test • TO.1 - Táboa de observación sobre problema • TO.3 - Táboa de observación sobre problema	5,0
O Plan de Prevención - Proxección dun Plan de Prevención nunha empresa de imaxe persoal	• Proxecta vídeo youtube: "Capítulo 2: O plan de prevención en empresa. A avaliación riscos". Expón suposto: Plan de Prevención.	• Resolve en grupos de 2 ou 3 persoas un problema da WebQuest: Plan de Prevención de empresa de EIB. • Presenta os Plans coa técnica Pecha Kucha. • Repasa con Kahoot. com Realiza exame test (UD4) Contesta rúbrica docente.	• Realización do Plan de Prevención dunha empresa do sector da imaxe persoal • Resolución problema.	• Vídeos sobre os contidos. • https://sites.google. com/site/webquestfolcs eibud4/ • Guía simplifica- ción documental INSST. • Proba escrita obxectiva: test. • Lbro de texto,video, encerado.esquemas, internet,libreta do alumno • Rúbrica para avaliar o ensino docente. • Aula virtual	• TO.2 - Táboa de observación sobre problema • TO.4 - Táboa de observación sobre problema • TO.5 - sobre a prTáboa de observación sobre problemaoiección dun video dun siniestro occurrido na empresa	7,0
					TOTAL	**12,0**

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	A relación laboral e tipos de contrato de traballo.	16

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar as fontes do dereito laboral, dereitos e deberes, principios de aplicación do dereito laboral. 1.2 Distinguir os organismos intervintes nas relacións laborais.	1	Dereito laboral: ámbito, fontes, dereitos e deberes, principios de aplicación e organismos intervintes nas relacións laborais	7,0
2.1 Analizar os diferentes contratos laborais e dos novos entornos de organización do traballo	2	Contratos laborais e novos entornos de organización do traballo.	9,0
		TOTAL	**16**

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identificáronse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.			0
CA2.1.1 Distinguíronse o ámbito, fontes e principios do Dº Laboral.	• PE.1 - Proba escrita: test	S	10
CA2.1.2 Analizáronse o ámbito, fontes e principios do Dº Laboral.	• TO.1 - Táboa de observación sobre problema	S	20
CA2.2 Distinguíronse os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	• PE.2 - Proba escrita: test	N	5
CA2.3 Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	• PE.3 - Proba escrita: test	S	25
CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identificáronse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	• PE.4 - Proba escrita: test	S	5
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	• TO.2 - Táboa de observación sobre problema	S	10
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en peiteado e cosmética capilar.			0
CA2.6.1 Analizáronse condiciones de traballo pactadas no Convenio Colectivo aplicable.	• TO.3 - Táboa de observación sobre problema	S	20
CA2.12 Identificáronse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	• PE.5 - Proba escrita: test	S	5
		TOTAL	**100**

4.5.e) Contidos

Contidos

Contidos
Dereito do traballo.
Novos contornos de organización do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
Análise da relación laboral individual.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en peiteado e cosmética capilar.
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Dereito laboral: ámbito, fontes, dereitos e deberes, principios de aplicación e organismos intervintes nas relacións laborais - Análise das fontes do dereito laboral, dereitos e deberes, principios de aplicación do dereito laboral e organismos intervintes.	• Proxecta o vídeo: 8 datos mercado laboral e protago- nistas de TVE2: Aquí hai traballo e realiza preguntas para un debate. Realiza preguntas en 3 vídeos en Edpuzzle. com. • Expón problema nunha WebQuest para análise de Dº laboral.	• Participa en 1 debate inicial. Contesta preguntas de 3 vídeos . • Resolve problema de WebQuest : Dº Laboral. Realiza exame test ao final de ud5.	• Debate • WebQuest: https:// sites. google. com/ site/ webquestfolcseibud5/ • Realización de test.	• Encerado, textos legais, apontamentos, classroom • Vídeos sobre os contidos. • WebQuest: https:// sites. google. com/ site/ webquestfolcseibud5/ • Test • Aula virtual	• PE.1 - Proba escrita: test • PE.2 - Proba escrita: test • TO.1 - Táboa de observación sobre problema • TO.2 - Táboa de observación sobre problema	7,0
Contratos laborais e novos entornos de organización do traballo. - Distinción e análise dos diferentes contratos laborais e dos novos entornos de organización do traballo	• Proxecta o vídeo:5 motivos que converten un contrato temporal en indefinido de TVE 2: Aquí hai traballo e inicia un debate con preguntas. Realiza preguntas en 5 vídeos	• Participa en 1 debate inicial. Contesta preguntas de 5 vídeos . • Expón problema WebQuest: contratos laborais e novos contornas. • Resolve en classroom un problema formulado nunha WebQuest contratos laborais e novas contornas de traballo. • Repasa Repasa con Kahoot Fai exame test.	• Realización dun test. • Resolución dun problema dunha Webquest, mediante a asunción polo alumnado do rol de representantes dos traballadores.	• Apuntamentos,Textos legais (Estatuto de traballadores), encerado, classroom • WebQuest https: //sites. google. com/ site/ webquestfolcseibud5/ • Vídeos sobre os contidos. • Test	• PE.3 - Proba escrita: test • PE.4 - Proba escrita: test • PE.5 - Proba escrita: test • TO.3 - Táboa de observación sobre problema	9,0
					TOTAL	**16,0**

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	A xornada de traballo e o salario no Convenio.	15

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar a regulación da xornada laboral, descansos, festivos, permisos retribuidos e vacacións, con especial atención a un Convenio Colectivo.. 1.2 Analizar a importancia das medidas de conciliación da vida laboral e familiar.	1	Organización e tempo de traballo	6,0
2.1 Analizar a estructura do recibo de salarios mediante o seu cálculo.	2	Retribución e cálculo de nóminas	9,0
		TOTAL	15

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en peiteado e cosmética capilar.			0
CA2.6.2 Analizáronse as condicións de traballo relativas a xornada de traballo, descansos, festivos, vacacións permisos, pactadas no convenio colectivo aplicable e condicións habituais no sector daimaxe persoal.	• TO.1 - Táboa de observación sobre problema	S	25
CA2.6.3 Identificáronse as condicións de traballo relativas á xornada de traballo, descansos, festivos, vacacións e permisos.	• PE.1 - Proba escrita: test	S	15
CA2.6.4 Analizáronse as condicións de traballo relativas á retribución e o seu cobro, pactadas no convenio colectivo aplicabe e no sector da imaxe persoal.	• TO.2 - Táboa de observación sobre problema	S	20
CA2.6.5 Identificáronse as condicións de traballo: retribución e o seu cobro.	• PE.2 - Proba escrita: test	S	15
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	• PE.3 - Proba escrita: test	N	5
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.	• PE.4 - Proba escrita: caso práctico dunha nómina.	S	20
		TOTAL	100

4.6.e) Contidos

Contidos
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc. Organización e tempo de traballo. Retribución Cálculo de nóminas (CA 2.8)

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Organización e tempo de traballo - Análise da regulación da xornada laboral, descansos, festivos, permisos retribuidos e vacacións, con especial atención a un Convenio Colectivo, así como, a importancia das medidas de conciliación da vida laboral e familiar.	• Fai soar a canción: "O valse do obreiro" de Ska- P, e inicia un debate sobre a xornada de traballo e a retribución. Pregunta en 2 vídeos Powtoon • Expón un ABP nunha WebQuest: organización e tempo de traballo. Inicia un foro con opinión de foro real: https://www.rankia.com/foros/economia/temas/2562579-72-horas-traballo-semanais	• Participa nun debate inicial e contesta as preguntas sobre os vídeos. • Realiza ABP para análises organización e tempo traballo . Fai exame test. Participa nun foro de opinión. WebQuest	• Resolución en googleclassroom dun problema formulado nunha WebQuest no que o alumnado asume o rol de representantes dunha empresa de imaxe persoal • Realización dun test.	• Apontamentos, diapositivas, goooglecla ssroom, textos legais(Estatuto traballadores,convenio do sector, e Real decreto de xornadas especiais de traballo), libro de texto, cuestionario • Vídeos sobre os contidos. • WebQuesthttps://sites.google.com/site/webquestfolcseibud6/ • Canción: "El Vals del obrero Ska-P". • Aula virtual	• PE.1 - Proba escrita: test • TO.1 - Táboa de observación sobre problema	6,0
Retribución e cálculo de nóminas - Análise da estructura do recibo de salarios mediante o seu cálculo.	• Fai preguntas e proxecta vídeo : "O que cobramos os españois" de TVE 2: Aquí hai traballo Realiza preguntas en 2 vídeos Powtoon. • Expón 1 ABP nunha WebQuest: salario e cálculo nóminas. Activa Kahoot. com. Aplica rúbrica ensino docente. Prepara foro: https: //www.rankia. com/foros/bolsa/temas/4121048- smi-2019-20#resposta_4130035	• Participa en 1 debate inicial. Contesta preguntas de 2vídeosRealización dun cadro comparativo polos alumnos entre o disposto polo E.T e o disposto polo convenio con relación a mesma • Realiza ABP para análises de retribución e cálculo de nóminas en 1 empresa EIB. Repasa con Kahoot. Fai exame. Participa nun foro de opinión. Debate. Wequest https:// sites. google. com/ site/ webquestfolcseibud6/.	• Realización de proba escrita obxectiva: test • Resolución dun problema dunha Webquest, mediante a asunción polo alumnado do rol de representantes dos traballadores. • Realización de supostos prácticos sobre recibos de salarios.	• Apuntamentos, googleclassroom, textos legais(Estatuto traballadores,convenio do sector, e Real decreto de xornadas especiais de traballo), libro de texto,encerado, cuestionario • Vídeos sobre os contidos. • Vídeo: "O que cobramos os españois" de Aquí hai traballo. • Exame test e práctico_ • Foro sobre SMI.	• PE.2 - Proba escrita: test • PE.3 - Proba escrita: test • PE.4 - Proba escrita: caso práctico dunha nómina. • TO.2 - Táboa de observación sobre problema	9,0
					TOTAL	**15,0**

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Conflictos de traballo	15

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar as causas e consecuencias da modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo mediante a súa valoración.	1	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.	8,0
2.1 Identificar os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa e as súas funcións.	2	Representación das persoas traballadoras na empresa.	4,0
3.1 Analizar os conflictos colectivos que poden xurdir na empresa e dos seus rocedimentos de solucion.	3	Os conflictos colectivos na empresa.	3,0
		TOTAL	**15**

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.9 Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.			0
CA2.9.1 Analizáronse causas e efectos da modificación, suspensión e extinción da relación laboral	• TO.1 - Táboa de observación sobre problema	S	25
CA2.9.2 Identificáronse causas e efectos de modificación, suspensión e extinción.	• PE.1 - Proba escrita: test	S	15
CA2.9.3 Calculáronse finiquitos e liquidacións de contratos.	• PE.2 - Proba escrita: caso práctico de liquidación de salarios e indemnizacións.	S	15
CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.			0
CA2.10.1 Analizáronse órganos de representación dos traballadores/as nunha empresa do sector do título.	• TO.2 - Táboa de observación sobre problema	S	15
CA2.10.2 Distinguíronse os órganos de representación dos traballadores/as	• PE.3 - Proba escrita: test.	S	10
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.			0
CA2.11.1 Analizáronse conflictos colectivos na empresa e as súas vías de solución.	• TO.3 - Táboa de observación sobre problema	N	10
CA2.11.2 Distinguíronse conflictos colectivos na empresa e as súas vías de solución.	• PE.4 - Proba escrita: test	S	10
		TOTAL	**100**

4.7.e) Contidos

Contidos

Contidos
0Cálculo e elaboración de liquidacións de contratos e indemnizacións.(CA 2.9)
Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.
Representación das persoas traballadoras na empresa.
Conflitos colectivos.
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo. - Análise de forma crítica das causas e consecuencias da modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.	• Proxecta o vídeo youtube: <<"A Pecera", o curto máis reivindicativo do ano>> e prepara Técnica Phillips66 e proxecta 3 vídeos dos que realiza preguntas. • Expón o ABP nunha WebQuest, para analizar vicisitudes do contrato laboral nunha empresa do sector. Formula o problema nunha WebQuest para a análise de vicisitudes contrato laboral en 1empresa EIB.	• Realiza a Técnica Phillips 66 para reflexionar vídeo. Contesta preguntas 3vídeos contidos • Resolve o problema da WebQuest en Googleclassroom e realiza un test e supostos prácticos de liquidacións e indemnizacións	• Resolución en googleclassroom do problema formulado nunha Webquest na que o alumnado ten que asumir o rol de representantes dunha empresa de imaxe persoal. • Realización dun test. • Realización de supostos prácticos de liquidacións e indemnizacións	• PC con acceso a internet, google classroom. • Apuntamentos, diapositivas,Textos legais (Estatuto de traballadores), encerado • WebQuest: https://sites. google. com/site/webquestfolcseibud7/ • Supostos prácticos de liquidacións e indemnizacións	• PE.1 - Proba escrita: test • PE.2 - Proba escrita: caso práctico de liquidación de salarios e indemnizacións. • TO.1 - Táboa de observación sobre problema	8,0
Representación das persoas traballadoras na empresa. - Identificación dos órganos de representación das persoas traballadoras na empresa e as súas funcións.	• Proxecta vídeo youtube:"O de-legado sindical,e inicia debate Proxecta 2 vídeos dos que realiza preguntas. • Plantexa un problema nunha webquest ABP WebQuest. https:// sites. google. com/ site/ webquestfolcseibud7/	• Participa no debate Contesta preguntas de 3vídeos sobre contidos. • Resolve o problema da WebQuest sobre : representación dos traballadores. Realiza test.	• Realización dun test. • Resolución en googleclassroom do problema formulado nunha Webquest na que o alumnado ten que asumir o rol de representantes dunha empresa de imaxe persoal.	• PC, interrnet, google classroom,. • WebQuest. https:// sites. google. com/ site/ webquestfolcseibud7/ • Encerado, apuntamentos, diapositivas, textos legais (Estatuto de traballadores	• PE.3 - Proba escrita: test. • TO.2 - Táboa de observación sobre problema	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Os conflictos colectivos na empresa. - Análise dos conflictos colectivos que poden xurdir na empresa e dos seus rocedimentos de solucion.	• Proxecta en youtube o curto "Flexibilizarse" e inicia debate. Proxecta 1 vídeo dos contidos e realiza preguntas. • Realización da parte do proxecto sobre a Unidade Didáctica. Expón ABP conflito colectivo nunha WebQuest. conflitos colectivos.	• Participa no debate Contesta preguntas de 1vídeo • Resolve en google classroom un problema formulado nunha WebQuest. Realiza test. Repasa con Kahoot	• Realización dun test. • Resolución en googleclassroom do problema formulado nunha Webquest na que o alumnado ten que asumir o rol de representantes dunha empresa de imaxe persoal.	• Vídeos sobre os contidos. • Apuntamentos, diapositivas,Textos legais (Estatuto de traballadores), encerado • https://sites.google.com/site/webquestfolcseibud7/ • PC, internet, google classroom, Kahoot. • Aula virtual •	• PE.4 - Proba escrita: test • TO.3 - Táboa de observación sobre problema	3,0
					TOTAL	**15,0**

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	A Seguridade social	11

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	SI

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar a estrutura do sistema da seguridade social, importancia e cotizacións á mesma.	1	Sistema da Seguridade Social	3,0
2.1 Identificar as principais prestacións da seguridade social calculando a súa cuantía.	2	As prestacións da Seguridade Social	8,0
		TOTAL	11

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como piar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	• TO.1 - Táboa de observación sobre problema	N	10
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.	• PE.1 - Proba escrita: test.	S	10
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.	• TO.2 - Táboa de observación sobre problema	S	8
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.			0
CA3.4.1 Determináronse as prestacións contributivas da SS, requisitos e duración.	• PE.2 - Proba escrita: test	S	10
CA3.4.2 Calculouse a cuantía das prestacións contributivas en casos prácticos.	• PE.3 - Proba escrita: casos prácticos para calcular as diferentes prestacións da seguridade social	S	25
CA3.4.3 Calcularonse as diversas prestacións en supostos prácticos.	• TO.3 - Táboa de observación sobre problema	S	32
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	• PE.4 - Proba escrita: casos prácticos para calcular as prestacións nas diferentes situacións de desemprego.	S	5
		TOTAL	100

4.8.e) Contidos

Contidos
A seguridade social como piar do estado social. Estrutura do sistema de seguridade social. Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.

Contidos
Protección por desemprego. Prestacións contributivas da seguridade social.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Sistema da Seguridade Social - Análise da estrutura do sistema da seguridade social, importancia e cotizacións á mesma.	• Proxecta 1 vídeo youtube: Mara Torres - A2 N / 100 anos de Seguridade Social e inicia 1 debate. Proxecta vídeo dos contidos e realiza preguntas.	• Participa no debate. Contesta preguntas dos vídeos. • Plantexa nunha WebQuest un problema sobre os contidos. • Realiza o ABP nunha WebQuest de sistema de SS, con rol representantes dos traballadores. Realiza test.	• Resolución en googleclassroom do problema formulado nunha Webquest na que o alumnado ten que asumir o rol de representantes dunha empresa de imaxe persoal. • Realización dun test.	• Encerado ,textos legais, apuntamentos, diapositivas,videos, internet, googleclassroom, test. • WebQuest https:// sites. google. com/ site/ webquestfolcseibud8/	• PE.1 - Proba escrita: test. • TO.1 - Táboa de observación sobre problema • TO.2 - Táboa de observación sobre problema	3,0
As prestacións da Seguridade Social - Prestacións contributivas e non contributivas.Especial referenza a prestación de desemprego	• Explicación polo profesor das distintas prestacións que ofrece a Seguridade Social e de cómo se calculan as mesmas con especial referenza ao desemprego.	• Realización de casos prácticos de cálculo de prestacións da Seguridade Social. • Realización de test e supostos prácticos	• Casos prácticos resoltos • Resolución en googleclassroom do problema formulado nunha Webquest na que o alumnado ten que asumir o rol de representantes dunha empresa de imaxe persoal.	• Apuntamentos, diapositivas, test de autocolecemento, cuestionarios, PC con conexión a Internet. • Vídeos sobre os contidos. • WebQuest: https://sites. google. com/site/webquestfolcseibud8/ • Aula virtual	• PE.2 - Proba escrita: test • PE.3 - Proba escrita: casos prácticos para calcular as diferentes prestacións da seguridade social • PE.4 - Proba escrita: casos prácticos para calcular as prestacións nas diferentes situacións de desemprego. • TO.3 - Táboa de observación sobre problema	8,0
					TOTAL	**11,0**

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Orientación para o emprego.	10

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Anallizar o propio proxecto profesional e dun plan de acción mediante un proceso responsable	1	Proxecto e carreira Profisional	4,0
2.1 Aplicar técnicas e instrumentos eficientes de procura de emprego.	2	Procura activa de emprego.	6,0
		TOTAL	**10**

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	• TO.1 - Táboa de observación sobre problema	S	5
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.	• TO.2 - Táboa de observación sobre problema	N	3
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.	• TO.3 - Táboa de observación sobre problema	S	5
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	• TO.4 - Táboa de observación sobre problema	S	5
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en peiteado e cosmética capilar.	• TO.5 - Táboa de observación sobre problema	S	10
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	• TO.6 - Táboa de observación sobre problema	S	7
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en peiteado e cosmética capilar.	• TO.7 - Táboa de observación sobre problema	S	10
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	• TO.8 - Táboa de observación sobre problema	S	50
CA4.9 Previronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	• TO.9 - Táboa de observación sobre problema	S	5
		TOTAL	**100**

4.9.e) Contidos

Contidos
Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais. Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico en peiteado e cosmética capilar. Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.

Contidos
Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico en peiteado e cosmética capilar.
Definición e análise do sector profesional do título de técnico en peiteado e cosmética capilar.
Proceso de toma de decisións.
Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Proxecto e carreira Profisional - Análise do propio proxecto profesional e dun plan de acción mediante un proceso responsable		• Proxecta vídeo youtube: "Atrévesche a soñar?" https:// youtu. be/i07 qz_6 Mk7 g e inicia un Técnica Phillips 66. Proxecta 1 vídeo sobre os contidos. • Participa no debate sobre os vídeos. • Expón ABP nunha WebQuest: proxecto e carreira en 1empresa EIB. Realiza tests de autocoñecemento. • Realiza o ABP nunha WebQuest: proxecto e carreira profesional:fai tests autoconocimiento, fai organigrama de itinerario formativo, un mapa mental reclutador.	• Resolución en googleclassroom do problema formulado nunha Webquest na que o alumnado ten que asumir o rol de representantes dunha empresa de imaxe persoal. • Proxecto do propio itinerario profesional do alumnado.	• Apuntamentos, diapositivas, test de autocolecemento, cuestionarios, PC con conexión a Internet. • Vídeos sobre os contidos. • WebQuest: https://sites. google. com/site/webquestfolcs eibud9/	• TO.1 - Táboa de observación sobre problema • TO.2 - Táboa de observación sobre problema • TO.3 - Táboa de observación sobre problema • TO.5 - Táboa de observación sobre problema • TO.6 - Táboa de observación sobre problema	4,0
Procura activa de emprego. - Aplicación de técnicas e instrumentos eficientes de procura de emprego.	• Proxecta vídeo youtube: "Selección de persoal (curtametraxe)" e inicia un debate con preguntas.. Proxecta 1 vídeo dos contidos, sobre o cal fai preguantas ao alumnado.	• Participa no debate e contesta preguntas dos vídeos. • Formula o problema nunha Webquest que o alumnado ten que resolver en googleclassroom dende o rol de representantes dunha empresa de imaxe persoal	• problema formulado nunha Webquest na que o alumnado ten que asumir o rol de representantes dunha empresa de imaxe persoal • Parte de procura de emprego, dentro do proxecto profesional do alumnado.	• Modelos de proxectos profesionais, apuntamentos, diapositivas, libro de texto,encerado, PC con conexión a Internet. • Vídeos sobre os contidos. • https://sites.google. com/site/webquestfolcs eibud9/ • Aula virtual	• TO.4 - Táboa de observación sobre problema • TO.7 - Táboa de observación sobre problema • TO.8 - Táboa de observación sobre problema • TO.9 - Táboa de observación sobre problema	6,0
					TOTAL	**10,0**

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Equipos de traballo e xestión de conflictos	7

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar críticamente as ventaxas e desventaxas do traballo en equipo mediante dinámicas de equipos no sector da imaxe persoal.	1	Equipos de traballo	4,0
2.1 Analizar os conflictos de traballo para a aplicación de métodos e estratexias eficaces na súa resolución.	2	Os conflictos e a súa resuloción	3,0
		TOTAL	**7**

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificáronse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en peiteado e cosmética capilar e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.	• TO.1 - Táboa de observación sobre problema	N	10
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	• TO.2 - Táboa de observación sobre problema	S	15
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	• TO.3 - Táboa de observación sobre problema	S	20
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.	• TO.4 - Táboa de observación sobre problema	S	15
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.	• TO.5 - Táboa de observación sobre problema	S	20
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	• TO.6 - Táboa de observación sobre problema	S	10
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.	• TO.7 - Táboa de observación sobre problema	S	10
		TOTAL	**100**

4.10.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo. Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización. Equipos no sector de imaxe persoal segundo as funcións que desempeñen. Dinámicas de grupo. Equipos de traballo eficaces e eficientes.

Contidos
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade. Conflito: características, tipos, causas e etapas. Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Equipos de traballo - Indentificación do que son os equipos de traballo e das vantaxes e inconvenientes dos mesmos	• Proxecta vídeo youtube: "Traballo en equipo somos un equipo" JUGs e expón 1 analoxía entre familia e equipo. • Expón ABP WebQuest. Fai preguntas sobre vídeos dos contidos.	• Realiza analoxía. entre familia e equipo de traballo. Ve vídeo youtube: "Como construír un gran equipo de traballo para o teu barbería ou centro de beleza" e responde pre- guntas en equipo. Realiza Role- plays en equipos de traballo. • Fai problema nunha WebQuest : equipos traballo, nunha empresa EIB.	• Reflexión sobre equipos de traballo. • Resolución en googleclassroom do problema formulado nunha Webquest na que o alumnado ten que asumir o rol de representantes dunha empresa de imaxe persoal.	• Apuntamentos, diapositivas, encerado, esquemas ,internet. • Vídeos sobre os contidos. • WebQuest sobre equipos de trabajo https://sites.google.com/site/webquestfolcseibud10/ • Aula virtual	• TO.1 - Táboa de observación sobre problema • TO.2 - Táboa de observación sobre problema • TO.3 - Táboa de observación sobre problema • TO.4 - Táboa de observación sobre problema • TO.6 - Táboa de observación sobre problema • TO.7 - Táboa de observación sobre problema	4,0
Os conflictos e a súa resulución - Análise dos conflictos de traballo para a aplicación de métodos e estratexias eficaces na súa resolución.	• Proxecta vídeo youtube: "Corto o Puente para aprender a traballar en equipo" e inicia un debate.	• Participa no debate. • Expón ABP: conflitos en WebQuest: https:// sites. google. com/ site/ webquestfolcseibud10/ expón a dinámica "manexo de conflitos" a resolver con Técnica Phillips 66. Expón rúbrica ensino. • Realiza Técnica Phillips66:dinámica manexo conflitos. Fai suposto: conflitos, con rol de representantes persoal dunha empresa EIB. Reflexión sobre conflitos. Avalía o ensino mediante unha rúbrica.	• Resolución en googleclassroom do problema formulado nunha Webquest na que o alumnado ten que asumir o rol de representantes dunha empresa de imaxe persoal. • Reflexión sobre a resolución de conflictos.	• Vídeos sobre os contidos. • Apuntamentos, diapositivas,internet, google classroom, Rúbrica avaliación ensino. • WebQuest: https:// sites. google. com/ site/ webquestfolcseibud10/	• TO.5 - Táboa de observación sobre problema	3,0
					TOTAL	**7,0**

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES

Os criterios de avaliación indicados como mínimos en cada unidade didáctica
No proceso de avaliación contínua o módulo divídese en 3 avaliacións (unha por trimestre). Durante as mesmas levaranse a cabo unha serie de actividades de avaliación co obxecto de coñecer e valorar o traballo do alumnado e o grao no que se van logrando os obxectivos previstos durante o proceso ensino-aprendizaxe, así como cuantificar o grado de consecución dos obxetivos.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

A avaliacín do alumnado farase en función dos seguintes apartados:

Apartado A) 80%: Probas escritas, teóricas, prácticas ou teórico-prácticas: consistirá na realización dunha ou varias probas individuais por avaliación. Plantexaranse cuestións tipo test (unha única resposta e/ou resposta múltiple, así cómo opción verdadeiro/falso) Se o profesor/a o considera, poderá incluír exercicios e supostos prácticos relacionados con contidos impartidos, así como preguntas cortas.
Serán realizadas dunha soa unidade didáctica ou varias conxuntamente, segundo o profesor/a considere más adecuado, e o número de preguntas poderá variar dunha proba a outra.
Cada proba cualificarase de 1 a 10 puntos, esixíndose un mínimo de 5 para superalo. No caso de realizar máis dunha proba por avaliación farase media entre elas. Para aprobar, poderase facer media cun 4 nunha das probas, sempre e cando a media de todas elas sexa mínimo dun 5 (Exemplo: A un alumno/a con un 4 e un 6 poderáselle facer media, posto que a nota resultante sería un 5. Se e alumno/a ten unha nota de un 4 e outra dun 5, dito alumno debería recuperar a proba suspensa, posto que a media non chega ao 5, e polo tanto estaría suspenso)

En canto ás preguntas tipo test citadas anteriormente , se o profesor/a o considera oportuno poderán puntuar negativamente os erros segundo o criterio que o docente considere oportuno (por exemplo: cada tres preguntas mal descontarase unha ben)

Apartado B) 20% : Cada alumno será avaliado polo seu traballo e dedicación diarios, tanto individual como en grupo, valorándose non só os coñecementos que vai adquirindo senon tamén a realización das tarefas e traballos propostos, así como a entrega puntual dos mesmos.

Nos traballos ou exercicios teóricos e prácticos que se recomenden elaborar valorarase:

- O emprego correcto dunha terminoloxía específica.

- Terase en conta a falta de limpeza, de claridade, a desorde ou descuido na presentación de traballos, así como a súa presentación fóra de prazo. Cando o profesor/a o considere, o feito de entregar un traballo ou actividade fóra do prazo establecido, significará a non cualificación do mesmo.

- Estarán baseados en esquemas e gráficos e non copias textuais de libros de texto ou outros documentos (ej. páxinas Web...) O plaxio, copias e

reproducións de calquera indole non serán puntuadas, teñen que ser orixinais. O plaxio penalizase coa non corrección, sendo a nota dese apartado como a de non presentado (0 ptos.) e a súa recuperación terá lugar en xuño na mesma convocatoria que os alumnos con perda de avaliación continua.

- Nos traballos ou proxectos realizados polo alumno como integrante dun grupo ou equipo ademais do resultado ou producto final terase en conta o grao de participación, investigación, implicación e aporte de cada un dos seus membros de xeito individual. Se un alumno non colabora, ou entorpece a boa marcha para a consecución do obxetivo do grupo, será avaliado negativamente, independentemente do traballo entregado en conxunto, sendo a nota de cada un dos membros INDIVIDUAL e independente da do resto, para iso comprobarase que efectivamente traballou activamente na consecución do resultado a traves dunha proba DE CONTRASTE oral ou escrita (entrevista, enquisa, diálogo, resumo, etc) avaliando segun os casos: o grao de coñecemento dos contidos, conceptos, trámites, fontes de información utilizadas, documentos ou operacions, análise e interpretación e capacidade de razoamento na solución de problemas.

Para aprobar cada avaliación a nota mínima é de 5 puntos sobre 10.Comprobarase o grao de consecución dos obxetivos totais do módulo. A nota final do módulo será a media ponderada de cada unha das unidades didácticas, no suposto que todas elas estean aprobadas (nota de cada avaliación igual ou superior a 5 sobre 10). Noutro caso terá de recuperar a parte suspensa no mes de Xuño

NOTA FINAL DO MÓDULO Será a media das tres avaliacións, ponderada cada avaliación en función das unidades impartidas na mesma e respetando as porcentaxes asignada a cada unidade. Esa ponderación aparece reflictida nesta programación.

Non está permitido o uso de teléfonos móviles, smartwatch, auriculares bluetooth ou outro tipo de medios electrónicos durante o desenrolo da proba escrita. No caso de non facer caso ás instruccións do profesor aínda que non sexan usados a puntuación será dun 1.

Ao longo de todo o curso, non se realizará ningún tipo de proba para poder subir a nota.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

No caso de que o alumno non supere o módulo, éste realizará a recuperación no mes de xuño . No caso de que un alumno/a non supere unha avaliación, isto é, se non acadase a nota de 5, deberá acudir ao único exame de recuperación que se realizará o final do módulo no mes de Xuño. As actividades de recuperación que poderán consistir en: -Repetición de determinadas actividades, cando se observe que na súa realización o alumno non adicou o suficiente tempo ou esforzó, así como a realización de traballos e exercicios sobre aqueles aspectos de corte mais práctico nos que se detectaran maiores deficiencias. -Realización dunha proba escrita e/ou oral de recuperación. A proba escrita estará indicada para os aspectos mais teóricos do módulo e a proba oral para aqueles aspectos de corte mais práctico. As probas de recuperación puntuaranse de 0 a 10 puntos, e considerarase que o alumno/a recuperou cando acade unha cualificación mínima de 5 puntos. Ditas probas poderán consistir na realización dun examen escrito que conste de dúas partes: teorica e práctica, a nota desta proba será a media entre elas, para este cálculo é

preciso que en cada unha se acade unha nota mínima de 5 puntos. Tamén poderase esixir a entrega de material didáctico elaborado de xeito individual (no caso de que durante o curso este fose colectivo) e o tema será proposto pola profesora. Con relación ás recuperacións faranse unha por trimestre ao final do mesmo. Si non da tempo farase ó principio do seguinte. As recuperacións se alumnos pendentes o mesmo tipo de examen e cualificación que os que cursan o módulo no ano académico actual.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perda o dereito a avaliación continua deberá realizar unha única proba, de contidos teórico/prácticos. Nesta proba o alumno deberá respostar a unha serie de preguntas referidas ó módulo, relacionadas cos contidos mínimos.

FORMATO:

- A primeira proba teórica consistirá en 40 preguntas tipo test, con tres posibles respostas, das que soamente unha é correcta.

PUNTUACIÓN:

- 0,25 puntos por cuestión tipo test correctamente contestada.
- Cada cuestión tipo test incorrecta restará 0,07 puntos.
- As respostas en branco non descontarán puntuación.
- A nota mínima a acadar para superar esta parte será un 5.

DURACIÓN:

- Este exercicio terá unha duración máxima de 90 minutos.

Consistirá na realización de diversos casos prácticos. Será necesario asistir a esta proba con calculadora.

FORMATO:

- A segunda proba práctica consistirá en 9 casos prácticos: 3 relativos a U.F. PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS , e 6 relativos a U.F. DE EQUIPOS DE TRABALLO, DEREITO DO TRABALLO E DA SEGURIDADE SOCIAL, E PROCURA DE EMPREGO .

PUNTUACIÓN E VALORACIÓN:

Cada U.F. ten que ter una nota mínima para poder facer media na nota final desta segunda parte, segundo os seguintes criterios:

U.F. PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS: mínimo 1,5; máximo 4.

U.F. DE EQUIPOS DE TRABALLO, DEREITO DO TRABALLO E DA SEGURIDADE SOCIAL, E PROCURA DE EMPREGO: mínimo 2,5; máximo 6.

- Nota final: sumaranse os puntos obtidos en cada U.F., tendo en conta os límites mínimos.
- Para acadar un aprobado nesta segunda parte da proba será necesario ter un mínimo de 5 puntos , tendo en conta sempre os mínimos antes mencionados.

DURACIÓN:

- Este exercicio terá unha duración máxima de 90 minutos.

Igualmente, esixiráselles a presentación e a exposición dun Proxecto, có contido e estructura similar ao que tiveron que presentar os seus compañeiros ao longo do curso.

Será preciso ter unha nota mínima dun 5 nas probas e no Proxecto para acadar o aprobado do Módulo.

Os criterios de cualificación para o alumnado que perdeu o dereito á avaliación continua serán:

A proba escrita terá un peso do 50% sobre a nota final.

O Proxecto terá un peso do 50% sobre a nota final.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A avaliación da propia práctica docente constitúe unha estratexia crave para mellorar a calidade do proceso de E-A, ao identificar as carencias ou necesidades docentes para a súa solución. Nesta programación farase de forma reflexiva e continua: ao final de cada UD mediante un test de avaliación do ensino docente que o alumnado contesta de forma anónima, mediante o seguimento mensual da programación na plataforma dixital e na memoria do módulo FOL

Para esta avaliación seguiranse os seguintes criterios:

1º Adecuación de obxectivos educativos ás características dos/ás alumnos/ás;

2º Validez da secuenciación, organización e temporización de obxectivos, contidos e criterios de avaliación;

3º Idoneidade e efectividade das decisións metodolóxicas: organización da aula, nivel de interacción do alumnado, clima comunicativo, recursos empregados;

4º Validez de estratexias de avaliación e promoción en relación cos criterios;

5º Pertinencia e adecuación das medidas de atención á diversidade para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (ANEAE);

6º Coordinación e relacións dos docentes.

Esta avaliación realízase cos seguintes instrumentos: Seguimento da programación na aplicación informática, memoria do módulo, caderno da profesora, test de avaliación, triangulación, feedback durante e despois de explicacións e rúbrica que o alumnado contesta de forma anónima antes de finalizar cada un dos trimestres do curso académico.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo do curso académico, o equipo docente do Ciclo Formativo na sesión de avaliación inicial compartirá a información proporcionada polo titor/a sobre as características, capacidades e formación previa de cada un dos alumnos/ as, que á súa vez servirá para orientar e situar ao alumnado en relación ao perfil profesional do título. Dita información será solicitada de: informes individualizados, estudos académicos previos, do propio alumnado matriculado sen titulación previa, de informes ou ditames específicos do alumnado con necesidades especiais de apoio educativo, da experiencia profesional previa do alumnado, matrícula condicional de alumnado estranxeiro e da observación e actividades realizadas as primeiras semanas do curso.

Todo iso será #recoller nunha acta que será entregada á Xefatura de Estudos.

A nivel de aula no módulo de FOL realizarase ao comezo do curso mediante a realización dun currículum vitae e unha entrevista de traballo ao alunado sobre as características persoais, profesionais, educativas e intereses do alumnado, cuxos información se terá en conta para aplicar as pertinentes medidas. Por outra banda, tamén se realizará unha avaliación inicial ao comezo de cada UD en actividades de iniciación-motivación, mediante: brainstorning, tests, debates, técnica Phillips 66, analogías e, en función dos seus resultados, desenvolveranse cada unha das UD, sen esquecer que a avaliación inicial implica tamén para o alumnado unha aprendizaxe en si mesmo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

De haber alumno/as con altas capacidades ou con dificultades ou problemas de aprendizaxe por motivos motóricos, sensoriais, de

desenvolvemento ou socioculturais, serán atendidos polo profesorado do departamento ou de orientación. Dependendo de cada caso, levarase a cabo unha atención individualizada ou elaboraranse programas específicos de intervención.
Ademais, esta programación ten previstas diferentes actividades de ensino-aprendizaxe de diferentes grados de realización e ampliación, actividades de investigación e actividades de reforzo e/ou ampliación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Partindo de que a educación en valores preséntase en LOE como un conxunto de contidos de ensino-aprendizaxe presente en todas as materias do currículo de calquera etapa educativa, sutratamiento nesta PD farase de forma integrada, globalizada, continua, directa ou indirecta. De entre a amplitude de valores relacionados que o módulo FOL, destacan:
1. Saúde, deporte e dieta equilibrada: presente na UF 1 de PRL, e UF2 nas UD 5, por ser un dereito e deber dos traballadores que se poderá reflectir na relación contractual.
2. Respecto ao medio ambiente: tratarase de forma indirecta na UF1 de Prevención.
3. Igualdade de oportunidades: na UD 6: Xornada e Salario e en como dereito nas relacións laborais VDE 5 da relación laboral e tipos de contrato, no acceso ao emprego UD 9: Procura de emprego e solución de conflitos; UD 10: Equipos de traballo e conflitos.
4. Traballo colaborador e resolución pacífica de conflitos: será un aspecto destacado debido á heteroxeneidade do alumnado desta PD, tratarase durante todo o módulo, especialmente na WebQuest realizada en equipos de traballo, na UF 1(riscos) e na UF 2: UD 7 de Conflitos de traballo e UD 10 de Equipos de traballo e conflitos.
5. Xustiza, ética, civismo e lealdade: tratarase mais directamente nas UD 5.
6. Tolerancia, respecto, comprensión e compañeirismo: abordarase de maneira especial nesta PD debido a diversidade do alumnado, e ademais, tratarase directamente en UD 9 e 10.
7. Non explotación laboral de nenos: na UD 5: Relación laboral e tipos de contrato de traballo e nas vde de saúde laboral (UF 1), na protección de persoas especialmente sensibles. 8.Capacidade emprendedora, creatividade e iniciativa persoal: na WebQuest para a solución de problemas e na UD 9 de Procura de emprego.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

No caso de ser posible, debido á actual situación derivada do Covid, plantexaránse as seguintes actividades:

- XORNADA RISCOS ELÉCTRICOS. FORMACIÓN TELCO: 1º e 2º curso ciclos formativos da familia profesional de Electricidade e electrónica. 1º trimestre. Pretende dar unha formación complementaria en prevención de riscos laborais eléctricos atendendo ás esixencias do mercado laboral no eido da construcción.

- XORNADAS DE PRIMEIROS AUXILIOS: 1º Curso de ciclos formativos. Decembro 2021

- VISITA A UNHA EMPRESA DO SECTOR: 1º , 2º cursos dos ciclos formativos. 2º trimestre. En colaboración con cada departamento das familias profesionais organizar unha visita a unha empresa do sector correspondente para que comproben in situ os riscos laborais, as medidas de prevención, o sistema de traballo, a organización do traballo así coma aspectos técnicos da electricidade, da fabricación mecánica ou da imaxe persoal segundo sexa o caso.

- XORNADA ORIENTACIÓN LABORAL: 1º curso dos ciclos formativos. 3º trimestre

- CHARLAS NO SALÓN DE ACTOS AO LONGO DO CURSO PARA ALUMNADO DE 2º CURSO DE CICLOS FORMATIVOS:

- Charla motivacional sobre o mundo do emprendemento. (Semana 20 setembro)

-Modelos CANVAS (Semana 18 outubro)

-Plan de negocio (Semana 15 novembro)

- Marketing e comunicación aplicado á empresa (Semana 10 xaneiro)

- Cómo presentar o teu producto a inversores/Financiación (Semana 7 febreiro)

O departamento de Fol organizará ou participará en calquer outra actividade que se considere de interés ao longo do curso e que permita cumplimentar o proceso de ensino aprendizaxe do noso alumnado.

10.Outros apartados

10.1) SUSPENSIÓN DAS CLASES PRESENCIAIS ESTE CURSO ESCOLAR

No caso de suspensión das clases presenciais, o alumnado empregará a alula virtual para a realización de actividades e visualización de contidos teóricos.
Nun principio plantéxanse actividades para a sua realización na aula de xeito presencial, pero que poden ser adaptadas á aula virtual no caso de ser necesario.

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
32009116	12 de Outubro	Ourense	2021/2022

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0852	Empresa e iniciativa emprendedora	2021/2022	3	53	63

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA JOSÉ FRAGA SURRIBAS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desenvolver a propia iniciativa no ámbito empresarial, tanto cara ao autoemprego como cara á asunción de responsabilidades e funcións no emprego por conta allea.

A formación do módulo permite alcanzar os seguintes obxectivos xerais do ciclo formativo:

p)Desenvolver traballos en equipo e valorar a súa organización, participando con tolerancia e respecto, e tomar decisións colectivas ou individuais para actuar con responsabilidade e autonomía.

q) Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presenten no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.

r) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á súa finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia do proceso.

t) Analizar e aplicar as técnicas necesarias para dar resposta á accesibilidade e o deseño universais.

u) Aplicar e analizar as técnicas necesarias para mellorar os procedementos de calidade do traballo no proceso de aprendizaxe e do sector produtivo de referencia.

v) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.

A formación do módulo permite alcanzar igualmente as competencias do ciclo que se indican a continuación:

n) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais no ámbito de traballo.

ñ) Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.

o) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.

q) Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.

r) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					MP0852_00			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	Iniciativa emprendedora.	Análise das cualidades dun emprendedor, da motivavación para emprender e da idea innovadora como punto de partida para a creación dunha empresa.	6	10	X			
2	Creación e posta en marcha dunha empresa.	Estudo das formas xurídicas de empresa e dos trámites necesarios para a súa posta en marcha, e concreción nun plan de empresa.	12	20			X	
3	A empresa e o seu contorno.	Estudo da empresa, do contorno xeral e específico e da responsabilidade social corporativa, e plasmación nun plan de empresa.	8	15		X		
4	Planificación e organización dunha empresa.	Estudo da organización dos recursos materiais e persoais da empresa, das estratexias de marketing, e plasmación nun plan de empresa.	12	20		X		
5	Xestión financeira.	Análise da viabilidade económica e financiera dunha empresa, e concreción nun plan de empresa.	15	20				X
6	Xestión administrativa.	Cumplimentación dos principais documentos relacionados coa actividade de empresa e identificación das obrigas fiscais, así como a súa aplicación práctica nun plan de empresa.	10	15				X
		Total:	63					

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Iniciativa emprendedora.	6

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar a cultura empresarial na UE, en España e Galicia	1	A cultura empresarial	1,0
2.1 Recoñecer as cualidades persoais e profesionais dun emprendedor, as vantaxas e inconvenientes de emprender e o papel do emprendedor na sociedade.	2	O emprendedor.	1,0
3.1 Diferenciar o concepto de creatividade e nnovación empresarial, e a súa importancia para o crecemento económico.	3	A innovación.	1,0
4.1 Identificar as fontes de xeración de ideas, o procedemento de maduración e de avaliación da idea como punto de partida para a tomar a decisión de emprender.	4	A idea.	2,0
5.1 Analizar o contido e a estructura dun plan de empresa, e a súa importancia e utilidade como paso previo para a posta en marcha dunha empresa.	5	O plan de empresa.	1,0
		TOTAL	**6**

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identificouse o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.	• PE.1 - Proba escrita obxectiva: test	S	15
CA1.2 Analizouse o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.	• PE.2 - Proba escrita obxectiva: test	N	15
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.	• TO.1 - Realización do Plan de empresa	S	10
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de imaxe persoal.	• TO.2 - Proba escrita obxectiva: test	S	20
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.	• TO.3 - Realización do plan de empresa	N	10
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.	• TO.4 - Realización do plan de empresa	S	10
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito de peiteado e cosmética capilar, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.	• TO.5 - Realización do plan de empresa	S	10
CA1.8 Analizouse a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.	• TO.6 - Realización do plan de empresa	S	10
		TOTAL	**100**

4.1.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de peiteado e cosmética capilar (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).
A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.
Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
Actuación das persoas emprendedoras no sector de imaxe persoal.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.
Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito de peiteado e cosmética capilar.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A cultura empresarial - Análise da cultura empresarial na UE, en España e Galicia	• A profesora, fai unha choiva de ideas e interactuando co alumnado, introduce o concepto de cultura emprendedora.	• O alumnado lee artigos facilitados pola profesora sobre a cultura emprendedora no noso país e noutros con maior cultura emprendedora, e elabora un informe comparativo.	• Informe.	• Pc con acceso a internet. • Apuntes facilitados pola profesora. • Artigos de prensa ou internet. • Aula virtual	• PE.1 - Proba escrita obxectiva: test • PE.2 - Proba escrita obxectiva: test	1,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
O emprendedor. - Recoñecemento das cualidades persoais e profesionais dun emprendedor, as vantaxas e inconvenientes de emprender e o papel do emprendedor na sociedade.	• A profesora introduce e explica os contidos, obxectivos, resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e de calificación do módulo. • A profesora introduce e explica os elementos clave do Plan de empresa que se desenrolará durante todo o módulo. A profesora proxectará vídeos para apoiar a explicación do canvas de negocio. • A profesora, interactuando cos alumnos, explica o concepto de emprendedor, as cualidades profesionais e personais que debe reunir, e as vantaxes e inconvintes de emprender, facendo especial fincapé no risco inherente á actividade empresarial.	• O alumnado, en equipos de traballo de 2 ou 3 persoas, realiza un canvas do modelo de negocio sobre o que fará o Plan de empresa. • Os alumnos leen un informe sobre a cultura emprendedora no noso país e respostan a un cuestionario con preguntas tipo test en http://www.ajeimpulsa.es/formulario/test_evaluacion. • Os alumnos leen algún artigo sobre a cultura emprendedora en distintos países, e elaboran un informe no que comparan a cultura emprendedora en España ou Galicia coa cultura noutro país elixido. • O alumnado respostará a un cuestionario facilitado polo profesor no que se incluirán preguntas teóricas e casos prácticos sinxelos relativos ás cualidades dun emprendedor, á motivación para emprender e ás características das acividades emprendedoras no sector. • Os alumnos, accedendo a alguna páxina web facilitada polo profesor ou seleccionada por eles, cubrirán unha ferramenta denominada "test do emprendedor" , e determinarán se as súas características coinciden coas que debe ter un emprendedor, e incorporarán ao cuestionario anterior as súas conclusións. • O alumnado mediante a técnica do elevator pitch expón a súa idea de negocio.	• Test resolto. • Informe. • Canvas do Modelo de negocio.	• Apuntes. • Canvas do modelo de negocio. • PC con internet. • Procesador de textos. • Vídeos sobre os contidos. • Aula virtual	• TO.1 - Realización do Plan de empresa • TO.3 - Realización do plan de empresa • TO.4 - Realización do plan de empresa	1,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
A innovación. - Diferenciación do concepto de creatividade e nnovación empresarial, e a súa importancia para o crecemento económico.	• O profesor proxectará un vídeo e explicará o concepto e os tipos de innovación, e a súa importancia para o desenvolvemento econômico. incluido a teoría dos océanos azules	• O alumno respostará a un cuestionario facilitado polo profesor que incluirá preguntas teóricas relativas á innovación empresarial e supostos prácticos sinxelos nos que debe identificar o tipo de innovación introducida en diferentes empresas. • Utilizando un buscador, os alumnos, en equipos de 3 ou 4 alumnos, localizarán axudas públicas para fomentar a innovación nunha empresa da CCAA de Galicia. Posteriormente presentarán un informe á profesora para a súa cualificación.	• Cuestionario resolto. • Informe.	• Apuntes. • PC con internet. • Procesador de textos. • Vídeos sobre os contidos. • Aula virtual	• TO.2 - Proba escrita obxectiva: test	1,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
A idea. - Identificación das fontes de xeración de ideas, o procedemento de maduración e de avaliación da idea como punto de partida para a tomar a decisión de emprender.	• A profesora explicará a importancia da idea como punto de partida da decisión de emprender, da súa maduración e avaliación previa á toma desa decisión.	• O alumno respostará ás preguntas e casos prácticos, recollidos nun cuestionario, relativos á orixe da idea, á súa avaliación, e á toma da decisión de emprender. • O alumnado, en equipos de 3 ou 4 alumnos, sinalará posibles ideas de negocio innovadoras no sector profesional. Cada equipo seleccionará a idea máis innovadora, especificando o tipo de innovación aplicada, e presentará un informe ao profesor para a súa valoración, onde se indiquen todas as ideas propostas, a seleccionada como máis innovadora e a xustificación da elección desta. Posteriormente, no grupo- clase valoraranse as diferente ideas segundo uns parámetros indicados pola profesora, e seleccionarase a idea máis innovadora • O alumnado, en equipos de 3 ou 4 alumnos, accederá a web http://www.ajeimpulsa.es/formulario/evalua_idea_negocio, e empregando a guía para a avaliación da idea, analizará a idea de negocio seleccionada na tarefa anterior. • O alumnado mediante a técnica do elevator pitch expón a súa idea de negocio.	• Informe. • Cuestionario resolto.	• PC con internet. • Apuntes. • Vídeos sobre os contidos. • Aula virtual	• TO.5 - Realización do plan de empresa	2,0
O plan de empresa. - Análise do contido e a estructura dun plan de empresa, e a súa importancia e utilidade como paso previo para a posta en marcha dunha empresa.	• O profesor proxectará un vídeo e explicará a importancia do plan de empresa como paso previo á posta en marcha da empresa, e facilitará un esquema do seu contido e da súa estructura.	• O alumnado, coa información que lle facilita a profesora elabora a primeira parte do plan de empresa que vai confeccionar ao longo do curso. • O alumnado repasa contidos con Kahoot.	• Ficha de valoración cumprimentada.	• Canvas do modelo de negocio. • Primeira parte do plan de empresa. • Wequest: https://sites.google.com/site/webquesteieimagenpersonal/home • Aula virtual	• TO.6 - Realización do plan de empresa	1,0

TOTAL	**6,0**

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Creación e posta en marcha dunha empresa.	12

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Caracterizar as formas xurídicas de empresa.	1	A clasificación xurídica das empresas.	4,0
2.1 Identificar o proceso para a creación e posta en marcha dunha empresa.	2	Trámites para a constitucion dunha empresa.	2,0
3.1 Localizar fontes de información e asesoramiento financeiras e legais para a creación e posta en marcha dunha empresa.	3	Institucións públicas e privadas relacionadas coa creación de empresas.	1,0
4.1 Identificar distintas axudas e subvencións para a posta en marcha do proxecto.	4	Axudas e subvencións.	1,0
5.1 Elaborar o plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.	5	Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites de constitución e axudas e subvencións aplicables.	4,0
		TOTAL	**12**

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.	• PE.1 - Proba escrita obxectiva: test	S	10
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.	• PE.2 - Proba escrita obxectiva: test	S	10
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de imaxe persoal.	• TO.1 - Realización do plan de empresa	S	10
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.	• PE.3 - Proba escrita obxectiva: test	S	10
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.	• PE.4 - Proba escrita obxectiva: test	S	10
CA3.6 Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.	• PE.5 - Proba escrita obxectiva: test	S	10
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.	• TO.2 - Realización do plan de empresa	N	5
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de peiteado e cosmética capilar tendo en conta a súa localización.	• TO.3 - Realización do plan de empresa	N	5
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	• TO.4 - Realización do plan de empresa	S	30
		TOTAL	**100**

4.2.e) Contidos

Contidos
Formas xurídicas das empresas.
Responsabilidade legal do empresariado.
A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de peiteado e cosmética capilar.
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
A clasificación xurídica das empresas. - Caracterización das formas xurídicas de empresa.	• O profesor introduce e proxecta vídeos sobre o concepto de persoa empresaria e comenta os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial. • A profesora proxecta vídeos e explica a clasificación xeral entre empresario individual e empresas-sociedades e das características xerais comúns das principais sociedades mercantís.	• Sondaxe entre o alumnado sobre empresas do seu ámbito municipal, provincial ou autonómico, de xeito que terán que indicar o seu nome comercial e a actividade á que se adica. • A profesora proxecta vídeos e explica os factores que poden influir para a elección da forma xurídica. • Busca de información en internet para averiguar a forma xurídica das empresas indicadas do ámbito xeográfico. • Traballo en parellas para obter conclusións sobre as características legais más representativas de cada tipo de sociedade, e realización dun cadro comparativo de formas xurídicas. • Busca de información en páxinas de internet facilitadas pola profesora para averiguar a importancia das empresas de economía social no seu sector de actividade, e realización dun informe coas conclusións que será entregado á profesora para a súa valoración. • Resolución dun cuestionario con preguntas teóricas e casos prácticos sobre a elección da forma xurídica.	• Informe de empresas de economía social. • Cadro comparativo de formas xurídicas. • Cuestionario resolto. • Aula virtual	• Apuntes. • PC con internet. • Procesador de textos. • Vídeos sobre os contidos. • https://sites.google.com/site/webquesteieimagenpersonal/home	• PE.1 - Proba escrita obxectiva: test • PE.2 - Proba escrita obxectiva: test • PE.3 - Proba escrita obxectiva: test • PE.4 - Proba escrita obxectiva: test • TO.1 - Realización do plan de empresa	4,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Trámites para a constitucion dunha empresa. - Identificación do proceso para a creación e posta en marcha dunha empresa.	• A profesora proxectará vídeos, explicará e entregará un esquema e explicará os trámites necesarios para constituír e poñer en marcha sociedades mercantís ou establecerse como empresario individual.	• Resolución dun cuestionario con preguntas teóricas e casos prácticos relativo aos trámites para a constitución e posta en marcha de empresas. • Traballo en parellas: investigación en internet sobre os trámites específicos para a posta en marcha de empresas do sector da imaxe persoal.	• Trámites específicos. • Cuestionario resolto.	• Apuntes. • Esquema trámites. • PC con internet. • Procesador de textos. • Vídeos sobre os contidos. • https://sites.google.com/site/webquesteieimagenpersonal/home • Aula virtual	• PE.5 - Proba escrita obxectiva: test	2,0
Institucións públicas e privadas relacionadas coa creación de empresas. - Localización de fontes de información e asesoramiento financeiras e legais para a creación e posta en marcha dunha empresa.	• O profesor completará a listaxe de institucións públicas e privadas relacionadas coa creación de empresas.	• Utilizando un buscador, os alumnos localizarán diversas institucións públicas e privadas relacionadas coa creación de empresas, principalmente de ámbito local, provincial e autonómico. O alumno elaborará un informe sobre institucións públicas e privadas para a creación de empresas.	• Listado de institucións.	• Procesador de textos. • PC con internet. • Vídeos sobre os contidos • https://sites.google.com/site/webquesteieimagenpersonal/home • Aula virtual	• TO.2 - Realización do plan de empresa	1,0
Axudas e subvencións. - Identificación de distintas axudas e subvencións para a posta en marcha do proxecto.	• A profesora completará a listaxe de axudas e subvencións relacionadas coa creación de empresas.	• Utilizando un buscador, os alumnos localizarán diversas axudas e subvencións relacionadas coa creación de empresas, principalmente de ámbito autonómico. O alumno elaborará un informe sobre axudas e subvencións para a creación de empresas.	• Listado de axudas e subvencións.	• PC con internet. • Procesador de textos. • https://sites.google.com/site/webquesteieimagenpersonal/home • Aula virtual	• TO.3 - Realización do plan de empresa	1,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites de constitución e axudas e subvencións aplicables. - Elaboración do plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.		• Análise das vantaxes e as desvantaxes de cada unha das formas xurídicas en relación coa propia idea de negocio. • Para cada plan de empresa, e utilizando os criterios establecidos para a elección da forma xurídica, tomarase unha decisión xustificada sobre a forma xurídica a adoptar. • Segundo a elección anterior, describiranse os trámites de constitución necesarios. • Tendo en conta o tipo de empresa, buscarase alomenos unha axuda ou subvención aplicable de ámbito autonómico para a constitución da empresa. • En grupos, o alumnado elaborará un informe coas conclusións sobre as tarefas anteriores, que formará parte do seu plan de empresa e exporá esta parte do Plan de empresa mediante a técnica Pecha Kucha. • O alumnado repasa contidos con Kahoot.	• Plan de empresa parcial.	• Apuntes. • Esquema plan de empresa. • Modelos plan de negocio. • PC con internet. • Procesador de textos. • https://sites.google.com/site/webquesteieimagenpersonal/home • Aula virtual	• TO.4 - Realización do plan de empresa	4,0
					TOTAL	**12,0**

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A empresa e o seu contorno.	8

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar o concepto de empresa, as súas principais funcións e obxectivos, os tipos de empresa, a estructura organizativa e a súa localización.	1	A empresa e a súa organización.	1,0
2.1 Analizar o contorno xeral e específico dunha empresa do sector da imaxe persoal, en función da súa localización, e incluílo nun plan de empresa.	2	O contorno da empresa: xeral e específico.	2,0
3.1 Recoñecer a importancia da responsabilidade social das empresas e a súa implicación no crecemento económico sostible.	3	A responsabilidade social corporativa e o balance social.	2,0
4.1 Identificar, en empresas do sector da imaxe persoal, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.	4	A ética empresarial.	1,0
5.1 Elaborar o plan de empresa incluíndo a idea de negocio, a localización, o estudo do contorno e a responsabilidade social.	5	Plan de empresa.	2,0
		TOTAL	**8**

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.	• TO.1 - Realización do plan de empresa	N	5
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.	• PE.1 - Proba escrita obxectiva: test	S	5
CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.	• PE.2 - Proba escrita obxectiva: test	S	10
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.	• PE.3 - Proba escrita obxectiva: test	S	10
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de peiteado e cosmética capilar en función da súa posible localización.	• TO.2 - Realización do plan de empresa	S	5
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.	• PE.4 - Proba escrita obxectiva: test	S	10
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada co peiteado e a cosmética capilar, e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.	• TO.3 - Realización do plan de empresa	S	5
CA2.8 Identificáronse, en empresas de peiteado e cosmética capilar, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.	• TO.4 - Realización do plan de empresa	S	5
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.	• TO.5 - Realización do plan de empresa	S	5
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.	• PE.5 - Proba escrita obxectiva: test	S	10
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			0

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.12.1 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a responsabilidade social	• TO.6 - Realización do Plan de empresa	S	30
		TOTAL	**100**

4.3.e) Contidos

Contidos
A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de peiteado e cosmética capilar: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de peiteado e cosmética capilar: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.
Plan de empresa : a idea de negocio, a localización, a responsabilidade social

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A empresa e a súa organización. - Análise do concepto de empresa, as súas principais funcións e obxectivos, os tipos de empresa, a estructura organizativa e a súa localización.	• A profesora proxectará un vídeo e explicará o concepto, as funcións, obxectivos e a estructuta organizativa da empresa. • A profesora proxectará vídeos e explicará a análise DAFO e a extratexia CAME.	• O alumnado respostará a un cuestionario ou testfacilitado polo profesor que incluirá preguntas teóricas relativas ás cuestións explicadas, e un ou varios supostos prácticos de elaboración do organigrama dunha ou varias empresas. • O alumnado realizará a análise DAFO e a extratexia CAME dunha empresa do seu sector.	• Test resolto. • Análise DAFO e extratexia CAME.	• Apuntes. • Vídeos sobre os contidos. • https://sites.google.com/site/webquesteieimagenpersonal/home • Aula virtual	• PE.1 - Proba escrita obxectiva: test • TO.1 - Realización do plan de empresa	1,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
O contorno da empresa: xeral e específico. - Análise do contorno xeral e específico dunha empresa do sector da imaxe persoal, en función da súa localización, e incluilo nun plan de empresa.	• O profesor explica os diferentes criterios a ter en conta para a localización dunha empresa. • O profesor entrega un esquema sobre os factores que compoñen o contorno xeral e específico dunha empresa e resolve as dúbidas do alumnado nesta materia.	• Os alumnos respostan a un cuestionario con preguntas e casos prácticos sinxelos relativos á localización e ao contorno da empresa. • O alumnado empregará a páxina web do INE ou do IGE, e partindo da información facilitada, analizará o contorno xeral dunha empresa do sector da imaxe persoal. Posteriormente entregará un informe á profesora para a súa valoración. • Os alumnos analizarán o contorno específico dunha empresa de imaxe persoal mediante a análise PESTEL.	• Informe. • Cuestionario resolto.	• Apuntes. • Esquema. • PC con internet. • Procesador de textos. • Aula virtual	• PE.2 - Proba escrita obxectiva: test • PE.3 - Proba escrita obxectiva: test • TO.2 - Realización do plan de empresa	2,0
A responsabilidade social corporativa e o balance social. - Recoñecemento da importancia da responsabilidade social das empresas e a súa implicación no crecemento económico sostible.	• A profesora proxetará vídeos e explicará o concepto e a significación da responsabilidade social, e a súa plasmación no balance social.	• O alumnado, en equipos de 3 ou 4 alumnos, analizarán a responsabilidade social corporativa de empresas sinaladas pola profesora, mediante a información recollida na súa páxina web. Posteriormente elaborarán e entregarán un informe sobre o alcance, e os beneficios sociais da correspondente empresa á profesora para a súa valoración. A continuación, farase unha posta en común no grupo clase. • Os alumnos elaboraran o posible balance social da empresa analizada na tarefa anterior conforme a NTP 687: Responsabilidad social das empresas: Modelo de Balance Social de ANDI - OIT (I), destacando os custos sociais nos que incurre, e o entregaran á profesora para a súa valoración.	• Informe. • Balance social dunha empresa.	• Apuntes. • PC con internet. • Procesador de textos. • Aula virtual	• PE.4 - Proba escrita obxectiva: test • TO.3 - Realización do plan de empresa	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
A ética empresarial. - Identificación, en empresas do sector da imaxe persoal, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.		• A profesora facilitará un texto e vídeos que recollan unha análise sobre a ética empresarial. • Os alumnos identificarán e valorarán prácticas que incoprporen valores éticos nunha perruquería, e o plasmarán nun informe que entregarán á profesora .	• Informe.	• Apuntes. • Artigo sobre ética empresarial. • Aula virtual	• PE.5 - Proba escrita obxectiva: test • TO.4 - Realización do plan de empresa • TO.5 - Realización do plan de empresa	1,0
Plan de empresa. - Elaboración do plan de empresa incluindo a idea de negocio, a localización, o estudo do contorno e a responsabilidade social.		• O alumnado, en equipos de 3 ou 4 alumnos, elaborará a análise PESTEL. A continuación analizaranse os custos sociais nos que incurrirá a empresa, e os beneficios sociais que producirá, elaborando o balance social da empresa. A continuación analizaranse os custos sociais nos que incurrirá a empresa, e os beneficios sociais que producirá, elaborando o balance social. • O alumnado estuda o mercado específico, deseña o seu producto mínimo viable do que fará unha maqueta visual, utiliza as ferramentas adwords e landing page e testa a aceptación do seu producto facendo enquisas a clientes/as aos que atende no IES. • O alumnado expón mediante a técnica Pecha Kucha a parte do Plan de Empresa desta unidade didáctica 3. • O alumnado repasa contidos con Kahoot.	• Plan de empresa parcial.	• Modelos plan de negocio. • PC con internet. • Procesador de textos. • Apuntes. • https://sites.google.com/site/webquesteieimagenpersonal/home • Esquema contido plan empresa. • Cartóns, tesouras, pegamento, etc. • Aula virtual	• TO.6 - Realización do Plan de empresa	2,0
					TOTAL	**8,0**

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Planificación e organización dunha empresa.	12

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer o concepto de cultura empresarial e a súa proxección mediante a comunicación e a imaxe corporativa.	1	Cultura empresarial, comunicación e imaxe corporativa.	2,0
2.1 Analizar a función de compras, relacións cos provedores e a xestión de almacén, así como a xestión de recursos humanos.	2	A organización dos recursos da empresa.	6,0
3.1 Elaborar o plan de empresa incluindo a organización dos recursos humanos, plan de produción e plan de marketing.	3	Plan de empresa: organización dos recursos humanos, plan de produción e plan de marketing.	4,0
		TOTAL	**12**

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de peiteado e cosmética capilar, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.			0
CA2.11.1 Analizáronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de peiteado e cosmética capilar, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial	• PE.1 - Proba escrita obxectiva: test	S	25
CA2.11.2 Calculouse a xestión de stocks e aprovisionamento.	• PE.2 - Proba escrita práctica	S	25
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.			0
CA2.12.2 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios e o plan de márketing	• TO.1 - Realización do Plan de Empresa	S	50
		TOTAL	**100**

4.4.e) Contidos

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Organización dos recursos dispoñibles mediante o cálculo de xestión de almacenamento.
Actividades e procesos básicos que se realizan nunha empresa de peiteado e cosmética capilar, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial
Cálculo de xestión de stocks e costes de almacenamento.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.
Plan de empresa: organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios e o plan de márketing

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Cultura empresarial, comunicación e imaxe corporativa. - Recoñecemento do concepto de cultura empresarial e a súa proxección mediante a comunicación e a imaxe corporativa.	• A profesora proxectará vídeos sobre a cultura empresarial, comunicación e imaxe corporativa e entregará un esquema no que se explicarán estes conceptos.	• O alumnado responderá un cuestionario sobre os contidos dos vídeos e, en parellas, empregando un buscador de internet ampliará a información sobre eles e porá un exemplo baseándose nalgunha empresa recoñecida. Posteriormente, cada parella presentará un informe á profesora para a súa valoración.	• Informe.	• Apuntes. • Esquema • Vídeos sobre cultura empresarial, comunicación e imaxe corporativa. • Aula virtual	• PE.1 - Proba escrita obxectiva: test	2,0
A organización dos recursos da empresa. - Análise da función de compras, relacións cos provedores e a xestión de almacén, así como a xestión de recursos humanos.	• A profesora proxecta vídeos e explica os diferentes elementos que inciden na función de compras da empresa, en particular, o relativo á xestión de almacén e ás relacións cos provedores. • A profesora explica o cálculo do umbral de rentabilidade. • O profesor proxecta vídeos e explica brevemente a xestión de recursos humanos na empresa.	• Os alumnos respostan a un cuestionario con preguntas e casos prácticos sinxelos relativos á función de compras na empresa • O alumnado realiza supostos prácticos sobre o ponto morto. • O alumnado realiza exercicios sobre xestión de almacén. • Os alumnos buscaran información na rede sobre a externalización ou subcontratación de servizos e farán unha relación de funcións dunha empresa do sector da imaxe persoal nas que se pode optar pola externalización. • Os alumnos describen brevemente o proceso de compras e a xestión de persoal nunha empresa de perrucaría ou estética.	• Cuestionario resolto. • Informes. • Supostos prácticos sobre ponto morto. • Exercicios sobre xestión de stocks e ponto óptimo de pedido.	• Vídeos sobre os contidos. • Supostos e exercicios prácticos. • Apuntes. • Aula virtual	• PE.2 - Proba escrita práctica	6,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Plan de empresa: organización dos recursos humanos, plan de produción e plan de marketing. - Elaboración do plan de empresa incluindo a organización dos recursos humanos, plan de produción e plan de marketing.		• O alumnado, en equipos de 2 alumnos, continuará o plan de empresa no que incluirá a organización dos recursos humanos, o plan de produción e o plan de marketing. Asimismo definirá os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais. • O alumnado expón mediante a técnica Pecha Kucha a parte do plan de empresa que contén a organización dos recursos humanos, o plan de produción e o plan de marketing. Asimismo definirá os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais. • O alumnado repasa contidos con Kahoot.	• Plan de empresa parcial.	• Apuntes. • Esquema plan de empresa. • Modelos plan de negocio. • PC con internet. • Procesador de textos. • https://sites.google.com/site/webquesteieimagenpersonal/home • Aula virtual	• TO.1 - Realización do Plan de Empresa	4,0
					TOTAL	**12,0**

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Xestión financeira.	15

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar as fontes de financiamento da empresa según se trate de recursos propios ou alleos.	1	As fontes de financiamento.	2,0
2.1 Elaborar documentos contables.	2	A contabilidade da empresa.	6,0
3.1 Analizar a estrutura económico financeira dunha empresa.	3	A análise económico-financeira.	3,0
4.1 Elaborar o plan de empresa: necesidades de investimento, fontes de financiamento accesibles e viabilidade económico-financeira do proxecto empresarial	4	Plan de empresa: fontes de financiamento e viabilidade económico-financeira.	4,0
		TOTAL	**15**

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.			0
CA4.1.1 Analizouse o concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	• PE.1 - Proba escrita obxectiva: test	S	10
CA4.1.2 Calculáronse balances e contas anuais.	• PE.2 - Proba escrita práctica	S	15
CA4.2 Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.			0
CA4.2.1 Analizáronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	• PE.3 - Proba escrita obxectiva: test	S	5
CA4.2.2 Calculáronse o equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	• PE.4 - Proba escrita práctica	S	10
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.	• TO.1 - Realización do plan de empresa	S	50
CA4.6 Analizáronse as necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de fabricación mecánica.			0
CA4.6.1 Analizáronse das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de imaxe persoal.	• PE.5 - Proba escrita obxectiva: test	S	5
CA4.6.2 Cálculo das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de imaxe persoal	• PE.6 - Proba escrita práctica	N	5
		TOTAL	**100**

4.5.e) Contidos

Contidos
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de imaxe persoal.
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de imaxe persoal.
Cálculo das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de imaxe persoal.
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise do concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais
Cálculo de balances e contas anuais
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e razóns financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Análise do equilibrio da estrutura financeira e razóns financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Cálculo do equilibrio da estrutura financeira e razóns financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As fontes de financiamento. - Diferenciación das fontes de financiamento da empresa según se trate de recursos propios ou alleos.	• Entrega dun esquema e proxección e explicación da profesora de diferentes fontes de financiamento.	• Cuestionario con preguntas teóricas e supostos prácticos. • O alumnado, en equipos de 2 membros, procurará en diversas páxinas web información sobre diversos produtos financeiros.	• Cuestionario resolto. • Informe	• Apuntes. • Esquema de fontes de financiamento. • PC con internet. • Procesador de textos. • Vídeos sobre os contidos. • Aula virtual	• PE.5 - Proba escrita obxectiva: test • PE.6 - Proba escrita práctica	2,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
A contabilidade da empresa. - Elaboración de documentos contables.	• A profesora fai unha aproximación aos conceptos contables dunha empresa partindo do patrimonio dun particular: concepto de patrimonio, patrimonio neto, activo e pasivo, e o aplica ao patrimonio dunha empresa. • A profesora explica como calcular o resultado da actividade do negocio, o concepto de ingresos e de gastos, e a súa representación na conta de perdas e ganancias. • O profesor comentará a posible existencia de desfases de tesourería no ciclo económico-financeiro dunha empresa, pola diferenza temporal entre o momento de pago e o momento de cobro. • O profesor proxecta vídeos e explica as contas anuais. Como parte do apartado ¿Coidado na elaboración da documentación financeira¿, o profesor comentará as normas de presentación dos documentos contables e recordará as normas de redondeo dos decimais dos euros no sistema monetario español.	• Explicación e proxección de vídeos por parte da profesora de como se estrutura un balance, diferenciando os grandes bloques: activo, activo non corrente, activo corrente, pasivo, pasivo non corrente, pasivo corrente e patrimonio neto ou neto patrimonial. • Traballo en parellas: Representación de balances: partindo de diferentes supostos presentados polo profesor, os alumnos terán que estruturar o balance de diferentes negocios. A ser posible, algún dos exercicios amosará unha situación de inestabilidade financeira. Para resolver algúns supostos utilizarase unha folla de cálculo. • Traballo en parellas: Cálculo de resultados: partindo de diferentes supostos presentados polo profesor, os alumnos terán que calcular o resultado (perda ou ganancia) do negocio. Para resolver algúns supostos utilizarase unha folla de cálculo • Traballo en parellas: Elaboración de presupostos de tesourería. Acompañarase modelo para elaborar o presuposto de tesourería. Logo utilizarase unha folla de cálculo.	• Balances. • Contas de resultado. • Presupostos de tesourería.	• Apuntes. • Modelos de documentos contables. • Folla de cálculo. • Vídeos sobre os contidos. • Aula virtual	• PE.1 - Proba escrita obxectiva: test • PE.2 - Proba escrita práctica	6,0
A análise económico-financeira. - Análise da estrutura económico financeira dunha empresa.	• O profesor comenta o equilibrio cuantitativo do balance e explica as diferentes situacións de equilibrio financeiro. • Explicación do fondo de manobra, tanto dende a perspectiva do corto prazo como dende o longo prazo, e dos cocientes financeiros de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.	• Análise económico-financeira dos balances da tarefa da actividade anterior: Análise do equilibrio da estrutura financeira. Cálculo do fondo de manobra. Cálculo dos cocientes financeiros de solvencia, liquidez e rendibilidade. Conclusións sobre a situación financeira. • Cuestionario con preguntas teóricas e supostos prácticos.	• Balances analizados. • Cuestionario resolto.	• Apuntes. • Folla de cálculo. • Aula virtual	• PE.3 - Proba escrita obxectiva: test • PE.4 - Proba escrita práctica	3,0

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	**Profesorado (en termos de tarefas)**	**Alumnado (tarefas)**	**Resultados ou produtos**	**Recursos**	**Instrumentos e procedementos de avaliación**	
Plan de empresa: fontes de financiamento e viabilidade económico-financeira. - Elaboración do plan de empresa: necesidades de investimento, fontes de financiamento accesibles e viabilidade económico-financeira do proxecto empresarial	• Explicación da profesora e proxección de vídeos sobre o concepto e contido do plan financeiro, insistindo no carácter de previsión e a importancia do plan de investimento e o plan de tesourería.	• Elaboración do plan de investimento do proxecto empresarial. • Cálculo do plan de gastos iniciais e durante os tres primeiros anos de actividade. • Elección de fontes de financiamento accesibles. • Cálculo do resultado estimado para os tres primeiros anos a partir dunha previsión de vendas. • Elaboración dos balances para os tres primeiros anos. • Obtención de conclusións, mediante un informe, sobre a viabilidade económico financeira do proxecto e exposición mediante a técnica Pecha Kucha da parte do proxecto correspondente. • O alumnado repasa contidos con Kahoot.	• Plan financeiro.	• Modelos plan de negocio. • Esquema plan de empresa. • Apuntes. • Folla de cálculo. • Vídeos sobre os contidos. • https://sites.google.com/site/webquesteieimagenpersonal/home • Aula virtual	• TO.1 - Realización do plan de empresa	4,0
					TOTAL	**15,0**

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Xestión administrativa.	10

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar a principal documentación das empresas relacionadas coa compravenda e o pagamento, e formalizar esa documentación.	1	Documentación empresarial.	3,0
2.1 Identificar os impostos que gravan a actividade empresarial e o calendario fiscal.	2	Obrigas fiscais.	3,0
3.1 Identificar a principal documentación das empresas relacionadas coa compravenda e o pagamento, e formalizar esa documentación. 3.2 Identificar os impostos que gravan a actividade empresarial e o calendario fiscal.	3	Plan de empresa: elaboración de documentación empresarial e relación das obrigacións fiscais e o calendario fiscal aplicable á empresa do seu proxecto.	4,0
		TOTAL	**10**

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.3 Defináronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada co peiteado e a cosmética capilar, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais).	• PE.1 - Proba escrita obxectiva: test	S	50
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de peiteado e cosmética capilar, e describíronse os circuítos que recorre esa documentación na empresa.			0
CA4.4.1 Valorouse a importancia da elaboración eficiente da documentación administrativo-financeira.	• TO.1 - Realización do plan de empresa	N	10
CA4.4.2 Elaborouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de peiteado e cosmética capilar, e describíronse os circuítos que recorre esa documentación na empresa.	• TO.2 - Realización do plan de empresa	S	40
		TOTAL	**100**

4.6.e) Contidos

Contidos
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa. Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de peiteado e cosmética capilar: documentos administrativos e documentos de pagamento. Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira. Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Documentación empresarial. - Identificación da principal documentación das empresas relacionadas coa compravenda e o pagamento, e formalizar esa documentación.	• A profesora, interactuando co alumnado, explicará o proceso administrativo na empresa. • A profesora explica os documentos de compravenda empregados na empresa, indicando o concepto e principais características de cada un, con atención particular ao contido mínimo da factura, • A profesora explicará os diferentes documentos de pagamento, no que se fará referencia ao pagaré.	• O alumnado respostará a un cuestionario que inclúe preguntas teóricas e casos prácticos que consisten na cumplimentación dos diferentes documentos estudados. • O alumnado resolverá supostos prácticos de compravenda formalizando a documentación precisa.	• Documentos cumplimentados. • Cuestionario resolto.	• Apuntes. • Esquema documentos. • Modelos de documentos para cumplimentar. • Folla de cálculo. • Aula virtual	• PE.1 - Proba escrita obxectiva: test	3,0
Obrigas fiscais. - Identificación dos impostos que gravan a actividade empresarial e o calendario fiscal.	• A profesora explica os diferentes documentos de pagamento.	• Os alumnos respostan a un cuestionario sobre ás obrigas fiscais da empresa. • Completa os casos prácticos resoltos na actividade anterior, formalizando os documentos de pagamento correspondentes. • O alumnado realizará unha entrega final do proxecto realizado durante todo ano e exporá o seu contido oralmente mediante a técnica Pecha Kucha.	• Cuestionario. • Calendario fiscal.	• Apuntes. • Esquema impuestos. • PC con internet. • Procesador de textos. • Aula virtual	• TO.1 - Realización do plan de empresa	3,0
Plan de empresa: elaboración de documentación empresarial e relación das obrigacións fiscais e o calendario fiscal aplicable á empresa do seu proxecto.		• O alumnado realiza a parte do plan de empresa correspondente á documentación empresarial e relación das obrigacións fiscais e o calendario fiscal aplicable á empresa do seu proxecto. • O alumnado realizará unha entrega final do proxecto realizado durante todo ano e exporá o seu contido oralmente. mediante a técnica Pecha Kucha.. • O alumnado repasa contidos con Kahoot.	• Plan de empresa • Exposicións do Plan de empresa mediante a técnica Pecha Kucha	• Canon proxector, recursos online, aula polivalente. • https://sites.google.com/site/webquesteieimagenpersonal/home • Aula virtual	• TO.2 - Realización do plan de empresa	4,0

TOTAL	**10,0**

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES

Os criterios de avaliación indicados como mínimos en cada unidade didáctica
No proceso de avaliación contínua o módulo divídese en 2 avaliacións (primeiro e segundo trimestre). Durante as mesmas levaranse a cabo unha serie de actividades de avaliación co obxecto de coñecer e valorar o traballo do alumnado e o grao no que se van logrando os obxectivos previstos durante o proceso ensino-aprendizaxe, así como cuantificar o grado de consecución dos obxetivos.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

A avaliacín do alumnado farase en función dos seguintes apartados:

Apartado A) 70%: Probas escritas, teóricas, prácticas ou teórico-prácticas: consistirá na realización dunha ou varias probas individuais por avaliación. Plantexaranse cuestións tipo test (unha única resposta e/ou resposta múltiple, así cómo opción verdadeiro/falso) Se o profesor/a o considera, poderá incluír exercicios e supostos prácticos relacionados con contidos impartidos, así como preguntas cortas.
Serán realizadas dunha soa unidade didáctica ou varias conxuntamente, segundo o profesor/a considere más adecuado, e o número de preguntas poderá variar dunha proba a outra.
Cada proba cualificarase de 1 a 10 puntos, esixíndose un mínimo de 5 para superalo. No caso de realizar máis dunha proba por avaliación farase media entre elas. Para aprobar, poderase facer media cun 4 nunha das probas, sempre e cando a media de todas elas sexa mínimo dun 5 (Exemplo: A un alumno/a con un 4 e un 6 poderáselle facer media, posto que a nota resultante sería un 5. Se e alumno/a ten unha nota de un 4 e outra dun 5, dito alumno debería recuperar a proba suspensa, posto que a media non chega ao 5, e polo tanto estaría suspenso)

En canto ás preguntas tipo test citadas anteriormente , se o profesor/a o considera oportuno poderán puntuar negativamente os erros segundo o criterio que o docente considere oportuno (por exemplo: cada tres preguntas mal descontarase unha ben)

Apartado B) 30% : Plan de empresa. Cada alumno será avaliado polo seu traballo e dedicación diarios, tanto individual como en grupo, valorándose non só os coñecementos que vai adquirindo senon tamén a realización das tarefas e traballos propostos, así como a entrega puntual dos mesmos.

Nos traballos ou exercicios teóricos e prácticos que se recomenden elaborar valorarase:

- O emprego correcto dunha terminoloxía específica.

- Terase en conta a falta de limpeza, de claridade, a desorde ou descuido na presentación de traballos, así como a súa presentación fóra de prazo. Cando o profesor/a o considere, o feito de entregar un traballo ou actividade fóra do prazo establecido, significará a non cualificación do mesmo.

- Estarán baseados en esquemas e gráficos e non copias textuais de libros de texto ou outros documentos (ej. páxinas Web...) O plaxio, copias e reproducións de calquera indole non serán puntuadas, teñen que ser orixinais. O plaxio penalizase coa non corrección, sendo a nota dese apartado como a de non presentado (0 ptos.) e a súa recuperación terá lugar en xuño na mesma convocatoria que os alumnos con perda de avaliación continua.

- Nos traballos ou proxectos realizados polo alumno como integrante dun grupo ou equipo ademais do resultado ou producto final terase en conta o grao de participación, investigación, implicación e aporte de cada un dos seus membros de xeito individual. Se un alumno non colabora, ou entorpece a boa marcha para a consecución do obxetivo do grupo, será avaliado negativamente, independentemente do traballo entregado en conxunto, sendo a nota de cada un dos membros INDIVIDUAL e independente da do resto, para iso comprobarase que efectivamente traballou activamente na consecución do resultado a traves dunha proba DE CONTRASTE oral ou escrita (entrevista, enquisa, diálogo, resumo, etc) avaliando segun os casos: o grao de coñecemento dos contidos, conceptos, trámites, fontes de información utilizadas, documentos ou operacions, análise e interpretación e capacidade de razoamento na solución de problemas.

Para aprobar cada avaliación a nota mínima é de 5 puntos sobre 10.Comprobarase o grao de consecución dos obxetivos totais do módulo. A nota final do módulo será a media ponderada de cada unha das unidades didácticas, no suposto que todas elas estean aprobadas (nota de cada avaliación igual ou superior a 5 sobre 10). Noutro caso terá de recuperar a parte suspensa no mes de Xuño
Non será posible aprobar o módulo se non se entrega o Plan de empresa, e éste ten unha valoración positiva do profesor.

NOTA FINAL DO MÓDULO Será a media das duas avaliacións, ponderada cada avaliación en función das unidades impartidas na mesma e respetando as porcentaxes asignada a cada unidade. Esa ponderación aparece reflictida nesta programación.

Non está permitido o uso de teléfonos móviles, smartwatch, auriculares bluetooth ou outro tipo de medios electrónicos durante o desenrolo da proba escrita. No caso de non facer caso ás instruccións do profesor aínda que non sexan usados a puntuación será dun 1.

Ao longo de todo o curso, non se realizará ningún tipo de proba para poder subir a nota.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para os/as alumnos/as que non acaden os resultados de aprendizaxe sinalados na presente programación, farase un exame final, que constará de preguntas teóricas e casos prácticos relativos ao contidos impartidos en todas as unidades didácticas, debendo cada alumno/a respostar unicamente ás que corresponden as partes non superadas, e/ou darase un novo prazo para a revisión e mellora do plan de empresa.
Para os alumnos que non accedan á FCT e non teñan superado o módulo, desenvolveranse sesións de recuperación, nas que se realizarán actividades teóricas e prácticas, e se resolverán as dúbidas dos/as alumnos/as. Durante o período de recuperación realizarase unha ou varias probas escritas, sempre que as actividades programadas e realizadas polos/as alumnos/as non fosen suficientes para comprobar que se alcanzaron os resultados de aprendizaxe especificados na programación deste módulo. Igualmente, se revisará e entregará, no seu caso, o plan de empresa.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Para os alumnos que perdan o dereito de avaliación continua levarase a cabo unha proba escrita sobre os contidos do módulo que constará de dúas partes: a primeira parte con preguntas teóricas; e unha segunda parte con casos e supostos prácticos.

FORMATO:

- A primeira proba teórica consistirá en 40 preguntas tipo test, con tres posibles respostas, das que soamente unha é correcta.

PUNTUACIÓN:

- 0,25 puntos por cuestión tipo test correctamente contestada.
- Cada cuestión tipo test incorrecta restará 0,07 puntos.
- As respostas en branco non descontarán puntuación.
- Será preciso acadar un cinco para superar esta parte do exame.
- A nota estará comprendida entre 0 e 10.

DURACIÓN:

- Este exercicio terá unha duración máxima de 90 minutos.

FORMATO:

A parte práctica consistirá na resolución de 6 casos prácticos e estará composta por dúas partes:

- Parte A: Contabilidade e Documentación Administrativa.
- Parte B: Análise de Custos, Financiamento e Fiscalidade.

PUNTUACIÓN E VALORACIÓN:

- A nota estará comprendida entre 0 e 10.
- Para acadar un aprobado nesta segunda proba será necesario ter un mínimo de 5 puntos.
- En cada unha das partes A e B haberá que obter unha puntuación mínima de 2 puntos, sendo a nota máxima de 5 en cada parte.

DURACIÓN:

- Este exercicio terá unha duración máxima de 90 minutos.

Igualmente, esixiráselles a presentación e a exposición dun plan de empresa, có contido e estructura similar ao que tiveron que presentar os seus compañeiros ao longo do curso.

Será preciso ter unha nota mínima dun 5 nas probas e no Plan de empresa para acadar o aprobado do Módulo.

Os criterios de calificación para o alumnado que perdeu o dereito á avaliación continua serán:

A proba escrita terá un peso do 50% sobre a nota final.

O Plan de empresa terá un peso do 50% sobre a nota final.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Debido a que no proceso de ensino-aprendizaxe é preciso levar a cabo un control periódico, para verificar que os obxetivos prantexados inicialmente se van cumprindo tal e como se deseñaron, e, de non ser así, analizar as causas do incumprimento e adoptar as medidas precisas,

resulta lóxico que o documento base deste proceso resulte avaliado.
Para eso o Departamento reunirase, tal e como a normativa esixe, cunha periodicidade mínima mensual para ir analizando en que medida se cumpren os obxetivos, e tomará as medidas que considere máis axeitadas para que o proceso de ensino-aprendizaxe sexa satisfactorio.
Farase o seguemento da programación na aplicación informática.
Este análise será máis profundo despois de cada avaliación e xa con resultados.
Ao remate do curso resumiranse as principais desviacións producidas e as distintas medidas adoptadas na memoria final. Estas conclusións serán básicas para a elaboración da programación do curso seguinte.
Ademais, o alumnado responderá de forma anónima en cada trimestre un cuestionario sobre a práctica docente da profesora deste módulo.
A profesora fará un seguimento da implementación da programación no seu caderno de aula.
Para esta avaliación seguiranse os seguintes criterios:
1º Adecuación de obxectivos educativos ás características dos/ás alumnos/ás;
2º Validez da secuenciación, organización e temporización de obxectivos, contidos e criterios de avaliación;
3º Idoneidade e efectividade das decisións metodolóxicas: organización da aula, nivel de interacción do alumnado, clima comunicativo, recursos empregados;
4º Validez de estratexias de avaliación e promoción en relación cos criterios;
5º Pertinencia e adecuación das medidas de atención á diversidade para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (ANEAE);
6º Coordinación e relacións dos docentes.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo do curso o alumnado realizou un curriculum e unha entrevista de traballo para apreciar o nivel de experiencia e coñecemento que posúen respecto ós contidos que integran o módulo EIE. Esta avaliación permitirá determinar o punto de partida no proceso de ensinanza-aprendizaxe.
Además desa enquisa, a observación directa permitirá detectar a existencia de alumnado con necesidades educativas especiais.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para o alumnado que o precise, adoptaranse medidas de reforzo que serán consensuadas e coordinadas co departamento de orientación.
Na programación están previstas actividades de diversos grados de aplicación e integración, además de actividades de ampliación e investigación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Trataranse directamente:
O fomento do espíritu emprendedor.
O traballo en equipo, ao elaborar deste xeito o plan de empresa, a eo realizar tamén en equipo moitas das actividades programadas.
A importancia do crecemento sostible, da protección do medio ambente.

Trataranse de forma transversal:
A igualdade de trato e non discriminación.
Os dereitos humanos.

Educación para a paz.
Educación para a saúde.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

No caso de ser posible, debido á actual situación derivada do Covid, plantexaránse as seguintes actividades:

- XORNADA RISCOS ELÉCTRICOS. FORMACIÓN TELCO: 1º e 2º curso ciclos formativos da familia profesional de Electricidade e electrónica. 1º trimestre. Pretende dar unha formación complementaria en prevención de riscos laborais eléctricos atendendo ás esixencias do mercado laboral no eido da construcción.

- XORNADAS DE PRIMEIROS AUXILIOS: 1º Curso de ciclos formativos. Decembro 2021

- VISITA A UNHA EMPRESA DO SECTOR: 1º , 2º cursos dos ciclos formativos. 2º trimestre. En colaboración con cada departamento das familias profesionais organizar unha visita a unha empresa do sector correspondente para que comproben in situ os riscos laborais, as medidas de prevención, o sistema de traballo, a organización do traballo así coma aspectos técnicos da electricidade, da fabricación mecánica ou da imaxe persoal segundo sexa o caso.

- XORNADA ORIENTACIÓN LABORAL: 1º curso dos ciclos formativos. 3º trimestre

- CHARLAS NO SALÓN DE ACTOS AO LONGO DO CURSO PARA ALUMNADO DE 2º CURSO DE CICLOS FORMATIVOS:

- Charla motivacional sobre o mundo do emprendemento. (Semana 20 setembro)

-Modelos CANVAS (Semana 18 outubro)

-Plan de negocio (Semana 15 novembro)

- Marketing e comunicación aplicado á empresa (Semana 10 xaneiro)

- Cómo presentar o teu producto a inversores/Financiación (Semana 7 febreiro)

O departamento de Fol organizará ou participará en calquer outra actividade que se considere de interés ao longo do curso e que permita cumplimentar o proceso de ensino aprendizaxe do noso alumnado.

10.Outros apartados

10.1) SUSPENSIÓN DAS CLASES PRESENCIAIS ESTE CURSO ESCOLAR

No caso de suspensión das clases presenciais, o alumnado empregará a alula virtual para a realización de actividades e visualización de contidos teóricos.
Nun principio plantéxanse actividades para a sua realización na aula de xeito presencial, pero que poden ser adaptadas á aula virtual no caso de ser necesario.